



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>5 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 15</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>16 - 16</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 12/2023**

Altera o **caput** do Art. 7º da Resolução nº 08/2021, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos das atribuições que lhe confere o art. 16, incisos III e VII, do Estatuto, e art. 92, incisos I, II e III do Regimento Geral da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de otimizar o edital de ocupação das vagas ociosas geradas pelos processos de evasão e retenção ocorridas, em conformidade com o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade, em seu art. 16, incisos III e VII e em seu artigo 92, incisos I, II e III.

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o **caput** do Art. 7º da Resolução nº 08/2021, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da Universidade, que passa a ter a seguinte redação:

(...)

**Art. 7º O quantitativo de vagas disponível a ser oferecido por curso, habilitação, turno e campus será definido por meio de edital, a cada edição do Processo de Ingresso por Reintegração e Processo Seletivo de Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma.**

(...)

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 03 DE MAIO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE)**

**RESOLUÇÃO Nº 13/2023**

Dá nova redação aos artigos 52 e 64 da Resolução nº 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral, da Universidade,

**CONSIDERANDO:**

- O Termo de Autocomposição firmado em 31 de agosto de 2022 pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e o Ministério Público Federal;
- A Recomendação 26/2022 do Ministério Público Federal, que recomenda a adaptação das normas internas da Universidade no tocante aos requisitos exigidos dos membros de comissões examinadoras de dissertações e teses;
- A busca pelo aperfeiçoamento das normas e procedimentos administrativos da pós-graduação **stricto sensu** da UFPE,

**RESOLVE:**

Art. 1º Modificar a redação do § 3º do Art. 52 da Resolução nº 19/2020 (CEPE/UFPE), que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“§ 3º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relações de filiação, ou de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau), ou societárias e/ou comerciais ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo”.**

Art. 2º Os §§ 3º e 5º do Art. 64 da Resolução nº 19/2020 (CEPE/UFPE) passam a vigorar com as seguintes redações:

**“§ 3º A titulação de doutor, prevista no parágrafo anterior, pode ser dispensada para as defesas de mestrados profissionais e industriais, desde que tal possibilidade esteja prevista em normativa da CAPES ou em documento do respectivo Comitê de Área, e no caso de doutorados profissionais, mantém-se a exigência contida no referido parágrafo.”**

(...)

**“§ 5º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docentes que se encontrem em situação prevista no § 3º do art. 52 desta Resolução em relação ao candidato ao grau e/ou entre si.”**

Art. 3º Incluem-se os §§ 6º e 7º no Art. 64 da Resolução nº 19/2020 (CEPE/UFPE), com as seguintes redações:

**“§ 6º É vedada a composição de comissões examinadoras formadas exclusivamente por egressos da UFPE ou ex-orientandos do orientador do candidato ao grau.”**

**“§ 7º Fica vedada a participação em comissões de qualificação e defesa de trabalho de conclusão de orientador e coorientador(es) concomitantemente.”**



Art. 4º Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 03 DE MAIO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 14/2023**

Encerra as atividades do Programa de Pós-graduação em Gestão de Riscos e Desastres Naturais

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade,

**CONSIDERANDO:**

- que o coordenador do projeto do PPG em Gestão de Riscos e Desastres Naturais solicitou a desativação do programa; e
- que o programa teve sua criação aprovada na CAPES por meio da portaria Nº 31/2016, de 26 de janeiro de 2016, e desde então não entrou em funcionamento, portanto, não possuiu discentes vinculados ao PPG.

**RESOLVE:**

Art. 1º Encerrar as atividades do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Riscos e Desastres Naturais, do Centro de Tecnologia e Geociências, da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 03 DE MAIO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 20/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa ORIONSISTEM EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços de apoio operacional (auxiliar de carga e descarga) para movimentação de carga em geral, com fornecimento de mão de obra, material, uniforme, utensílios e equipamentos de proteção individual e coletiva necessários à execução dos serviços, para atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco, mediante Dispensa de Licitação, em regime de dedicação exclusiva, nas condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do Termo de Contrato)..

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR
RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO	2413560	GESTOR SUBSTITUTO
RISELDA DE SOUSA DIAS	1783049	FISCAL TÉCNICO
OSIEL CORREIA DA SILVA	3255458	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
ERALDO BEZERRA DA SILVA	1131957	FISCAL SETORIAL TITULAR
SAMUEL GOMES LOPES	0676632	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLÁUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	1855024	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOSÉ AILTON TENÓRIO DA SILVA	3191079	FISCAL SETORIAL TITULAR
CAMILA AUGUSTA LIMA ALVES	1590266	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JOSÉ CARLOS DA SILVA	1134274	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ANTONIO LOUREIRO CAVALCANTI FILHO	3288648	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.033101/2023-89)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1686, DE 02 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ANDRE OLIVEIRA DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1228866**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/04/2023**.  
Processo n.º **23076.036452/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1693, DE 02 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **PALOMA MARIA DE ANDRADE CAVALCANTI FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **3247547**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/04/2023**.  
Processo n.º **23076.038849/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1694, DE 02 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **110 horas-aula**, a **AYRTON PEREIRA DINIZ**, Matrícula SIAPE n.º **3255397**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/04/2023**.  
Processo n.º **23076.038650/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1703, DE 03 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **157 horas-aula**, a **TALITA CAMPOS OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1159305**, no cargo de **BIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/04/2023**.

Processo n.º **23076.023088/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1704, DE 03 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA ALBUQUERQUE GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **2086130**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/04/2023**.

Processo n.º **23076.037388/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1771, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EVERSON CLEITON DA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1839291**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/05/2023**.

Processo n.º **23076.039513/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1772, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DIVANE OLIVEIRA DE MOURA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1926127**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/04/2023**.  
Processo n.º **23076.039006/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1773, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **SILVANIA TAVARES PAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1133375**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2023**.  
Processo n.º **23076.132953/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1774, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **185 horas-aula**, a **SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO**, Matrícula SIAPE n.º **1040246**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/05/2023**.  
Processo n.º **23076.039621/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1775, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **195 horas-aula**, a **MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3068441**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/05/2023**.  
Processo n.º **23076.039508/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1776, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **175 horas-aula**, a **FELIPE JOSE FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1826746**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/04/2023**.  
Processo n.º **23076.038419/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1777, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ISABEL FERREIRA JANUARIO QUEIROZ DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3255383**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/04/2023**.  
Processo n.º **23076.037618/2023-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1778, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **194 horas-aula**, a **ALEXANDRE LIMA CERQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1075900**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/04/2023**.

Processo n.º **23076.036770/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1779, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ALEX GUSTAVO AMORIM GONCALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2317404**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **02/05/2023**.

Processo n.º **23076.038495/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1780, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **DANIELLE VITORIA NOGUEIRA DE LUCENA**, Matrícula SIAPE n.º **3075413**, no cargo de **NUTRICIONISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/04/2023**.

Processo n.º **23076.038435/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1781, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JOSEMBERG CALIXTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3255455**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/04/2023**.

Processo n.º **23076.036539/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1761, DE 04 DE MAIO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva, do Centro Acadêmico d e Vitória CAV**, conforme listagem abaixo:

- (1) José Marcos da Silva (Siape 3859490) - Coordenador - Início do mandato: **25/01/2022 (Designação)**;
- (2) Lívia Teixeira de Souza Maia (Siape 2257148) - Início do mandato: **03/01/2023 (Recondução)**;
- (3) Mariana Izabel Sena Barreto de Melo Cavalcanti (Siape 2809711) - Início do mandato: **28/04/2022 (Designação)**;
- (4) Simone do Nascimento Fraga (Siape 1038543) - Início do mandato: **03/01/2023 (Recondução)**;
- (5) Jorgiana de Oliveira Nogueira (Siape 2155036) - Início do mandato: **28/02/2023 (Designação)**;
- (6) Petra Oliveira Duarte (Siape 2154885) - Início do mandato: **08/03/2023 (Designação)**.

Processo n.º **23076.035953/2023-06**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1762, DE 04 DE MAIO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,  
**R E S O L V E:**

**Reconduzir**, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1131479, **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º 1133403 e **FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS**, matrícula SIAPE n.º 2331829, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.038541/2017-89**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º **2697/2018, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 62 de 02/08/2018**.

Processo n.º **23076.045074/2019-13**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1763, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os professores Bruna Soares Fernandes e Igor Fernandes Gomes, lotados no Departamento de Engenharia Civil, para integrar a **Comissão Gestora do Programa de Recursos Humanos-48.1**, da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (PRH-48.1/ANP/UFPE), com mandato no período de 02/05/2023 a 31/05/2026, em substituição aos professores Sávia Gavazza dos Santos Pessôa e Leonardo José do Nascimento Guimarães.

Processo n.º **23076.039499/2023-03**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1764, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Nutrição**, do Centro Acadêmico de Vitória – CAV:

**Portaria de 2017 – 23/10/2017:**

1. Wylla Tatiana Ferreira e Silva (Siape 3346571) - Coordenadora - Início do mandato: 24/08/2017 (Designação);
2. Eduila Maria Couto Santos (Siape 3432684) - Início do mandato: 23/10/2017(Designação);
3. Juliana Souza Oliveira (Siape 1551372) - Início do mandato: 23/10/2017(Designação);
4. Leandro Finkler (Siape 1617860) - Início do mandato: 23/10/2017(Designação);
5. Luciana Gonçalves de Orange (Siape 1672996) - Início do mandato: 23/10/2017(Recondução);
6. Marisilda de Almeida Ribeiro (Siape 2134366) - Início do mandato: 23/10/2017(Recondução);
7. Vanessa Sá Leal (Siape 1757857) - Início do mandato: 23/10/2017(Designação)
8. Cybelle Rolim de Lima (Siape 2572619) - Início do mandato: 23/10/2017(Recondução);

**Portaria de 2020 – 23/10/2020:**

1. Wylla Tatiana Ferreira e Silva (Siape 3346571) - Coordenadora - Início do mandato: 24/08/2019 (Recondução);
2. Eduila Maria Couto Santos (Siape 3432684) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução);
3. Juliana Souza Oliveira (Siape 1551372) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução);
4. Leandro Finkler (Siape 1617860) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução);

5. Luciana Gonçalves de Orange (Siape 1672996) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução);
6. Vanessa Sá Leal (Siape 1757857) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução)
7. Cybelle Rolim de Lima (Siape 2572619) - Início do mandato: 23/10/2017 (Recondução);
8. Michelle Galindo de Oliveira (Siape 1738100) - Início do mandato: 23/10/2020(Designação).

**Portaria de 2022 – 19/05/2022:**

1. Michelle Galindo de Oliveira (Siape 1738100) – Coordenadora- Início do mandato: 06/12/2021 (Designação);
2. Wylla Tatiana Ferreira e Silva (Siape 3346571) - Início do mandato: 06/12/2021 (Designação);
3. Matilde Cesiana da Silva (Siape 1673336) - Início do mandato: 19/05/2022(Designação);
4. Silvia Alves da Silva (Siape 2257169) - Início do mandato: 19/05/2022 (Designação);
5. Leandro Finkler (Siape 1617860) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução);
6. Luciana Gonçalves de Orange (Siape 1672996) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução);
7. Vanessa Sá Leal (Siape 1757857) - Início do mandato: 23/10/2020(Recondução)

Processo n.º **23076.038641/2023-83**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 1765, DE 05 DE MAIO DE 2023.**

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira do **Centro Acadêmico de Vitória (UG 150134)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

1. **Ordenador(a) de Despesa:** José Eduardo Garcia - SIAPE: 1605570 - A partir de 17/09/2021;
2. **Ordenador(a) de Despesa Substituto(a):** José Antônio dos Santos - SIAPE: 2936169 -A partir de 17/09/2021;
3. **Gestor(a) Financeiro(a):** Jonas Cabral Cabral de Barros Júnior - SIAPE: 1134304 - A partir de 04/04/2023;
4. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Jaelson da Silva Souza - SIAPE: 1802034 - A partir de 17/09/2021;
5. **Responsável pela Nota de Empenho:** Carla Patrícia da Silva - SIAPE: 1959407 - A partir de 17/09/2021;
6. **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Hugo Thomas Pereira da Silva - SIAPE: 2154565 - A partir de 17/09/2021.

Processo n.º **23076.023873/2020-61**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 1714 de 3 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 26/04/2023, EDUARDO FELIPE DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1406432, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Sistemas, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Sistemas, do Centro de Informática, Código FG-02.

(Processo nº 23076.038882/2023-75)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1716 de 3 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 26/04/2023, DANIEL DA CRUZ BRANDAO, Matrícula SIAPE nº 3075466, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Sistemas, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Sistemas, do Centro de Informática, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.038882/2023-75)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS  
CURSO DE DOUTORADO  
Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências  
Farmacêuticas da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº 46/2023 de 17 de março de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em até 04(quatro), vagas as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	ASLEY THALIA MEDEIROS SOUZA	8,51
2.º	ELIZANDRA MARIA DA SILVA	8,36
3.º	DAYZYANE FARIAS DOS SANTOS MELO	8,03
4.º	PALLOMA EMANUELLE DORNELAS DE MELO	7,66

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5º	MARIA JOSÉ CRISTIANE DA SILVA	7,46

Prof. José Lamartine Soares Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
Farmacêuticas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.023779/2023-68

**PORTARIA Nº 011/2023 – DM, DE 03 DE MAIO DE 2023**

**COMISSÃO ELEITORAL**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno, em sua 3ª Reunião Ordinária de 2023, realizada em 28/04/2023,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para eleição da Coordenação dos Cursos de Bacharelado em Música:

**MEMBROS TITULARES:**

*Valdir Caires de Souza* (docente) - Presidente

*Helder Celio Ribeiro Passinho Junior* (docente)

*Manassés Bispo da Silva* (técnico-administrativo)

*Eduardo Andrade Cavalcanti* (discente)

**MEMBROS SUPLENTE:**

*Leonardo Pellegrin Sanchez* (docente)

*Felícia Monteiro Coelho* (docente)

*Débora Cristina Guimarães da Silva Figueredo* (técnico-administrativo)

*Edmilson Bruno do Nascimento* (discente)

**MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO**  
Chefe do Departamento de Música



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>10 - 27</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>28 - 28</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>29 - 29</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>30 - 30</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>31 - 31</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 063/2022 - DLC/PROGEST, DE 26 DE JULHO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 03/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa TKS SEGURANÇA PRIVADA LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância ostensiva armada (motorizada, posto estático de vigilância e predial) e de supervisão operacional desarmada, sob os regimes de escala diarista/plantonista, para atender os *campi* Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, uniformes, insumos necessários à execução dos serviços e equipamentos de proteção individual, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do Contrato, vinculado ao Pregão Eletrônico identificado no preâmbulo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
EDINALDO FELIX DA SILVA	1131943	GESTOR
OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	1131902	GESTOR SUBSTITUTO
FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	3191878	FISCAL ADMINISTRATIVO
PAULO DE LIRA SILVA	1131955	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO
ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	1132213	FISCAL TÉCNICO
ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	1132066	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
EVÓDIA DAMASCENO ROMÃO	3288725	FISCAL TITULAR CAMPUS VITÓRIA
MARCO ANTÔNIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SUBSTITUTO CAMPUS VITÓRIA
FRANKLAND MOURA E SILVA	2058372	FISCAL TITULAR CAMPUS CARUARU
ELIANE LUIZ DA SILVA	0041744	FISCAL SUBSTITUTO CAMPUS CARUARU
WALDY FERREIRA DE LIMA	1131954	FISCAL TITULAR
UILTON GOMES VENTURA	1131918	FISCAL TITULAR
EUDES JOAQUIM DE SANTANA	1132154	FISCAL TITULAR
ISRAEL DA SILVA PEREIRA	0053999	FISCAL TITULAR
DAVID VIEIRA DE MOURA	1133898	FISCAL TITULAR
RICARDO DE CARVALHO GOMES	3192386	FISCAL TITULAR
TONY VITAL DA SILVA	1133861	FISCAL TITULAR

(Processo nº 23076.072513/2022-58)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 1720 de 3 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/05/2023, ELISANGELA CORREIA SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1732141, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, da função de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1509/2023, de 24/04/2023.

(Processo nº 23076.039722/2023-93)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1755 de 4 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/05/2023, COELI REGINA CARNEIRO XIMENES, Matrícula SIAPE nº 4322092, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2584/2021, de 05/07/2021.

(Processo nº 23076.025929/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1756 de 4 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 06/05/2023, BIANCA ARRUDA MANCHESTER DE QUEIROGA, Matrícula SIAPE nº 1423644, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Chefe do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.025929/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1514, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSEANNE MARTINS SANTOS WORMA**, matrícula SIAPE n.º **1475811**, no cargo de **TÉCNICO EM ANATOMIA E NECRÓPSIA**, da Classe **D** do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **07/02/2023**.

(Processo n.º **23076.028225/2023-15**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1515, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ERIVALDSON SERGIO DA SILVA FARIAS**, matrícula SIAPE n.º **2297624**, no cargo de **SECRETÁRIO EXECUTIVO**, da Classe **E** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **10/01/2023**.

(Processo n.º **23076.024512/2023-65**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1537, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **NASTASSJA LOPES SILVA NETO**, matrícula SIAPE n.º **1733439**, no cargo de **TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **22/01/2023**.

(Processo n.º **23076.024359/2023-25**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1585, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **EDUARDO NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1865041**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **07/03/2023**.

(Processo n.º **23076.035715/2023-30**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3214240	JULIANA MELO PEREIRA	24/04/2023	26/04/2023	CAMPINA GRANDE	PB	015823/2023-25
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCÃO	13/02/2023	13/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	013143/2023-23
1593605	LISIANE DOS SANTOS OLIVEIRA	09/06/2023	12/06/2023	ARAPIRACA	AL	027420/2023-22
2064226	SAULO FERNANDES MELO DE OLIVEIRA	08/05/2023	13/05/2023	SÃO PAULO	SP	029790/2023-52
1131524	JOSE AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	17/04/2023	18/04/2023	BELO HORIZONTE	MG	030654/2023-04
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	08/08/2022	12/08/2022	PETROLÂNDIA	PE	077980/2022-83
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	19/09/2022	23/09/2022	SOUZA	PB	084458/2022-68
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	06/04/2023	11/04/2023	RASO DA CATARINA/CANUDOS	BA	024602/2023-60
1996693	ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR	18/04/2023	20/4/2023	JOÃO PESSOA/TIBAU DO SUL/LITORAL SUL	PB/RN	027820/2023-86
1152919	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	07/03/2023	10/03/2023	JOÃO PESSOA	PB	020402/2023-67
3184359	LUCIA REIS PEIXOTO ROSELLI	10/04/2023	13/04/2023	FORTALEZA	CE	028246/2023-30
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	10/04/2023	13/04/2023	FORTALEZA	CE	028097/2023-76
2364115	PASCAL MACHADO	12/04/2023	15/04/2023	JOÃO PESSOA	PB	029090/2023-37
3214293	YARA CRISTINA LABRONICI BAIARDI	19/05/2023	26/05/2023	BELÉM	PA	026560/2023-59
1465395	DAYSE LUCKWÜ MARTINS	12/04/2023	15/04/2023	JOÃO PESSOA	PB	028353/2023-51
1959839	LUCIANA DANTAS DOS SANTOS	18/04/2023	20/04/2023	TIMBAU DO SUL	RN	027829/2023-37
2066688	IANA LUDERMIR BERNARDINO	11/04/2023	15/04/2023	JOAO PESSOA	PB	028347/2023-19
1672030	NATALIA MIRANDA VIEIRA DE ARAUJO	11/04/2023	15/04/2023	JOAO PESSOA	PB	028597/2023-59
1726965	FABIELE STOCKMANS DE NARDI SOTTILI	16/04/2023	21/04/2023	SAO PAULO	SP	025648/2023-45
1851667	CARLOS ANTONIO FONTENELE MOURAO	18/04/2023	23/04/2023	BRASÍLIA	DF	027879/2023-45
2058513	MACIRLEIDE DUARTE DOS	10/04/2023	10/04/2023	VITÓRIA	PE	031862/2023-77

	SANTOS MOURA					
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	24/03/2023	24/03/2023	VITÓRIA	PE	026318/2023-94
1641025	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	10/04/2023	10/04/2023	VITÓRIA	PE	031853/2023-29
3219408	JONAS JEFFERSON DE SOUZA LEITE	10/07/2023	14/07/2023	SALVADOR	BA	026906/2023-29
3214305	IZABELLA GALERA	22/04/2023	24/04/2023	BELO HORIZONTE	MG	026422/2023-02
1420448	RICARDO POSTAL	09/07/2023	15/07/2023	SALVADOR	BA	023131/2023-07
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	15/03/2023	15/03/2023	RECIFE	PE	024524/2023-32
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	23/03/2023	23/03/2023	RECIFE	PE	026961/2023-96
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	25/03/2023	25/03/2023	RECIFE	PE	027835/2023-69
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	29/03/2023	29/03/2023	RECIFE	PE	028846/2023-29
1115898	MICHELE OLIVEIRA DE ARAÚJO	22/05/2023	27/05/2023	OURO PRETO	MG	031850/2023-13
1364442	ENRICO BERNARD	13/04/2023	17/04/2023	OLHO D'ÁGUA CASADO	PB	030451/2023-53
3214154	MARLUS FILIPE COSTA NUNES	24/03/2023	24/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	026350/2023-06
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	13/04/2023	17/04/2023	OLHO D'ÁGUA CASADO	AL	029929/2023-82
3295373	SANDRO VALENÇA DA SILVA	17/04/2023	20/04/2023	PETROLÂNDIA/FLORESTA	PE	029353/2023-17
1032744	JAQUELINE GUIMARAES SANTOS	17/04/2023	20/04/2023	PETROLÂNDIA/FLORESTA	PE	029219/2023-46
1755076	CECÍLIA NASCIMENTO ARRUDA	03/05/2023	03/05/2023	JOÃO PESSOA	PB	034105/2023-44
1747488	MAGNA DO CARMO SILVA	24/04/2023	28/04/2023	LAGOA SANTA	MG	032996/2023-14
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO	26/04/2023	27/04/2023	BRASÍLIA	DF	034136/2023-80
1167836	TELMA FERRAZ LEAL	13/03/2023	15/03/2023	BRASÍLIA	DF	020921/2023-22
3089669	JEFFERSON TAVARES CRUZ OLIVEIRA	19/04/2023	20/04/2023	NATAL	RN	033700/2023-18
1226611	CLAUDIA FREIRE	17/04/2023	20/04/2023	PETROLÂNDIA/FLORESTA	PE	032385/2023-21
1800053	JOSE ANTONIO BARBOSA	19/04/2023	20/04/2023	NATAL	RN	033195/2023-73



3106380	MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA	18/04/2023	19/04/2023	NATAL	RN	033800/2023-34
1510820	JOSICLEDA DOMICIANO GALVINCIO	29/03/2023	04/04/2023	SÃO JOSÉ DO SABUGI	PB	020424/2023-55
2299442	LUCIANA ROSA MARQUES	24/04/2023	28/04/2023	SALVADOR	BA	022584/2023-32
1152014	SAULO FERREIRA FEITOSA	18/04/2023	20/04/2023	CAMPINAS	SP	034150/2023-90
2130539	LEONOR COSTA MAIA	13/04/2023	15/04/2023	SÃO PAULO	SP	026115/2023-46
2415038	HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA	05/04/2023	05/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	030830/2023-05
2133196	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	28/03/2023	31/03/2023	CRATO	CE	021596/2023-33
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	03/04/2023	05/04/2023	RECIFE	PE	025026/2023-58
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	13/04/2023	14/04/2023	CARUARU	PE	032724/2023-83
2133384	RUY BATISTA PORDEUS	22/03/2023	24/03/2023	BUIQUE	PE	018770/2023-93
1193010	JOSE WAGNER DA SILVA MELO	27/04/2023	28/04/2023	MARCO	CE	031807/2023-10
2807499	ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES	25/04/2023	29/04/2023	JOÃO PESSOA	PB	024735/2023-58
1801584	PEDRO VALADÃO CARELLI	12/04/2023	14/04/2023	CAMPINAS	SP	033273/2023-04
3288756	RAYLANE MOURA NERI DOS SANTOS	14/04/2023	14/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	027744/2023-04
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	15/04/2023	20/04/2023	SÃO PAULO/BRASÍLIA	SP/D F	034306/2023-49
3287631	LEILA BRUNET DE SA BESERRA	19/04/2023	21/04/2023	NATAL	RN	034726/2023-58
1413233	LEONARDO JOSE DO NASCIMENTO GUIMARAES	19/04/2023	21/04/2023	NATAL	RN	035093/2023-43
1837324	JOSÉ MAURÍCIO HAAS BUENO	27/04/2023	28/04/2023	BRASÍLIA	DF	030655/2023-74
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	19/04/2023	20/04/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	034323/2023-75
1650957	CLAUDETE FERNANDES PEREIRA	28/05/2023	31/05/2023	AGUAS DE LINDOIA	SP	033604/2023-88
2313263	ADRIANA MARIA PAULO DA SILVA	26/04/2023	27/04/2023	BRASÍLIA	DF	031838/2023-46
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	05/04/2023	05/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	029282/2023-91

3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	04/04/2023	04/04/2023	CARUARU	PE	029301/2023-63
1133133	CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	03/05/2023	04/05/2023	CARUARU / VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	038226/2023-36

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/04/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Biológicas/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 44/2023 de 15 de março de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 4 (quatro) e o de Doutorado em 5 (cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LARISSA GOMES DE ARRUDA	9,20
2º	SAMARINA FERNANDES DE OLIVEIRA	8,65
3º	ANA LÍVIA FERNANDES SANTOS	8,01
4º	POLLYANA VICTÓRIA MOURA CAVALCANTE	7,12
5º	BETO CHERLES CORAL RODRIGUES*	7,04

\*Vaga adicional destinada a servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	JACQUELINE WELLEN DO NASCIMENTO	7,06
7º	FERNANDA MARIA AMORIM DOS SANTOS	7,01

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ RIVALDO DE LIMA	9,64
2º	ALÍCIA NATALIE SILVA DOS SANTOS	9,23
3º	GABRIEL DA SILVA FERREIRA	8,94
4º	ANA FLÁVIA FREITAS DE CARVALHO	8,42
5º	MIRELLY MARY ALVES PINHEIRO	8,39

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	MARIA GABRIELLA DA SILVA ALBUQUERQUE BORGES	8,26
7º	BRUNO JOSÉ DA SILVA BEZERRA	8,07
8º	ELINALDO FRANCISCO DE LIMA BENTO	7,70

Prof. Thiago Henrique Napoleão

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.024029/2023-11

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/04/2023)

**Edital nº 01/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2023 – ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências, Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 09 de maio de 2023 e 18 de junho de 2023, entre 00h00 e 23h59.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae*: Currículo Lattes na base do CNPq, juntamente com a Ficha de Análise de Currículo - Anexo I - preenchida, e com versões digitalizadas da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*. Apenas no caso em que os arquivos da documentação comprobatória excedam o tamanho máximo aceito para envio, o candidato pode enviar um arquivo de texto indicando o link de algum serviço de compartilhamento de arquivos, no qual a comissão de seleção possa realizar o download dos respectivos documentos. A responsabilidade por qualquer problema que impeça, eventualmente, o acesso, o download ou a abertura dos arquivos em questão é do candidato.
- a) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 18/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (ppgee@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou do comprovante de conclusão do curso de graduação;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar do curso de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação e do curso de mestrado;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros, a saber, Prof. Juliano B. Lima, Prof. Gustavo Medeiros, Prof. Cecilio Pimentel e Prof. Joaquim Martins.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09/05/2023 a 18/06/2023	00h00 (dia 09/05/2023) às 23h59 (dia 18/06/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/06/2023	08h00	Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	20/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	21 a 23/06/2023	00h00 (dia 21/06/2023) às 23h59 (dia 23/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	26/06/2023	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/06/2023	Até as 12h00	Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	26/06/2023	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	26/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	27 a 29/06/2023	00h00 (dia 27/06/2023) às 23h59 (dia 29/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	30/06/2023	08h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/06/2023 a 04/07/2023	08h00 (dia 30/06/2023) às 23h59 (dia 04/07/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 10/07/2023	00h00 (dia 06/07/2023) às 23h59 (dia 10/07/2023)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	13/07/2023	18h00	Comissão
Resultado Final	13/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	14 a 17/07/2023	00h00 (dia 14/07/2023) às 23h59 (dia 17/07/2023)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	18/07/2023	12h00	Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	08/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

### 3.1.1. - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação em tal avaliação igual a 7,0 (sete).

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO III deste edital, observando os temas disponíveis para desenvolvimento de trabalhos em nível de mestrado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.1.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

### 3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da graduação (peso 8,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I).

- O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Iniciação Científica ou similar	A x 5
Monitoria	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
--------------------	------------------

Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09/05/2023 a 18/06/2023	00h00 (dia 09/05/2023) às 23h59 (dia 18/06/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/06/2023	08h00	Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	20/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	21 a 23/06/2023	00h00 (dia 21/06/2023) às 23h59 (dia 23/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	26/06/2023	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/06/2023	Até as 12h00	Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	26/06/2023	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	26/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	27 a 29/06/2023	00h00 (dia 27/06/2023) às 23h59 (dia 29/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	30/06/2023	08h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/06/2023 a 04/07/2023	08h00 (dia 30/06/2023) às 23h59 (dia 04/07/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 10/07/2023	00h00 (dia 06/07/2023) às 23h59 (dia 10/07/2023)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	13/07/2023	18h00	Comissão
Resultado Final	13/07/2023	18h00	Comissão



Prazo recursal do Resultado Final	14 a 17/07/2023	00h00 (dia 14/07/2023) às 23h59 (dia 17/07/2023)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	18/07/2023	12h00	Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	08/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

### 3.2.1. - Avaliação do pré-projeto de pesquisa

3.2.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO III deste edital, observando os temas à disposição para desenvolvimento de trabalhos em nível de doutorado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.2.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

### 3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### (1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I).

- O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I), por parte do candidato, são obrigatórios.

#### (2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar do Mestrado (MHM) deve ser considerada na escala de 0 a 10.
- Históricos escolares cujos desempenhos acadêmicos sejam apresentados através de conceitos (A, B, C, D) devem ser transformados pelo candidato em notas na escala entre 0 e 10 calculando-se inicialmente o rendimento acadêmico do candidato (escala entre 0 e 4) e posteriormente convertendo-se este rendimento para uma escala entre 0 e 10.
- Para cálculo do rendimento acadêmico do aluno, atribui-se valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

$$A=4 \quad B=3 \quad C=2 \quad D=1$$

O rendimento acadêmico é calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i \cdot C_i / \sum C_i$$

em que:

R – rendimento acadêmico;

$N_i$  – valor numérico do conceito da disciplina;

$C_i$  – número de créditos da disciplina.

### (3) ATIVIDADES DE ACADÊMICAS (peso 1,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade	Pontuação Máxima
Orientação de estágios e monografias	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

### (4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

## 4 - Resultado

4.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e idade (maior idade).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* <http://www.ufpe.br/ppgee>.

## **5 - Recursos**

5.1 - Do resultado das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o colegiado do programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 - É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação, os quais serão colocados à sua disposição previamente ao pedido de recurso.

## **6 - Vagas, Classificação e Validade**

6.1 - São fixadas em 10 vagas para o curso de mestrado e 10 vagas para o curso de doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - O preenchimento de 10 vagas do curso de mestrado e 10 vagas do curso de doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, além de uma vaga adicional para o mestrado e uma vaga adicional para o doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

6.1.2 - Ficam reservadas 30% das vagas, isto é, 03 vagas do curso de mestrado e 03 vagas do curso de doutorado, às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência (uma vaga obrigatoriamente), segundo a ordem de classificação, respeitando os critérios de eliminação e proporcionalmente às vagas ofertadas por curso, em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE UFPE, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, que institui política de ações afirmativas na pós-graduação stricto sensu da UFPE. Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o Anexo IV e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, no formulário de inscrição.

6.1.3 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.4 - O processo seletivo será válido por 120 (cento e vinte) dias a contar da data de publicação do resultado final, prazo dentro do qual, mediante disponibilidade de vagas, candidatos aprovados mas não inicialmente classificados podem ser convocados.

## **7 - Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo

assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 04 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 05 dias.

## **9 - Disposições gerais**

9.1 - Página e endereço eletrônicos para informações e inscrições:

<http://www.ufpe.br/ppgee>  
[ppgee@ufpe.br](mailto:ppgee@ufpe.br)

### **Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica**

Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE  
Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, Sala 416  
Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária  
Recife - Pernambuco – Brasil  
CEP: 50740-550

9.2 - Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto ou pré-projeto.

9.3 - As provas serão públicas.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da comissão de seleção e admissão.

9.5 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na avaliação de caráter eliminatório.

9.6 - Este edital é publicado no boletim oficial da UFPE e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgee>.

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A comissão de seleção e admissão decidirá os casos omissos.

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Elétrica  
Centro de Tecnologia e Geociências – UFPE  
**Juliano Bandeira Lima**

Recife, 03 de maio de 2023.

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.039744/2023-81

Anexos:

I – FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS

IV – DECLARAÇÃO REFERENTE À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

## ANEXO I

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO**  
**MESTRADO**

**(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 8,0)**

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

**(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0)**

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Iniciação científica ou similar, sob supervisão		5	0,00
Monitoria		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa		5	0,00
			0,00
Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

<b>Nota final do Currículo</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------	-------------

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO  
**DOCTORADO**

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

O valor máximo da Média do Histórico do Mestrado (MHM) é 10.

Item	Total
MHM	0,00

(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS (peso 1,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Orientação de alunos e monografias		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento		5	0,00
			0,00

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

<b>Nota final do Curriculum Vitae</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------------	-------------

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia Elétrica da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



### ANEXO III

#### RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS PARA DESENVOLVIMENTO DE TRABALHOS

**TEMA 01:** Projetos de sistemas de comunicação baseados em sistemas dinâmicos não lineares: Diversos fenômenos de interesse no cotidiano são naturalmente descritos e analisados sob a ótica dos sistemas dinâmicos. Propriedades típicas desses sistemas agregam robustez e segurança ao sistema de comunicação. Nesta linha, propõe-se o emprego dessas propriedades para o projeto de sistemas de modulação e codificação mais robustos às imperfeições dos canais de comunicação sem fio. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 02:** Sistemas de comunicação sem fio empregando aprendizado de máquina: Nos sistemas de comunicação móveis atuais, as técnicas usuais de codificação/modulação empregadas apresentam limitações para lidar com a não estacionariedade dos respectivos canais de comunicação. Para contornar tais limitações, propõe-se o desenvolvimento de processos de codificação/modulação baseados em técnicas de aprendizagem profunda, explorando-se a resiliência já verificada dessas técnicas em diversas aplicações. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 03:** Segurança da informação empregando sistemas dinâmicos: Sistemas dinâmicos caóticos possuem propriedades de pseudo-aleatoriedade que os tornam adequados para aplicações em segurança de dados. Propõe-se o emprego dessas propriedades em algoritmos de marca d'água (para imagem e vídeo), para o projeto de PRNG's (com implementação em FPGA), em técnicas de autenticação de usuário em camada física (visando sistemas 6G) e para a implementação de blockchains com melhor compromisso entre segurança e eficiência operacional. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 04:** Aplicações do processamento de sinais a redes de sensores e Internet das Coisas (IoT): Pretende-se investigar métodos baseados em processamento de sinais sobre grafos e aprendizado de máquina para abordar problemas práticos presentes no cenário de IoT. Alguns objetivos dessa pesquisa são (i) detecção de anomalias em redes; (ii) virtualização de sensores; (iii) análise vértice-frequência de sinais, (iii) compressão e (iv) criptografia de dados coletados por dispositivos de IoT. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 05:** Desenvolvimento de sistemas de baixa complexidade computacional. Ênfase em sistemas fundamentais de processamento de sinais (transformadas discretas, estimadores, filtros, interpoladores, extrapoladores, regressores, redes neurais, etc). Objetivam-se redução de complexidade computacional e algoritmos rápidos eficientes com desempenho competitivo comparado ao estado da arte. Metodologia inclui: formalização matemática, otimização, análise e simulação. Potencial contexto e aplicação em processamento de sinais (de áudio, de voz, de radar, biológico, etc) e imagens (compressão, detecção, etc). Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 06:** Implementação de arquiteturas digitais para processamento de sinais e microprocessadores. Para isso, serão utilizadas técnicas de programação de sistemas embarcados nos níveis de bare-mat, RTOS ou linux embarcado. Assim como projetos em linguagens de descrição de hardware, high-level-synthesis design e soluções de hardware/software co-design. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 07:** Amplificadores ópticos para redes ópticas inteligentes. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para a escolha de amplificadores e a otimização do seu ponto de operação (ACOP), visando a melhoria do desempenho de cascata de amplificadores ópticos, incluindo elementos de perda variável e efeitos não lineares, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 08:** Algoritmos para otimização da operação ou do planejamento de redes ópticas. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para roteamento, alocação de comprimento de onda, alocação de espectro, alocação de recursos, resiliência de rede, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica WDM ou elástica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 09:** Sistemas sensores e de metrologia baseados em tecnologia Fotônica. Sensores à base de fibras ópticas para medição de índice de refração, temperatura, corrosão, campos elétrico e magnético, emprego de fibras especiais com perfil D, fibras plásticas, fibras de heteronúcleo e sensores baseados em efeitos de onda evanescente, SPR e LMR. Pesquisa de princípios físicos que governam o mecanismo de transdução de um dado sistema sensor, implementação de técnicas de otimização da sensibilidade e redução do limite de detecção, desenvolvimento de algoritmos de regressão de parâmetros, emprego de técnicas de espectroscopia óptica, reflectometria, refratometria, interferometria, entre outras, estudo de interação de fótons com superfícies planares e não planares e aplicações, desenvolvimento de sistemas híbridos opto-eletrônicos de aquisição de dados e de sistemas automatizados de metrologia fotônica. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação Óptica. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 10:** Pesquisar e desenvolver sistemas de alimentação elétrica por fibra óptica (Power-over-Fiber - PoF) para dispositivos IoT e sistemas 5G. Implementar uma estrutura de hardware (testbed) para o desenvolvimento e pesquisa em alimentação elétrica por fibra óptica, que tenha como características: de fácil expansão (inclusão de novos elementos nos nós e CO), conexão bidirecional de dados (servindo a aplicações com IoT e sistemas 5G) e compatível com novas gerações de redes móveis. Uma ou mais fibras monomodo padrão ou multimodo com comprimento de pelo menos 1km serão utilizadas para transmissão de dados e energia óptica. No escritório central (Central Office - CO), um laser de alta potência será utilizado para gerar a energia que vai alimentar o nó inteligente. No nó, um laser de baixa potência em 1550nm será utilizado para realizar a comunicação bidirecional. Projeto com apoio da FACEPE e empresa. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 11:** Sistemas fototérmicos: A conversão de energia luminosa em energia térmica encontra aplicações em diferentes áreas, como em saúde ou em sistemas de energia. Este tema trata do estudo e aplicação de processos fototérmicos assistidos por nanoestruturas metálicas. A pesquisa em sistemas fototérmicos envolve ferramentas de espectroscopia óptica, simulação computacional, lasers e caracterização de nanoestruturas. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação Óptica. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 12:** Projetos e fabricação de estruturas planares em frequências de micro-ondas e sistemas de wireless em geral, tais como: ressoadores, filtros, linhas de atraso, medidores instantâneos de frequência, dispositivos supercondutores, chaves SPDT, Interferômetros, defasadores, sistemas de RFID, antenas inteligentes e linhas

de transmissão. Circuitos micro mecanizados para RF (MEMS), sensores planares e 3D de alta frequência, sistemas de terahertz, sensores biodegradáveis, sistema formador de feixe e aprendizagem de máquina para soluções de inovações industriais. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Dispositivos Optoeletrônicos e de Microondas. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 13:** Modelamento da Produção em Parques Eólicos e Solares. Por meio de medições e modelagem em ferramentas do sistema elétrico (anarede, newwave ou outras) para identificar os problemas da produção de eletricidade dinâmica diferentes fontes nos escoamentos e considerar fenômenos de agregamento e coincidência de carga e geração, objetiva-se desenvolver um modelo computacional para quantificar os níveis de concomitância e propor metodologia de análise visando maior segurança do sistema elétrico na operação com alta concentração de eólica e solar. Desejável conhecimento ou interesse por engenharia elétrica e ferramentas de simulação do sistema elétrico. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Aplicações de Otimização e Inteligência Artificial em Sistemas de Potência. Nível: Mestrado.

**TEMA 14:** Modelagem de Painéis Fotovoltaicos. A proposta de obter e estudar modelos de painéis fotovoltaicos é sempre inovadora, visto a infinidade de condições em que um módulo fotovoltaico pode ser instalado. Essa obtenção de modelos de painéis fotovoltaicos tem como uma das suas principais vantagens o melhor aproveitamento do recurso solar e maior eficiência no processo de geração de energia. Revisar e propor modelos globais não-lineares válidos para todos os tipos de módulos fotovoltaicos, principalmente os de tecnologia silício amorfo (aSi), CIGS e CPV, que não se adequaram bem aos modelos previamente existentes. Essa proposta envolve desenvolver novos circuitos elétricos equivalentes que representam a física dessas células fotovoltaicas. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 15:** Soluções baseadas na aplicação de BESS em microrredes CA: Objetiva-se estudar aspectos técnicos e normativos associados à aplicação de armazenamento de energia em baterias (BESS) na prestação de serviços ancilares. Para tanto, é previsto que o aluno pesquise: configurações típicas de conexão de BESS a microrredes; topologias de conversores típicas para esta aplicação; sistema de gerenciamento de baterias (BMS); e serviços ancilares. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 16:** Desenvolvimento de técnicas de Instrumentação Biomédica para aplicação em projetos de Equipamentos Médico Hospitalares (EMH) inovadores. Desenvolvimento de Sistemas Embarcados, utilizando dispositivos Ultra Low Power e técnicas de comunicação sem fio. Área de Concentração: Fotônica e Eletrônica. Linha de Pesquisa: Sensores e Instrumentação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 17:** Desenvolvimento de ferramentas WEB baseado em técnicas de Inteligência Artificial (simbólica e conexionista) e algoritmos matemáticos para o processamento digital de sinais e Imagens Médicas, com a finalidade de proporcionar recursos inovadores a serem aplicados em equipamentos e sistemas na área da saúde. Área de Concentração: Fotônica e Eletrônica. Linha de Pesquisa: Aplicações Biomédicas. Níveis: Mestrado e Douto

#### ANEXO IV

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.1, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PORTARIA Nº 010, DE 08 DE MAIO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Reconduzir a Comissão de Inquérito instituída pela Portaria nº 034, de 14 de dezembro de 2021 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 15 de dezembro de 2021), prorrogada pela Portaria nº 002, de 07 de fevereiro de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 09 de fevereiro de 2022) e reconduzida pelas Portarias nº 007, de 04 de abril de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 08 de abril de 2022) e nº 023, de 01 de agosto de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 03 de agosto de 2022) composta pelas Professoras **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, Professora Titular, SIAPE nº 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; **ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA**, Professora Associada II, SIAPE nº 1212131, lotada no Centro de Ciências da Saúde; **MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA**, Professora Titular, SIAPE nº 1133628, lotada no Centro de Biociências; para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.083371/2021-29.

**JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS**  
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 03 DE 25 DE ABRIL DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão de Avaliação Interna de Progressão Docente do do Departamento de Ciências Administrativas do CCSA:

**Membros Titulares:**

Bruno Campello de Souza (Presidente), SIAPE 1466152, Departamento de Ciências Administrativas;  
Guilherme Lima Moura (Examinador Interno), SIAPE 1530851, Departamento de Ciências Administrativas;  
Wilton Bernardino da Silva (Examinador Externo), SIAPE 2623846, Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais;

**Membros Suplentes:**

Débora Coutinho Paschoal Dourado (Suplente Interno), SIAPE 1204952, Departamento de Ciências Administrativas;  
Luciana Araújo de Holanda (Suplente Exteno), SIAPE 1718231, Departamento de Hotelaria e Turismo;

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 25 de abril de 2023.

MÔNICA MARIA BARBOSA GUEIROS  
Chefe do Departamento de Ciências Administrativas

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a professora: Cristiane Moutinho Lagos de Melo, em lugar da docente , Márcia Silva do Nascimento, para compor a Comissão de Segurança do Departamento de Antibióticos do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, por um período de dois anos, com efeitos retroativos à data de 20/04/2023.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº. 23/2022-CCS, DE 05 DE MAIO DE 2023.

Ementa: Designação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Instaurar Sindicância, composta por Angela Maria de Lima Nascimento, SIAPE – 1105024, e Vilde Gomes de Menezes, SIAPE – 2477891, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem a denúncia contida no processo 23076.011367/2023-57.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 40</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>41 - 59</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>60 - 60</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS</b>	<b>61 - 61</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 57, DE 08 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na execução de serviços de gerenciamento técnico-administrativo do biotério central da UFPE, com produção e entrega de animais experimentais (ratos e camundongos), de acordo com a demanda da contratante, dentro dos padrões de qualidade estabelecidos (animais spf – livres de agentes patogênicos específicos) com fornecimento de insumos e manutenção, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- PEDRO VALADÃO CARELLI, SIAPE 1801584;
- VINICIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA, SIAPE 2058417;
- DANIEL GARRETT FEITOSA, SIAPE 1790974;
- ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412.

(Processo nº 23076.031540/2023-41)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 59, DE 08 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva da mesa SONY MVS 6520, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- WESLEY VIEIRA DE SANTANA, SIAPE 2404882;
- FERNANDO HENRIQUE DE LIMA DURAND, SIAPE 1650123.

(Processo nº 23076.010584/2023-52)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1786, DE 05 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **KLERYSSON GARCIA CORDEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2406804**, no cargo de **TECNICO EM ARQUIVO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **04/05/2023**.  
Processo n.º **23076.040456/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1820, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **MARCOS PAULO FERREIRA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1984873**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **08/05/2023**.  
Processo n.º **23076.041320/2023-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1821, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **168 horas-aula**, a **ELAINY ESPINDOLA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **3075492**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **06/05/2023**.  
Processo n.º **23076.040395/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1822, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **POLIANA CASSIA GONCALVES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1960415**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/05/2023**.  
Processo n.º **23076.041110/2023-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1823, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **KATHARINE GALDINO MAIA GOMES TURMINA**, Matrícula SIAPE n.º **2085330**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2023**.  
Processo n.º **23076.040764/2023-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1824, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FRANCISCO LUIZ DE SA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2070070**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2023**.  
Processo n.º **23076.040531/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1825, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RAYANE DINIZ DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2085409**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2023**.  
Processo n.º **23076.040039/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1826, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **THIAGO HENRIQUE ALMEIDA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1896484**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2023**.  
Processo n.º **23076.040002/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1827, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **IGOR CASE DE CARVALHO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2058579**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2023**.  
Processo n.º **23076.019662/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1265, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TASSIA DOS ANJOS TENORIO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1049003**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/11/2022** e financeiros a partir de **26/11/2022**.

Processo n.º **23076.123113/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1280, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Conceder **progressão** a **MARCIO ANANIAS FERREIRA VILELA**, Matrícula SIAPE n.º **2278835**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D III** para o Nível **3**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **04/02/2023** e financeiros a partir de **04/02/2023**.

Processo n.º **23076.012438/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1282, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDSON WAGNER FALCAO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1134730**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D IV**, para o Nível **3**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2023** e financeiros a partir de **08/02/2023**.

Processo n.º **23076.016431/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1283, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PAULA ROBERTA PASCHOAL BOULITREAU**, Matrícula SIAPE n.º **3011996**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **1**, Classe **D III**, para o Nível **2**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **04/01/2023** e financeiros a partir de **04/01/2023**.

Processo n.º **23076.012691/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1284, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **progressão** a **NIEDJA FERREIRA DOS SANTOS TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1367475**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **1**, Classe **D I** para o Nível **2**, Classe **D I**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2021** e financeiros a partir de **11/10/2021**.

Processo n.º **23076.063071/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1289, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDELWEIS JOSE TAVARES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1681244**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/02/2023** e financeiros a partir de **09/02/2023**.

Processo n.º **23076.013975/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1290, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LOUIS GUILLAUME THEODORE BUENO SANTOS MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **1735412**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2022** e financeiros a partir de **18/02/2022**.

Processo n.º **23076.098602/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1292, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FERNANDA SARDELICH NASCIMENTO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2783405**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **14/01/2023** e financeiros a partir de **14/01/2023**.

Processo n.º **23076.006325/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1293, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SANDRO COZZA SAYAO**, Matrícula SIAPE n.º **1651401**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.121029/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1294, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JULIANA LOURENCO DE ARAUJO VERAS**, Matrícula SIAPE n.º **1415854**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/09/2022** e financeiros a partir de **20/09/2022**.

Processo n.º **23076.120323/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1295, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FABIANA DE OLIVEIRA SILVA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **2858149**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/03/2022** e financeiros a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.118641/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1296, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DIOGO DE CARVALHO BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1547130**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2019** e financeiros a partir de **02/03/2019**.

Processo n.º **23076.054174/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1306, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ERILANE DE CASTRO LIMA MACHADO**, Matrícula SIAPE n.º **1281450**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2021** e financeiros a partir de **16/03/2021**.

Processo n.º **23076.128949/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1307, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TATIANA FERREIRA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3149250**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/09/2022** e financeiros a partir de **18/09/2022**.

Processo n.º **23076.119314/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1308, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LARA COLOGNESE HELEGDA**, Matrícula SIAPE n.º **2363937**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/02/2022** e financeiros a partir de **20/02/2022**.

Processo n.º **23076.118275/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1309, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **progressão** a **TARCISIO ROCHA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1114719**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D III** para o Nível **3**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **15/02/2023** e financeiros a partir de **15/02/2023**.

Processo n.º **23076.024306/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1311, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **progressão** a **MARCOS ANDRE PEREIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2366648**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D IV** para o Nível **3**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2023** e financeiros a partir de **01/03/2023**.

Processo n.º **23076.021606/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1331, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **progressão** a **CRISTINA PEREIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1314724**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/02/2023** e financeiros a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.018806/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1332, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EVANDRA GRIGOLETTO**, Matrícula SIAPE n.º **1667608**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/01/2023** e financeiros a partir de **06/01/2023**.

Processo n.º **23076.010040/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1333, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RODRIGO OCTAVIO D AZEVEDO CARREIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1670247**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/01/2023** e financeiros a partir de **20/01/2023**.

Processo n.º **23076.007794/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1334, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **GABRIELA SANTOS CAVALCANTE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1581910**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2014** e financeiros a partir de **25/11/2017**.

Processo n.º **23076.122626/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1335, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDRE ANDERSON CAVALCANTE FELIPE**, Matrícula SIAPE n.º **1764737**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/11/2022** e financeiros a partir de **03/11/2022**.

Processo n.º **23076.119784/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1336, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **NADI HELENA PRESSER**, Matrícula SIAPE n.º **1812583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/10/2022** e financeiros a partir de **14/10/2022**.

Processo n.º **23076.110841/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1337, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

#### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **VIRGINIA PEREIRA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1134069**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2017** e financeiros a partir de **10/12/2017**.

Processo n.º **23076.089021/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1347, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDUARDO DE LIMA VISCONTI**, Matrícula SIAPE n.º **2068823**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2022** e financeiros a partir de **05/11/2022**.

Processo n.º **23076.127576/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1348, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GABRIELA DA SILVA TAROUCO**, Matrícula SIAPE n.º **1714749**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2021** e financeiros a partir de **31/07/2021**.

Processo n.º **23076.006351/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1349, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TELMA FERRAZ LEAL**, Matrícula SIAPE n.º **1167836**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/06/2022** e financeiros a partir de **01/06/2022**.

Processo n.º **23076.123086/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1350, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SIMONE DO NASCIMENTO FRAGA**, Matrícula SIAPE n.º **1038543**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/10/2022** e financeiros a partir de **17/10/2022**.

Processo n.º **23076.019255/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1359, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE FLAVIO DE LIMA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2807496**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2016** e financeiros a partir de **13/03/2018**.

Processo n.º **23076.023672/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1360, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SILVIA HELENA LIMA SCHWAMBORN**, Matrícula SIAPE n.º **1850720**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2023** e financeiros a partir de **04/03/2023**.

Processo n.º **23076.022470/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1361, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **AUGUSTO CESAR BARRETO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2581613**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/08/2022** e financeiros a partir de **30/08/2022**.

Processo n.º **23076.020567/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1362, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JAILSON RAULINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **382614**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/11/2022** e financeiros a partir de **23/11/2022**.

Processo n.º **23076.018469/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1363, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA CRISTINA LAUER GARCIA**, Matrícula SIAPE n.º **1615736**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2022** e financeiros a partir de **02/07/2022**.

Processo n.º **23076.018028/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1364, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SILVIA ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2257169**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/09/2020** e financeiros a partir de **10/09/2020**.

Processo n.º **23076.015697/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1381, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SERGIO DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1742854**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/12/2022** e financeiros a partir de **25/12/2022**.

Processo n.º **23076.132990/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1382, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FABRICIO MOTTERAN**, Matrícula SIAPE n.º **3141471**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **05/08/2021** e financeiros a partir de **05/08/2021**.

Processo n.º **23076.048208/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vi

PORTARIA N.º 1383, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA CAROLINA DE SOUZA PIERETTI**, Matrícula SIAPE n.º **1810247**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE-B**, com efeitos funcionais a partir de **07/06/2020** e financeiros a partir de **07/06/2020**.

Processo n.º **23076.030564/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1384, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARLOS ALBERTO GOMES DE AMORIM FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3612801**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/11/2022** e financeiros a partir de **26/11/2022**.

Processo n.º **23076.014720/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1389, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CAIO BEZERRA SOUTO MAIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1017903**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **22/01/2023** e financeiros a partir de **22/01/2023**.

Processo n.º **23076.009006/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1390, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SONIA REBOUCAS DA SILVA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1568980**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/03/2020** e financeiros a partir de **31/03/2020**.

Processo n.º **23076.006293/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1391, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SONIA REBOUCAS DA SILVA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1568980**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/03/2022** e financeiros a partir de **31/03/2022**.

Processo n.º **23076.006293/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1392, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ELIANA ANDREA SEVERO**, Matrícula SIAPE n.º **1142643**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2023** e financeiros a partir de **08/01/2023**.

Processo n.º **23076.004815/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vid

PORTARIA N.º 1393, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOSE MAURICIO HAAS BUENO**, Matrícula SIAPE n.º **1837324**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/01/2019** e financeiros a partir de **28/01/2019**.

Processo n.º **23076.132604/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1394, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JULIANA RAPOSO SOUTO MAIOR COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3496161**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.130988/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1395, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FERNANDO RAUL LICAPA CONTRERAS**, Matrícula SIAPE n.º **2364065**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.130005/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1396, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GEORGE FELIX CABRAL DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2331640**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/01/2019** e financeiros a partir de **21/01/2019**.

Processo n.º **23076.012499/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1397, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GEORGE FELIX CABRAL DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2331640**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/01/2021** e financeiros a partir de **21/01/2021**.

Processo n.º **23076.012499/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1398, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GEORGE FELIX CABRAL DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2331640**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/01/2023** e financeiros a partir de **21/01/2023**.

Processo n.º **23076.012499/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vid

PORTARIA N.º 1400, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANTONIO ACACIO DE MELO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1670637**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/01/2023** e financeiros a partir de **14/01/2023**.

Processo n.º **23076.018112/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1408, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DIOGENES SOARES MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **1116125**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D III**, para o Nível **3**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **15/02/2023** e financeiros a partir de **15/02/2023**.

Processo n.º **23076.017053/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1409, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDRE LUIZ MARANHÃO DE SOUZA LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **1667829**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/01/2023** e financeiros a partir de **05/01/2023**.

Processo n.º **23076.020641/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1410, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DIEGO CARVALHO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 2424030, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 1, Classe **D III**, para o Nível 2, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **06/10/2022** e financeiros a partir de **06/10/2022**.

Processo n.º 23076.025846/2023-34

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1411, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA CAROLINA GONÇALVES LEITE**, Matrícula SIAPE n.º 3106437, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/03/2022** e financeiros a partir de **27/03/2022**.

Processo n.º 23076.025944/2023-07

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1412, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RITA CLAUDIA BATISTA FERREIRA RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º 2495626, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 2, Classe **D IV**, para o Nível 3, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2023** e financeiros a partir de **09/03/2023**.

Processo n.º 23076.023124/2023-02

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1413, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VALDIR BEZERRA DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1968638**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2023** e financeiros a partir de **25/02/2023**.

Processo n.º **23076.018192/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1414, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ARTUR ANGELO ALCANTARA DE ASSIS**, Matrícula SIAPE n.º **2925197**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2023** e financeiros a partir de **28/02/2023**.

Processo n.º **23076.016562/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1415, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROSA AMALIA FIREMAN DUTRA**, Matrícula SIAPE n.º **1836797**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/01/2023** e financeiros a partir de **28/01/2023**.

Processo n.º **23076.010130/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1416, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MAISA MENDONCA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1809373**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.113859/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1417, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RODRIGO JOSE PIRES FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1646226**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.017245/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1440, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DAIANA AMORIM FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1368581**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2022** e financeiros a partir de **22/02/2022**.

Processo n.º **23076.019768/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1441, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOAO ROBERTO RATIS TENORIO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1822368**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/04/2020** e financeiros a partir de **30/04/2020**.

Processo n.º **23076.103887/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1446, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JANAINA KARIN DE LIMA CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **2278045**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/02/2023** e financeiros a partir de **02/02/2023**.

Processo n.º **23076.014133/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1459, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

**RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **CRISTIANO JOSE MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2994758**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/04/2023** e financeiros a partir de **04/04/2023**.

Processo n.º **23076.031278/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1461, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

### RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 883/2021, de 08/03/2021, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **ESDRAS MARQUES LINS**, Matrícula SIAPE n.º 3315617, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 12/08/2019 e financeiros a partir de 12/08/2019... "

II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 12/08/2020 e financeiros a partir de 12/08/2020... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.005860/2021-51

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1462, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **DANIELA SALGADO AMARAL**, Matrícula SIAPE n.º 2556009, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de 04/04/2023 e financeiros a partir de 04/04/2023.

Processo n.º 23076.031029/2023-64

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1482, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 2308183, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 29/04/2019 e financeiros a partir de 29/04/2019.

Processo n.º 23076.010094/2023-90

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1484, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MANNUELA RAMOS DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1726325**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2021** e financeiros a partir de **31/12/2021**.

Processo n.º **23076.086149/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1496, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **RAFAEL BEZERRA NONATO**, Matrícula SIAPE n.º **3133989**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.

Processo n.º **23076.027732/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1497, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ONILDA GOMES BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **3331578**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2021** e financeiros a partir de **08/01/2021**.

Processo n.º **23076.005324/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1498, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ONILDA GOMES BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **3331578**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2023** e financeiros a partir de **08/01/2023**.

Processo n.º **23076.005324/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1499, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOAO ROBERTO RATIS TENORIO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1822368**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/04/2022** e financeiros a partir de **30/04/2022**.

Processo n.º **23076.103887/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1538, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA MARIA COSTA DE ARAUJO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1134089**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/12/2017** e financeiros a partir de **02/02/2018**.

Processo n.º **23076.011752/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1539, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA MARIA COSTA DE ARAUJO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1134089**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2019** e financeiros a partir de **16/12/2019**.

Processo n.º **23076.011752/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1569, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **FATIMA MARIA LEITE CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **3205409**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.115549/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1570, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **NOEMIA PEREIRA DA SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1545985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **16/08/2022** e financeiros a partir de **16/08/2022**.

Processo n.º **23076.109026/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1571, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA CAROLINA PERRUSI ALVES BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **11344365**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **04/01/2022** e financeiros a partir de **04/01/2022**.

Processo n.º **23076.101995/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1572, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **WHEVERTON RICARDO CORREIA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2858463**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2021** e financeiros a partir de **08/02/2021**.

Processo n.º **23076.094607/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1573, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **VIVIANE SANTOS SALAZAR**, Matrícula SIAPE n.º **2364005**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2023** e financeiros a partir de **03/02/2023**.

Processo n.º **23076.011743/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1574, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MERCIA PATRICIA PEREIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1040331**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.018939/2023-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1575, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JEHAN FONSECA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1999485**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2023** e financeiros a partir de **28/02/2023**.

Processo n.º **23076.018474/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1586, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 1571/2023, de 25/04/2023, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **ANA CAROLINA PERRUSI ALVES BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º 1134365, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... Matrícula SIAPE n.º 11344365... "

II - LEIA-SE: " ... Matrícula SIAPE n.º 1134365... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.101995/2022-26

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1594, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

## PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIANA IZABEL SENA BARRETO DE MELO CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º 2809711, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 09/08/2022 e financeiros a partir de 09/08/2022.

Processo n.º 23076.028665/2023-66

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1595, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANIELLA RODRIGUES DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1727351**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/10/2012** e financeiros a partir de **02/11/2017**.

Processo n.º **23076.114010/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1596, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANIELLA RODRIGUES DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1727351**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/06/2015** e financeiros a partir de **02/11/2017**.

Processo n.º **23076.114010/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1597, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANIELLA RODRIGUES DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1727351**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/12/2017** e financeiros a partir de **19/12/2017**.

Processo n.º **23076.114010/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1598, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **SINTRIA LABRES LAUTERT**, Matrícula SIAPE n.º **2346942**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **31/08/2022** e financeiros a partir de **31/08/2022**.

Processo n.º **23076.104865/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1599, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TERCILIO CALSA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1551125**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **19/09/2022** e financeiros a partir de **19/09/2022**.

Processo n.º **23076.104811/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1609, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA EDUARDA DA MOTA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1547381**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **22/09/2022** e financeiros a partir de **22/09/2022**.

Processo n.º **23076.099793/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1610, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARINA SCANONI MAIA**, Matrícula SIAPE n.º **1582052**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/02/2022** e financeiros a partir de **02/02/2022**.

Processo n.º **23076.098161/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1613, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1547096**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.092674/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1614, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ARMANDO MARSDEN LACERDA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1130849**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **15/09/2019** e financeiros a partir de **15/09/2019**.

Processo n.º **23076.043448/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1625, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 1596/2023, de 26/04/2023, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **DANIELLA RODRIGUES DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º 1727351, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ... com efeitos funcionais a partir de 17/06/2015 e financeiros a partir de 02/11/2017.... "
- II - LEIA-SE: " ... com efeitos funcionais a partir de 19/12/2017 e financeiros a partir de 19/12/2017.... "
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.114010/2022-86

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1632, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

## PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º 1804999, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 03/03/2023 e financeiros a partir de 03/03/2023.

Processo n.º 23076.031274/2023-45

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1633, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JAQUELINE GUIMARAES SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1032744**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2023** e financeiros a partir de **16/03/2023**.

Processo n.º **23076.031179/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1634, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCIA MARIA DANTAS CABRAL DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1998432**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/02/2023** e financeiros a partir de **20/02/2023**.

Processo n.º **23076.021972/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1635, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROSALI MARIA FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2555628**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/02/2023** e financeiros a partir de **04/02/2023**.

Processo n.º **23076.018565/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1642, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCOS LUIZ HENRIQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2324067**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/03/2023** e financeiros a partir de **05/03/2023**.

Processo n.º **23076.007177/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1643, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA DE FATIMA DE MEDEIROS BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **2364033**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/08/2022** e financeiros a partir de **16/08/2022**.

Processo n.º **23076.108439/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1644, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ESTELA MARIA LEITE MEIRELLES MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1110261**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/08/2022** e financeiros a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.099878/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1647, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALESSANDRA DE ALBUQUERQUE TAVARES CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1195524**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.077089/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1648, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FRANCISCO JOSÉ DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1355503**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2004** e financeiros a partir de **13/04/2018**.

Processo n.º **23076.033736/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – Mestrado e Doutorado  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/05/2023)

**Edital nº 03/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgit>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2023 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA, entre os dias 15 de maio de 2023 a 22 de maio de 2023, entre 00h e 23:59h.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;)
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 22/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- d) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa);
- e) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgit.cb@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa. A Comissão de seleção será constituída pelos docentes: Maria Danielly Lima de Oliveira (Presidente da comissão), Moacyr Jesus Barreto de Melo Rêgo (membro interno), César Augusto Souza de Andrade (membro interno), Mardonnny Bruno de Oliveira Chagas (membro externo), Maira Galdino da Rocha Pitta (membro interno), Michelly Cristiny Pereira (membro interno), Valéria Pereira Hernandez (membro interno) e Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra (membro externo).

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/05 a 22/05/2023	8h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 19/05/2023	8h às 12h	PPG/Comissão
Homologação das Inscrições	23/05/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/05/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	26 e 27/05/2023	Até 23h59 do dia 04/04/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/05/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	30/05/2023	9h às 16h	PPG/Comissão
<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	31/05/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	02/06/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado	06/06/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal	06 a 08/06/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	09/06/2023	16h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/06/2023 a 13/06/2023	Até 17h do dia 26/01/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15/06/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	16/06/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	19 a 20/06/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	22/06/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	22/06/2023	Até 23h e 59 min do dia 22/06/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	28/06/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	28 a 30/06/2023	Até 23h59 do dia 08/05/2023	Candidato(a)
Matrícula	01/08 a 04/08/2023		

<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

### 3.1.2. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

**OBS: A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa vai ser realizada através de videoconferência. Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.**

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição no SIGAA, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### 3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9,0 e 10,0. - 8,0 para média geral entre 8,0 e 8,9.

	- 7,0 para média geral entre 7,0 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6,0 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

## 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1,0 por participação (Máximo 4,0)

## 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,1 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

#### 3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/05 a 22/05/2023	8h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 19/05/2023	8h às 12h	PPG/Comissão
Homologação das Inscrições	23/05/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/05/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	26 e 27/05/2023	Até 23h59 do dia 04/04/2023	Candidato(a)



Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/05/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	30/05/2023	9h às 16h	PPG/Comissão
<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	01/06/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	02/06/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado	06/06/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal	06 a 08/06/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	09/06/2023	16h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/06/2023 a 13/06/2023	Até 17h do dia 26/01/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15/06/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	16/06/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	19 a 20/06/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	22/06/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	22/06/2023	Até 23h e 59 min do dia 22/06/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	28/06/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	28 a 30/06/2023	Até 23h59 do dia 08/05/2023	Candidato(a)
Matrícula	01/08 a 04/08/2023		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

### 3.1.2. – Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação do projeto de pesquisa e defesa do projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato **com projeto voltado a área do programa e com anuência do orientador**; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

**OBS: A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa vai ser realizada através de videoconferência. Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.**

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via SIGAA, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### 3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0</li> <li>- Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0</li> <li>- Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0</li> <li>- Qualis C da Área de Farmácia – 4,0</li> <li>- Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a</li> </ul>

	classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e no SIGAA, e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em **10 (dez) vagas para candidatos para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para candidatos para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado e 3 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

6.5.1 Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (a) negros ou (b) indígenas podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAAs e serão, portanto, definidos como optantes (Preencher Anexo III).

## **7 – Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do portal público do SIGAA: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-)

stricto, e as etapas do processo seletivo serão realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>, e também no portal público do SIGAA.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 03 de maio de 2023

Maria Danielly Lima de Oliveira  
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.040244/2023-64

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

III - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO I**

**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Especialização/Certificado/Histórico</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Aperfeiçoamento na área do programa</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.5. Mestrado concluído</b>		
<b>1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa</b>		
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.1. Professor de ensino fundamental</b>		
<b>2.2. Professor de ensino médio na área do Programa</b>		
<b>2.3. Professor de terceiro grau na área</b>		
<b>2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins</b>		
<b>2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins</b> (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
<b>2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria</b>		



<b>2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)</b>		
<b>2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)</b>		
<b>3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)</b>		
<b>3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.4. Outras atividades relevantes</b> (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.10. Publicação de capítulos de livros</b> Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>4.11. Depósito de Patente com registro de depósito</b> Título/Ano/Situação		
<b>4.12. Outras atividades pertinentes</b> ( ex.: prêmios científicos)		
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		
<b>5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</b>		
<b>5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.</b>		
<b>5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)</b>		
<b>5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão</b>		
<b>5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores</b>		
<b>5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)</b>		
<b>5.8. Participação em projeto registrado de extensão</b>		
<b>5.9. Monitorias de disciplina</b>		
<b>5.10. Outras atividades pertinentes</b>		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento ou Casa \_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2023 - ao  
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO III**

**FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA**

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador(a) da Identidade Nº. \_\_\_\_\_ e do CPF Nº. \_\_\_\_\_, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, \_\_\_\_\_ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou ( ) Negro(a), ( ) Indígena, ( ) trans (transexuais, transgêneros e travestis), ( ) quilombolas, ( ) ciganas ou ( ) deficiente.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA  
CURSO DE DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Complementar Emergencial Discente para a Pós-Graduação em Inovação Terapêutica/Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 47/2023, de 20/03/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 05 (cinco vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JULIA BRAGA PEREIRA	8,06
2º	DANIEL MONTEIRO BISPO	7,16
3º	DAYZYANE FARIAS DOS SANTOS MELO	7,06
4º	FLAVIA MARIA BARROS LAVRA	7,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5º	-	-
6º	-	-

Prof.<sup>a</sup> Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.025434/2023-03

**PORTARIA Nº 01, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADORA DE ESTÁGIO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Professora Marília Perazzo Valadares do Amaral, SIAPE 1291567, como Coordenadora de Estágio do Departamento de Arqueologia, com efeitos a partir de 10 de março de 2022.

FERNANDO ANTONIO GUERRA DE SOUZA  
Chefe do Departamento de Arqueologia – CFCH

PORTARIA Nº 35, de 09 de maio de 2023.

O DIRETOR DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**DISPENSAR** da função de Representante dos Docentes da EBTT junto à CPPD/UFPE, em virtude da assunção de função administrativa na Unidade, o Prof. RICARDO RIBEIRO DO AMARAL – SIAPE 1514249 e, **DESIGNAR** para a função, a Profª. PAULA ROBERTA PASCHOAL BOLITREAU – SIAPE 3011996, com efeitos a partir desta data. Recife, 09 de maio de 2023.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO  
DIRETOR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 20
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	21 - 21
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	22 - 22
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	23 - 24
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	25 - 26



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1516, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1455261	AGILSON NASCIMENTO DE SOUZA	E	408	409	26.01.2023
1733558	AMANDA LUCENA ROSENDO DE LIMA	D	409	410	02.02.2023
1473328	AMIL EDARDA DE ANDRADE LIMA	D	412	413	21.02.2023
1964846	ANA LUIZA FREIRE DE LORENA	E	407	408	03.02.2023
1733415	ANDREA MARIA NEVES	E	409	410	31.01.2023
2113822	ANILSON MENDES DA SILVA	C	406	407	21.02.2023
1854988	ARINA LEITE DE LIMA	E	408	409	19.01.2023
1963015	AVILA KEZIA MENEZES LIRA	D	407	408	01.01.2023
1854539	BEATRIZ DA COSTA MONTEIRO	E	208	209	10.01.2023
3068470	BETANIA MARIA DO NASCIMENTO ANDRADE	E	403	404	17.02.2023
1854581	BRENDA NASCIMENTO DOS SANTOS	E	408	409	10.01.2023
3250730	CAIO FELIPE DE ARAUJO VIEIRA	D	201	202	14.02.2023
3250736	CAIO GOMES BULHOES	D	201	202	14.02.2023
1406676	CAMILA DA SILVA OLIVEIRA	D	201	202	14.02.2023
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	D	409	410	22.01.2023
1855024	CLAUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	D	408	409	05.02.2023
3068353	DANILO MONTEIRO DE LIMA LEAO	E	303	304	17.02.2023
1964218	DAYANNE CLEMENTE GONCALVES DOS SANTOS	D	407	408	03.01.2023
3250594	DIEGO RAFAEL DANTAS CAVALCANTI DE ALMEIDA	D	201	202	14.02.2023
1378249	DIMAS FERREIRA CAMPOS	D	404	405	20.02.2023
1964209	EDNALDO FELISBERTO DE LIMA JUNIOR	D	407	408	08.01.2023
2245565	EDSON CARNEIRO DE MIRANDA	D	201	202	14.02.2023
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	E	403	404	17.02.2023
1732271	ELAINE PATRICIA DOS SANTOS SILVA	D	309	310	29.01.2023
1617301	ELIAS JOSE DA SILVA	D	410	411	19.01.2023
3250721	ELIDELSON JOSE DE FARIAS	D	201	202	14.02.2023
2108868	ELIVANDA PEREIRA DE SOUZA	D	406	407	21.02.2023
1155509	ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS	D	203	204	18.02.2023
1826746	FELIPE JOSE FERREIRA	D	306	307	09.01.2023

1344762	FELIPE LINS DE MELO	D	404	405	14.02.2023
3250618	GENILDO DA SILVA JUNIOR	D	201	202	16.02.2023
1085470	GERCIANE RONDONIA VIDAL	E	403	404	17.02.2023
2831054	GLAUCIANA VIEIRA LIMA IZIDIO	E	201	202	15.02.2023
1854964	HENRIQUE SERGIO SANTOS DE LIRA	E	308	309	26.01.2023
2791197	HUGO HENRIQUE RODOVALHO DE SOUZA E SILVA	D	407	408	02.01.2023
1608319	ISABEL PRICILA FARIA DE ALBUQUERQUE	C	206	207	05.01.2023
3250620	ITALO FERREIRA BARBOSA DA SILVA	D	201	202	14.02.2023
1854300	JACIANE FREIRE SANTANA	E	408	409	10.01.2023
3250766	JAKELINE AMELIA DE ARRUDA LIRA	D	201	202	14.02.2023
1377776	JENNYFFER MAYARA LIMA DA SILVA	E	404	405	18.02.2023
1732281	JOAO BATISTA CAVALCANTI DA SILVA	D	409	410	22.01.2023
3250792	JOSE RENATO HENRIQUE MORAIS BORGES	D	201	202	14.02.2023
2114646	JUCELE GOMES DE SALES	E	406	407	28.02.2023
2365251	JULIETE LIRA DE SOUZA LIMA	D	304	305	03.02.2023
3250796	JULIO ANTONIO DE OLIVEIRA NETO	D	101	102	14.02.2023
1524529	KALIANE BENTO NUNES	D	411	412	03.02.2023
2086087	KATIA ROCHA DE ALMEIDA	C	406	407	14.01.2023
1972090	KLEBER ALVES SIMOES	D	407	408	14.02.2023
1969403	LAILA ALVES DE LIRA PESSOA	D	407	408	31.01.2023
3250802	LARISSA ANGELICA BEZERRA ALEXANDRE	D	201	202	14.02.2023
1854625	LUANA CAROLINA DUARTE ALVES	D	408	409	08.02.2023
1416899	LUCAS FERREIRA DAMASCENO	D	201	202	24.01.2023
1731696	LUCIANA CRISTINA SILVA DA LUZ	D	409	410	22.01.2023
1959725	LUCIELLE DA SILVA FARIAS	E	407	408	02.01.2023
3250810	LUIZ OTAVIO CONRADO E SILVA	D	201	202	14.02.2023
2378292	MALU LACET SERPA	D	404	405	27.02.2023
3068468	MARCOS THIAGO SILVA DOS SANTOS	D	103	104	17.02.2023
2097863	MARIANA MEDEIROS SANTOS DE DEUS	C	406	407	06.02.2023
3247915	MAYARA SAMANTHA FERREIRA SILVA	D	101	102	25.01.2023
3068441	MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA	E	303	304	17.02.2023
3250955	MONICA BARCELLOS BORBA	D	201	202	14.02.2023
3068449	NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA	E	303	304	17.02.2023
1855052	NATALIA GOMES DOS REIS DUTRA	E	308	309	24.01.2023
3250704	NAYANA BRAGA FERREIRA	D	201	202	14.02.2023
1854686	NERILIN TRAJANO DA SILVA NETO	E	408	409	10.01.2023
2114575	NIVIA CARLA DA SILVA DE VASCONCELOS	C	406	407	28.02.2023
1365047	OBERDAN JOSE RIBEIRO DA CUNHA	C	313	314	19.02.2023
1854250	ODETE PATRICIA PEIXOTO DA COSTA	E	408	409	10.01.2023
1606089	PATRICIA DO NASCIMENTO SILVA	D	409	410	22.01.2023
3250835	PAULO NOGUEIRA DIAS	D	201	202	14.02.2023
1475871	PAULO ROBERTO CAVALCANTI DE LIMA	D	415	416	04.02.2023
1854619	POLYANE LOPES DE ALMEIDA	D	408	409	27.01.2023
3250836	RAFAEL FELICIANO DE ALMEIDA	D	201	202	14.02.2023
3250709	RAFAEL MONTARROYOS FONSECA	D	201	202	16.02.2023

3250837	RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO	D	101	102	14.02.2023
1100041	REJANE SILVA NUNES	D	201	202	25.01.2023
1959493	RODRIGO PONTES DE LIMA	D	407	408	30.01.2023
1525556	SANDRA FABIANA DO NASCIMENTO	D	411	412	27.01.2023
1355495	SORAYA PEREIRA DE LYRA VALENCA ALVES PEQUENO	C	413	414	15.02.2023
1733220	TACIANA KELLEN DE ALBUQUERQUE	D	409	410	22.01.2023
3250839	THIAGO ANDRADE MENDONCA DE OLIVEIRA	D	101	102	14.02.2023
3250841	THIAGO BORGES MIRANDA	D	201	202	14.02.2023
1732728	TIAGO HENRIQUE SOUZA COELHO	E	409	410	22.01.2023
2413191	VALERIA MARIA RIBEIRO DE SA PINHEIRO	E	411	412	12.02.2023
1854595	WANESSA FERNANDA COSTA SILVA	D	408	409	21.01.2023
2965387	YANE WANDERLEY DOS SANTOS RODRIGUES	E	303	304	17.02.2023

(Processo n.º **23076.033774/2023-57**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1517, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2058585	ADRIANE MOREIRA SANTOS	D	406	407	01.08.2022
3214466	ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO	D	201	202	17.05.2022
1792176	ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA	D	308	309	23.04.2022
1960447	ALEX CEZAR BEZERRA DE OLIVEIRA	D	407	408	09.12.2022
1465921	ALEXSANDRE BEZERRA CAVALCANTE	D	211	212	13.06.2021
<b>2999201</b>	<b>ALLINE DE SOUZA ALVES OLIVEIRA</b>	<b>E</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>27.07.2020</b>
<b>2999201</b>	<b>ALLINE DE SOUZA ALVES OLIVEIRA</b>	<b>E</b>	<b>205</b>	<b>206</b>	<b>18.01.2022</b>
1856813	AMANDA ANDREA MORAIS DOS SANTOS	C	408	409	06.02.2023
1960324	AMANDA GISELLY ARGEMIRO ALVES	D	407	408	09.12.2022
1440985	ANA LUCIA ANTONINO BRITO	E	111	112	03.11.2022

(Processo n.º **23076.033777/2023-73**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1518, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2733513	ANA PATRICIA CAMPOS DE LIMA	E	406	407	30.10.2022
1362199	ANA PAULA PEREIRA DOS SANTOS VIEIRA	E	413	414	28.12.2022
2154807	ANA THEREZA BEZERRA DOS SANTOS	D	404	405	21.07.2020
1514205	ANDREA ROMA SILVA LACERDA	D	411	412	17.09.2022
1356112	ANDREA VASCONCELOS LOBATO DE LIMA	D	313	314	28.12.2022
<b>1501309</b>	<b>ANTONIO QUINTINO LEITE NETO</b>	<b>E</b>	<b>305</b>	<b>306</b>	<b>13.06.2020</b>
<b>1501309</b>	<b>ANTONIO QUINTINO LEITE NETO</b>	<b>E</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>05.12.2021</b>
<b>1423050</b>	<b>BRUNA DANTAS DA MAIA KITAMURA</b>	<b>D</b>	<b>411</b>	<b>412</b>	<b>26.11.2020</b>
<b>1423050</b>	<b>BRUNA DANTAS DA MAIA KITAMURA</b>	<b>D</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>20.05.2022</b>
1757080	CARLA FABIANA DA SILVA	D	406	407	02.10.2022

(Processo n.º 23076.033778/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1519, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1959407	CARLA PATRICIA DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1535881	CARMITA FERRAZ LEITE	C	411	412	28.09.2022
<b>1355506</b>	<b>CELIA MARIA ALMEIDA DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>18.05.2021</b>
<b>1355506</b>	<b>CELIA MARIA ALMEIDA DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>413</b>	<b>414</b>	<b>09.11.2022</b>
<b>1356193</b>	<b>CLEUMA JAQUELINE DOS SANTOS</b>	<b>C</b>	<b>309</b>	<b>310</b>	<b>11.12.2019</b>
<b>1356193</b>	<b>CLEUMA JAQUELINE DOS SANTOS</b>	<b>C</b>	<b>310</b>	<b>311</b>	<b>03.06.2021</b>
<b>1356193</b>	<b>CLEUMA JAQUELINE DOS SANTOS</b>	<b>C</b>	<b>311</b>	<b>312</b>	<b>25.11.2022</b>
<b>2423662</b>	<b>DANIELE PIRES CORDEIRO</b>	<b>E</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>17.09.2020</b>
<b>2423662</b>	<b>DANIELE PIRES CORDEIRO</b>	<b>E</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>11.03.2022</b>
1960224	DEBORA VIVIANE ALBUQUERQUE GRANJA SANTANA	D	407	408	09.12.2022

(Processo n.º 23076.033779/2023-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1520, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2059368	DEBORAH GRASYELLA PACHECO DE MORAES LINS SANTOS	E	406	407	08.08.2022
1542368	DILMA FERREIRA DA SILVA	D	411	412	28.10.2022
1423647	ELAINE ARRUDA SANTOS	C	412	413	07.10.2022
2317131	ELVYS FYCHER MARINHO DE ALMEIDA	D	204	205	10.05.2022
1960174	EMANOEL LINS DE ARAUJO	D	407	408	09.12.2022
2058611	EVERSON BRUNO PEREIRA BEZERRA	D	205	206	07.02.2021
1133803	FERNANDO ANTONIO ALVES DE SOUZA	C	115	116	01.12.2017
1714719	GABRIELA DE MORAES REGO GUEDES	D	409	410	16.11.2022
<b>1102326</b>	<b>GABRIELA FERREIRA DE ARRUDA FREITAS</b>	<b>E</b>	<b>101</b>	<b>102</b>	<b>28.04.2020</b>
<b>1102326</b>	<b>GABRIELA FERREIRA DE ARRUDA FREITAS</b>	<b>E</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>20.10.2021</b>

(Processo n.º 23076.033781/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1521, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1655409	GERMANA BARROS RODRIGUES	D	407	408	13.09.2021
1959812	GISELY ALVES DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1826536	INGRID RIQUE DA ESCOSSIA PEREIRA	D	407	408	09.12.2022
1423584	IRANI COSTA DOS SANTOS	D	412	413	25.05.2022
1960338	JAMERSON COELHO DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
2085478	JOANNA JARDIM CORREIA DE ARAUJO	D	406	407	15.12.2022
<b>1684914</b>	<b>JOAO PAULO CHAVES DA SILVA</b>	<b>C</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>07.02.2021</b>
<b>1684914</b>	<b>JOAO PAULO CHAVES DA SILVA</b>	<b>C</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>01.08.2022</b>
<b>2791476</b>	<b>JOSE ANTONIO DE SOUZA JUNIOR</b>	<b>D</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>16.08.2021</b>
<b>2791476</b>	<b>JOSE ANTONIO DE SOUZA JUNIOR</b>	<b>D</b>	<b>307</b>	<b>308</b>	<b>07.02.2023</b>

(Processo n.º 23076.033784/2023-78)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1522, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2163331	JOSINALDO JOSE DE ARAUJO JUNIOR	D	405	406	21.02.2022
1544233	JULIANA DA SILVA NOGUEIRA CARVALHO	E	411	412	27.11.2022
1650202	JULLYANA SANTANA GUIMARAES PERNAMBUCO	E	409	410	05.12.2021
2604596	KELLY KALINE ACIOLI DE MELO	E	207	208	19.07.2022
<b>1732865</b>	<b>KLEBER THEOFILO SILVA SANTOS</b>	<b>E</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>31.07.2021</b>
<b>1732865</b>	<b>KLEBER THEOFILO SILVA SANTOS</b>	<b>E</b>	<b>409</b>	<b>410</b>	<b>22.01.2023</b>
<b>1731546</b>	<b>LEILANE CRUZ CORREIA DE LIMA</b>	<b>D</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>16.11.2018</b>
<b>1731546</b>	<b>LEILANE CRUZ CORREIA DE LIMA</b>	<b>D</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>09.05.2020</b>
<b>1731546</b>	<b>LEILANE CRUZ CORREIA DE LIMA</b>	<b>D</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>31.10.2021</b>
3154167	LILIAN BEZERRA DE MENDONCA	D	102	103	16.10.2022

(Processo n.º 23076.033786/2023-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1523, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1762592	LORENA SOFIA DOS SANTOS ANDRADE	D	307	308	03.12.2022
1546517	LUCIANA MELO DE SOUZA LEAO	E	411	412	27.11.2022
<b>2179357</b>	<b>LUIZ ALBERTO LOBO BELTRAO</b>	<b>D</b>	<b>304</b>	<b>305</b>	<b>06.11.2020</b>
<b>2179357</b>	<b>LUIZ ALBERTO LOBO BELTRAO</b>	<b>D</b>	<b>305</b>	<b>306</b>	<b>30.04.2022</b>
1361706	LUIZ CARLOS MELO DE SOUZA	C	413	414	18.12.2022
1864795	MARCILON FELIX DE ARAUJO	C	407	408	15.09.2021
1960095	MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA	D	407	408	09.12.2022
<b>1465382</b>	<b>MARIA CONCEICAO DA SILVA MATOSO GALVAO</b>	<b>D</b>	<b>210</b>	<b>211</b>	<b>06.12.2019</b>
<b>1465382</b>	<b>MARIA CONCEICAO DA SILVA MATOSO GALVAO</b>	<b>D</b>	<b>211</b>	<b>212</b>	<b>29.05.2021</b>
<b>2266724</b>	<b>MARIA EDUARDA DE ALBUQUERQUE VIEIRA</b>	<b>D</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>07.11.2018</b>
<b>2266724</b>	<b>MARIA EDUARDA DE ALBUQUERQUE VIEIRA</b>	<b>D</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>30.04.2020</b>
<b>2266724</b>	<b>MARIA EDUARDA DE ALBUQUERQUE VIEIRA</b>	<b>D</b>	<b>304</b>	<b>305</b>	<b>22.10.2021</b>

(Processo n.º 23076.033788/2023-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1524, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2790059	MARIA RITA DE CASSIA ALVES DA SILVA	D	107	108	08.12.2021
2086229	MARLON HAMILTON DIAS CABRAL	C	406	407	15.12.2022
1959707	MIDIA MARIA DA COSTA	D	407	408	09.12.2022
1356599	MONICA DINIS DE OLIVEIRA	C	313	314	01.12.2022
1435441	NAIR DE ALBUQUERQUE LIMA	C	412	413	12.10.2022
2086130	NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA ALBUQUERQUE GALVÃO	D	406	407	15.12.2022
1355041	NEYLA MARIA PEREIRA ALVES	D	304	305	16.12.2022
1426127	NIEDJA CHRISTINA LOPES DE SOUSA	C	412	413	17.06.2022
1467068	PABLO PETRONIO LEONIDAS GOMES TAVARES DE SOUSA	D	412	413	23.12.2022
2086235	PABLO RODRIGUES DE MEDEIROS	E	406	407	15.12.2022

(Processo n.º 23076.033791/2023-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1525, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2058498	PRISCILA DE OLIVEIRA CARVALHO	E	406	407	01.08.2022
<b>2148137</b>	<b>PRISCILLA ALVES SANTOS</b>	<b>E</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>12.07.2020</b>
<b>2148137</b>	<b>PRISCILLA ALVES SANTOS</b>	<b>E</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>03.01.2022</b>
1809569	RAUL AMARAL DE ARAUJO	E	408	409	06.07.2022
1355468	ROGERIO RIBEIRO SOARES	D	413	414	03.12.2022
1361761	ROMILDO LUCIANO DA SILVA	D	413	414	18.12.2022
1440982	ROMINA MICHELI	C	312	313	24.10.2022
2317938	SAYMMON FERREIRA DOS SANTOS	D	404	405	15.05.2022
<b>1134543</b>	<b>SELMA VERONICA VIEIRA RAMOS</b>	<b>E</b>	<b>414</b>	<b>415</b>	<b>21.03.2021</b>
<b>1134543</b>	<b>SELMA VERONICA VIEIRA RAMOS</b>	<b>E</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>12.09.2022</b>

(Processo n.º 23076.033944/2023-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1526, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2085258	SERGIO JOSE BARBOSA JUNIOR	D	406	407	15.12.2022
3193633	SERGIO RODRIGO DA SILVA SANTOS	D	101	102	23.11.2021
1361678	SEVERINO MOURA PESSOA DE SANTANA	C	413	414	29.12.2022
1543201	SILVANA DE BARROS BARRETO	D	411	412	02.11.2022
2060330	SIMONE MARIA OLIVEIRA DE MEDEIROS	D	406	407	14.08.2022
1881930	SIRLEY ADOLFO DO NASCIMENTO	D	408	409	02.12.2022
1784912	SUZANA KONSTANTINOS LIVADIAS	E	207	208	18.09.2020
1960503	TAMARA RAFAELA DE ALMEIDA COSTA LIMA	D	407	408	09.12.2022
1960509	TAMIRES REGINA CORREIA DE ANDRADE	D	407	408	09.12.2022
1467143	TATIANA SIMOES SANTOS DE CARVALHO	D	412	413	23.12.2022

(Processo n.º 23076.033796/2023-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1527, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1885490	THAISA DELMONDES BATISTA SOARES	E	407	408	20.12.2021
2790202	TUNISIA CRISTIANE DE SOUZA SAMPAIO	D	407	408	24.03.2022
1959520	VERIDIANA SALES BARBOSA DE SOUZA	D	407	408	09.12.2022
1960442	VIVIANE ARRUDA DOS SANTOS	D	407	408	09.12.2022
<b>2561508</b>	<b>ZAIRA RANNIERE FERREIRA DE MENEZES</b>	<b>E</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>17.11.2020</b>
<b>2561508</b>	<b>ZAIRA RANNIERE FERREIRA DE MENEZES</b>	<b>E</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>11.05.2022</b>
1422997	ZULEICA GOMES MOURAO	C	411	412	21.05.2022

(Processo n.º 23076.033797/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1344, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **VIVIANE ANUNCIACAO DE ALCANTARA**, Matrícula SIAPE n.º **1297270**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000777 - HC - SERVICO DE NEUROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.696/2023**.

Processo n.º **23076.023228/2023-07**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1829, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**DEFENSOR DATIVO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E:**

**Designar** o servidor **EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO**, SIAPE n.º **1134645**, como defensor dativo do **Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.084284/2022-13, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 4374 /2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 178 de 30/09/2022.

Processo n.º **23076.084284/2022-13**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1830, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

**Designar** os membros para recomposição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Pedagogia, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA**, após a dispensa do Professor Fernando Antônio Gonçalves de Azevedo, tendo a nova composição os seguintes membros:

1. Marcelo Henrique Gonçalves de Miranda – Coordenador (Início do mandato: 13/12/2022 – Designação);
2. Ana Maria Tavares Duarte (Início do mandato: 14/12/2020 – Designação);
3. Maria do Carmo Gonçalo Santos (Início do mandato: 14/12/2020 – Designação);
4. Fernanda Sardelich Nascimento (Início do mandato: 31/12/2021 – Designação);
5. Nélio Vieira de Melo (Início do mandato: 13/12/2022 – Designação);
6. Cinthya Lúcia Martins Torres Saraiva de Melo (Início do mandato: 14/12/2022 – Designação);
7. Maria Angélica da Silva (Início do mandato: 14/12/2022 – Designação).

Processo n.º 23076.129753/2022-79

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1854, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Autorizar o Servidor **MANOEL HELENO DE CASTRO**, matrícula SIAPE nº 1748801, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.041240/2023-41

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1855, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### **AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço **da Superintendência de Infraestrutura**, por 01 (um) ano:

- **MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO - SIAPE 2525191;**
- **RICARDO JOSÉ CORREIA NEVES - SIAPE 1962217.**

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.036463/2023-10**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1856, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### **DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os docentes **Sebastião Rogério de Freitas Silva**, Siape n.º 2345691 e **Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes**, Siape n.º 1903075, para os cargos, respectivos, de Presidente e Vice-Presidente, do **Comitê de Ética de Uso Animal – CEUA**, conforme deliberação do referido Comitê.

Processo n.º **23076.040023/2023-17**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os servidores abaixo relacionados como membros do **Comitê de Ética de Uso Animal – CEUA**:

1. Sebastião Rogério de Freitas Silva (Presidente), Centro Acadêmico de Vitoria de Santo Antão;
2. Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes (Vice-Presidente) Departamento de Biofísica e Radiobiologia;
3. Pedro Valadão Carelli (titular) Departamento de Física;
4. Ana Cristina Falcão Esteves (titular) e Jaciel Benedito de Oliveira (suplente), Departamento de Anatomia;
5. Jaciana dos Santos Aguiar (titular) e Rafael Matos Ximenes (suplente), Departamento de Antibióticos;
6. Thiago de Salazar e Fernandes (suplente), Departamento de Biofísica;
7. Bruno Oliveira de Veras (titular), e Michelle Melgarejo da Rosa (suplente), Departamento de Bioquímica;
8. Vinícius Vasconcelos Gomes de Oliveira (Veterinário/titular) Centro Acadêmico de Vitória;
9. Flávia Maria de Moraes Perez (titular), Maria Luiza dos Anjos Pontual (suplente), Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva;
10. Ricardo Brandão (titular) e Danielle Patrícia Cerqueira Macêdo (suplente), Departamento de Farmácia;
11. Filipe Silveira Duarte (titular) Valeria Nunes Souza (suplente) do Departamento de Fisiologia e Farmacologia;
12. Marco Jacinto Katzenberger (titular) e Vilma Loreto da Silva (suplente), Departamento de Genética;
13. Carina Scanoni Maia (titular) e Marta Gerusa Soares de Lucena (suplente), Departamento de Histologia e Embriologia;
14. Mônica Camelo Pessoa de Azevedo Albuquerque (titular) e André de Lima Aires (suplente), Departamento de Medicina Tropical;
15. Rejane Pereira Neves (titular) e Oliane Maria Correia Magalhães (suplente), Departamento de Micologia;
16. Gisélia de Santana Muniz (titular) e Tássia Karin Ferreira (suplente), Departamento de Nutrição;
17. Elizabeth Arruda Carneiro Ponzi (titular), Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Maxilo-Facial;
18. Bruna Martins Bezerra (titular) e Diego Astúa de Moraes (suplente) Departamento de Zoologia;
19. Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho (titular) e Bruno Rodrigo da Silva Lippo (suplente) Departamento de Educação Física;

Processo n.º **23076.040019/2023-28**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

PORTARIA N.º 1858, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (UG 153413)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

1. **Ordenador(a) de Despesas:** Brunna Carvalho Almeida Granja - SIAPE: 2068631 - A partir de 27/08/2021;
2. **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Ellen Viana Vilar - SIAPE: 1688936 - A partir de 18/11/2022;
3. **Gestor(a) Financeiro(a):** Laís Maria de Barros Batista - SIAPE: 2402040 - A partir de 25/08/2021;
4. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Samara de Souza Aragão - SIAPE: 2266916 - De 06/01/2023 a 03/05/2023;
5. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Karoline Rodrigues Ferreira Lima - SIAPE: 1902851 - A partir de 04/05/2023.

Processo n.º **23076.128603/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1859, DE 09 DE MAIO DE 2023.

### DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** as docentes **EUDA KALIANI GOMES TEIXEIRA ROCHA**, SIAPE n.º 2461713, lotada no Departamento de Psicologia do Centro de Filosofia e Ciências Humanas e **LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA**, SIAPE n.º 3649603, lotada no Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, como membros relatoras/titulares **do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/UFPE**, em substituição aos docentes JUNOT CORNÉLIO MATOS e MARIA LUIZA LOPES TIMÓTEO DE LIMA.

Processo n.º **23076.038122/2023-31**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1860, DE 09 DE MAIO DE 2023.

## DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira do **Centro de Ciências Jurídicas (UG 153089)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

1. **Ordenador(a) de Despesas:** Torquato da Silva Castro Junior - SIAPE: 2134122 - A partir de 19/04/2023;
2. **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Antonella Bruna Machado Torres Galindo - SIAPE: 2283078 - A partir de 19/04/2023;
3. **Gestor(a) Financeiro(a):** Rafael dos Santos Morato - SIAPE: 2085432 - A partir de 01/09/2022;
4. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Carla de Arruda Paiva - SIAPE: 3288659 - A partir de 01/09/2022.

Processo n.º **23076.036281/2023-74**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
181764	MARCUS FLÁVIO DA SILVA	24/04/2023	23/04/2024	RIO DE JANEIRO	RJ	026207/2020- 93

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO

PROGRAMA DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL ENTRE O PROPAD/UFPE E A UFRR  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/05/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para o Programa de Cooperação Interinstitucional -  
mestrado -do PROPAD/ UFPE – CCSA para a UFRR.**

De acordo com o Item 06 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº40 de 09 de março de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação dentro das linhas de pesquisa.

**1. APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) NA LINHA DE PESQUISA GESTÃO ORGANIZACIONAL (GO)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Carlece Carvalho Duarte	8,48
2º	Eweline Mikaely Gomes Monteiro	8,48
3º	Raiane Ferreira Pereira	8,44
4º	Eunice Alves de Oliveira	7,93
5º	Romito Emilio Hoffmann	7,49
6º	Roberta Pimentel Cardoso	7,47
7º	Antonio Sabio Neto	7,31
8º	Fernanda Evanilde Pereira Werlang	7,28
9º	Amarildo Macedo Brasil	6,43

**2. APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) NA LINHA DE PESQUISA ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE (O&S)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Danilo Martins do Nascimento	8,41
2º	Natalia Alves Mendes	8,02
3º	Márcio Ferreira Maciel	7,81
4º	Suzane Silva de Sousa Barbosa	7,70
5º	Josilane Da Silva Conceição	7,62
6º	Alessandra Moreira de Souza Soares	7,32
7º	Paulo César Reis da Silva	7,19
8º	Cladeilson Sousa Oliveira	7,13
9º	Duenny Wesley Santos Silva	7,10
10º	Maria Gilza da Silva Neves	6,84
11º	Francilene Cardoso da Silva	6,77

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS NA LINHA DE PESQUISA ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE (O&S)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Jucilene Geice de Oliveira Vilela	6,71
2º	Diéssika Maria Weber Mota	6,67

Prof.<sup>(a)</sup> Joséte Florencio dos Santos  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Administração

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.012429/22

**PORTARIA Nº 011, DE 09 DE MAIO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Indicar a docente Simey de Souza Leão Pereira Magnata – SIAPE 1742838 como Representante do Centro Acadêmico de Vitória na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. Com efeitos retroativo desde 21 de março de 2023.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



**PORTARIA Nº 012, DE 09 DE MAIO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Indicar a docente Wylla Tatiana Ferreira e Silva– SIAPE 3346571 como Representante do Centro Acadêmico de Vitória na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. Com efeitos retroativo desde 03 de maio de 2023, com vigência de 02 (dois) anos.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 02 – NG/CAA, DE 06 DE MAIO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na decisão do Pleno do Núcleo de Gestão, em reunião realizada no dia 27 de abril de 2023, no uso das atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Reconduzir a Comissão Interna do Núcleo de Gestão que procederá a avaliação para fins de ascensão funcional dos docentes, que permanece com a seguinte formação:

- I- Joyce Lene Gomes Cajueiro (NG-CAA) – Titular Interna;
- II- Maria Auxiliadora do Nascimento Melo (NG-CAA) – Titular Interna;
- III- Gilson Lima da Silva (NT-CAA) – Titular Externo;
- IV- Alane Alves Silva (NG-CAA) – Suplente Interna;
- V- Sheila Borges de Oliveira (NDC-CAA) – Suplente Externa.

Art. 2º Desta portaria, dê-se ciência aos membros da Comissão nomeada neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste, à CPPD.

Art. 3º Esta portaria tem seus efeitos contados a partir de 06 de maio de 2023 e tem validade pelo prazo de 2 anos, revogadas as disposições em contrário.

MARIO RODRIGUES DOS ANJOS NETO.  
Coordenador do Núcleo de Gestão - CAA.

**PORTARIA INTERNA 37, DE 9 DE ABRIL DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Michele Mara de Araújo Espíndula Lima**, Siape 1525610 (como Presidenta); **Vítor Caiaffo Britto**, Siape 178357; e **Alessandra Maura Alves e Silva**, Siape 1650468, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.098121/2022-58.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 3 de maio de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 38, DE 9 DE ABRIL DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Luiz Sebastião dos Santos Júnior**, Siape 1731568 (como Presidente); e **José Urbano da Silva**, Siape 1675782, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.078807/2022-64.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 3 de maio de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>5 - 13</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>14 - 19</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>20 - 20</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA nº 55/2020 - DLC/PROGEST, DE 05 DE OUTUBRO DE 2020, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 142/2003, celebrado entre a UFPE e a Empresa CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, cujo objeto é a Concessão remunerada de uso de área física, medindo 1.158.20m2, situada ao lado da Reitoria, para funcionamento de uma agência da Caixa Econômica Federal.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
THIAGO ROCHA DE SÁ GOMES	3255411	GESTOR
VANESSA MARINHO DOS SANTOS	1855055	GESTOR SUBSTITUTO
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL
ELISÂNGELA CORREIA SOUZA	1732141	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.069637/2022-13)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 79/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ASA BRANCA LOCADORA E TURISMO LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
JOÃO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO	1916807	GESTOR
TACIANA KELLEN DE ALBUQUERQUE	1733220	GESTOR SUBSTITUTO
ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA	2376233	FISCAL
GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	1993803	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.041643/2023-24)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 88/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa RBR TRANSPORTE E LOCADORA EIRELI, cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
JOÃO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO	1916807	GESTOR
TACIANA KELLEN DE ALBUQUERQUE	1733220	GESTOR SUBSTITUTO
ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA	2376233	FISCAL
GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	1993803	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.041654/2023-18)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos



**PORTARIA Nº 63, DE 11 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de MARAVALHA E RAÇÃO para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes, SIAPE 1903075;
- Vinícius Vasconcelos Gomes de Oliveira, SIAPE 2058417;
- Carla Vivianne Santos Silva, siape 2332571.

(Processo nº 23076.027889/2023-66)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 1788 de 8 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 06/05/2023, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4675/2022, de 24/10/2022.

(Processo nº 23076.035270/2023-17)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1789 de 8 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/05/2023, FERNANDA DA COSTA GUIMARAES CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2289076, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.035270/2023-17)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1869, DE 10 DE MAIO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço **da Secretaria de Gestão do Esporte e Lazer – SEGEL, do Gabinete do Reitor**, por 01 (um) ano:

- **VILDE GOMES DE MENEZES, SIAPE nº 1730894**
- **CARLOS LOPES TEIXEIRA, SIAPE nº 1136887.**

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.026694/2023-30**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1870, DE 10 DE MAIO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Mobilidade Offroad - BAJA**, vinculado ao Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.093421/2022-82**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1872, DE 10 DE MAIO DE 2023.

### MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **Bruno Chaves de Freitas**, Matrícula SIAPE n.º **2467026**, investido(a) no cargo de **Analista de Tecnologia da Informação**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/04/2023**.

Processo n.º **23076.025667/2023-17**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DEFENSOR DATIVO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

**Designar** o servidor **LUCIANO JOSE BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE n.º **1132660**, como defensor dativo do **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.017731/2021-22, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90, nos moldes do disposto no art. 143 e artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018, comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 0865 /2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 31 de 08/03/2021.

Processo n.º **23076.017731/2021-22**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1601 de 26 de abril de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir RAFAEL COUTINHO COSTA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2181965, na(o) função/cargo de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, nos períodos de 03/02/2020 a 22/02/2020, 31/07/2020 a 09/08/2020 e 15/12/2020 a 19/12/2020, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.092913/2021-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1602 de 26 de abril de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir RAFAEL COUTINHO COSTA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2181965, na(o) função/cargo de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, nos períodos de 01/02/2021 a 10/02/2021, 10/07/2021 a 29/07/2021 e 15/12/2021 a 29/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.092913/2021-27)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1814 de 9 de maio de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1097229, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, para substituir JOSE ALBERTO MIRANDA POZA, Matrícula SIAPE nº 2496134, na(o) função/cargo de Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 16/03/2023 a 30/04/2023, por motivo(s) de licença para tratamento de saúde.

(Processo nº 23076.039354/2023-38)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1867 de 10 de maio de 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar EDUARDO JOSE NEPOMUCENO MONTENEGRO, Matrícula SIAPE nº 1243472, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DEBORA WANDERLEY VILLELA, Matrícula SIAPE nº 1209269, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Fisioterapia, do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 15/05/2023 a 26/05/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.019436/2023-56)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1804 de 8 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 30/04/2023, JAELESON DA SILVA SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1802034, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01.

(Processo nº 23076.040941/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1805 de 8 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/05/2023, JONATHAN FELIX DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2022710, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040941/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1806 de 8 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 30/04/2023, JONAS CABRAL DE BARROS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1134304, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e de Gestão de Pessoas, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01.

(Processo nº 23076.040944/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1807 de 8 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/05/2023, JONATHAN FELIX DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2022710, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e de Gestão de Pessoas, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040944/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1808 de 8 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 30/04/2023, JONAS CABRAL DE BARROS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1134304, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02.

(Processo nº 23076.040950/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1809 de 8 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/05/2023, JONATHAN FELIX DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2022710, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040950/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1873 de 10 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 10/05/2023, SUELY MARIA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1697533, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.041736/2023-35)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1874 de 10 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/05/2023, ANA CAROLINA SIMOES DE AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 3207206, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.041736/2023-35)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS**  
**CURSO DE MESTRADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos,  
Curso de Mestrado – Ano Letivo 2023

O programa de Pós-graduação em Direitos Humanos apresenta a retificação no item 3.2 do Edital do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos, Curso de Mestrado, ano letivo 2023, publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 58, Nº34-Boletim de Serviço de 28 de fevereiro de 2023, conforme segue abaixo.

ONDE SE LÊ:

3.2 – A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma e os resultados de cada etapa serão divulgados na página eletrônica <<https://www.ufpe.br/ppgdh>>:

<b>ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>	<b>QUEM REALIZA</b>
Inscrições	02 a 20 de março de 2023	das 10h do dia 02 de março de 2023 até as 18h do dia 20 de março de 2023.	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição.	Até 15 de março de 2023	Até as 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	17 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo para pagamento da taxa de inscrição (inclusive para pessoas com requerimento de isenção de taxa de inscrição indeferido)	21 de março de 2023	Até as 23h59	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas	27 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da homologação das inscrições	28 de março e 29 de março de 2023	da 00h01 do dia 28 de março de 2023 até as 23h59 do dia 29 de março de 2023.	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas <u>após análise dos recursos</u>	31 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão – identificação pelo PPGDH, sobre necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento.	31 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapas 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa</b>	<b>03/04 a 02/05/2023</b>		<b>Candidato(a)</b>

Avaliação dos projetos de pesquisa	03 a 24 de abril de 2023	- - -	Comissão Examinadora, conforme item 3.3.1
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa	25 de abril de 2023	Até às 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal	26 e 27 de abril de 2023	da 00h01 do dia 26 de abril de 2023 até as 23h59 do dia 27 de abril de 2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa <u>após análise dos recursos</u>	02 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>	<b>03 a 23/05/2023</b>		<b>Candidato(a)</b>
Divulgação do calendário de apresentação virtual dos projetos	03 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Apresentação virtual dos projetos de pesquisa	08 de maio a 12 de maio de 2023	8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa	17 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal	18 a 19 de maio de 2023	da 00h01 do dia 18 de maio de 2023 até as 23h59 do dia 19 de maio de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa <u>após análise dos recursos</u>	23 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>24 a 31/05/2023</b>	<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>Candidato(a)</b>
Avaliação do currículo lattes comprovado	24 a 26 de maio de 2023	- - -	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado	29 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 3	30 de maio e 31 de maio de 2023	da 00h01 do dia 30 de maio de 2023 até as 23h59 do dia 31 de maio de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado <u>após análise dos recursos</u> .	01 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Comissão de Heteroidentificação</b>	<b>01 a 16/06/2023</b>		<b>Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)</b>
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	01 de junho de 2023		PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de	01 a 05 de junho		Candidato(a)

material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	de 2023		autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07 e 08 de junho de 2023	Até as 17h do dia 08 de Junho	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	09 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	12 e 13 de junho de 2023	Da 00h01 do dia 12 de junho de 2023 até as 23h59 do dia 13 de junho de 2023.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 e 15 de junho de 2023	Até as 17h do dia 15 de Junho	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	16 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>16 a 21/06/2023</b>		<b>PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão</b>
Resultado Final	16 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	19 e 20 de junho de 2023	Da 00h01 do dia 19 de junho de 2023 até as 23h59 do dia 20 de junho de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	21 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Matrícula	01 a 04 de agosto de 2023	Da 00h01 do dia 1º de agosto de 2023 até as 23h59 do dia 04 de agosto de 2023.	Candidato(a) Aprovado(a) e Classificado(a)
Previsão de Início das aulas 2023	Agosto de 2023	- - -	Candidato(a) Aprovado(a) e Classificado(a)

LEIA-SE:

3.2 – A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma e os resultados de cada etapa serão divulgados na página eletrônica <<https://www.ufpe.br/ppgdh>>:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Inscrições	02 a 20 de março	das 10h do dia 02 de	Candidato(a)

	de 2023	março de 2023 até as 18h do dia 20 de março de 2023.	
Requerimento de isenção de taxa de inscrição.	Até 15 de março de 2023	Até as 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	17 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo para pagamento da taxa de inscrição (inclusive para pessoas com requerimento de isenção de taxa de inscrição indeferido)	21 de março de 2023	Até as 23h59	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas	29 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da homologação das inscrições	30 de março e 31 de março de 2023	da 00h01 do dia 30 de março de 2023 até as 23h59 do dia 31 de março de 2023.	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas <u>após análise dos recursos</u>	03 de abril de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão – identificação pelo PPGDH, sobre necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento.	31 de março de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapas 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa</b>	<b>03/04 a 15/05/2023</b>		<b>Candidato(a)</b>
Avaliação dos projetos de pesquisa	03 de abril a 04 de maio de 2023	- - -	Comissão Examinadora, conforme item 3.3.1
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa	10 de maio de 2023	Até às 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal	11 e 12 de maio de 2023	da 00h01 do dia 11 de maio de 2023 até as 23h59 do dia 12 de maio de 2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa <u>após análise dos recursos</u>	15 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapas 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>	<b>15 a 29/05/2023</b>		<b>Candidato(a)</b>
Divulgação do calendário de apresentação virtual dos projetos	15 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Apresentação virtual dos projetos de pesquisa	16 de maio a 22 de maio de 2023	8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa	24 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal	25 a 26 de maio de	da 00h01 do dia 25 de	Candidato(a)

	2023	maio de 2023 até as 23h59 do dia 26 de maio de 2023.	
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa após análise dos recursos	29 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>29/05/2023 a 05/06/2023</b>	<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>Candidato(a)</b>
Avaliação do currículo lattes comprovado	29 a 31 de maio de 2023	- - -	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado	31 de maio de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 3	01 de junho e 02 de junho de 2023	da 00h01 do dia 01 de junho de 2023 até as 23h59 do dia 02 de junho de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado após análise dos recursos.	05 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
<b>Comissão de Heteroidentificação</b>	<b>05 a 19/06/2023</b>		<b>Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)</b>
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	05 de junho de 2023		PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	06 a 08 de junho de 2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	09 e 12 de junho de 2023	Até as 17h do dia 12 de Junho	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	12 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	13 e 14 de junho de 2023	Da 00h01 do dia 14 de junho de 2023 até as 23h59 do dia 15 de junho de 2023.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 de junho de 2023	Até as 17h do dia 19 de Junho	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de	16 de junho de	Até as 18h	PPGDH / Comissão de

Heteroidentificação após análise de recurso(s)	2023		Seleção e Admissão
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>16 a 23/06/2023</b>		<b>PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão</b>
Resultado Final	16 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	19 e 20 de junho de 2023	Da 00h01 do dia 21 de junho de 2023 até as 23h59 do dia 22 de junho de 2023.	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final <u>após análise de recurso(s)</u>	21 de junho de 2023	Até as 18h	PPGDH / Comissão de Seleção e Admissão
Matrícula	01 a 04 de agosto de 2023	Da 00h01 do dia 1º de agosto de 2023 até as 23h59 do dia 04 de agosto de 2023.	Candidato(a) Aprovado(a) e Classificado(a)
Previsão de Início das aulas 2023	Agosto de 2023	- - -	Candidato(a) Aprovado(a) e Classificado(a)

Venceslau Tavares Costa Filho

Presidente da Comissão de Seleção e Admissão ao Mestrado em Direitos Humanos / UFPE – ano letivo 2023

Elton Bruno Soares de Siqueira

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos / UFPE



**PORTARIA INTERNA 39, DE 10 DE MAIO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por quinze (15) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Processante responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.073279/2022-37.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 31 de março de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 40, DE 10 DE MAIO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Nélcio Vieira de Melo**, Siape 1524982 (Presidente), **José Thadeu Pinheiro**, Siape 1131478, e **Lúcia de Fátima de Andrade**, Siape 1650663 (Secretária), como membros da Comissão Processante responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.073279/2022-37.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 2 de maio de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

### **SUMÁRIO**

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 3
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	4 - 12
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	13 - 14
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	15 - 22
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	23 - 64
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL	65 - 70
7	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS	71 - 71
8	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	72 - 72
9	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	73 - 73

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 64, DE 12 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo da Superintendência de Infraestrutura da UFPE para compor equipe de planejamento para eventuais contratações de Obras de Engenharia pelos próximos 12 meses.

- Geraldo Cabral Carvalho Filho SIAPE 2060183;
- Maria Isabel Pinto de Oliveira SIAPE 1133056;
- Nicolau Firmo Barbosa Spinelli SIAPE 3207458.

(Processo nº 23076.040967/2023-40)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 65, DE 12 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de serviços de coleta através de sucção, hidrojateamento, transporte e destinação final dos resíduos de dejetos das fossas sépticas das unidades acadêmicas e administrativas do Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas, da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- José Iranildo Barbosa Sales da Silva, SIAPE 1830132;
- Gabriel Alves Moreira, SIAPE 1122516;
- André Felipe Souza Pereira de Brito, SIAPE 1908586;
- Camila Claudino de Souza, SIAPE 1650611;
- Diogo José Vidal de Lima, SIAPE 3267650.

(Processo nº 23076.039963/2023-85)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 87/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa PREVENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI cujo objeto consiste na prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores portáteis de incêndio, destinados à adequação dos ambientes dos *campi Recife e Vitória de Santo Antão da UFPE*, inclusa a mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços que são prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 153/2018 e anexos.

Em tempo: Retificando a Portaria 07/2023 - DLC/PROGEST, de 06 de Janeiro de 2023, a indicação da gestora substituta Laís Maria de Barros Batista tem efeito retroativo válido a partir de 12/12/2018.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
KAROLINE RODRIGUES FERREIRA LIMA	1902851	GESTOR
LAÍS MARIA DE BARROS BATISTA	2402040	GESTOR SUBSTITUTO (DESIGNAÇÃO RETROATIVA A PARTIR DE 12/12/2018)
BRUNO GOMES DE ALMEIDA	2058588	FISCAL TITULAR DO CONTRATO (DESIGNAÇÃO RETROATIVA A PARTIR DE 24/10/2019)
ANA BEATRIZ GOMES DE SOUZA SANTOS	2241243	FISCAL SUBSTITUTO
FÁBIO FERREIRA BATISTA	3288786	FISCAL SUBSTITUTO
JÉSSICA LENE SANTOS BANDEIRA	3288758	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.019212/2019-09)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO

Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1897, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **GEOVANIA FERREIRA DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1131802**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **11/05/2023**.

Processo n.º **23076.042620/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1898, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **EDVANIA COSMO DA SILVA GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1279953**, no cargo de **BIBLIOTECARIO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/05/2023**.

Processo n.º **23076.042420/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1899, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **VERUSCHKA MARIA LOMBARDI RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **3255414**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/04/2023**.

Processo n.º **23076.037791/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1900, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUCIA DO CARMO NASCIMENTO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133500**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/05/2023**.

Processo n.º **23076.041568/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1901, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CARLOS AUGUSTO GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2404545**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2023**.

Processo n.º **23076.014725/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1916, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARIA DE FATIMA BANDEIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1134655**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/11/2022**.

Processo n.º **23076.116790/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1168, DE 08 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor CHIGUERU TIBA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1130735, lotado no Departamento de Engenharia Nuclear, por 90 (noventa) dias, no período de 01/09/2023 a 29/11/2023, referente ao 3º quinquênio de 09/08/1988 a 08/08/1993.

(Processo nº 23076.021271/2023-78)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 1794, DE 08 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor GERALDO JOSÉ ARRUDA CAVALCANTI, Editor de Imagens, matrícula SIAPE nº 1131374, lotado na Coordenação geral de rádio FM, por 30 (trinta) dias, no período de 26/06/2023 a 25/07/2023, referente ao 2º período do 3º quinquênio de 09/07/1991 a 07/07/1996 (30 dias).

(Processo nº 23076.009391/2023-59)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 1801, DE 08 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor CARLOS MANUEL MACHADO CARNEIRO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1161516, lotado no Departamento de Biofísica e Radiobiologia - CB, por 120 (cento e vinte) dias, no período de 01/06/2023 a 29/09/2023, referente ao 3º período do 1º quinquênio de 16/03/1983 a 14/03/1988 (30 dias) e 2º quinquênio de 26/11/1990 a 25/11/1995 (90 dias).

(Processo nº 23076.122523/2022-28)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 1802, DE 08 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor DENIS ALVES FEITOSA, Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1133059, lotado na Coordenação da Graduação de Licenciatura em Música - CAC, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 07/08/2023 a 02/02/2024, referente ao 1º quinquênio: 01/11/1984 A 31/10/1989 - 90 DIAS e ao 2º quinquênio: 01/11/1989 A 28/02/1995 - 90 DIAS).

(Processo nº 23076. 001172/2020-45)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 1803, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor RONALDO MELO FONSECA, Técnico em Saneamento, matrícula SIAPE nº 1133475, lotado no Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, por 30 (trinta) dias, no período de 02/10/2023 a 31/10/2023, referente ao 1º quinquênio de 13/01/1986 a 12/01/1991 (90 dias).

(Processo nº 23076.121972/2022-64)

**ELLEN VIANA VILAR**  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA N.º 1889, DE 11 DE MAIO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar o Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo (Polo TeC)** da UFPE, a partir de 01/03/2023, composto pelos seguintes membros:

1. Pedro Valadão Carelli - Siape n.º 1801584 - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação;
2. José Roberto Ferreira Guerra - Siape n.º 2807573 - Diretor de Inovação e Empreendedorismo;
3. Fabiana Azevedo Delmondes - Siape n.º 2177011 - Coordenadora de Empreendedorismo e Incubação;
4. Maria Antonieta Lynch de Moraes - Siape n.º 2235411 - Coordenador de Propriedade Intelectual;
5. Geraldo Leite Maia Júnior - Siape n.º 2157378 - Coordenador de Transferência de Tecnologia.

Processo n.º **23076.042028/2023-08**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1890, DE 11 DE MAIO DE 2023.

## DELEGAÇÃO DE PODERES

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (UG 153409)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Liliana Vieira de Barros - SIAPE: 2132526 - A partir de 07/03/2023;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Maria da Conceição Couto da Silva - SIAPE: 1932618 - A partir de 07/03/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Thiago Rocha de Sá Gomes Elisângela Correia Souza - SIAPE: 3255411- A partir de 02/05/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Elisângela Correia Souza - SIAPE: 1732141- A partir de 02/05/2023;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Diego Messias Santos Silva - SIAPE: 2179251 - A partir de 07/02/2018;
- **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Patrícia Fernanda da Silva Trajano - SIAPE: 1960222 - A partir de 01/02/2021.

Processo n.º **23076.056480/2021-41**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados como representantes do Centro de Informática junto ao Conselho de Curadores da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE):

Nome	SIAPE	Condição
Prof. Sérgio Castelo Branco Soares	2766820	titular
Prof. André Luís de Medeiros Santos	2273613	suplente

Processo n.º 23076.039799/2023-51

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2058591	MAYZA GABRIELA ESTEVAM DA SILVA	26/04/2023	26/04/2023	CARUARU	PE	031045/2023-20
1962217	RICARDO JOSÉ CORREIA NEVES	10/04/2023	10/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	032734/2023-07
2109667	LAERTTY MORAES CAVALCANTE	10/05/2023	13/05/2023	SÃO PAULO	SP	040847/2023-79
1960174	EMANOEL LINS DE ARAUJO	04/05/2023	05/05/2023	NATAL	RN	038889/2023-80
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENCO SILVA SCHUENEMANN	23/05/2023	26/05/2023	CURITIBA	PR	040477/2023-78
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENCO SILVA SCHUENEMANN	28/05/2023	01/06/2023	MACEIÓ	AL	040477/2023-78
1854233	LUANA KARLA LOPES LEITE	11/04/2023	14/04/2023	RECIFE	PE	030393/2023-67
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	08/05/2023	12/05/2023	BRASÍLIA	GO	039538/2023-17
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	06/02/2023	06/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	010809/2023-88
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	15/05/2023	19/05/2023	CABEDELO	PB	040008/2023-34
1461329	SANDRA LOPES DE SOUZA	09/06/2023	11/06/2023	ARAPIRACA	AL	026333/2023-77
2453976	GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO	31/05/2023	01/06/2023	SÃO PAULO	SP	041776/2023-22
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	09/04/2023	12/04/2023	MANAUS	AM	024069/2023-95



### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1477394	DIANA DIAS SAMPAIO	15/05/2023	19/05/2023	BRASILIA	DF	041157/2023-51

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO/PROGRAD**  
**EDITAL 13/2023**  
**MATRÍCULA ACADÊMICA DA GRADUAÇÃO 2023.1**  
**CAMPUS RECIFE**

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco torna público, em conformidade com o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação para o ano letivo de 2023, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, o Edital de Matrícula 2023.1, direcionado aos(as) discentes dos cursos de graduação presencial e à distância vinculados(as) ao *campus* de Recife, os/as quais devem tomar as providências abaixo, referentes à MATRÍCULA DO SEMESTRE LETIVO 2023.1, cujas **AULAS TERÃO INÍCIO EM 29/05/2023**.

1. **DISCENTES VETERANOS(AS)** - Discentes vinculados(as) em 2022.2 poderão realizar:

1.1. **MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES – 20 a 24/05/2023:**

a) A matrícula deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIG@, na página eletrônica [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br)

1.2. **MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS(AS) – 05 e 06/06/2023:**

a) Os(As) retardatários(as) de todos os cursos poderão realizar matrícula em componentes curriculares, através do SIG@, na página eletrônica [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br).

1.3. **MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO DE SEMESTRE – 29/05 a 06/06/2023:**

a) Os(As) discentes poderão utilizar o prazo de modificação de matrícula para a realização de cancelamentos sem ônus, inclusão de componentes curriculares ou trancamento de semestre, através do SIG@, na página eletrônica [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br).

1.4. **RENOVAÇÃO DO VÍNCULO:**

a) O vínculo com a UFPE deve ser renovado pelo(a) discente, necessariamente, a cada semestre letivo, seja mediante matrícula em componentes curriculares ou através de trancamento de semestre, através do SIG@, na página eletrônica [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br).

b) A não realização de qualquer dos procedimentos de matrícula no SIGA acarretará a **perda do vínculo com a UFPE**.

**2. INGRESSANTES EM 2023.1**

a) A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro período será realizada pela UFPE.

- b) A matrícula em novos componentes curriculares e de outros semestres do curso, eletivos ou optativos, deverá ser solicitada pelos(as) ingressantes diretamente no SIG@, durante o período de modificação de matrícula, sob orientação da Coordenação do Curso ou Área, de acordo com os prazos do calendário acadêmico.
- c) É vedado o trancamento de matrícula aos(às) ingressantes durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE, ou seja, nos dois primeiros semestres letivos.
- d) O cancelamento de alguns componentes curriculares é permitido. O(A) discente deve, no entanto, permanecer matriculado em, pelo menos, UM componente curricular, através do SIG@, na página eletrônica [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br).
- e) O aproveitamento de componentes curriculares cursados em outro curso ou em outra instituição deve ser solicitado à Coordenação de Curso/Área, **fora do ambiente do SIG@**.

### **3. PRIMEIRO ACESSO AO SIG@**

- a) Os(As) ingressantes deverão fazer o primeiro acesso ao SIG@ ([www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br)), a fim de gerarem o e-mail institucional e, em seguida, deverão fazer o UFPE ID ([id.ufpe.br](http://id.ufpe.br)). Para mais informações, deverão entrar em contato com a Coordenação do Curso.

**NOTA: Em virtude da implantação do SIGAA, a RESOLUÇÃO Nº 09/2021-CEPE/UFPE, que trata da confirmação de matrícula, está suspensa.**

### **4. DISCENTES ABI ENGENHARIAS:**

- a) Durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE (ou seja, nos dois primeiros semestres letivos), todos(as) os(as) ingressantes serão automaticamente matriculados(as), pela UFPE, nos componentes curriculares indicados na tabela do Manual de Procedimentos ABI-Engenharias.

### **5. DISCENTES CLASSIFICADOS(AS) NA REINTEGRAÇÃO E TRANSFERÊNCIA INTERNA**

- a) Os(As) discentes classificados(as) no processo seletivo de Reintegração e Transferência Interna, em 2023.1, deverão solicitar a **MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES**, por meio de acesso ao SIG@, no período definido para matrícula.
- b) O/A discente que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1 perderá o vínculo com a UFPE.

### **6. SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES ISOLADAS – 30 e 31/05/2023**

- a) A oferta de vagas para componentes curriculares isoladas é opcional, definida por cada Curso. Poderão solicitar matrícula em tais componentes curriculares: discentes desvinculados(as) da UFPE, discentes vinculados(as) a outra instituição e discentes já graduados(as).
- b) Os(As) interessados(as) devem preencher o formulário disponibilizado na página eletrônica [ufpe.br/vida-academica](http://ufpe.br/vida-academica) e comparecer à Coordenação do Curso, a fim de terem o formulário assinado e carimbado pela Coordenação ou Secretaria ou Escolaridade do Curso de interesse.
- c) Não é permitida a matrícula em componentes curriculares isolados para discentes com vínculo

ativo com a UFPE.

d) O pagamento da taxa **só deverá ser efetuado APÓS** a assinatura da Coordenação ou Secretaria ou Escolaridade do Curso responsável pela oferta da(s) componente curricular(es).

## **7. MATRÍCULA EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E SEGURO OBRIGATÓRIO:**

a) O/A discente deverá certificar-se com a Coordenação de Estágio do Curso se a matrícula em estágio obrigatório será realizada por ele/a, no período regular de matrícula, ou pela referida coordenação.

b) No caso de o estágio se configurar como disciplina o/a discente só poderá se matricular no período regular de matrícula; e, no caso de se configurar como componente curricular, a matrícula pode ser realizada pela Coordenação de Estágio do Curso, fora do período regular, desde que o/a discente esteja matriculado com vínculo ativo no momento da solicitação, uma vez que, de acordo com o Art. 3º, I, da Lei de Estágio (11.788/2008), um dos requisitos para realização do estágio é o discente estar devidamente matriculado e com frequência regular.

c) O seguro é obrigatório para a realização de qualquer modalidade de estágio (obrigatório e não obrigatório).

d) É de responsabilidade da Coordenação de Estágio do Curso solicitar o cadastramento no seguro de todos os/as discentes em estágio obrigatório, conforme normas disponíveis na página da Prograd <https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>.

### **7.1 MATRÍCULA DE ESTÁGIO SOLICITADA PELO(a) DISCENTE NO PERÍODO REGULAR**

a) A matrícula de estágio obrigatório deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIGA, na página eletrônica [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br).

### **7.2 MATRÍCULA DE ESTÁGIO REALIZADA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO FORA DO PERÍODO REGULAR**

a) A solicitação de matrícula no estágio obrigatório pode ser requerida a qualquer tempo à Coordenação de Estágio do Curso, fora do ambiente do SIG@.

b) Para isto, o discente precisa estar regularmente matriculado/a e com frequência regular, no momento da solicitação.

c) Se requerida fora dos prazos para matrícula mencionados neste Edital, o/a discente deverá solicitá-la, exclusivamente, junto à Coordenação de Estágio do Curso, que analisará o pedido.

## **8. NOTAS IMPORTANTES:**

### **8.1 MONITORIA 2023.1:**

a) Para informações, acessar o link <https://www.ufpe.br/prograd/monitoria>.

### **8.2 DESBLOQUEIO DE CPF**

a) Os(As) discentes vinculados(as) aos Centros Acadêmicos de Recife deverão solicitar o desbloqueio de CPF - apenas para uso do sistema SIG@ -, via e-mail, à Escolaridade/Coordenação de seu Curso.

### **8.3 PROTOCOLO DE MATRÍCULA**

- a) A matrícula somente é finalizada com sucesso quando o SIG@ gera o número de protocolo, que deverá ser salvo ou impresso pelo(a) discente como comprovante de realização da operação.
- b) Recomenda-se que, concluída a matrícula, o(a) discente consulte novamente o Sistema, ainda no prazo de modificação de matrícula, para se certificar de que o procedimento foi realizado com êxito para todas os componentes curriculares requeridos.

#### **8.4 REALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA**

- a) A UFPE disponibilizará o laboratório de informática do NIATE/CFCH, nas dependências do campus Recife, para a realização da matrícula de que trata este Edital.

#### **8.5 RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA**

- a) Não será aplicada em 2023.1, em conformidade com a Resolução nº 27/2022-CEPE/UFPE. Recomendamos a leitura da Resolução nº 07/2021-CEPE/UFPE, para conhecimento da norma que trata sobre esta matéria.

#### **8.6 REGISTRO DE FREQUÊNCIA DOS(AS) DISCENTES NOS COMPONENTES CURRICULARES INSERIDOS NA MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA**

- a) O(A) discente que solicitar matrícula em componentes curriculares, durante o período de modificação de matrícula no SIG@, deverá frequentar as aulas desde o primeiro dia da solicitação e, a cada aula, lembrar ao(à) professor(a) para que registre a sua presença.
- b) Contudo, caso sua solicitação seja indeferida, não poderá continuar acompanhando as atividades do referido componente curricular.
- c) Lembramos que as faltas e as presenças são registradas e contabilizadas desde o primeiro dia de aula do componente curricular, independente da data da matrícula solicitada no período de modificação.

Os casos omissos serão deliberados pela Prograd/UFPE.

Recife, 11 de maio de 2023.

Profª Kátia Silva Cunha  
Diretora de Gestão  
Acadêmica

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO/PROGRAD**  
**EDITAL 14/2023**  
**MATRÍCULA ACADÊMICA DA GRADUAÇÃO 2023.1**  
**CAMPI DE CARUARU E VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco torna público, em conformidade com o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação para o ano letivo de 2023, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, o Edital de Matrícula 2023.1, direcionado aos(as) discentes dos cursos de graduação presencial e à distância vinculados(as) aos *campi* das cidades de Vitória de Santo Antão e Caruaru, os/as quais devem tomar as providências abaixo, referentes à MATRÍCULA DO SEMESTRE LETIVO 2023.1, cujas **AULAS TERÃO INÍCIO EM 29/05/2023**.

**1. DISCENTES VETERANOS(AS)**

a) Discentes vinculados(as) em 2022.2 poderão realizar:

**1.1 MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES – 20 a 24/05/2023:**

- a) A matrícula deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br) no Portal Discente > Aba Ensino> Matrícula On-line > Matrícula Regular.
- b) O(a) discente deve observar as orientações para efetivar a matrícula em componentes curriculares conforme disponibilizado na:
- Página da matrícula <https://www.ufpe.br/prograd/matricula>
  - Página de orientação sobre o SIGAA <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-SIGAA>

**1.2 REMATRÍCULA (MATRÍCULA DOS RETARDATÁRIOS, MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO DE SEMESTRE) – 30/05 a 06/06/2023:**

- a) Na Rematrícula (modificação de matrícula), os(as) discentes poderão utilizar este período para a realização de matrículas, cancelamentos de disciplinas, inclusão de componentes curriculares e trancamento de semestre, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br).
- b) Os(As) discentes que não realizarem a matrícula on-line no período regular do Calendário Acadêmico devem realizar a matrícula de retardatários no período de rematrícula. Caso não efetuem a rematrícula, perderão o vínculo com a UFPE.
- c) A nomenclatura no SIGAA para CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS é **CANCELAR MATRÍCULA EM COMPONENTES**.
- d) A nomenclatura no SIGAA para TRANCAMENTO DE SEMESTRE é **TRANCAMENTO DE VÍNCULO**.

**1.3 RENOVAÇÃO DO VÍNCULO - 20 a 06/06/2023:**

- a) O vínculo com a UFPE deve ser renovado pelo(a) discente, necessariamente, a cada semestre letivo, seja mediante matrícula em componentes curriculares ou através de trancamento de semestre, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br).
- b) Discentes do Curso de Ciências Econômicas do Campus do Agreste da UFPE que pretendem

realizar a matrícula, EXCLUSIVAMENTE, no Trabalho de Conclusão de Curso deverão contactar a Coordenação do Curso para que a referida Coordenação realize a sua matrícula na Atividade Específica. Desta forma, no momento de matrícula on-line não irão efetuar nenhum procedimento no SIGAA.

- c) A não realização de qualquer dos procedimentos de matrícula no SIGAA acarretará a **perda do vínculo com a UFPE**.

## **2. INGRESSANTES DE 2023.1**

a) Os(As) ingressantes deverão fazer o primeiro acesso ao SIGAA ([www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br)), através do cadastro. Para mais informações, deverão entrar em contato com a Coordenação do Curso ou observar as orientações disponibilizadas nas páginas eletrônicas a seguir:

- Página da matrícula <https://www.ufpe.br/prograd/matricula>
- Página de orientação sobre o SIGAA <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-SIGAA>

b) A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro período será realizada pela UFPE.

c) A matrícula em novos componentes curriculares e de outros semestres do curso, eletivos ou optativos, deverá ser solicitada pelos(as) ingressantes diretamente no SIGAA, durante o período de rematricula, sob orientação da Coordenação do Curso, de acordo com os prazos do calendário acadêmico.

d) É vedado o trancamento de matrícula ao(à) ingressante durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE, ou seja, nos dois primeiros semestres letivos.

e) O cancelamento de alguns componentes curriculares é permitido. O(A) discente deve, no entanto, permanecer matriculado(a) em, pelo menos, UM componente curricular, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br).

f) O aproveitamento de componentes curriculares cursados em outro curso ou em outra instituição deve ser solicitado à Coordenação de Curso, **fora do ambiente do SIGAA**.

**NOTA: Em virtude da implantação do SIGAA, a RESOLUÇÃO Nº 09/2021-CEPE/UFPE, que trata da confirmação de matrícula, está suspensa.**

## **3. DISCENTE CLASSIFICADO(A) NA REINTEGRAÇÃO E TRANSFERÊNCIA INTERNA**

a) Os(As) discentes classificados(as) no processo seletivo de Reintegração e Transferência Interna, em 2023.1, deverão solicitar a matrícula em componentes curriculares, no período definido para a matrícula on-line, por meio de acesso ao SIGAA na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br).

b) O/A discente que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1 perderá o vínculo com a UFPE.

## **4. MONITORIA 2023.1**

a) Para informações, acessar o link <https://www.ufpe.br/prograd/monitoria>.

## **5. RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA**

a) Não será aplicada em 2023.1, em conformidade com a Resolução nº 27/2022-CEPE/UFPE.

b) Recomendamos a leitura da Resolução nº 07/2021-CEPE/UFPE, para conhecimento da norma que disciplina sobre essa matéria.

## **6. REGISTRO DE FREQUÊNCIA DOS(AS) DISCENTES DOS COMPONENTES CURRICULARES INSERIDOS NA MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA**

- a) O(A) discente que solicitar matrícula em componentes curriculares, durante o período de rematrícula (modificação de matrícula) no SIGAA, deverá frequentar as aulas desde o primeiro dia da solicitação e, a cada aula, lembrar ao(à) professor(a) para que registre a sua presença.
- b) Contudo, caso sua solicitação seja indeferida, não poderá continuar acompanhando as atividades do referido componente curricular.
- c) Lembramos que as faltas e as presenças são registradas e contabilizadas desde o primeiro dia de aula do componente curricular, independente da data de solicitação da rematrícula.

## **7. MATRÍCULA EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E SEGURO OBRIGATÓRIO:**

- a) O/A discente deverá certificar-se com a Coordenação de Estágio do Curso se a matrícula em estágio obrigatório será realizada por ele/a, no período regular de matrícula, ou pela referida coordenação.
- b) No caso de o estágio se configurar como disciplina o estudante só poderá se matricular no período regular de matrícula; e, no caso de se configurar como componente curricular, a matrícula pode ser realizada pela Coordenação de Estágio do Curso, fora do período regular, desde que o estudante esteja matriculado com vínculo ativo no momento da solicitação, uma vez que, de acordo com o Art. 3º, I, da Lei de Estágio (11.788/2008), um dos requisitos para realização do estágio é o discente estar devidamente matriculado e com frequência regular.
- c) O seguro é obrigatório para a realização de qualquer modalidade de estágio (obrigatório e não obrigatório).
- d) É de responsabilidade da Coordenação de Estágio do Curso solicitar o cadastramento no seguro de todos os/as discente em estágio obrigatório, conforme normas disponíveis na página da Prograd <https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>.

### **7.1. MATRÍCULA DE ESTÁGIO SOLICITADA PELO(a) DISCENTE NO PERÍODO REGULAR**

- a) A matrícula de estágio obrigatório deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br) no Portal Discente > Aba Ensino> Matrícula On-line > Matrícula Regular, conforme disposto no Item 1.1 deste Edital.

### **7.2 MATRÍCULA DE ESTÁGIO REALIZADA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO FORA DO PERÍODO REGULAR**

- a) A solicitação de matrícula no estágio obrigatório pode ser requerida a qualquer tempo à coordenação de curso e/ou coordenação de estágio, fora do ambiente do SIGAA.
- b) Para isto, o discente precisa estar regularmente matriculado/a e com frequência registrada, no momento da solicitação.
- c) Se requerida fora dos prazos para matrícula mencionados neste Edital, o/a aluno/a deverá solicitá-la, exclusivamente, junto à Coordenação de Estágio do Curso, que analisará o pedido.



Os casos omissos serão deliberados pela Prograd/UFPE.

Recife, 11 de maio de 2023.

Profª Kátia Silva Cunha  
Diretora de Gestão  
Acadêmica

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/05/2023)

**Edital nº 1/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Educação Contemporânea - Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Educação Contemporânea - Centro Acadêmico do Agreste, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se licenciatura em qualquer área ou bacharelado nas áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde e Linguística, Letras e Artes, conforme tabela de áreas do conhecimento do CNPq. Os cursos de licenciatura e bacharelado deverão ser realizados em instituições reconhecidas pelo MEC. Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado nas áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde e Linguística, Letras e Artes, conforme tabela de áreas do conhecimento do CNPq. Os cursos de graduação e/ou licenciatura e mestrado deverão ser realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)). Para o curso de Mestrado a inscrição deve ser realizada entre os dias 07 de junho de 2023 e 07 de julho de 2023, entre 00h01 e 22:00 horas. Para o curso de Doutorado a inscrição deve ser realizada entre os dias 22 de maio de 2023 a 26 de junho de 2023, entre 00h01 e 22:00 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Educação Contemporânea - Centro Acadêmico do Agreste não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE), para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo Lattes (fazer download do currículo no endereço <http://lattes.cnpq.br/>, não aceitaremos a indicação do link do Currículo Lattes)) com as comprovações. Este arquivo deve ter o currículo e as comprovações a serem salvos em único arquivo em PDF. As comprovações devem ser numeradas e escaneadas obedecendo à sequência dos itens (anexo IV) do quadro de pontuação do currículo.
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 07/07/2023 para o curso de Mestrado e até o dia 26/06/2023 para o curso de Doutorado, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgeducont.caa@ufpe.br](mailto:ppgeducont.caa@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa vinculado a uma das linhas de pesquisa do Programa, com o mínimo de 08 (oito) e o máximo de 12 (doze) páginas (a capa, a contracapa e as referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas). O projeto deverá conter título, linha de pesquisa, introdução e justificativa, fundamentação teórica, objetivos (geral e específicos), metodologia e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 e todas as margens com 2,5. A não observação desses critérios acarretará a eliminação do projeto. O projeto não deve ser identificado com o nome do candidato, nem conter qualquer outro dado que possa identificá-lo.
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação ou declaração de que é provável concluinte até fevereiro do ano de 2024 (emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso).

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa vinculado a uma das linhas de pesquisa do Programa, com o mínimo de 15 (quinze) e o máximo de 20 (vinte) páginas (a capa, a contracapa e as referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas). O projeto deverá conter título, indicação da linha, introdução e justificativa, fundamentação teórica, objetivos (geral e específicos), metodologia e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 e todas as margens com 2,5. A não observação desses critérios acarretará a eliminação do projeto. O projeto não deve ser identificado com o nome do candidato, nem conter qualquer outro dado que possa identificá-lo.
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de que é provável concluinte até fevereiro do ano de 2024 (emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso).

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados apenas no momento da matrícula e com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Nestes casos, a comprovação da conclusão do curso de graduação se dará por meio da apresentação de declaração de previsão de conclusão da graduação, assinada pelo coordenador do curso. Já a comprovação da conclusão de curso de Mestrado se dará por meio da apresentação de declaração de conclusão do Mestrado, contendo a informação sobre a realização da solicitação do diploma de mestrado e assinada pelo coordenador do curso.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Alexsandro da Silva, Allene Carvalho Lage, Carla Patrícia Acioli Lins Guaraná, Conceição Gislâne Nóbrega Lima de Salles, Daniela Nery Bracchi, Everaldo Fernandes da Silva, Fernando da Silva Cardoso, Gustavo Henrique da Silva Lima, Janssen Felipe da Silva, Kátia Silva Cunha, Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida, Marcelo Henrique Gonçalves de Miranda, Maria Joselma do Nascimento Franco, Mário de Faria Carvalho, Sandro Guimarães de Salles, Saulo Ferreira Feitosa.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	07/06/2023 a 07/07/2023	00h01 do dia 07/06/2023 às 22h00 do dia 07/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/07/2023	das 08h00 até às 18h00	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	10/07/2023 a 25/07/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	27/07/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	28/07/2023 e 31/07/2023	00h01 do dia 28/07/2023 às 17h00 do dia 31/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	02/08/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	03/08/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	04/08/2023 a 21/08/2023	das 08h00 até às 18h00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Pesquisa	23/08/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	24/08/2023 a 25/08/2023	00h01 do dia 24/08/2023 às 17h00 do dia 25/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	29/08/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Etapa 3 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	31/08/2023 a 20/09/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	22/09/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão

Prazo recursal	25/09/2023 e 26/09/2023	00h01 do dia 25/09/2023 às 17h00 do dia 26/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	27/09/2023	Até às 23h59	Comissão
Etapa 4 – Prova de Idioma			
(A) Prova do Idioma inglês	09/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
(A) Prova do Idioma espanhol	10/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
(A) Prova do Idioma francês	11/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
Resultado da Etapa 4	17/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 4	18/10/2023 a 19/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 17h00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Prova de Idioma após análise de recurso(s)	26/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Etapa 5 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado	28/09/2023 a 11/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Comissão
Resultado da Etapa 5	17/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 5	18/10/2023 a 19/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 17h00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado após análise de recurso(s)	26/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 07/11/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	08/11/2023 a 14/11/2023	00h01 do dia 08/11/2023 às 23h59 do dia 14/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	16/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 17/11/2023	Até 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 21/11/2023	Até às 17h00 do dia 21/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 23/11/2023	Até às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 27/11/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Resultado Final	Até 30/11/2023	Até 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	01/12/2023 e 04/12/2023	00h01 do dia 01/12/2023 às 17h00 do dia 04/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 06/12/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Matrículas	26/02/2024 a 01/03/2024	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
Início das aulas	11/03/2024	das 08h00 até às 18h00	-

### 3.1.1 - Avaliação dos Projetos de Pesquisa

3.1.1.1 – A avaliação do projeto de pesquisa é uma etapa de avaliação de caráter eliminatório, com peso 3,0. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) ao projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.1.1.2 - São critérios de avaliação do projeto de pesquisa:

a) adequação do projeto às temáticas de investigação de cada linha de pesquisa, conforme descritas no anexo II	15%
b) relevância do objeto de pesquisa e justificativa	20%
c) delimitação do problema de pesquisa e dos objetivos geral e específicos,	25%
d) abordagem teórica e metodológica	30%
e) clareza, coerência e coesão no uso da linguagem escrita.	10%

### 3.1.2 - Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa

3.1.2.1 A defesa virtual do projeto de pesquisa é uma etapa de avaliação de caráter eliminatório, com peso 4,0. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) à defesa virtual do projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por

professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.1.2.2 – A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência por intermédio da Plataforma *Google Meet*. Não há tempo permitido de atraso e não há remarcação da sessão.

3.1.2.3 - O cronograma da defesa do projeto de pesquisa será divulgado na página <https://www.ufpe.br/ppgeduc> até o dia 31 de agosto de 2023. Por questões de segurança, o link de acesso às salas virtuais será enviado via e-mail exclusivamente para os(as) candidatos(as) aprovados(as) na etapa.

3.1.2.4 - A defesa virtual do projeto de pesquisa consistirá, inicialmente, na exposição oral do projeto pelo(a) candidato(a), por até 15 (quinze) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pelo Programa, fará a arguição por até 15 (quinze) minutos. O(A) candidato(a) terá até 15 (quinze) minutos para as respostas. Em caso de queda na conexão durante a defesa, será concedido um tempo extra de até 15 minutos para complementação da arguição.

3.1.2.5 - As defesas dos projetos serão gravadas em vídeo e áudio.

3.1.2.6 - São critérios de avaliação da defesa do projeto:

a) domínio das teorias e conceitos relevantes para a temática de pesquisa;	25%
b) domínio de aspectos metodológicos;	25%
c) clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas;	20%
d) capacidade argumentativa.	30%

### 3.1.3 - Prova de Idioma

3.1.3.1 A prova de idioma é classificatória, tem peso 1,0 e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras (espanhol, francês ou inglês), indicadas pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.

3.1.3.1.1 Cada prova de idioma terá duração total de 02 (duas) horas, dividida em dias e/ou turnos distintos, conforme o cronograma. Será realizada remotamente sob a responsabilidade da Coordenação de Línguas para a Internacionalização, parte integrante da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. A prova de Idioma será realizada remotamente em salas virtuais que serão divulgadas oportunamente pela Secretaria do Programa. Os(As) candidatos(as) que acessarem as salas virtuais após o horário previsto no cronograma serão eliminados(as) do processo seletivo. Antes da realização da prova de idiomas, haverá uma reunião prévia obrigatória para os(as) candidatos(as) receberem as devidas orientações para o acesso ao ambiente virtual da prova. Os(as) candidatos(as) deverão estar cientes das condições estabelecidas para realização da prova, preenchendo obrigatoriamente o Termo de Responsabilidade a ser repassado durante a respectiva reunião preparatória. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas é vedado o uso de dicionários eletrônicos.

3.1.3.1.2 A prova avaliará competências no nível A2/B1 do Quadro Comum Europeu de Referência. As respostas das provas serão redigidas pelo(a) candidato(a) em português ou no idioma da prova, conforme a questão. Na avaliação das provas de idiomas será analisada a capacidade de compreensão do texto, na língua estrangeira escolhida, por meio de respostas às questões formuladas em português. O critério para avaliação das provas de idiomas será a demonstração da capacidade de compreensão de textos na língua estrangeira (100%).

### 3.1.4 Avaliação do Currículo Lattes comprovado

3.1.4.1 A avaliação do Currículo Lattes comprovado, com peso 2,0, será de caráter classificatório.

3.1.4.1.1 - O candidato deverá submeter o arquivo do Currículo Lattes devidamente comprovado (fazer download do currículo no endereço <http://lattes.cnpq.br/>. Não aceitaremos a indicação do link do Currículo Lattes) já no ato da inscrição, via SIGAA.

3.1.4.1.2 - Os comprovantes deverão ser salvos em único arquivo em PDF do currículo e serem numerados e escaneados obedecendo à sequência dos itens (anexo IV) do quadro de pontuação do currículo indicado no item 3.1.4.1.5 deste Edital. Não será aceito nenhum acréscimo de documentação àquela entregue no ato da inscrição.

3.1.4.1.3 - Todas as comprovações deverão ser digitalizadas e legíveis. Comprovantes de atividades que não constarem no Currículo Lattes ou itens do Currículo Lattes que não forem comprovados não serão pontuados. Comprovantes ilegíveis também não serão pontuados.

3.1.4.1.4 A comprovação das publicações deverá ser apresentada em formato digitalizado, contendo a capa do livro, revista, anais ou CD-ROM do evento científico, com indicação do local e ano da publicação, e o sumário, com indicação do artigo (quando houver) e de sua primeira página.

3.1.4.1.5 – Na avaliação do Currículo Lattes comprovado será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO				
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras áreas	Pontuação máxima
Graduação	1 graduação	30	20	30
Especialização <i>Lato Sensu</i> concluída	1 curso	10	5	10
Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> concluído	1 curso	20	10	20
Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas	Por curso	1	0,5	4
Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas	Por curso	2	1	8
Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Por disciplina	2	1	4
Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica	Por ano	10	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por grupo	2	2	6



Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência	Por semestre	5	4	10
Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	1	0,5	10
Realização de outros tipos de formação acadêmica	Por atividade	0,5	0,5	2
Total até 35				
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (PESO 1)</b>				
Modalidade	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras áreas	Pontuação máxima
Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)	Por semestre	8	5	40
Docência na Educação Básica	Por ano	8	5	40
Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins	Por ano	4	2	24
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por curso	2	1	12
Apresentação de trabalhos em eventos Científicos	Por trabalho	2	1	12
Moderador e debatedor em eventos Científicos	Por participação	2	1	10
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico local	Por evento	8	4	16
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico estadual ou regional	Por evento	9	6	18
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico nacional ou internacional	Por evento	10	5	20
Orientação de Trabalho de Iniciação científica, Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação	Por trabalho	5	4	20
Total até 35				
<b>3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (PESO 1)</b>				
Modalidade	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras áreas	Pontuação máxima
Artigos publicados em periódicos acadêmicos com ISSN	Por produção	10	8	40

Livro acadêmico com ISBN	Por produção	20	10	40
Capítulo de livro acadêmico com ISBN	Por produção	10	8	40
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	Por produção	8	4	40
Resumos publicados em anais de eventos	Por produção	2,5	2	10
Produção de software ou de material didático	Por produção	5	3	15
Outros trabalhos publicados, tais como: resenhas, relatórios técnicos, coletâneas e livros não acadêmicos.	Por produção	5	2	10
Total até				40
Nota final (total de pontos dividido por 10)				

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	22/05/2023 a 26/06/2023	00h01 do dia 22/05/2023 às 22h00 do dia 26/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 21/06/2023	das 08h00 até às 18h00	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	28/06/2023 a 14/07/2023	das 08h00 até às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	18/07/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19/07/2023 e 20/07/2023	00h01 do dia 19/07/2023 às 17h00 do dia 20/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/07/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	25/07/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	26/07/2023 a	das 08h00 até	Comissão

	10/08/2023	às 18h00	
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Pesquisa	14/08/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	15/08/2023 e 16/08/2023	00h01 do dia 15/08/2023 às 17h00 do dia 16/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	18/08/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Etapa 3 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	21/08/2023 a 20/09/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	22/09/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo recursal	25/09/2023 e 26/09/2023	00h01 do dia 25/09/2023 às 17h00 do dia 26/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	28/09/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Etapa 4 – Prova de Idioma			
(A) Prova do Idioma inglês	09/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
(A) Prova do Idioma espanhol	10/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
(A) Prova do Idioma francês	11/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
Resultado da Etapa 4	17/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 4	18/10/2023 a 19/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 17h00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Prova de Idioma após análise de recurso(s)	26/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Etapa 5 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado	29/09/2023 a 18/10/2023	das 08h00 até às 18h00	Comissão
Resultado da Etapa 5	23/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 5	24/10/2023 e 25/10/2023	00h01 do dia 24/10/2023 às 17h00 do dia	Candidato(a)

		25/10/2023	
Divulgação do resultado da Etapa 5 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado após análise de recurso(s)	30/10/2023	das 08h00 até às 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 07/11/2023	das 08h00 até às 18h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	08/11/2023 a 14/11/2023	00h01 do dia 08/11/2023 às 23h59 do dia 14/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	16/11/2023	Até às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 17/11/2023	Até às 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 21/11/2023	Até às 17h00 do dia 21/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 23/11/2023	Até às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 27/11/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Resultado Final	Até 30/11/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	01/12/2023 e 04/12/2023	00h01 do dia 01/12/2023 às 17h00 do dia 04/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 06/12/2023	das 08h00 até às 23h59	PPG
Matrículas	26/02/2024 a 01/03/2024	das 08h00 até às 18h00	Candidato(a)
Início das aulas	11/03/2024	das 08h00 até às 18h00	-

### 3.2.1 - Avaliação do Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 – A avaliação do projeto de pesquisa é uma etapa de avaliação de caráter eliminatório, com peso 4,0. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas

por cada examinador(a) ao projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

#### 3.2.1.2 São critérios de avaliação do projeto de pesquisa:

a) adequação do projeto às temáticas de investigação de cada linha de pesquisa, conforme descritas no anexo II.	10%
b) relevância do objeto de pesquisa e justificativa.	15%
c) delimitação do problema de pesquisa e dos objetivos geral e específicos.	20%
d) clareza, coerência e coesão no uso da linguagem escrita.	15%
e) abordagem teórica	20%
f) abordagem metodológica	20%

### 3.2.2 - Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa

3.2.2.1. A defesa virtual do projeto de pesquisa é uma etapa de avaliação de caráter eliminatório, com peso 4,0. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) à defesa virtual do projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.2.2.2. A defesa virtual do projeto de pesquisa consistirá, inicialmente, na exposição oral do projeto pelo(a) candidato(a), por até 20 (vinte) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pelo Programa, fará a arguição por até 20 (vinte) minutos. O(A) candidato(a) terá até 20 (vinte) minutos para as respostas. Em caso de queda na conexão durante a defesa, será concedido um tempo extra de até 15 minutos para complementação da arguição.

3.2.2.2.1. A defesa virtual do projeto de pesquisa será realizada por intermédio da Plataforma *Google Meet*. Não há tempo permitido de atraso e não há remarcação da sessão.

3.2.2.3. O cronograma da defesa do projeto de pesquisa será divulgado na página <https://www.ufpe.br/ppgeduc> até o dia 21 de agosto de 2023. Por questões de segurança, o link de acesso às salas virtuais será enviado via e-mail exclusivamente para os(as) candidatos(as) aprovados(as) na etapa.

3.2.2.4. A Comissão Examinadora não se responsabilizará por eventuais problemas que impossibilitem o acesso do(a) candidato(a) às salas virtuais de defesa do projeto de pesquisa nos dias e horários previstos no cronograma. Recomenda-se que o candidato verifique com antecedência as condições de acesso à internet.

3.2.2.5. As defesas dos projetos serão gravadas em vídeo e áudio.

3.2.2.6. São critérios de avaliação da defesa do projeto:

a) domínio das teorias e conceito(s) relevantes para a temática de pesquisa;	25%
b) domínio de aspectos metodológicos;	25%
c) clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas;	20%
d) capacidade argumentativa.	30%

### **3.2.3 - Prova de Idioma**

3.2.3.1 A prova de idioma é classificatória, tem peso 1,0 e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras (espanhol, francês ou inglês), indicadas pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.

3.2.3.1.1 Cada prova de idioma terá duração total de 02 (duas) horas, dividida em dias e/ou turnos distintos, conforme o cronograma. Será realizada remotamente sob a responsabilidade da Coordenação de Línguas para a Internacionalização, parte integrante da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. A prova de Idioma será realizadas remotamente em salas virtuais que serão divulgadas oportunamente pela Secretaria do Programa. Os(As) candidatos(as) que acessarem as salas virtuais após o horário previsto no cronograma serão eliminados(as) do processo seletivo. Antes da realização da prova de idiomas, haverá uma reunião prévia obrigatória para os(as) candidatos(as) receberem as devidas orientações para o acesso ao ambiente virtual da prova. Os(as) candidatos(as) deverão estar cientes das condições estabelecidas para realização da prova, preenchendo obrigatoriamente o Termo de Responsabilidade a ser repassado durante a respectiva reunião preparatória. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas é vedado o uso de dicionários eletrônicos.

3.2.3.1.2 A prova avaliará competências no nível A2/B1 do Quadro Comum Europeu de Referência. As respostas das provas serão redigidas pelo(a) candidato(a) em português ou no idioma da prova, conforme a questão. Na avaliação das provas de idiomas será analisada a capacidade de compreensão do texto, na língua estrangeira escolhida, por meio de respostas às questões formuladas em português. O critério para avaliação das provas de idiomas será a demonstração da capacidade de compreensão de textos na língua estrangeira (100%).

### **3.2.4 - Avaliação do Currículo Lattes comprovado**

3.2.4.1 A avaliação do Currículo Lattes comprovado, com peso 1,0, será de caráter classificatório.

3.2.4.1.1 - O candidato deverá submeter o arquivo do Currículo Lattes devidamente comprovado (fazer download do currículo no endereço <http://lattes.cnpq.br/>. Não aceitaremos a indicação do link do Currículo Lattes) já no ato da inscrição, via SIGAA.

3.2.4.1.2 - Os comprovantes deverão ser salvos em único arquivo em PDF do currículo e serem numerados e escaneados obedecendo à sequência dos itens (anexo IV) do quadro de pontuação do currículo indicado no item 3.2.4.1.5 deste Edital. Não será aceito nenhum acréscimo de documentação àquela entregue no ato da inscrição.

3.2.4.1.3 - Todas as comprovações deverão ser digitalizadas e legíveis. Comprovantes de atividades que não constarem no Currículo Lattes ou itens do Currículo Lattes que não forem comprovados não serão pontuados. Comprovantes ilegíveis também não serão pontuados.

3.2.4.1.4 A comprovação das publicações deverá ser apresentada em formato digitalizado, contendo a capa do livro, revista, anais ou CD-ROM do evento científico, com indicação do local e ano da publicação, e o sumário, com indicação do artigo (quando houver) e de sua primeira página.

3.2.4.1.5 – Na avaliação do Currículo Lattes comprovado será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO				
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras Áreas	Pontuação máxima
Graduação	1 graduação	30	20	30
Especialização <i>Lato Sensu</i> concluída	1 curso	10	5	10
Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> concluído	1 curso	20	10	20
Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas	Por curso	1	0,5	4
Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas	Por curso	2	1	8
Disciplinas concluídas em cursos de Pós- Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Por disciplina	2	1	4
Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica	Por ano	10	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por grupo	2	2	6
Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência	Por semestre	5	4	10
Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	1	0,5	10
Realização de outros tipos de formação acadêmica	Por atividade	0,5	0,5	2
				Total até 30
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras Áreas	Pontuação máxima
Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)	Por semestre	8	5	30
Docência na Educação Básica	Por ano	5	3	30

Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins	Por ano	2	1	12
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por curso	2	1	10
Apresentação de trabalhos em eventos Científicos	Por trabalho	2	1	12
Moderador e debatedor em eventos Científicos	Por participação	2	1	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico local	Por evento	5	3	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico estadual ou regional	Por evento	6	4	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico nacional ou internacional	Por evento	6	5	10
Orientação de Trabalho de Iniciação científica, Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação	Por trabalho	5	4	15
Total até 30				
<b>3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (PESO 1)</b>				
Modalidade	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras áreas	Pontuação máxima
Artigos publicados em periódicos acadêmicos com ISSN (com Qualis e sem Qualis)	Por produção	10	8	40
Livro acadêmico com ISBN	Por produção	20	10	40
Capítulo de livro acadêmico com ISBN	Por produção	10	8	40
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	Por produção	8	4	32
Resumos publicados em anais de eventos	Por produção	4	2	16
Produção de software ou de material didático	Por produção	5	3	15
Outros trabalhos publicados, tais como: resenhas, relatórios técnicos, coletâneas e livros não acadêmicos.	Por produção	5	2	10
Total até 40				
Nota final (total de pontos dividido por 10)				



3.3 O resultado de cada etapa será divulgado por meio da página do processo seletivo no SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)).

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Os(As) candidatos(as) que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete) serão aprovados(as) e classificados(as) em ordem decrescente, obedecendo o número de vagas da Linha de Pesquisa para a qual realizaram a inscrição.

4.2 – Eventuais empates só serão considerados se ocorrerem dentro de uma mesma linha de pesquisa. O desempate se dará pela seguinte ordem de prioridade: a) maior nota na avaliação do projeto de pesquisa; b) maior nota na defesa do projeto de pesquisa; c) maior nota na avaliação do Currículo *Lattes*; d) maior nota na prova de idioma. Permanecendo o empate, será selecionado(a) o(a) candidato(a) com maior idade.

4.3 - Havendo vagas ociosas em uma das linhas de pesquisa, o(a) candidato(a) poderá ser remanejado(a) para a outra linha, desde que haja disponibilidade de orientação, compatibilidade do projeto à outra linha e atendimento dos critérios das demais etapas. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação.

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgeduc>.

#### **5 - Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 18 vagas para o Curso de Mestrado sendo 12 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 6 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 -São fixadas em 10 vagas para o Curso de Doutorado sendo 6 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 4 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”.

6.3 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, no Curso de Mestrado são destinadas 4 vagas na Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 2 vagas na a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem” para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. No curso de Doutorado, são destinadas 2 vagas na Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 2 vagas na a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem” para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas,

ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.4 O preenchimento de 18 vagas do curso de Mestrado e 10 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.5 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.6 - Serão destinadas 2 (duas) vagas, uma para o Mestrado e outra para o Doutorado, adicionais ao total de vagas indicadas nos itens 6.1 e 6.2, para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.7 No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá não preencher todas as vagas fixadas. Fica a critério de cada linha de pesquisa o remanejamento de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) na outra linha para preencher vagas ociosas.

## **7–AçõesAfirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 As(Os) candidatas(os) que concorrerem às vagas para deficientes deverão apresentar, no ato da inscrição, laudo médico de especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência, especificando o tipo de deficiência e sua respectiva CID. As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses, e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses, e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

7.1.3 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.4 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.5 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.6 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Informações: e-mail: ppgeducont.caa@ufpe.br

8.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.3 - Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto.

8.4 - O(A) candidato(a) com algum tipo de deficiência auditiva tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização da defesa do projeto de pesquisa, devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para participar da referida etapa do processo seletivo.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 7,0 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 – As informações e documentos dos(as) candidatos(as) não classificados(as) serão, ao final do processo seletivo, deletadas pela Comissão de Seleção e Admissão.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa.

8.9 - No ato da matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) que realizaram inscrição condicionada, conforme o item 2.5, deverão apresentar comprovante de solicitação de diploma (diploma de Graduação no caso de matrícula no curso de Mestrado e diploma de Mestrado no caso de matrícula no Curso de Doutorado) e se comprometer, por escrito, a apresentar os diplomas no prazo estabelecido pelo Programa. O(A) candidato(a) que não apresentar todos os documentos neste ato perderá o direito à vaga.

8.10 - O Curso de Mestrado e o Curso de Doutorado são realizados na modalidade presencial. É de inteira responsabilidade do(a) aluno(a) a eventual adaptação e atendimento integral, em qualquer tempo, às normas institucionais.

8.11 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/ppgeduc>.

8.12 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.13 - Caso considere necessário, o Colegiado do Programa poderá prorrogar o prazo para as inscrições do processo seletivo solicitando à PROPESQ retificação do Edital para publicação no B.O da UFPE.

8.14 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 03 de maio de 2023.

Coordenador(a) do Pós-graduação em Educação Contemporânea - Centro Acadêmico do Agreste.

**PROCESSO 23076.042283/2023-10**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV – ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro Acadêmico do Agreste  
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Mestrado

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**Nº da solicitação:** \_\_\_\_\_

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2024 – ao corpo discente do Curso de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: (    )	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		

Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o **NIS**, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.

**Nº do NIS:** \_\_\_\_\_

E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação Contemporânea da UFPE/CAA.

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato(a)

**OBSERVAÇÃO:** Anexar cópia do Cartão do benefício recebido para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.

\* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Mestrado

**ANEXO II**  
**LINHAS DE PESQUISA E VAGAS**

Serão oferecidas 18 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

**1. Educação e Diversidade: 12 vagas**

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

**2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 6 vagas**

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado

Serão oferecidas 10 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

**1. Educação e Diversidade: 6 vagas**

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

**2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 4 vagas**

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas

teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

### Anexo III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

## **ANEXO IV**

### **ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES**

#### **1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

- 1.1 Graduação concluída ou em fase de conclusão
- 1.2 Especialização Lato Sensu concluída
- 1.3 Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu concluído
- 1.4 Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas
- 1.5 Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas
- 1.6 Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 1.7 Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica
- 1.8 Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq
- 1.9 Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência
- 1.10 Participação como ouvinte em eventos científicos
- 1.11 Realização de outros tipos de formação acadêmica

#### **2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA**

- 2.1 Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)
- 2.2 Docência na Educação Básica
- 2.3 Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins
- 2.4 Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)
- 2.5 Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- 2.6 Moderador e debatedor em evento científico



- 2.7 Membro de Coordenação Geral de evento local
- 2.8 Membro de Coordenação Geral de evento estadual ou regional
- 2.9 Membro de Coordenação Geral de evento nacional ou internacional
- 2.10 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação Lato Sensu

### **3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA**

- 3.1 Artigos publicados em periódicos com ISSN
- 3.2 Livro com ISBN
- 3.3 Capítulo de livro com ISBN
- 3.4 Trabalhos completos publicados em anais de eventos
- 3.5 Resumos publicados em anais de eventos
- 3.6 Produção de software ou de material didático
- 3.7 Outros trabalhos publicados, tais como resenhas, relatórios técnicos e coletâneas

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco  
Departamento de Energia Nuclear  
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN  
Curso de Mestrado e Doutorado

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 4 de maio de 2023)

**Edital n.º 04/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no segundo semestre de 2023, **Edital 04/2023** do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e de Doutorado.

**1 - Inscrição**

- 1.1- Serão elegíveis os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC, conforme especificações dos perfis detalhados no ANEXO 1 - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres nas áreas também definidas no ANEXO 1, com mestrados realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.
- 1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos(as) sem a titulação de graduado(a) ou mestre(a), cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível de Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.
- 1.3 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no período estabelecido no cronograma apresentado em 3.1.
- 1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.5 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## 2 - Documentação para a inscrição

### 2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA, que deve ser acessada pelo endereço especificado em 1.3. O(A) candidato(a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa e código de sua escolha;
- b) documentos pessoais, em 1 (um) arquivo PDF único: (a) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) para brasileiros, ou (b) passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral;
- c) 1 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *curriculum vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios em 1 (um) arquivo PDF único, para contagem de pontos, enumerados em ordem sequencial, obedecendo as tabelas de pontuação: para MESTRADO (vide 3.1.3.2) e para DOUTORADO (vide 3.1.3.3);
- e) pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o primeiro dia útil após encerramento do período de inscrição (vide cronograma da seleção em 3.1), conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO II** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

#### 2.1.1 - Os(As) seguintes candidatos(as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo do **ANEXO III**:

- candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;
- aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

#### 2.1.2- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, que deve ser solicitado através do site do processo seletivo (vide endereço em 1.3), e/ou pelos e-mails do PPG: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

### 2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;

- b) diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
- c) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, contendo, OBRIGATORIAMENTE, a carga horária do curso e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico. Na ausência dessas informações, o(a) candidato(a) poderá juntar ao histórico escolar comprovação da carga horária do curso e do coeficiente geral de rendimento acadêmico;

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, contendo, OBRIGATORIAMENTE, a carga horária do curso e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico. Na ausência dessas informações, o(a) candidato(a) poderá juntar ao histórico escolar comprovação da carga horária do curso e do coeficiente geral de rendimento acadêmico;
- e) cópia do histórico escolar do Mestrado, contendo, OBRIGATORIAMENTE, o conceito do(a) aluno(a).

Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 - A inscrição de concluintes de curso de graduação (para a seleção do mestrado) e concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso (conforme item b da seção 2.2 e item c da seção 2.3). Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula..

### 3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 6 (seis) membros: Prof. José Araújo dos Santos Júnior, presidente da Comissão de Seleção e Admissão (Departamento de Energia Nuclear da UFPE); Profa. Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo (Departamento de Biofísica e Radiobiologia da UFPE); Prof. Artur Paiva Coutinho (Centro Acadêmico do Agreste da UFPE); Prof. Emmanuel Damilano Dutra (Departamento de Energia Nuclear da UFPE); Profa. Profa. Olga de Castro Vilela (Departamento de Energia Nuclear da UFPE) e Prof. Rômulo Pinto Tenório (Centro Regional de Ciências Nucleares do Nordeste da Comissão Nacional de Energia Nuclear).

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário	Quem realiza
-----------------------	--------------	---------	--------------

Inscrição	15 de maio a 18 de junho de 2023	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	19 de junho de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Homologação das inscrições	20 de junho de 2023	Até às 23h59min	PPG
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	21 de junho de 2023	Até às 23h e 59 min	PPG
Prazo recursal do resultado homologado	22 a 24 de junho de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da homologação	26 de junho de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Divulgação da homologação das inscrições após análise dos recursos	26 de junho de 2023	Até às 23h59min	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26 de junho de 2023	Até às 12h	PPG
<b>Etapa única</b> - Prova de inglês (classificatória)	27 de junho de 2023	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
<b>Etapa única</b> - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa(classificatória)	28 a 30 de junho de 2023	9h00min às 20h00min	Candidato(a)/ Comissão
<b>Etapa única</b> - Avaliação do Curriculum Vitae (classificatória)	26 a 30 de junho de 2023	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	Comissão
Resultado da Etapa única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	30 de junho de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Prazo recursal da Etapa única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	1 a 3 de julho de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise dos recursos	4 de julho de 2023	Até às 23h59min	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 4 de julho de 2023	Até às 17 horas	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretas e pardas)	5 a 7 de julho de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidatos(as) autodeclarados(as)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretas e pardas)	13 de julho de 2023	8h00min às 17h00min.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da comissão de heteroidentificação	14 de julho de 2023	Até às 23h 59min	PPG

Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	15 a 17 de julho de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 de julho de 2023	Até às 12h00min	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	20 de julho de 2023	Até às 23h59min	PPG
Resultado Final	21 de julho de 2023	Até às 23h59min	PPG
Período de recurso do resultado final	22 a 24 de julho de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado final após prazo recursal	25 de julho de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Matrícula online pelo SIGAA	Ingresso em Fluxo Contínuo, conforme item 8 do Edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

### 3.1.1 - Etapa única - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será realizado de forma **presencial**, no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, da Universidade Federal de Pernambuco, localizado na Av. Prof. Luiz Freire, 1000, Cidade Universitária, 50740-545, Recife/PE. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) e que ainda estejam em seu domicílio (país de origem), o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares indicará instituição com professor autorizado para aplicar e acompanhar a prova.

3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso **2,0 (dois) para MESTRADO** e peso **3,0 (três) para DOUTORADO**, na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetivando avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas, conforme detalhamento no cronograma da seleção, 3.1 do referido edital.

3.1.1.4 - A prova conterà de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.1.5 - Para fins de identificação do(a) candidato(a), o aplicador fará a conferência da foto e dos dados pessoais constantes no documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, logo na entrada do(a) candidato(a) ao local de prova.

3.1.1.6 - Serão critérios para eliminação do(a) candidato(a) no exame de língua inglesa:

- 3.1.1.6.1 - apresentar-se atrasado(a) para a prova;
- 3.1.1.6.2 - ser identificado(a) durante a prova em comunicação com outros(as) candidatos(as);
- 3.1.1.6.3 - não se posicionar adequadamente no local da prova, após ter sido alertado(a) pelo aplicador;
- 3.1.1.6.4 - ser surpreendido(a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;
- 3.1.1.6.5 - sair da sala sem autorização do aplicador;
- 3.1.1.6.6 - perturbar sonoramente os(as) demais candidatos(as), após ter sido alertado(a) pelo aplicador;
- 3.1.1.6.7 - comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;
- 3.1.1.6.8 - não atender às demais exigências do processo seletivo.

### 3.1.2 - Etapa única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

- 3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa para MESTRADO e DOUTORADO é 4,0 (quatro) para a composição da média final.
- 3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO IV** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.
- 3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO V**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.
- 3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.
- 3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos(as) avaliadores(as) *Ad hoc*.
- 3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato(a) e banca.
- 3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

### 3.1.3- Etapa única - Avaliação do Curriculum Vitae

- 3.1.3.1 - A avaliação do Currículo de peso 3,0 (três) para MESTRADO e DOUTORADO, terá caráter classificatório (eliminatória se zerada). O(A) candidato(a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição indicado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas 3.1.3.2 para o MESTRADO e 3.1.3.3 para o DOUTORADO.
- 3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Mestrado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5

1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b$
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.c + 1.d + 1.e$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>2.1 Atividades Acadêmicas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	<b>TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c</b>
<b>2.2 Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.2.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
	<b>TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e</b>
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP2 = TP2.1 + TP2.2</b>
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	



3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

<b>1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)</b>	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos cinco anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)</b>	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
<b>Nota Mestrado</b>	<b>TP2 = 2.a + 2.b</b>
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Atividades Acadêmicas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
<b>Nota Atividades Acadêmicas</b>	<b>TP3 = 3.a + 3.b</b>
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6

<b>Somatório das notas</b>	<b>TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e</b>
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do(a) candidato(a).	

## 4 Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

## 5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas/avaliações do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com)) no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O(A) candidato(a) deverá solicitar recurso através do site do processo seletivo no SIGAA. O resultado de cada etapa será publicado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao(a) recorrente dela participar, sob condição.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 26 (vinte e seis) vagas, sendo 16 (dezesesseis) para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional para mestrado e 1 (uma) vaga adicional para doutorado ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações

afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 5 (cinco) vagas para mestrado e 3 (três) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no **Anexo II** do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(As) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(As) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **Anexo II** do Edital pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10- Os(As) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se

aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12- Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 - Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **7 - Disposições gerais**

7.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados(as) do concurso os(as) candidatos(as) que faltarem a quaisquer prova da etapa única ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.2 - As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas provas da Etapa única do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa(classificatória), a presença dos(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido(a).

7.4- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

7.5- Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma, assim como no projeto de pesquisa.

7.6- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

7.7- O(A) candidato(a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

7.8- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 11 de maio de 2023.

Coordenador  
Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros  
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

**PROCESSO 23076.041570/2023-55**

**DOS ANEXOS:**

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

IV - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

**ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO**

Linha de pesquisa	Orientador(a)	Vagas		Perfil do(a) candidato(a) (CÓDIGO)
		ME	DO	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	Prof. Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira	1 (uma)	*****	Engenheiro(a), Físico(a) (Bacharel ou Licenciado(a)) (M01).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros	1 (uma)	*****	Graduado(a) em Odontologia (M02).
	Profa. Helen Khoury	1 (uma)	*****	Físico(a) ou Engenheiro(a) (M03).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	Profa. Kátia Aparecida da Silva Aquino	*****	1 (uma)	Bacharel em Física, com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D01).
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	*****	1 (uma)	Graduação em Biologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Química ou Engenharia de Bioprocessos com Mestrado em Biotecnologia ou Tecnologias Energéticas e Nucleares (D02).
		1 (uma)	*****	Graduação bacharelado em Química (M04).
BIODOSIMETRIA	Prof. Ademir Amaral	*****	1 (uma)	Biólogo(a), Biomédico(a), Médico(a) (D07).
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Prof. José Araújo dos Santos Júnior	*****	1 (uma)	Graduação em Tecnólogo em Radiologia com Mestrado em Biociências ou Tecnologias Nucleares (D03).
		2 (duas)	*****	Graduação em Biomedicina ou Tecnólogo em Radiologia (M05).
		1 (uma)	*****	Graduação em Biomedicina, Tecnólogo em Radiologia ou Químico Industrial (M06).
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros	*****	1 (uma)	Engenheiro(a), Físico(a), Químico(a) ou área afim (D04).
	Profa. Helen Khoury	1 (uma)	*****	Físico(a) ou Engenheiro(a) (M07).
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Rômulo Menezes	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia ou Geociências com Mestrado em Engenharia Agrícola, Ambiental ou

				Geociências (D05).
		1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia, Biologia ou Geografia (M08).
	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1 (uma)	*****	Graduação em Ciências Biológicas ou Engenharia Química ou Bioprocessos (M09).
RADIOBIOLOGIA	Prof. Ademir Amaral	1 (uma)	*****	Biomédico(a), Biólogo(a), ou Matemático(a) (M14).
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Prof. Elvis Joacir De França	*****	2 (duas)	Graduação em Administração ou Direito (D08)
		1 (uma)	*****	Graduação em Odontologia (M15).
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	Profa. Olga de Castro Vilela	*****	2 (duas)	Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D06).
	Prof. Chigueru Tiba	1 (uma)	*****	Todas as Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação (M10).
		1 (uma)	*****	Engenheiro(a) Eletricista ou Engenheiro(a) de Controle (M11).
		1 (uma)	*****	Engenharia da Energia (M12).
		1 (uma)	*****	Todas as Engenharias ou Bacharel em Física ou Computação (M13).

ME: Mestrado; DO: Doutorado.

**Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.**

**ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº. \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, data de emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- |  |                                     |                                 |                                   |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Negra (preta e parda)                         | <input type="checkbox"/> Quilombola | <input type="checkbox"/> Cigana | <input type="checkbox"/> Indígena |
| <input type="checkbox"/> Trans (transexuais, transgêneros e travestis) | <input type="checkbox"/> Deficiente |                                 |                                   |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



**ANEXO III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME  
DE SELEÇÃO**

**REQUERIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº. \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão  
Emissor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, data de emissão \_\_\_\_\_ CPF  
nº. \_\_\_\_\_, data de nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, telefone com  
DDD \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, nome da  
mãe \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do  
Governo Federal - CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social –  
NIS \_\_\_\_\_, DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda,  
nos termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário  
Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano letivo \_\_\_\_\_,  
período \_\_\_\_\_, para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias  
Energéticas e Nucleares, Curso de (Mestrado ou Doutorado) \_\_\_\_\_. Declaro, outrossim,  
estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste  
requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## **ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

### **1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

### **2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO**

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula. Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras). Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

**ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO**

<b>FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO</b> <b>Assessor ADHOC</b>
--

Título do projeto	
Candidato(a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
<b>Avaliação Global</b>		

Avaliador	
Instituição	

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**EDITAL 08/2023 - PROPG**

**Submissão de Propostas de Novos Cursos e/ou Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em 2023**

Considerando o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, em seu CAPÍTULO II, DA PROPOSIÇÃO E ENCERRAMENTO DE CURSOS E PROGRAMAS, a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), através da sua Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu (DPGSS), torna público o edital para submissão de propostas de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

**1. OBJETIVO**

1.1. Estabelecer os procedimentos para submissão e análise de propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2023, de acordo com as diretrizes publicadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2023, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação *stricto sensu*, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

**2. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

2.1. As Propostas de Cursos Novos (APCN), desde que atendam a todos os pré-requisitos, serão analisadas pela DPGSS e, em seguida, serão apreciadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

2.1.1. os projetos submetidos devem considerar na sua elaboração:

2.1.1.1. A última versão do manual bem como o tutorial para APCN que podem ser acessados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> no ícone APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos);

2.1.1.2. O documento orientador de APCN e o documento da área, que podem ser acessados em <https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao#areas> no ícone referente à área a qual a proposta será submetida;

2.1.1.3. A portaria CAPES nº 195/2021 que disciplina a Avaliação de Propostas de cursos novos – APCN – de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=7463#anchor>;

2.1.1.4. A portaria CAPES nº 312/2022, que estabelece o Calendário de atividades da avaliação da pós-graduação *stricto sensu* para o ano de 2023, que pode ser acessada em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=10502#anchor>;

2.1.1.5. As demais legislações específicas que podem ser acessadas em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo> e em

<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica>;

2.1.1.6. A Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco, que pode ser acessada em <https://www.ufpe.br/propg/legislacao>.

2.2. Se aprovadas pela CPPG, as propostas serão homologadas na Plataforma Sucupira e encaminhadas à CAPES para avaliação.

2.3. Em caso de aprovação pela CAPES, as propostas serão encaminhadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE para apreciação.

2.3.1. Os cursos/programas aprovados serão iniciados conforme determinação da CAPES.

### **3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA**

3.1. As propostas deverão ser elaboradas à luz do disposto na legislação e nos documentos de orientações que regulamentam a pós-graduação *Stricto Sensu* em nível nacional e, em particular, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, em especial a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

3.2. Os proponentes devem dar especial atenção aos seguintes aspectos:

3.2.1. Adequação da proposta quanto à concepção, coerência dos objetivos, áreas de concentração, linhas de pesquisa e estrutura curricular propostas;

3.2.2. Número adequado de docentes, assegurando capacidade de sustentação às atividades administrativas, de ensino, de orientação e de pesquisa;

3.2.3. Maturidade científica, demonstrada nos últimos 4 (quatro) anos, dos docentes permanentes, com produção adequada aos parâmetros previstos pelo documento de área a qual a proposta será submetida.

3.2.4. Observância do corpo docente da proposta no que tange ao estabelecido na Instrução Normativa 01/2023 da CPPG;

3.2.5. Assegurar, na proposta, a infraestrutura, inclusive com a disponibilidade prévia de espaço para alocação do curso/programa, com secretaria, laboratórios entre outros.

3.3. A proposta deve estipular um(uma) docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

### **4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA**

4.1. As propostas devem ser protocoladas através de abertura de processo eletrônico destinado à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* (CGPPGSS) via SIPAC, constando os seguintes documentos obrigatórios:

4.1.1. Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme modelo anexo a este Edital;

4.1.2. Proposta de cursos/programas *Stricto Sensu*, nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira, devidamente preenchida, conforme modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.3. Ata/Trecho de ata contendo aprovação da submissão da proposta nos órgãos colegiados das unidades a que estiverem vinculadas;

4.1.4. Declaração do(a) responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física, servidor(es) técnico-administrativo(s) e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;

4.1.5. Estrutura curricular no modelo disponível no *site* da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.6. Relação dos(as) docentes no modelo "Formulário para credenciamento em fluxo contínuo" disponível no *site* da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.7. Para os casos de docentes permanentes que sejam externos à UFPE (vinculados a outra Instituição de Ensino Superior), autorização de participação assinada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação ou Equivalente;

4.1.8. Minuta do Regimento Interno do Programa, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;

4.1.9. Carta de interesse de instituição patrocinadora, se houver (para Mestrados e Doutorados Profissionais).

4.2. Os documentos referidos no item 4.1 devem estar em formato editável, com exceção dos itens 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.4.

4.3. Caberá à DPGSS realizar uma averiguação técnica preliminar das propostas submetidas.

4.4. Caso seja constatada necessidade de correções, a proposta será devolvida pela DPGSS para que sejam realizadas as alterações indicadas.

4.5. A tramitação das propostas junto à CPPG caberá à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu*.

4.6. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico, apoio técnico administrativo e condições de funcionamento em suas dependências.

## 5. CRONOGRAMA

5.1. A submissão e análise das propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *stricto sensu* acadêmicos ou profissionais, nos níveis de mestrado e/ou doutorado para o ano de 2023, deverá seguir o cronograma abaixo.

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Início do preenchimento da proposta APCN, nos moldes da Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	15/05/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Inscrições para o Encontro de Orientações para submissão de propostas APCN ( <a href="https://forms.gle/BtKbCEJN43evwYYC6">https://forms.gle/BtKbCEJN43evwYYC6</a> )	15/05/2023 a 31/05/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Encontro de Orientações entre a PROPG e responsáveis pelas	06/06/2023	CGPPGSS / DPGSS /

propostas APCN	às 15h00	PROPG
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC	27/07/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPG	Entre 27/07/2023 e 14/08/2023	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 04/09/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 29/09/2023	Relator ad hoc / PROPG / CPPG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 13/10/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPG	Entre 14/10/2023 e 20/10/2023	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira	Até 03/11/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise de mérito e apreciação pela CPPG	Até 08/11/2023	PROPG / CPPG
Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 17/11/2023	PROPG

## 6. RESERVA

6.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Informações adicionais e esclarecimentos acerca deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [strictosensu.propg@ufpe.br](mailto:strictosensu.propg@ufpe.br) ou pelo WhatsApp institucional 2126-7043.

7.2. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

Recife, 12 de maio de 2023.

**Profª Carol Virgínia Góis Leandro**

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

## ANEXO

# REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO: MESTRADO/DOCTORADO

À Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu - DPGSS/PROPG,

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de novo curso/programa de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital nº 08/2023 da PROPG.

Caracterização da proposta:

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Centro Acadêmico ao qual estará vinculado*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim  <b>Em caso positivo:</b> <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação  A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

Informações dos(as) responsáveis pela proposta:

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O(A) responsável pela proposta declara, ainda que:

1. está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;



2. está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo(a) responsável pela proposta.

**PORTARIA Nº 02/2023-PROAES/UFPE, DE 11 DE MAIO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES**

O PRÓ- REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de inquérito para avaliar processos 23076.030840/2023-26 e 23076.030236/2023-38, nos termos da resolução 07/2019:

**Nome:** MILENNA SANTOS SALDANHA

**SIAPE:** 3207272

**Função:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (Técnico-Administrativo)

**Nome:** NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA

**SIAPE:** 1962928

**Função:** ASSISTENTE SOCIAL (Técnico-Administrativo)

**Nome:** PATRICIA GUIMARÃES INTERAMINENSE

**SIAPE:** 1087380

**Função:** PSICOLOGA (Técnico-Administrativo)

**Nome:** SÓSTENES GABRIEL DE SOUZA

**CPF:** \*\*\*.478.574-\*\*

**Função:** ESTUDANTE

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO, em 11 de maio de 2023.

**FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO**  
**Pró-Reitor para Assuntos Estudantis**

**PORTARIA Nº 013, DE 09 DE MAIO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar, com efeitos retroativos a 11 de abril de 2023,, os servidores listados abaixo para desempenhar as funções de gestão e fiscalização, junto ao Centro Acadêmico de Vitória, do contrato nº. 21/2023 firmado entre a Universidade Federal de Pernambuco e a empresa Ética Empreendimentos e Serviços Terceirizados Eireli:

Gestor do contrato - Diego Deyvison dos Santos - SIAPE 3247807;  
Gestor substituto do contrato - Jonas Cabral de Barros Júnior - SIAPE 1134304;  
Fiscal do contrato - Wkellison Miguel da Silva - SIAPE 2266896;  
Fiscal substituto do contrato - Marco Antônio Veloso da Costa - SIAPE 1960095.

**JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS**  
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 07, DE 11 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por um ano, a partir de 04 de maio de 2023, os membros do **COLEGIADO DA COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE PARA AS LICENCIATURAS**:

Adriana Maria Paulo da Silva (2313263)	Coordenadora da Coordenação de Formação Docente para as Licenciaturas
Ana Cláudia Barbosa de Lima Barros (1338525)	Representante do Curso de Letras Libras - Licenciatura
Ana Cristina Oliveira Marques (1902604)	Representante do Curso de Dança - Licenciatura
Catarina Amorim de Oliveira Andrade (1025436)	Representante do Curso de Letras Francês - Licenciatura
Daniel da Rocha Queiroz (1365961)	Representante do Curso de Educação Física - Licenciatura
Jardiclebson José de Carvalho (1892274)	Técnico-Administrativo da Coordenação de Formação Docente para as Licenciaturas
Lívia Suassuna (384531)	Vice-Coordenadora da Coordenação de Formação Docente para as Licenciaturas
Luís Augusto da Veiga Pessoa Reis (2314914)	Representante do Curso de Teatro - Licenciatura
Marília Gabriela de Menezes Guedes (1581164)	Representante do Curso de Química - Licenciatura
Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino (2495583)	Representante do Departamento de Ensino e Currículo
Paula Moreira Baltar Bellemain (2345694)	Representante do Curso de Matemática - Licenciatura
Paulo Euzébio Cabral Filho (2364049)	Representante do Curso de Ciências Biológicas - Licenciatura
Severina Batista de Farias Klimsa (1741652)	Representante do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação
Sônia Virgínia Martins Pereira (1705946)	Representante do Curso de Letras Português - Licenciatura
Talitha Lucena de Vasconcelos (3623634)	Representante do Curso de Geografia - Licenciatura
Thyana Farias Galvão (1536182)	Representante do Curso de Expressão Gráfica - Licenciatura

**ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS**  
Diretora do Centro de Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 11</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>13 - 54</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>55 - 56</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>57 - 60</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>61 - 61</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>62 - 62</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 68, DE 15 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 64/2023, de 12 de maio de 2023, designar os servidores abaixo da Superintendência de Projetos e Obras da UFPE para compor equipe de planejamento para eventuais contratações de Obras de Engenharia pelos próximos 12 meses:

- GERALDO CABRAL CARVALHO FILHO, SIAPE 2060183;
- MARIA ISABEL PINTO DE OLIVEIRA, SIAPE 1133056;
- NICOLAU FIRMO BARBOSA SPINELLI, SIAPE 3207458.

(Processo nº 23076.040967/2023-40)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os representantes abaixo indicados para compor o GT de elaboração da Proposta de Processo Seletivo Especial - PSE para indígenas e quilombolas:

1. Cassius Marcelus Cruz - SIAPE 1278592 - Núcleo ERER;
2. Caroline Leal - SIAPE 1314264 - Pesquisadora especialista em antropologia de povos tradicionais indígenas e quilombolas;
3. Shirley Cristiane Monteiro da Silva - SIAPE 1467262 - Representante Titular da Pró-Reitoria de Graduação;
4. Mayara Araújo Costa dos Santos - SIAPE 1208715 - Representante Suplente da Pró-Reitoria de Graduação;
5. Fernando José do Nascimento - SIAPE 2617043 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
6. Renato Athias - SIAPE 3160839 - Pesquisador Especialista em Etnologia Indígena e Povos Tradicionais;
7. Rosane Freire Lacerda - SIAPE 1697564 - Pesquisadora Especialista em Direito de Povos indígenas;
8. Rosely Tavares de Souza - SIAPE 3160839 - Representante do Centro Acadêmico de Vitória;
9. Sandro Guimarães de Salles - SIAPE 2299920 - Representante da Licenciatura Intercultural Indígena;
10. Valquiria Batista de Azevedo - CPF XXX.177.184-XX - Representante Titular da Associação Indígena em contexto urbano karaxuwanassu;
11. Ridivânio Procópio da Silva - CPF XXX.480.434-XX Representante Suplente da Associação Indígena em contexto urbano karaxuwanassu;
12. Elisa Urbano Ramos - CPF XXX 825 194 XX Articulação dos Povos Indígenas do Nordeste, Minas Gerais e Espírito Santo (APOINME);
13. João Victor Gomes de Oliveira, CPF XXX.581.624-XX Representante Suplente da Articulação dos Povos Indígenas do Nordeste, Minas Gerais e Espírito Santo (APOINME);
14. Edilene Bezerra Pajeú - CPF: XXX.372.764-XX - Representante da Comissão de Professoras/es Indígenas em Recife;
15. Agenor Coelho de Araújo Júnior- CPF: XXX.229.684-XX - Representante da Comissão de Professoras/es Indígenas em Recife;
16. Givânia Maria da Silva - CPF: XXX.414.864-XX - Coordenação Estadual de Articulação das Comunidades Quilombolas de Pernambuco;
17. Fabiana Ana da Silva - CPF: XXX.609.504-XX - Coordenação Estadual de Articulação das Comunidades Quilombolas de Pernambuco;
18. Maurílio Nogueira Truká - CPF: XXX.172.584-XX - Representante do Núcleo de Estudos e Pesquisas Sobre Etnicidade;
19. Saulo Ferreira Feitosa - SIAPE 1152014 - Licenciatura Intercultural Indígena;
20. Edson Silva - SIAPE 1208175 - Colégio de Aplicação;
21. Bartira Ferraz Barbosa -SIAPE 1202337 - Departamento de História;
22. Flavianne Fernanda Bitencourt Nóbrega - SIAPE 3532549 - Faculdade de Direito de Recife;
23. Ayra Alves de Albuquerque (Nome Social) - Matrícula 200966564 Representante Discente da Faculdade de Direito de Recife;
24. Jarluzia Herquita de Azevedo Afonso - CPF: XXX.265.704-XX Diretório Central dos Estudantes;



- 25. Representante Titular do Diretório Central dos Estudantes;
- 26. Maria das Dores da Conceição Pereira do Prado - CPF: XXX.999.718-XX Representante do Povo Pankararu;
- 27. Edinaldo dos Santos Rodrigues - CPF XXX.577.014-XX Representante do Povo Xucuru.

Processo n.º **23076.042446/2023-71**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 1931, DE 15 DE MAIO DE 2023.**

### **RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### **R E S O L V E:**

**Reconduzir** os trabalhos da Comissão de Inquérito responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.062721/2022-20, composta pelos servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE 1133403 - Presidente, MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE 1854413, lotados no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar, e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, SIAPE 1132660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas do CTG, havendo sido a comissão anteriormente designada por meio da Portaria n.º 5258, de 07 de dezembro de 2022, publicada no Boletim Oficial n.º 217 de 07/12/2022 e reconduzida através da portaria n.º 1153/2023, de 23 de março de 2023, publicada no Boletim Oficial n.º 51 de 24/03/2023.

Processo n.º **23076.062721/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1932, DE 15 DE MAIO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar, pelo período de 12 (doze) meses, os membros abaixo relacionados para recomposição da **Comissão para Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR**:

1. ALEXANDRA DE OLIVEIRA LUCENA, SIAPE n.º 2265932;
2. MARCÍLIO LUIZ MONTEIRO, SIAPE n.º 3288707;
3. GIVALDO SERAFIM DA SILVA, SIAPE n.º 0676011;
4. JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE n.º 1132225;
5. MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAISO, SIAPE n.º 1783826;
6. SÉRGIO MARCELO ARAUJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1506561.

Nas ausências legais de algum dos membros, este poderá ser substituído por qualquer outro servidor designado nesta portaria.

Processo n.º **23076.042657/2023-97**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1933, DE 15 DE MAIO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Química da CECINE** e do **Laboratório de Geociências da CECINE**, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC/UFPE.

Processo n.º **23076.103064/2021-72**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1934, DE 15 DE MAIO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar**, respectivamente, como coordenador e Vice-Coordenador do Laboratório de Química da CECINE e do Laboratório de Geociências da CECINE, os servidores **Gonçalo Ernesto José de Moraes Cavalcanti**, matrícula Siape n.º 2857419, e **Sérgio Matias da Silva**, matrícula Siape n.º 2086217.

Processo n.º **23076.103064/2021-72**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1935, DE 15 DE MAIO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Designar** os servidores **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente) e **MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA**, SIAPE n.º 1854413, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.040666/2022-22, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99.

Processo n.º **23076.040666/2022-22**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1938, DE 15 DE MAIO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar o Servidor **ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR**, matrícula SIAPE n.º **1996693**, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.023638/2023-92**

**ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

**PORTARIA Nº1603, DE 24 DE ABRIL DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora **ANA CARLA LIMA MARINATO**, matrícula SIAPE nº 2266925, Secretário Executivo, lotada na Editora Universitária, pelo período de 17/07/2023 a 16/07/2024.

(Processo nº 23076.017353/2023-37).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 1787, DE 08 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 08/05/2023, o servidor **THIAGO RODRIGO MENDES DA SILVA**, analista de tecnologia da informação, SIAPE 2781340, lotado na Diretoria de Comunicação - SUPERCOM, código 001045, para Setor de Tecnologia da Informação - NATI – Diretoria do CFCH, código 000055.

(Processo nº 23076.016009/2023-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1800, DE 08 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 08/05/2023, o servidor **THIAGO ROCHA DE SÁ GOMES**, assistente em administração, SIAPE 3255411, lotado na Superintendência de Comunicação - SUPERCOM, código 001033, para a Coordenação Administrativa Financeira - PROGEST, código 000317.

(Processo nº 23076.027369/2023-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1861, DE 10 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/05/2023, a servidora **NECI MARIA DO NASCIMENTO**, assistente em administração, SIAPE 1133871, lotada na Seção de Informações Funcionais - SIF, código 000243, para a Coordenação de Aposentadoria e Pensão - CAPE, código 000254.

(Processo nº 23076.039524/2023-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1862, DE 10 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/05/2023, o servidor **PERÁCIO JOSÉ GOMES LOPES**, assistente em administração, SIAPE 1085423, lotado na Seção de Informações Funcionais - SIF, código 000243, para a Coordenação de Aposentadoria e Pensão - CAPE, código 000254.

(Processo nº 23076.039524/2023-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1863, DE 10 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/05/2023, a servidora **SANDRA LÚCIA SOARES**, assistente em administração, SIAPE 1649882, lotada na Seção de Informações Funcionais - SIF, código 000243, para a Coordenação de Aposentadoria e Pensão - CAPE, código 000254.

(Processo nº 23076.039524/2023-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1871, DE 10 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/05/2023, o servidor **MÁRIO NASCIMENTO DA SILVA**, operador de máquina de lavanderia, SIAPE 1133561, lotado na Segel - Secretaria de Gestão do Esporte e Lazer/Clube Universitário, código 000034, para o Departamento de Educação Física - CCS, código 000113.

(Processo nº 23076.018219/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1536, DE 24 DE ABRIL DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/03/2023, a servidora **LIANE BIAGINI**, assistente em administração, SIAPE 1467155, lotada na Ouvidoria Geral - GR, código 000004, para a Comissão de Ética - GR, código 000214.  
(Processo nº 23076.19758/2023-92)

GERMANA BARROS RODRIGUES  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

**PORTARIA Nº 1750 /2023, DE 04 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a pedido **MARIA DE FÁTIMA VIANA VASCO ARAGÃO**, matrícula 3159970, Professor de 3º grau, lotado no Departamento de Anatomia - CB, código 000900, para a Área Acadêmica de Cirurgia - CCM, código 000979.  
(Processo 23076.101165/2022-29)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 1782, DE 24 DE ABRIL DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 05/05/2023, a servidora **LUANA CAROLINA DUARTE ALVES**, assistente em administração, SIAPE 1854625, lotada na Gerência de Execução de Orçamento - PROPLAN, código 000410, para a Gerência de Orçamento e Compras - SUPERCOM, código 000613.

(Processo nº 23076.036722/2023-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA



## **Retificar Portaria de Licença Prêmio Por Assiduidade**

**A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90.

### **RESOLVE:**

Retificar na Portaria de Pessoal nº 1801 de 08 de maio de 2023 que concedeu Licença-Prêmio por Assiduidade ao servidor CARLOS MANUEL MACHADO CARNEIRO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1161516, lotado no Departamento de Biofísica e Radiobiologia - CB, por 120 (cento e vinte) dias, no período de 01/06/2023 a 29/09/2023, referente ao 3º período do 1º quinquênio de 16/03/1983 a 14/03/1988 (30 dias) e 2º quinquênio de 26/11/1990 a 25/11/1995 (90 dias). (Processo nº 23076.00000/2023-00)

**ONDE SE LÊ:** « no período de 01/06/2023 a 29/09/2023».

**LEIA-SE:** « no período de 01/06/2023 a 28/09/2023».

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1256887	MARCELO TABARELLI	02/05/2023	14/06/2023	BELEM	PE	011616/2023- 27

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09/05/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências Curso de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se que a graduação no Brasil seja reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem o título de Mestre respeitando a Resolução 19/2020 do CEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou o aceite final de artigo em revista com percentil 50 ou superior, como primeiro autor ou autor de correspondência, conforme as base de dados Scopus e JCR; Nos casos de cartas de aceite de artigo, somente será válida a carta com o aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 17 de maio a 09 de junho de 2023 (até as 12:00h).

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

– Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Biologia Animal, Centro de Biociências, não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

– As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (disponível em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae conforme modelo no Anexo 2 para mestrado e Anexo 3 para doutorado. O Curriculum Vitae deve ser acompanhado de documentos comprobatórios. A documentação comprobatória deve ser escaneada e ter numeração evidente correspondente ao item listado no Curriculum Vitae. Documentos com numeração inconsistente ou com a digitalização fora de foco não serão considerados;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 09/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: ppgba@ufpe.br

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres incluindo espaços;
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese enquadrado dentro das linhas de pesquisa do programa e formatados conforme descrito nos itens 3.1.3.3.;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres incluindo espaços;
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese enquadrado dentro das linhas de pesquisa do programa e formatados conforme descrito nos itens 3.1.3.3.;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e de mestrado (se pertinente);
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação e de mestrado (se pertinente).

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado (quando se aplicar), até a data de realização da matrícula.

2. 6 - – O candidato deve indicar o orientador dentro daqueles com vagas disponíveis de acordo com o quadro abaixo. O PPGBA recomenda que o candidato entre em contato com o orientador que será indicado antes da inscrição para verificar a viabilidade de execução do projeto pretendido no laboratório do referido docente.

<b>DOCENTES COM VAGAS</b>	<b>DOUTORADO</b>	<b>MESTRADO</b>
ANDRE MORGADO ESTEVES	1	1
CARLOS DANIEL PEREZ	1	1
DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	0	2
ENRICO BERNARD	2	2
GIOVANNI AMADEU PAIVA DOS SANTOS	2	2
INARA ROBERTA LEAL	1	1
JOAO LUCAS LEAO FEITOSA	1	1
JOÃO PEDRO SOUZA ALVES	0	1
JOSE WAGNER DA SILVA MELO	1	1
LEANDRO MANZONI VIEIRA	0	2
LUCIANA IANNUZZI	1	1
PAULO SERGIO MARTINS DE CARVALHO	0	1
PEDRO IVO SIMOES	1	0
SIMAO DIAS DE VASCONCELOS FILHO	1	2
ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	0	1
WENDEL PONTES	1	1

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O processo seletivo será procedido de forma integralmente remota, por Comissão de Seleção e Admissão, formada Dra. Bruna Martins Bezerra, Dr. Leandro Manzoni Vieira, Dra. Paola Maria Sanchez, Dr. Diego Astua de Moraes e Dra. Barbara Lins Caldas de Moraes, sendo os três primeiros membros titulares (sendo dois docentes credenciados no PPGBA e um docente externo ao PPGBA) e os dois últimos membros suplentes (sendo um docente credenciado no PPGBA e um outro docente externo ao PPGBA), designados pelo Colegiado do PPGBA. A seleção constará das seguintes etapas:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	17/05 à 09/06/2023	Até às 12h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 06/06/2023	Até às 18:00	PPG
Homologação e Divulgação do resultado de Homologação das Inscrições	12/06/2023	Até às 17h	PPG
Período de recurso da Homologação	Até 13/06/2023	Até às 23h e 59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	14/06/2023	Até às 20hs	PPG
Apresentação do cronograma da Etapa 1 readequado ao número de candidatos inscritos	15/06/2023	Até às 12h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	15/06/2023	Até às 17h	PPG
Etapa 1 – Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	19 à 20/06/2023	De 08 às 20h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 1	21/06/2023	Até às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1	Até 22/06/2023	Até às 23h e 59 min	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação do Resultado após análise de recurso(s)	23/06/2023	Até às 20hs	PPG
Etapa 2 – Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	26/06/2023	De 08 às 16h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa 2	26/06/2023	Até às 18hs	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	Até 27/06/2023	Até às 23hs e 59 min	Candidato(a)
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados (as)	Até 03/07/2023	Até as 12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 05/07/2023	Até as 17h do dia 05/07/2023	PPG
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	Até as 17h do dia 06/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2023	Até às 18h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	Até 10/07/2023	Até as 23h e 59 min do dia 10/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	Até as 17h do dia 13/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso	13/07/2023	Até as 18h do dia 13/07/2023	PPG
Resultado Final	17/07/2023	Até 17h do dia 17/07/2023	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	Até 19/07/2023	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado Final – após análise de recurso(s)	20/07/2023	Até às 20hs	PPG
Matrícula	Fluxo contínuo – de acordo com item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 Conforme definido pelo curso após a matrícula		-

**3.2 – Etapa 1 - Análise e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (eliminatória – peso 0)** - Esta etapa ocorrerá integralmente de maneira remota síncrona pelo **software Google Meet**, plataforma utilizada oficialmente pela UFPE. Para tanto, o candidato deve disponibilizar no SIGAA **um email pessoal cadastrado no Gmail**. A comissão divulgará os dias e horários das arguições, bem como espectivos códigos de acesso ao Google Meet no cronograma atualizado no dia 28/11/2022. Os candidatos devem estar à disposição da comissão no dia e turno marcados no cronograma. O PPGBA/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

**3.2.1 - Nível Mestrado:** A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação.

**3.2.2 - Nível Doutorado:** A análise e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção.

### 3.2.3 - Formatação do resumo e do anteprojeto de pesquisa:

O PPGBA/UFPE recomenda que os candidatos verifiquem os docentes cadastrados no programa com vagas disponíveis para orientação (item 2.3) e elaboração dos projetos que devem ter sua viabilidade dentro da infraestrutura fornecida pelos docentes.

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres (incluindo espaços). Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e de 3 a 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto.

O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA	
1. Título	
2. Introdução	
3. Objetivos geral e específicos	
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir, por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental como planos de ação nacional e estadual, resoluções estaduais e nacionais, portarias estaduais e nacionais, etc; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)	
5. Metodologia	
6. Resultados esperados	
7. Cronograma de execução	
8. Referências	

Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
a) Clareza e consistência na redação	10%
b) Definição clara dos objetivos	20%
c) Justificativa, viabilidade* e adequação** da pesquisa proposta	40%
d) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	30%

\*Viabilidade técnica, metodológica e temporal

\*\*Adequação ao nível proposto (mestrado ou doutorado)

### 3.3 - Etapa 2 - Avaliação de *Curriculum vitae* (Classificatória – peso 1)

Serão avaliados os itens comprovados conforme as Tabelas a seguir dependendo do nível do candidato. Não serão considerados documentos fora da ordem da tabela ou não comprovados. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos. Mas no caso de empate, será considerada a pontuação bruta para desempate. Persistindo o empate, serão comparados individualmente cada um dos itens das tabelas abaixo até que os candidatos estejam desempatados, seguindo a seguinte ordem: Mestrado: Itens 7, 9, 11; Doutorado: 8, 10, 12. Caso o empate ainda persista, ficará melhor colocado o candidato com maior idade.

**Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado**

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5	1,0	1,0
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)	0,3	0,9
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)	0,5	1,5
4	Monitoria (por semestre)	0,2	1,0
5	Resumo em congresso	0,2	1,0
6	Trabalho completo publicado em congresso	0,5	1,0
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	1,0
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,0



17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0
18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)	1,0	1,0
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e Incities Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFE - Periódicos CAPES)

#### **Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado**

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **	0,5	1,0
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)	1,5	1,5
5	Monitoria (por semestre) *	0,1	0,3
6	Resumo em congresso	0,1	0,5
7	Trabalho completo publicado em congresso,	0,2	0,6
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5

10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,2	1,0
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	0,6
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	0,9
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *	1,0	1,0
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	0,6
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e Incities Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFE - Periódicos CAPES).

#### 4 – Resultado, Classificação e Bolsas

4.1 – O resultado do processo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, sendo classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vaga. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.3 – A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. A quantidade de orientandos por docentes do programa segue as exigências regimentais atuais do PPGBA.

4.4 – A classificação do presente processo seletivo tem como finalidade exclusivamente a aprovação dos candidatos dentro do número de vagas disponibilizadas no presente edital.

4.5 – A distribuição das bolsas do curso (CAPES e CNPq) ocorrerá em edital próprio do PPGBA, destinado aos alunos aprovados e/ou matriculados no curso.

4.6 – A aprovação e matrícula no presente edital de seleção **não obriga ao PPGBA a concessão de bolsas. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas fora cotas do curso será de inteira responsabilidade do potencial orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.**

## **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais no prazo de até três dias de sua divulgação conforme cronograma do presente edital.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, (sendo uma (01) vaga institucional para cada Curso, adicional ao número das vagas oferecidas, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme RESOLUÇÃO Nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado e 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **9 – Disposições gerais**

9.1 – As notas atribuídas aos candidatos, nas duas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar o especificado para cada etapa do presente edital.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto), a presença de outros candidatos.

9.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgba>.

9.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 26 de Outubro de 2022

Pedro Murilo Sales Nunes  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.109590/2022-19**

Anexos:

I – FICHA-RESUMO DE PONTUAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CURRICULUM VITAE – MESTRADO

II - FICHA-RESUMO DE PONTUAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CURRICULUM VITAE – DOUTORADO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

**ANEXO I**  
**CURRICULUM VITAE - MESTRADO**

**Instruções:**

- O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.
- **Indicar** claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Uso da comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)		
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)		
4	Monitoria (por semestre)		
5	Resumo em congresso		
6	Trabalho completo publicado em congresso		
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		

13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)		
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura:

\_\_\_\_\_

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

**ANEXO II**  
**CURRICULUM VITAE - DOUTORADO**

**Instruções:**

- O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.
  - Deve digitar na própria ficha e inserir uma nova linha caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
  - Deixar em branco itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.
  - Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.
- Indicar** claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Para uso da comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)		
5	Monitoria (por semestre) *		
6	Resumo em congresso		
7	Trabalho completo publicado em congresso,		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		



13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *		
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n.º \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no \_\_\_\_\_ que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

#### ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Animal da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05 de maio de 2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Cirurgia - CCM torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgc>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM – Curso de Mestrado.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 22 e 26 de maio de 2023, entre 00 e 23h59 horas.

1.3 – A documentação deverá ser enviada em formato PDF, no tamanho 200pdi. Não serão aceitos documentos enviados ou entregues de outra forma. A documentação enviada fora do prazo, ou que não se enquadre no formato solicitado neste edital será desconsiderada.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Cirurgia - CCM não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Comprovação de-quituação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro) digitalizados; e 01 (uma) foto 3 x 4, recente digitalizada;
- c) Curriculum Vitae obtido da Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>), atualizado minimamente até março/2023;
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 26/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 2.7

2.2 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições (24 de maio de 2023), conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) Sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) Sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) Sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: secretariaposcirurgia@hotmail.com.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

2.3 – Os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação. A comprovação de conclusão do respectivo Curso deve ser apresentada até 20 (vinte) dias antes da data de realização da matrícula.

2.5 – O candidato será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2013:

- a) TEAP (Test of English for Academic Purposes), score mínimo de 70;
- b) TOEFL: score mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT);
- c) Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior;
- d) IELTS: score mínimo 5,0;
- e) EF - English Live, nível básico 6 (seis);
- f) Teste gratuito online EF Standard English Test (EF-SET), pontuação a partir de 41 pontos;
- g) Ou outro teste de proficiência no idioma inglês emitido por instituição de ensino de graduação ou pós-graduação, sendo admitido o conceito mínimo B1 (intermediário) ou seu equivalente nestes testes;
- h) Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no período 2013-2023.

**3 – Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 2 membros: Prof. Esdras Marques Lins e Rodrigo Pontes de Lima.

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	22 a 26/05/2023	00h às 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 25/05/2023		PPG ou Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/05/2023	14h	PPGC

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/05/2023	19h	PPGC
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	30/05/2023 a 01/06/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	02/06/2023	10h	PPGC
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/06/2023		PPG
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios	02 a 05/06/2023	8h30 às 17h	PPGC
Divulgação do Resultado da Etapa 2	05/06/2023	19h	PPGC
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	06 a 08/06/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)	09/06/2023	10h	PPGC
Etapa 3 – Apresentação do Projeto de Pesquisa e Defesa do Projeto	12 a 15/06/2023	7h às 20h	Candidato(a) e PPGC ou Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 3	16/06/2023	19h	PPGC ou Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 21/06/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)	22/06/2023	19h	PPGC ou Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	06 a 12/06/2023	8h30 às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	15 a 16/06/2023	8h30 às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	16/06/2023	19h	PPGC ou Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 21/06/2023	8h30 às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/06/2023 – –	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	23/06/2023	16h	PPGC ou Comissão
Resultado Final	23/06/2023	16h	PPGC ou Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	25 a 27/06/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Matrícula	17 a 28/07/2023		
Início das aulas	DEFINIDO PELO PROGRAMA ANTES DO PERÍODO DE MATRÍCULA		

### 3.1.1 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios:

3.1.1.1 – A avaliação do Currículo (e documentos comprobatórios) para o Mestrado possui caráter classificatório, com peso 5 (cinco).

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

### 3.1.1.2.1 – FORMAÇÃO (até 2,5 pontos):

Atividade	Pontuação Máxima
Residência $\geq$ 2 anos (máx. 1,0)	1,0
Residência adicional $\geq$ 2 anos (máx. 0,5)	0,5
Especialização/aperfeiçoamento $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Iniciação científica $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Monitoria $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5

### 3.1.1.2.2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (até 5.5 pontos):

Produção	Pontuação Máxima
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>	
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada

### 3.1.1.2.3 – ATIVIDADES LIGADAS À ORIENTAÇÃO DE DISCENTES (até 0,4 pontos):

Atividade	Pontuação Máxima
Monografia (máx. 0,1)	0,1
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1
Preceptoria de residência (máx. 0,1)	0,1
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1

### 3.1.1.2.4 – DOCÊNCIA (até 1,0 ponto):

Atividade (exclusivo para experiência no Nível Superior)	Pontuação Máxima
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0

### 3.1.1.2.5 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (até 0,6 ponto):

Atividade	Pontuação Máxima
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2

3.1.4.2 – Os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados e entregues no momento da inscrição não terão sua pontuação computada.

### 3.1.2 - Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do projeto de pesquisa possui caráter eliminatório/classificatório, onde é exigida a nota mínima 7,0 (sete), com peso 5 (cinco).

3.1.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência, com link e horários previamente informados pela Comissão de Seleção, destacando o tempo permitido de atraso. A plataforma utilizada durante esta etapa será o Google Meet. Caso ocorra algum problema técnico ou queda durante a Avaliação do Projeto de pesquisa, esta etapa será remarcada pela comissão de Seleção.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; e f) demonstração de viabilidade do projeto em termos práticos, teóricos e éticos, segundo a pontuação abaixo:

<b>Critério de análise</b>	<b>Percentual de composição da nota</b>
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	10%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20%
Demonstração da viabilidade do projeto, em termos práticos, teóricos e/ou éticos	25%

3.1.3.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato inscrito, em 1 via, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (o modelo encontra-se no Anexo II).

#### **4. – Resultado**

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo Lattes*. Por fim, caso o empate persista, o critério final será pela maior idade.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgc>.

#### **5. – Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 30 (trinta) as vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.



6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 9 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Haverá ainda uma vaga a mais, além daquelas descritas no item 6.1, destinada para servidores da UFPE, conforme resolução 01/2011 do CCEPE.

## **7. – Ações Afirmativas**

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8. – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações e realização das provas: Informações podem ser solicitadas fisicamente na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM (situada no Anexo B do Hospital das Clínicas, em frente ao prédio principal do Hospital, no andar térreo), ou através de *e-mail* (a ser enviado para [inscricaoppge@gmail.com](mailto:inscricaoppge@gmail.com)). A inscrição será realizada de forma exclusiva na Plataforma SIGAA (através do link: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e ocorrerá entre os dias 22 e 26 de maio de 2023. A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência, via plataforma Google Meet.

8.2 – Os candidatos devem acessar o link para realização da Defesa do projeto de pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório (Defesa do projeto de pesquisa).

8.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 8.3 (depende das etapas).

8.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgc>.

8.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 11 de maio de 2023.

Prof. Esdras Marques Lins  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - CCM

Processo associado: 23076.044076/2023-02

Anexos:

I – FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

II – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

## ANEXO I

### FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

(ATENÇÃO: O inscrito deve preencher as tabelas abaixo com os itens que deseja pontuar. TODOS os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados no momento da inscrição não serão computados)

<b><u>Atividade Formativa (até 2,5)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Residência ≥ 2 anos (máx. 1,0)	1,0	
Residência adicional ≥ 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Iniciação científica ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Monitoria ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade Intelectual (até 5,5)</u></b>	<b>Pontuação Máx.</b>	<b>Qtde</b>	<b>Subtotal</b>
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>			
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
<b>Somatório</b>			

<b><u>Atividade de Orientação (até 0,4)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptorial de residência (máx. 0,1)	0,1	
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade administrativa (até 0,6)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
<b>Somatório</b>		

## ANEXO II

### MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data +local)
2. Sumário
3. Apresentação do problema
4. Justificativa do estudo
5. Objetivos
  - Objetivo Geral
  - Objetivos específicos
6. Materiais e métodos
  - Local de estudo
  - Desenho do estudo
  - Critérios de inclusão
  - Critérios de exclusão
  - Procedimentos Técnicos
  - Cálculo do tamanho da amostra
  - Testes estatísticos a serem utilizados
7. Procedimentos éticos
  - Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou declaração de dispensa do mesmo
  - Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
8. Resultados esperados
9. Viabilidade (incluindo orçamento/financeiro)
10. Cronograma
11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf> ), onde o estudo será publicado.

Formatação: Margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres. Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

## ANEXO III

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital no \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de pessoa:

- |   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Preta (Negra ou Parda) | <input type="checkbox"/> Indígena | <input type="checkbox"/> Trans (transexual, transgênero ou travesti) |
| <input type="checkbox"/> Quilombola             | <input type="checkbox"/> Cigana   |  |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Thiago Freire Pinto Bezerra, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia do CCM da UFPE.

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da identidade n.º \_\_\_\_\_, expedido pelo(a) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bloco \_\_\_\_\_, Aptº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone fixo (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado/Doutorado em Cirurgia da UFPE pela condição de:

☐ Inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. (ANEXAR: Comprovante de cadastramento emitido pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/));

☐ Aluno/a concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. ANEXAR: declaração de provável concluinte;

☐ Servidor/a ativo/a ou inativo/a da UFPE ou professor/a substituto/a da UFPE. ANEXAR: comprovante oficial de vínculo com a UFPE.

- Caso servidor/a ativo/a da UFPE (técnico-administrativo ou docente) deseja concorrer à vaga institucional (item 6.3 do Edital)? ☐ Sim ☐ Não

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO V

(Para uso do candidato, caso desejado)

### CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Inscrição	
- Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);	<input type="checkbox"/>
- 01 (uma) foto 3 x 4, recente;	<input type="checkbox"/>
- <i>Curriculum Lattes</i> (e documentos comprobatórios)	<input type="checkbox"/>
- Boleto bancário (comprovante de pagamento da GRU)	<input type="checkbox"/>
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para Mestrado);	<input type="checkbox"/>
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do Mestrado (para Doutorado);	<input type="checkbox"/>
- Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição (caso pleiteante)	<input type="checkbox"/>
Etapas 2 e 3	
- Ficha de Avaliação do Currículo preenchida	<input type="checkbox"/>
- Projeto de pesquisa;	<input type="checkbox"/>
Comprovação de proficiência em inglês	
- Certificado de proficiência mínima no idioma inglês emitido a partir de 2013	<input type="checkbox"/>
Autodeclarante para vagas de ações afirmativas	
- Caso pleiteante, formulário de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas preenchido	<input type="checkbox"/>

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO**  
**ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Homologado em Reunião do Colegiado em  
10/05/2023)

**Resultado Final da Seleção Complementar para a Pós-Graduação em Economia da**  
**UFPE –2023.2**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº51/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>; o número de vagas para seleção complementar foi fixado em 4 (quatro) vagas, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, de acordo com a metodologia de avaliação e formulação de notas da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC), obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>Informar Nota</b>
1	MATEUS ARAGÃO SILVA	7.0

Caruaru, 15 de maio de 2023.

**Danyelle Karine Santos Branco**  
Vice-Coordenadora do PPGECON  
Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.027134/2023-81



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Centro de Informática

Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação - Cursos de Mestrado e Doutorado  
(Aprovado em Reunião do colegiado, em 24/04/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em **Ciências da Computação** do Centro de Informática torna público o presente **Edital**, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no link <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente dos Cursos de Mestrado e Doutorado Profissional em Ciências da Computação: Turmas Específicas para UFPE (diurno) – Ano Letivo 2023.2 (segundo semestre), com apoio da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE.

Serão abertas uma turma de Mestrado e uma de Doutorado para a área de concentração em Sistemas de Informação, com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação. Para estas turmas estão sendo ofertadas até **6 (seis)** vagas de Mestrado e **4 (quatro)** vagas de Doutorado para servidores efetivos da UFPE.

## **1 Pré-requisitos**

- 1.1 Ser servidor efetivo do quadro de pessoal da UFPE;
- 1.2 Para o Curso de Mestrado, exige-se curso de graduação ou tecnólogo em qualquer área de conhecimento (com carga horária mínima de 2.400h), realizado em instituição nacional reconhecida pelo MEC ou em instituição do exterior.
- 1.3 Para o Curso de Doutorado, exige-se curso de mestrado completo em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior;
- 1.4 Possuir disponibilidade de tempo para estudos e condições para atendimento das exigências do curso.

## **2 Inscrição**

- 2.1 A inscrição deve ser realizada através do preenchimento de um formulário online disponível no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), onde o candidato deve preencher seus dados pessoais, bem como fazer o *upload* da documentação pessoal e comprobatória (identidade, cpf, comprovante de vínculo com a UFPE, quitação eleitoral, artigos publicados, declarações, pré-projeto de pesquisa, etc);
- 2.2 O preenchimento do formulário online deve ser feito do dia 19/06/2023 até às 23:59 do dia 23/06/2023. Só será aceita a entrega de documentação do candidato via o formulário online (**Não há entrega de documentação impressa**);
- 2.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento da inscrição no formulário online, onde as informações e a documentação por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após o período de inscrição;
- 2.4 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Ciências da Computação do Centro de Informática não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos;

2.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa;

2.6 Os servidores da UFPE estão isentos da taxa de inscrição padrão no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

### 3 Documentação exigível para a inscrição

3.1 Ficha de Inscrição preenchida, através do [portal público de processos seletivos do SIGAA](#);

3.2 Na Ficha de Inscrição, os candidatos deverão disponibilizar os PDFs dos seguintes documentos, os quais se não apresentados levarão automaticamente à sua eliminação do processo seletivo:

- a) Comprovante de vínculo funcional com a UFPE (ex. carteira funcional ou contracheque);
- b) No caso de candidato brasileiro ou naturalizado, cópias do documento de identidade (ex. RG, CNH), CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
  - **OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.
- c) No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte (folhas de identificação do candidato);
- d) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação ou Tecnólogo;
  - **OBSERVAÇÃO:** No caso de candidatos ao mestrado, poderá ser aceita declaração da coordenação do curso de graduação ou tecnólogo de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no mestrado, para os casos previstos no item 3.2.
- e) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (**somente para os candidatos ao doutorado**), ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 3.2;
- f) Histórico Escolar do Curso de Graduação ou Tecnólogo (**para candidatos a ambos os cursos**) e Histórico Escolar do Curso de Mestrado (**somente para os candidatos ao doutorado**);
  - **OBSERVAÇÃO 1:** Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico;
  - **OBSERVAÇÃO 2:** A Média do Histórico Escolar dos Cursos de Graduação, Tecnólogo ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, se nota for apresentada através de conceito ou classe, será usada a seguinte convenção: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).
- g) Pré-projeto de pesquisa aderente a um dos temas disponibilizados no link <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/>;
- h) Quando aplicável, devem também estar disponíveis cópias em PDF de comprovantes de premiação, de conclusão de cursos de pós-graduação *lato sensu*, de produção científica e tecnológica, de experiência em P&D&I, e de experiência profissional não docente.

3.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação ou tecnólogo, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida

pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;

3.4 Não deve ser incluído nenhum comprovante para informações não solicitadas no formulário, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados. A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato;

3.5 Não será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição;

3.6 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação, Tecnólogo ou Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

#### **4 Processo de Seleção e Admissão**

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 6 (seis) membros (Adiel Teixeira de Almeida Filho, Alexandre José Henrique de Oliveira Luna, Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos, Jéssyka Flavianne Ferreira Vilela, José Gilson de Almeida Teixeira Filho e Kiev Santos da Gama) e constará das seguintes etapas:

<b>Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza as etapas</b>
<b>Inscrição</b> - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário de inscrição	19/06/2023 a 23/06/2023	Até às 23:59 do dia 23/06/2023	Candidato
<b>Homologação das Inscrições</b>	26/06/2023	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa de Homologação	27/06/2023	Até as 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Homologação das Inscrições	28 e 29/06/2023	Até às 23:59 do dia 29/06/2023, através do SIGAA	Candidato
• Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso (s)	30/06/2023	Até as 23:59	Comissão
<b>Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae</b>	03/07/2023 a 13/07/2023	—	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa Única	14/07/2023	Até às 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Etapa Única	15/07/2023 a 18/07/2023	Até às 23:59 do dia 18/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Resultado da Etapa Única após análise de recurso (s)	21/07/2023	Até as 12:00	Comissão
<b>Resultado final</b>	21/07/2023	Até às 23:59	PPG
• Prazo recursal do Resultado Final	22/07/2023 a 25/07/2023	Até às 23:59 do dia 25/07/2023, através do SIGAA	Candidato(a)
• Divulgação do Resultado Final após análise de recurso (s)	26/07/2023	Até às 23:59	PPG
<b>Matrícula</b>	27/07/2023 a 31/07/2023	—	Candidato
<b>Início das aulas</b>	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	—	Coordenação

#### 4.1 Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

4.1.1 A Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco). Será permitido submeter apenas um pré-projeto para mestrado ou doutorado;

4.1.2 São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

4.1.3 O

cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

4.1.4 O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas (**para a seleção ao mestrado**) e mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas (**para a seleção ao doutorado**).

- **OBSERVAÇÃO:** O pré-projeto deve conter, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia de pesquisa e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não é necessário ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas definido anteriormente.

#### 4.2 Avaliação do Curriculum Vitae

4.2.1 A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro) **para a seleção ao mestrado** e 4,8 (quatro vírgula oito) **para a seleção ao doutorado**. A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 5,0 (cinco).

4.2.2 Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	1,5

4.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \times 5,5 + \text{N\_PCT} \times 2,0 + \text{N\_EPDI} \times 1,0 + \text{N\_EPND} \times 1,5) / 10$$

4.2.4 Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

4.3 As notas atribuídas aos candidatos, durante o Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão;

4.4 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação na Etapa Única.

## 5 Resultado

5.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae, como definido a seguir:

$$\text{NOTA\_FINAL} = (\text{NOTA\_PP} \times 5,0 + \text{NOTA\_CV} \times 5,0) / 10$$

5.2 Na seleção do Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação/Tecnólogo, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade);

5.3 Na seleção do Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

## 6 Recursos

6.1 É assegurado aos candidatos vistas das avaliações individuais e dos espelhos de correção;

6.2 Do resultado da etapa única do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas do espelho de correção;

6.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 7 Vagas e Classificação

7.1 São fixadas em 6 (seis) vagas de Mestrado e 4 (quatro) vagas de Doutorado para servidores efetivos da UFPE na área de concentração em Sistemas de Informação, com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação;

7.2 As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo a ordem de classificação, em ordem decrescente, bem como o número de vagas disponíveis;

7.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **8 Disposições gerais**

### **8.1 Informações sobre inscrições**

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação

Sala E123, Fone: (81) 2126-8430, ramal 4463

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) - Recife - Pernambuco - Brasil, CEP: 50740-560

Ou através de e-mail para o endereço [secpos-prof@cin.ufpe.br](mailto:secpos-prof@cin.ufpe.br)

Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do pré-projeto.

8.2 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site <http://www.cin.ufpe.br>;

Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site: <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes>

8.3 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.4 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076. 040704/2023-60

Recife, 24 de abril de 2023

Professor Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos  
Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação – UFPE

---

### **Anexos**

ANEXO I – Formulário de Inscrição online

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo

**ANEXO I – Formulário de Inscrição online**, disponível no portal público de processos seletivos do SIGAA, no link [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)

**ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo**, descritos a seguir:

**1) HISTÓRICOS (N\_H)**

- Para a seleção ao Mestrado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N\_POS\_G * 3,0) / 10$$

- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue:

$$N_H = (N\_HG * 6,0 + N\_HM * 4,0) / 10$$

onde as variáveis utilizadas nas fórmulas acima são definidas a seguir:

- HG = Média Geral do Histórico Escolar da Graduação ou Tecnólogo
  - **OBSERVAÇÃO 1:** Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não serão considerados excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares;
  - **OBSERVAÇÃO 2:** Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação *lato sensu* adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação *stricto sensu* na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
- FCH (Fator de Carga Horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação ou tecnólogo realizado pelo candidato de acordo com a tabela a seguir.

Cursos de Graduação ou Tecnólogo – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária entre 2.400 horas e 3.000 horas	0,85

- N\_POS\_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação/Tecnólogo do candidato). Para cursos de graduação/tecnólogo realizados no exterior, a Comissão de Seleção e Admissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos de instituições nacionais correspondentes.



Conceito CAPES	N_POS_G
5, 6 e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS\_G} * 3,0) / 10$
- $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$ 
  - **OBSERVAÇÃO:** A conclusão do mestrado em período superior a trinta 30 meses subtrai 0,25 pontos da  $N_{HM}$
- $HM$  = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- $N_{POS}$  = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> para o Programa de Mestrado cursado pelo candidato ao doutorado). Para cursos de mestrado realizados no exterior, a comissão de seleção fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos de instituições nacionais correspondentes.

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A nota máxima atribuída a  $HG$ ,  $HM$ ,  $N_{HG}$  e  $N_{HM}$  é 10,0 (dez).

## 2) Produção Científica e Tecnológica ( $N_{PCT}$ )

- A nota da Produção Científica e Tecnológica ( $N_{PCT}$ ) é calculada como segue:

$$N_{PCT} = N_{Periodicos} + N_{Eventos}$$

onde

$$2.1) N_{Periodicos} = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes de MIPP das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação (MIPP) for A2 e as outras publicações forem 2 A3, 1 A4, e 3 B1, N será 3),

NPP<sub>j</sub> = número de publicações em periódicos classificados de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação, disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> (quadriênio 2017-2020). Usando o exemplo anterior, NPP<sub>1</sub> poderia ser 2, NPP<sub>2</sub> 1, e NPP<sub>3</sub> 3),

IPP<sub>j</sub> = índice da publicação em periódico j de acordo com a tabela a seguir. Usando o mesmo exemplo, IPP<sub>1</sub> seria o índice de A3, IPP<sub>2</sub> o de A4, e IPP<sub>3</sub> o de B1.

2.2) N\_Eventos = (MIPE + SIPE) \* 5, onde

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes de MIPE das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE<sub>j</sub> = número de publicações em eventos classificados de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> (quadriênio 2017-2020).

IPE<sub>j</sub> = índice da publicação em evento j de acordo com a tabela a seguir.

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
A3	0,75
A4	0,50
B1	0,20
B2	0,10
B3	0,05
Menor que B3	0,00

- Caso o candidato seja o primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- Resumos de menos de uma página não são considerados.
- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento.
  - **OBSERVAÇÃO:** Se o evento ou periódico for B3, o índice considerado para o Resumo estendido ou “short paper” será 0,025.
- A nota máxima atribuída a N\_PCT, N\_Periodicos e N\_Eventos é 10,0 (dez).
- Candidatos com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N\_PCT.
  - **OBSERVAÇÃO:** Publicações em eventos ou periódicos que não estejam comprovadas ou que não constem na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.

### 3) Experiência em P&D&I (N\_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAIE pesquisador em empresa e DTI. Já as bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não

contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima					
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses	Menos de 6 meses ou sem experiência
Iniciação Científica	9	8	7	6	5	0
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6	0

#### 4) Experiência Profissional Não Docente (N\_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem estar em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima					
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses	Menos de 6 meses ou sem experiência
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2	0
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1	0
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1	0
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1	0
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2	0

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2023**

Refere-se à normatização para utilização do  
auditório do Centro de Ciências Médicas - FMR,  
localizado no andar térreo do prédio sede.

A Direção, no uso das atribuições resolve: Estabelecer regras e procedimentos para a utilização do auditório do Centro de Ciências Médicas - FMR,

**I – INTRODUÇÃO**

- 1.O Auditório tem capacidade para 130 pessoas sentadas.
  - 2.Contém instalações e equipamentos de projeção, destinados a conferências, seminários, workshops, apresentações e outros eventos.
  - 3.Atendendo às normas de segurança este número de pessoas não pode ser ultrapassado.
  - 4.A análise das solicitações considerará a natureza dos eventos e a compatibilidade entre quantidade de participantes e capacidade do espaço.
  - 5.As solicitações de utilização do auditório serão realizadas mediante preenchimento do “Formulário de Solicitação de uso do auditório” que deverá ser encaminhado à secretaria, somente com a confirmação de data disponível.
  - 6.A utilização do Auditório é priorizada para a realização de atividades internas. O horário de funcionamento é das 8:00 às 12:00, 13:30hs às 18hs, de segunda a sexta-feira.
- Obs1.: O uso do espaço em finais de semana e feriados será condicionado à autorização prévia da diretoria e, em caso de viabilidade, o solicitante devidamente registrado ficará responsável por trazer no(s) dia(s) do evento equipe de limpeza e segurança; deverá ainda deixar os aparelhos eletrônicos constantes no auditório (mesas, cadeiras, ar-condicionado, data show) devidamente arrumados e desligados.
- 7.É proibido transitar pelos espaços externos ao auditório;
  - 8.É vedado fumar no local.
  - 9.Para distribuir ou comercializar produtos relativos ao evento, é necessária autorização prévia da Diretoria do Centro.
  - 10.Mobiliários disponíveis: a) 01 mesa b) 130 poltronas c) caixa de som; d) dois microfones. Equipamentos disponíveis para uso: a) Data Show b) Internet e c) Notebook

**II – RESERVA DO AUDITÓRIO**

- 1.Para reservar o auditório deve-se proceder como segue:
  - a) Verificar disponibilidade com a secretaria e efetuar a pré-reserva por meio do preenchimento do formulário
  - b) Aguardar a confirmação da reserva que será enviada para o e-mail ou telefone informado pelo solicitante no formulário de reserva.

Obs1.: No caso de cancelamento de reserva, deverá ser comunicado com antecedência mínima de 48 horas.

Obs2.: Em caso de necessidade do CCM-FMR, o evento reservado poderá ser realocado para outro espaço, sem prejuízo para ambas as partes, e conforme contato prévio

Obs3.: Para a comunidade universitária (UFPE) em geral, serão seguidas todas as normas constantes nessa IN.

Obs4.: Para reserva de solicitantes externos à UFPE, será cobrada uma taxa referente a 1/4 salário-mínimo, por turno.

### **III – DAS RESPONSABILIDADES**

1) É de responsabilidade do solicitante:

- a) No dia reservado, antes do início do evento, resgatar a chave do auditório na secretaria da diretoria do CCM/FMR, bem como, ao final, devolvê-la no mesmo local.
- b) Quando contratados serviços de terceiros, comunicar com antecedência a fim de evitar incompatibilidade técnica;
- c) Fornecer serviços de café e/ou água, bem como materiais descartáveis;
- d) Ressarcir por quaisquer danos causados ao recinto e equipamentos utilizados.
- e) A operação dos equipamentos sob orientação de profissionais

2) É de responsabilidade do CCM/FMR:

- a) Verificar e testar os equipamentos, bem como o pleno funcionamento dos mesmos, com antecedência.
- b) Confirmar a reserva do auditório aos usuários, em até 48 horas, após o recebimento do formulário.
- c) Controlar e atualizar a agenda do auditório.

### **V – CONSIDERAÇÕES GERAIS**

- a) É expressamente proibida a fixação de faixas, cartazes ou banner na estrutura interna ou externa do CCM , sendo permitida a sua colocação em estruturas móveis.
- b) É terminantemente vedado o uso das instalações do espaço com a finalidade que não seja compatível com sua destinação, exceto quando houver prévia autorização da secretaria do centro.
- c) O uso indevido espaço estará sujeito a medidas punitivas, podendo inclusive ensejar em abertura de processo administrativo.
- d) Em casos de impedimento do uso do espaço físico do auditório, caberá ao CCM comunicar com antecedência a suspensão das atividades.
- e) Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do Centro.

INSTRUÇÃO NORMATIVA APROVADA NA 4ª REUNIÃO DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - FACULDADE DE MEDICINA DO RECIFE, REALIZADA NO DIA CINCO DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 20, DE 11 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Ginecologia e Obstetrícia do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos com efeito retroativo a partir do dia 14 de abril de 2023, composta pelos seguintes membros:

**MEMBROS TITULARES**

- Romualda Castro do Rego Barros, SIAPE Nº 0583269
- Helena Juliana Nagy, SIAPE Nº 1352481
- Ana Maria Menezes Caetano, SIAPE nº 3134104

**MEMBROS SUPLENTE**

- Terezinha Tenorio da Silva, SIAPE nº 0583403
- Marcilio Lins Aroucha, SIAPE nº 0275517

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 21, DE 12 DE MAIO DE 2023**

Designação de membros para compor a Câmara  
Setorial de Graduação do CCM

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo 9º do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Câmara Setorial de Graduação do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823;
- Tercio Souto Bacelar, SIAPE nº 0585972;
- Gilson Jose Allain Teixeira Júnior, SIAPE nº 3345913;
- Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoy, SIAPE nº 1130557;
- Libia Cristina Rocha Vilela Moura, SIAPE nº 1134481;
- Marcia Silva de Oliveira Moura, SIAPE nº 2171659;
- Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho, SIAPE nº 1130819;
- Hemmyle Brito de Azevedo, SIAPE nº 2905055;
- Ana Beatriz Araújo das Mercês, representante estudantil.

Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas



**PORTARIA Nº 22, DE 12 DE MAIO DE 2023**

Designação de membros para compor a Câmara  
Setorial de Pesquisa e Pós Graduação do CCM

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo 9º do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Câmara Setorial de Pesquisa e Pós Graduação do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823;
- Tercio Souto Bacelar, SIAPE nº 0585972;
- Albanita Gomes da Costa de Ceballos, SIAPE nº 1721818;
- Ana Elisa Toscano Meneses da Silva Castro, SIAPE nº 1801845;
- Paulo Savio Angeiras de Goes, SIAPE nº 1880990;
- Esdras Marques Lins, SIAPE nº 3315617;
- Marcelo Renato Guerino, SIAPE nº 1984024;
- Heloisa Ramos Lacerda de Melo, SIAPE nº 2134805
- Dayanne Mota Veloso Bruscky, SIAPE nº 4604835

Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 23, DE 15 DE MAIO DE 2023**

Designação de membros para compor a Câmara  
Setorial de Extensão e Cultura do CCM

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo 9º do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823;
- Tercio Souto Bacelar, SIAPE nº 0585972;
- Glaydes Maria Torres de Lima, Siape nº 1133724;
- Romualda Castro do Rego Barros, Siape nº 0583269;
- Marcilio Lins Aroucha, Siape nº 0275517;
- Andre de Lima Aires, Siape nº 2807168;
- Silvio da Silva Caldas Neto, Siape nº 1198757;
- Raquel Santos de Oliveira, Siape nº 2367604;
- Deborah Pitta Paraiso Iglesias, Siape nº 1621750.

Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 002/2023 - DEPSI, DE 15 DE MAIOO DE 2023**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**DISPENSAR**, a partir de 16/05/2023, as professoras ALINE MENDES LACERDA e ALESSANDRA RAMOS CASTANHA, respectivamente, da Coordenação e Vice-coordenação de Estágios do Curso de Graduação em Psicologia.

**DESIGNAR**, a partir de 17/05/2023, as professoras KLAYLIAN MARCELA SANTOS LIMA MONTEIRO e ALINE MENDES LACERDA, para assumirem, respectivamente, a Coordenação e Vice-coordenação de Estágios do Curso de Graduação em Psicologia.

TELMA COSTA AVELAR  
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE  
INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar Adolfo de Alencar Melo Júnior, SIAPE nº 2390670; e Hegle Lacerda Alves da Cruz, SIAPE nº 2085297; para constituírem Comissão de Inquérito em Rito Sumário incumbida de apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.084860/2022-78.

(Processo nº 23076.084860/2022-78)

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL</b>	<b>1 - 7</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>9 - 15</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>16 - 18</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>19 - 38</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>39 - 39</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE

**EDITAL nº 01/2023**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS DO  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE - CAMPUS RECIFE.**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio do Núcleo de Acessibilidade (NACE), torna público este processo seletivo simplificado destinado, prioritariamente, a discentes de graduação ou de pós-graduação da UFPE para atuar como bolsistas Tradutor Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP), visando ao desenvolvimento institucional e apoio acadêmico no tocante ao atendimento a pessoas surdas, conforme as normas e termos a seguir, para atuação no Campus Recife. Na ausência de candidatos estudantes da UFPE, podem ser selecionadas pessoas externas.

## **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1 A presente seleção destina-se ao preenchimento de vagas para suprir o quadro de demandas do semestre letivo 2023.1 no Campus Recife.

1.2 Este Edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender as necessidades do NACE.

1.2. As bolsas serão coordenadas pelo Setor de Acessibilidade Comunicacional do NACE.

1.3 As bases legais para realização deste edital são: a Lei de Diretrizes e Bases da Educação n.º 9.394, de 1996, especificamente nos artigos 58, 59 e 60, que prevê o atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência nos diferentes níveis de ensino; a Portaria 3.284 de 2003 que estabelece as condições básicas para a inclusão do aluno com deficiência no ensino superior; e o Decreto-Lei nº 5.296 de 2004, que dá prioridade de atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade.

## **2. DO OBJETIVO**

2.1 Com o objetivo de desenvolver atividades de tradução e interpretação do par linguístico Libras/Português (e vice-versa), o serviço de tradução e interpretação deve ser assegurado quando:

2.1.1 houver discente surdo (a) em aulas da graduação;

2.1.2 o (a) professor (a) surdo (a) ministrar aulas para ouvintes na graduação;

2.1.3 houver docentes e/ou discentes surdos (as) em reuniões na Universidade, tais como: Plenos, Colegiados, reuniões etc.;

2.1. 4 da acessibilidade em materiais institucionais;

2.2 o NACE, por meio do Setor de Acessibilidade Comunicacional, informará a quantidade, a disponibilidade e o local de atuação dos bolsistas. As demais tarefas de gerenciamento dos/as bolsistas, como lista de frequência, relatórios mensais e demais aspectos do acompanhamento também acontecerão por parte do Setor de Acessibilidade Comunicacional vinculado ao NACE.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições se darão por meio do preenchimento do formulário disponível no anexo II e posteriormente enviado para o e-mail: [interpretes.nace@ufpe.br](mailto:interpretes.nace@ufpe.br) com anexo do currículo e da carta de intenção respeitando todos os critérios solicitados expressos nos itens 4.1 e 6.1.

### 4. DA SELEÇÃO

4.1 A seleção se dará por meio de:

I– Análise do Currículo (todos/as os/as candidatos/as devem comprovar no Currículo e documentalmente alguma formação na área de Libras) - **peso 02**;

II– Entrevista se dará no par linguístico Libras/Português e vice-versa - **peso 05**;

III– Carta de intenção em Libras, com no máximo 05 min de duração - **peso 03**.

4.2 Quantitativo de vagas para preenchimento imediato - **04 vagas**. Sendo 03 vagas no turno da manhã e 01 vaga no turno da tarde.

4.3 Valor da bolsa: R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

4.3 As vagas disponibilizadas neste edital serão para preenchimento imediato e as atividades terão início a partir da convocação.

4.4 Além da disponibilidade de vagas para preenchimento imediato, os/as candidatos/as aprovados/as também comporão Cadastro de Reserva (CR), ficando a convocação condicionada à disponibilidade de vagas e orçamento durante a vigência deste edital.

4.5 Caso, injustificadamente, o/a candidato/a convocado/a não compareça no dia e na hora estabelecidos para a entrevista ou para o início das atividades, este/a será considerado/a desclassificado/a deste edital ou que não esteja dentro do perfil solicitado.

4.6 As convocações seguirão a ordem de classificação, conforme resultado final da seleção disponível na página do NACE/UFPE.

### 5. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

5.1 Se estudante da UFPE, estar regularmente matriculado/a em curso de graduação ou pós-graduação na UFPE;

5.2 Se pessoa externa, ter nível superior completo comprovado;

5.3 Dedicar-se às atividades acadêmicas de componentes curriculares como Tradutores/as e Intérpretes de Libras/Língua Portuguesa/Libras (TILSP).

5.4 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolvimento das atividades.

5.5 Não acumular com outras bolsas de qualquer natureza, exceto as bolsas de assistência estudantil.

5.6 Cumprir o cronograma mensal de atividades definido pelo setor ao qual o/a bolsista estará vinculado/a.

5.6.1 O não cumprimento do cronograma definido no item 5.6 será motivo para cancelamento do vínculo de bolsista.

5.7 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá entregar mensalmente, até o dia 05 de cada mês, relatório com a descrição das atividades realizadas no mês corrente, com validação da chefia imediata. O modelo de relatório será disponibilizado quando do início da atuação do/a bolsista que deverá ser entregue através do e-mail [interpretes.nace@ufpe.br](mailto:interpretes.nace@ufpe.br), sendo suspenso o pagamento do bolsista que não entregar o relatório por 02 (dois) meses consecutivos;

5.8 São atribuições do/a bolsista:

I– Atuar nos cursos de graduação com tradução e interpretação Libras/Língua Portuguesa/Libras.

II – Atuar em reuniões do Plenos, Conselhos das Unidades, Colegiados de Cursos etc.



III– Atuar em Eventos e setores da UFPE.

IV– Atuar na produção de materiais em Libras para divulgação institucional; na interpretação Português Escrito/Libras; na Interpretação Libras/Libras;

5.9 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá participar das reuniões semestrais organizados pela chefia do Setor de Acessibilidade Comunicacional para acompanhamento de atividades e compartilhamento de experiências, sendo a bolsa suspensa caso o bolsista não compareça a duas reuniões consecutivas sem a devida justificativa;

5.10 No desempenho de suas atividades o bolsista deve evitar usar o celular ou desempenhar outras atividades que não aquelas para a qual está indicado.

5.11 O Núcleo de Acessibilidade se reserva ao direito de suspender o pagamento da bolsa caso sejam constatadas irregularidades no cumprimento das atribuições.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos/as discentes inscritos considerará os seguintes critérios:

Critérios de avaliação

**\*Análise de Currículo/Participação em atividades diretamente relacionadas ou afins à área de estudo/intervenção.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 02**

**\*Entrevista com candidato/em Libras Comunicação eficiente Sinal/Voz para ouvintes e em Libras para surdos/as.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 05**

**\*Carta de intenção no formato de vídeo em Libras.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 03**

- a) Habilidade de introduzir o tema e de apresentar informações solicitadas no item 6.3;
- b) Habilidade de exposição crítica e reflexiva sobre a atuação do TILSP no contexto acadêmico;
- c) Habilidade de organização, clareza, espontaneidade e pertinência das ideias expostas;
- d) Uso da linguagem adequada e qualidade formal do texto: legibilidade e inteligibilidade;
- e) Habilidade de argumentar e justificar sua candidatura para a vaga pretendida e elaboração de conclusão apropriada.

6.2 A nota final será composta de acordo com a seguinte fórmula:  $\text{Nota Final} = (\text{Nota obtida na Análise de Currículo}) \times 2 + (\text{Nota obtida na Entrevista}) \times 5 + (\text{Nota obtida na Carta de intenção/Vídeo}) \times 3$ .

6.2.1 A nota do quesito 'Entrevista com candidato' e 'Vídeo do/a candidato/a' será a média simples das pontuações dadas aos indicadores que a compõe

6.3 A carta de intenção em Libras deverá constar dos seguintes itens:

I – Uma breve apresentação do/a candidato/a;

II – Uma síntese da sua formação acadêmica;

III– Sua experiência na área da Libras e/ou como Tradutor e Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP) e/ou Guia-Intérpretes de Libras (GILs);

IV– Uma síntese das suas vivências na Comunidade Surda;

V– Sua disponibilidade para atuação na Universidade em conformidade com o que está previsto neste edital, nas atividades de tradução e interpretação em Libras/Português e vice e versa.

6.4 A carta de intenção deverá ser em Libras, no formato de vídeo, seguindo as orientações previstas no item 6.1 deste Edital quanto ao conteúdo. No formulário de inscrição no anexo II deste edital, o/a candidato/a deverá anexar o arquivo do vídeo, em formato avi ou mp4, ou disponibilizar o link do vídeo com acesso aberto.

6.5 Em caso de empate, serão considerados ordenadamente os seguintes critérios de desempate, na ordem decrescente de prioridades:

- a) candidato/a de maior idade;
- b) maior nota na Carta de intenção em Libras;
- c) maior nota na entrevista.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a o preenchimento correto das informações no formulário, assumindo, portanto, as consequências por quaisquer informações incompatíveis com seus dados pessoais.

7.2 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos, bem como o acompanhamento das eventuais alterações deste edital.

7.3 A UFPE/NACE não se responsabilizará por inscrição não recebida por fatores de ordem técnica, que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência de dados ou falhas de comunicação.

7.4 Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar conhecimento do disposto neste edital.

7.5 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos 'editais de retificação', os quais passarão a constituir parte integrante deste edital.

7.6 O/A candidato/a que comprovadamente apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar de quaisquer meios ilícitos e/ou descumprir as normas deste edital será eliminado(a) do(a) processo seletivo.

7.7 O/A candidato/a poderá interpor recurso em relação ao resultado final da seleção no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado, por meio do endereço eletrônico expresso no item 7.8.

7.7.1 O resultado dos eventuais recursos será divulgado em até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do prazo de envio.

7.8 Para dúvidas a respeito deste edital, será disponibilizado atendimento ao/à candidato/a, por meio do telefone (81) 2126-3002 (das 9h às 14h) ou e-mail [interpretes.nace@ufpe.br](mailto:interpretes.nace@ufpe.br)

7.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo NACE.

Recife, 17 de Maio de 2023.

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
<p>Inscrições via formulário:</p> <p>É necessário anexar:</p> <p>a) Currículo;</p> <p>b) Comprovante de vínculo com a UFPE (matrícula, histórico) ou de conclusão de curso superior;</p> <p>c) Carta de intenção em Libras.</p>	<p><b>17/05/2023 a 21/05/2023 (até as 23:59h)</b></p>
<p>Homologação das inscrições e convocação para entrevistas</p>	<p><b>22/05/2023</b>, publicada na página do NACE/UFPE: <a href="https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade">https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade</a> (A partir das 16h)</p>
<p>Realização das Entrevistas</p>	<p><b>23 a 25/05/2023</b></p>
<p>Divulgação dos Resultados</p>	<p><b>26/05/2023</b>  A partir das 16h</p>

Interposição de recursos	<b>26 e 27/05/2023</b> , por e-mail destinado à <a href="mailto:interpretes.nace@ufpe.br">interpretes.nace@ufpe.br</a>
Resultado Final	<b>29/05/2023</b> , publicada na página do NACE/UFPE: <a href="https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade">https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade</a>  A partir das 16h
Convocação	<b>01/06/2023</b>

## Anexo II

### FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTAS INTÉRPRETE DE LIBRAS NACE/UFPE - Edital  
01/2023

Nome Completo:
Matrícula (Em caso de estudante da UFPE):
Curso:
Semestre que está cursando atualmente:
Endereço Completo:
Telefone para contato e WhatsApp:
Email:
Tem interesse no cadastro de reserva? ( <input type="checkbox"/> ) Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não

**Declaro que não possuo nenhum tipo de vínculo empregatício e que não recebo bolsa (exceto as da Assistência Estudantil).**

**Declaro que possuo disponibilidade de 20h semanais para me dedicar às atividades solicitadas.**

---

**Candidato (a)**

PORTARIA Nº 67/2023 - DLC/PROGEST, DE 16 DE MAIO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº 65/2022 - DLC/PROGEST, DE 28 DE JULHO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 042/2020, celebrado entre a UFPE e a empresa BANCO DO BRASIL S.A, cujo objeto é a concessão remunerada de uso de área física, medindo 3.668 m², localizada ao lado do prédio da Reitoria, na Avenida Professor Moraes Rego, s/n, pertencente à Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, tendo o fim de permitir a oferta de serviços bancários à comunidade universitária.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
VANESSA MARINHO DOS SANTOS	1855055	GESTOR
THIAGO ROCHA DE SÁ GOMES	3255411	GESTOR SUBSTITUTO
ROMERO JOSÉ HERÁCLIO DE AQUINO FILHO	3247650	FISCAL
ELISANGELA CORREIA SOUZA	1732141	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.105628/2021-05)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 1815, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **RENATA RAMOS SEVERO**, Matrícula SIAPE nº **1542745**, **ENFERMEIRA**, lotada no(a) **ASSISTÊNCIA EM SERVIÇO SOCIAL - HC**, para o período de 01/06/2023 a 30/07/2023, referente ao quinquênio de 26/07/2016 a 25/07/2021.

(Processo **23076.033327/2023-98**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº1816, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **DAYANE BATISTA DA SILVA ARAUJO**, Matrícula SIAPE nº **2058387**, **SECRETÁRIA EXECUTIVA**, lotada no DEPARTAMENTO DE LETRAS, para o período de **03/06/2023 a 31/08/2023**, referente ao quinquênio de **17/09/2013 a 16/09/2018**.

(Processo **23076. 027182/2023-46**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº1817, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Bruno Melo de Araújo**, Matrícula SIAPE nº **2036535**, Docente, lotado no Departamento de Antropologia e Museologia, para o período de **17/06/2023 a 14/09/2023**, referente ao quinquênio de **17/06/2018 a 16/06/2023**.

(Processo **23076. 019335/2023-67**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº1818, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Maria do Desterro Azevedo da Silva**, Matrícula SIAPE nº **2001760**, Docente, lotada no Núcleo interd. de ciências exatas e da natureza - CA, para o período de **07/05/2023 a 31/07/2023**, referente ao quinquênio de **28/02/2018 a 01/08/2020**.

(Processo **23076. 017611/2023-55**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº1819, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Rui Gomes de Mattos de Mesquita**, Matrícula SIAPE nº 1738318, Docente, lotado no Departamento de Fundamentos Sociofilosóficos da Educação - CE, para o período de **29/05/2023 a 26/08/2023**, referente ao quinquênio de **03/11/2014 a 02/11/2019**.

(Processo **23076.016560/2023-11**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº1828, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Fernanda Leite Costa Silva**, Matrícula SIAPE nº **2085393**, Assistente em Administração, lotada no Departamento de Letras/CAC, para o período de **13/03/2023 a 10/06/2023**, referente ao quinquênio de **31/01/2014 a 30/01/2019**.

(Processo **23076.014884/2023-61**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº1838, DE 09 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **ROSIELLE COSTA DE BRITO**, Matrícula SIAPE nº **1791659**, Enfermeira, lotada no CENTRO OBSTETRICO - ENFERMAGEM - HC, para o período de **12/09/2022 a 11/11/2022**, referente ao quinquênio de **02/06/2015 a 01/06/2020**.

(Processo **23076.074511/2022-44**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1875, DE 10 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **RODRIGO DO ESPÍRITO SANTO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE nº **2247848**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, para o período de 15/05/2023 a 12/08/2023, referente ao quinquênio de 18/08/2015 a 18/08/2020.

(Processo **23076.009339/2023-08**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1876, DE 10 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **DIEGO FILLIPE DE SOUZA**, Matrícula SIAPE nº **1154329**, **Contador**, lotada no(a) **Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação**, para o período de 03/07/2023 a 01/08/2023, referente ao quinquênio de 22/08/2014 a 21/08/2019.

(Processo **23076.018609/2023-75**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1877, DE 10 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Carolina Dantas de Figueiredo**, Matrícula SIAPE nº **1923882**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, para o período de 13/07/2023 a 12/10/2023, referente ao quinquênio de 12/03/2017 a 11/03/2022.

(Processo **23076.018618/2023-26**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1879, DE 10 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Maria Sandra Montenegro Silva**, Matrícula SIAPE nº **2560141**, **DOCENTE**, lotada no(a) **Departamento de Políticas e Gestão**, para o período de 28/05/2023 a 25/08/2023, referente ao quinquênio de 08/03/2015 a 07/03/2020.

(Processo **23076.013664/2023-21**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1880, DE 10 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **LEONOR COSTA MAIA**, Matrícula SIAPE nº **2130539**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA**, para o período de 10/05/2023 a 31/07/2023, referente ao quinquênio de 02/08/2015 a 01/08/2020.

(Processo **23076.013057/2023-17**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1939, DE 16 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Bruno Gomes de Almeida, Matrícula SIAPE nº 2058588, TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, lotada no(a) Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho/NASS, para o período de 01/06/2023 a 29/08/2023, referente ao quinquênio de 17/09/2013 a 16/09/2018.

(Processo 23076.031049/2023-09).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1940, DE 16 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Flávia Ataíde da Motta, Matrícula SIAPE nº 2241911, ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, lotada no(a) Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho/NASS, para o período de 24/05/2023 a 22/06/2023, referente ao quinquênio de 04/04/2016 a 03/04/2021.

(Processo 23076.017692/2023-02).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2313263	ADRIANA MARIA PAULO DA SILVA	26/06/2023	28/06/2023	BRASÍLIA	DF	040835/2023-15
3214466	ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043121/2023-82
1916398	ALERY FELINTO SANTANA	03/05/2023	03/05/2023	JOÃO PESSOA	PB	037409/2023-76
2997537	ALESSANDRA ALVES DA SILVA MELO	21/05/2023	24/05/2023	BELO HORIZONTE	MG	029985/2023-25
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	19/04/2023	19/04/2023	BRASÍLIA	DF	034526/2023-26
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	27/04/2023	27/04/2023	BRASÍLIA	DF	036888/2023-78
3106437	ANA CAROLINA GONÇALVES LEITE	17/04/2023	21/04/2023	PAULO AFONSO	BA	025055/2023-51
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	18/03/2023	26/03/2023	BRASÍLIA	DF	031754/2023-83
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	08/05/2023	12/05/2023	BRASÍLIA	DF	031743/2023-89
1066974	ANALICE FRANÇA LIMA AMORIM	19/04/2023	20/04/2023	NATAL	RN	035278/2023-92
2619305	CARLOS AUGUSTO DO NASCIMENTO OLIVEIRA	10/05/2023	13/05/2023	SÃO PAULO	SP	036512/2023-45
1658119	CINTHIA NASCIMENTO BORBA	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043200/2023-83
1212122	CLAUDIO HELIOMAR VICENTE DA SILVA	31/05/2023	04/06/2023	GRAMADO	RS	036960/2023-74
22988925	CLECIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA	21/05/2023	25/05/2023	OURO PRETO	MG	035849/2023-98
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	25/04/2023	29/04/2023	MANAUS / BRASÍLIA	AM / DF	036548/2023-43
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	04/05/2023	05/05/2023	BRASÍLIA	DF	036549/2023-16
1728941	DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	26/04/2023	26/04/2023	CARUARU	PE	032243/2023-72
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	13/04/2023	14/04/2023	CARUARU	PE	032720/2023-94
1688936	ELLEN VIANA VILAR	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043251/2023-64
3219371	FLAVIANA JORGE DE LIMA	13/03/2023	17/03/2023	CRATO	CE	020984/2023-67

1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	23/04/2023	29/04/2023	SERTÂNIA	PE	035957/2023-92
2749584	IGOR FERNANDES GOMES	19/04/2023	20/04/2023	NATAL	RN	035261/2023-66
2925048	JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA	09/06/2023	11/06/2023	ARAPIRACA	AL	033485/2023-03
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	19/05/2023	26/05/2023	SANTA TERESINHA	PB	034710/2023-05
1134274	JOSÉ CARLOS DA SILVA	28/04/2023	28/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	035792/2023-85
1995320	LAÍS ARAÚJO SOUZA	28/05/2023	31/05/2023	AGUAS DE LINDOIA	SP	034716/2023-37
1413233	LEONARDO JOSÉ DO NASCIMENTO GUIMARÃES	12/04/2023	13/04/2023	CAMPINAS	SP	033708/2023-93
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	03/05/2023	31/05/2023	BOA VISTA	RR	031837/2023-73
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	14/03/2023	14/03/2023	CARUARU	PE	022874/2023-59
3106380	MARCELO FRANCISCO DE NÓBREGA	04/05/2023	05/05/2023	NATAL	RN	039539/2023-87
3105301	MARCELO LUIZ PELIZZOLI	23/05/2023	26/05/2023	PORTO ALEGRE	RS	027364/2023-79
3218230	MARIA COLLIER DE MENDONÇA	05 /06/2023	06/06/2023	SALVADOR	BH	030618/2023-06
2584413	MARIA DA CONCEICAO DOS REIS	24/05/2023	25/05/2023	BRASÍLIA	DF	041501/2023-75
1105200	MARIA HELENA RODRIGUES GALVAO	16/03/2023	18/03/2023	GARANHUNS	PE	017614/2023-71
2414998	NADJA KOLB BERNARDES	22/05/2023	26/05/2023	OURO PRETO	MG	042039/2023-02
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	10/04/2023	12/04/2023	BEZERROS	PE	031585/2023-87
2257169	SILVIA ALVES DA SILVA	15/05/2023	26/05/2023	JOÃO PESSOA	PB	029259/2023-33
1755797	TARCYLA DE ANDRADE GOMES	24/04/2023	28/04/2023	FORTALEZA	CE	031491/2023-06

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1784912	SUZANA KONSTANTINOS LIVADIAS	10/10/2019	11/10/2019	SÃO PAULO	SP	048367/2019-44



**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/05/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal – Centro de Biociência torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <https://www.ufpe.br/ppgbv>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal – Centro de Biociência Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação em Ciências Biológicas, Ciências Ambientais, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado em Biologia Vegetal, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de maio e 16 de junho de 2023, entre 00:01 e 23:59 horas. **Obs.:** Segue link do manual do SIGAA sobre o Processo Seletivo para auxílios: [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo\\_Seletivo\\_-\\_Portal\\_do\\_Candidato\\_Stricto\\_Sensu](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo_Seletivo_-_Portal_do_Candidato_Stricto_Sensu).

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.6 – Recomenda-se aos interessado(a)s que entrem em contato previamente com o(a) potencial orientador(a) para verificar disponibilidade da orientação e/ou alinhar o pré-projeto com as linhas de investigação do(a) orientador(a) pretendido(a) do Programa, **uma vez que esse alinhamento é critério na avaliação dos pré-projetos**. Destaca-se que esse contato prévio **não** é condição para inscrição e/ou aprovação no processo seletivo.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* no modelo Lattes (ou modelo similar, no caso de estrangeiros), acompanhado da Tabela de Avaliação do *Curriculum* (Mestrado ou Doutorado, ANEXO I ou II, conforme nível pleiteado), totalmente preenchida e calculada, assinada pelo candidato. Todos os itens pontuados na Tabela devem ser comprovados, com a documentação comprobatória numerada na ordem da Tabela de Avaliação.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 19/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do

curso.

f) Termo de Autodeclaração de Políticas de Ação Afirmativas (ANEXO VI).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: ppgbv@ufpe.br

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado serão exigidos apenas no momento da matrícula. Diplomas obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: (1) Para o Mestrado: Andrea Pedrosa Harand, Mauro Guida dos Santos (da UFPE) e Maria Regina de Vasconcellos Barbosa (da UFPB) (Titulares Internos) e (2) Para o Doutorado: Antonio Fernando Moraes de Oliveira, Marcelo Tabarelli, Inara Roberta Leal, Luiz Gustavo Rodrigues Souza (Titulares Internos) e Rodrigo Felipe Rodrigo do Carmo (da UFRPE, Titular Externo) para o Doutorado. A seleção será realizada totalmente online. O processo seletivo será realizado na plataforma Google Meet para as apresentações e defesas de projetos.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	18/05/2023 a 16/06/2023	Até 23:59h do dia 16/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/06/2023	Até às 17:00h	PPG

Etapa 1 – Homologação das Inscrições	22/06/2023	Até às 18:00h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/06/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 e 27/06/2023	Até 23:59h do dia 27/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/06/2023	Até às 17:00h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	29/06/2023	Até às 20:00h	PPG
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	10 a 11/07/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	12/07/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	13 e 14/07/2023	Até 23:59h do dia 14/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> após análise de recurso(s)	17/07/2023	Até às 17:00h	Comissão
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	18 e 19/07/2023	Entre 08:00h e 20:00h*	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/07/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal	21 e 24/07/2023	Até 23:59 do dia 24/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	25/07/2023	Até às 20:00h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 26/07/2023	Até 18:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	27 a 31/07/2023	Até 18:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	03/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/08/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	07 a 08/08/2023	Até 17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de	Até 10/08/2023	Até 17h00	Comissão de

Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 11/08/2023	Até 18:00h	PPG
Resultado Final	14/08/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	15 a 16/08/2023	Até 18:00h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 17/08/2023	Até 18:00h	PPG
Matrículas	21 a 25/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	A partir de agosto de 2023	-	-

### 3.1.1 – Avaliação do *Curriculum Vitae*:

3.1.1.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae* terá **caráter eliminatório** com nota mínima 5,0 (cinco) e **peso 4,0** (quatro). As atividades indicadas no Currículo e pontuadas na Tabela de Avaliação do Currículo (ANEXO I) devem estar **obrigatoriamente** numeradas e comprovadas através de cópias de artigos (apenas a primeira página de cada artigo), resumos (cópia completa), livros e capítulos (cópia da capa, contra capa, ficha catalográfica e sumário do livro e primeira página do capítulo), certificados etc. O(A) candidato(a) deve informar ao lado de cada atividade pontuada do seu Currículo o número do documento anexo correspondente a referida atividade e a pontuação obtida para aquele item (ANEXO I). Esta numeração pode ser feita a próprio punho pelo candidato e depois feito um PDF ou numerar direto no PDF. Documentos não numerados não serão considerados. Tabela de Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado (ANEXO I).

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2,5)</b>	<b>Máx. 2,0</b>		
<b>1.1. Graduação – desempenho</b>	<b>1,0</b>		
Média geral do histórico escolar, dividida por 10 (dez)			
<b>1.2. Outros cursos</b>	<b>1,0</b>		
Minicursos na área: 0,1 ponto por minicurso			
Outros cursos na área: 0,3 ponto por cada 30 h de curso			
Outro curso de graduação: 1 ponto (na área) ou 0,5 ponto (áreas afins)			
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
	<b>Máx.3,0</b>		
<b>2.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b>	<b>3,0</b>		
3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor			

1,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 2,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 1,25 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 2,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor			
<b>2.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos) na área de Biodiversidade</b> 1,0 ponto por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 ponto por capítulo de livro como segundo a último autor 0,3 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,2 ponto por resumo expandido (mín.de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0) Máx. 1,0</b>			
<b>3.1. Aulas no ensino médio</b> 0,5 ponto por cada 60 h	<b>1,0</b>		
<b>3.2. Monitoria na graduação</b> 0,5 ponto por semestre	<b>1,0</b>		
<b>3.3. Participação em eventos na área</b> 0,1 ponto por congresso, simpósio, reunião ou workshop	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>4. BOLSAS E ESTÁGIOS (Peso 3,0) 3,0</b>			
<b>4.1. Estágios extracurriculares</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>4.2. Bolsas recebidas ou vínculo com agência de fomento</b> 1,0 ponto por ano	<b>3,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>5. OUTROS (Peso 0,5) 1,0</b>			
<b>5.1. Prêmios Acadêmicos e Científicos</b> 0,5 ponto por prêmio como 1º colocado, 0,4 ponto como 2º colocado, 0,3 ponto como 3º colocado ou menção honrosa	<b>0,5</b>		

<b>5.2. Proficiência inglês</b> - Certificação de inglês, realizada nos últimos 24 meses, reconhecida internacionalmente com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463).	<b>1,0</b>		
<b>5.3. atividades de extensão ou divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

### 3.1.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação (escrita e oral) e a defesa do pré-projeto de pesquisa **é de caráter eliminatório** e terá **nota mínima 7 (sete) e peso 6,0 (seis) na nota final**. Para adequação do pré-projeto às Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisas do Programa consultar o ANEXO IV. Candidato(a)s com projetos sem aderência a Linha de Pesquisa escolhida por ele(a) e indicada na sua ficha de inscrição serão desclassificado(a)s.

3.1.2.2 – A apresentação oral e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição pelo candidato, **via Google Meet**, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção.

3.1.2.3 – O(A)s Candidato(a)s deverão providenciar acesso ao sistema de videoconferência (Google Meet). É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a qualidade da conexão. Em caso de desconexão, o Programa fará novas tentativas de reconexão durante os próximos 10 minutos. Se necessário e a critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendamento inicial. O(A)s candidato(a)s deverão, no momento da apresentação, compartilhar o seu arquivo de apresentação no formato PDF ou PPT. O(A)s Candidato(a)s deverão manter a câmera ligada durante a apresentação e arguição sob pena de desclassificação em se não o fazendo.

#### 3.1.2.4 – São critérios para Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	10 %
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem formal escrita e oral, clareza e consistência	15 %
Originalidade e contribuição teórica do estudo	15 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %
Aderência da proposta a(o) orientador(a) pretendido, viabilidade e exequibilidade	30 %

3.1.2.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição. O pré-projeto de pesquisa deverá seguir o formato proposto no ANEXO V.

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	18/05/2023 a 16/06/2023	Até 23:59h do dia 16/06/2023	Candidato(a)

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/06/2023	Até às 17:00h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	22/06/2023	Até às 18:00h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/06/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 e 27/06/2023	Até 23:59h do dia 27/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/06/2023	Até às 17:00h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	29/06/2023	Até às 20:00h	PPG
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	10 a 11/07/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	12/07/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	13 e 14/07/2023	Até 23:59h do dia 14/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> após análise de recurso(s)	17/07/2023	Até às 17:00h	Comissão
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	18 e 19/07/2023	Entre 08:00h e 20:00h*	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/07/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal	21 e 24/07/2023	Até 23:59 do dia 24/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	25/07/2023	Até às 20:00h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 26/07/2023	Até 18:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	27 a 31/07/2023	Até 18:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	03/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/08/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	07 a 08/08/2023	Até 17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a)

(intervalo de 2 dias úteis)			) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 10/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 11/08/2023	Até 18:00h	PPG
Resultado Final	14/08/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	15 a 16/08/2023	Até 18:00h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 17/08/2023	Até 18:00h	PPG
Matrículas	21 a 25/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	A partir de agosto de 2023	-	-

### 3.2.1 – Avaliação do *Curriculum Vitae*:

3.2.1.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae* terá **caráter eliminatório** com nota mínima 5,0 (cinco) e **peso 4,0** (quatro). As atividades indicadas no Currículo e pontuadas na Tabela de Avaliação do Currículo (ANEXO II) devem estar **obrigatoriamente** numeradas e comprovadas através de cópias de artigos (apenas a primeira página de cada artigo), resumos (cópia completa), livros e capítulos (cópia da capa, contra capa, ficha catalográfica e sumário do livro e primeira página do capítulo), certificados etc. O(A) candidato(a) deve informar ao lado de cada atividade pontuada do seu Currículo o número do documento anexo correspondente a referida atividade e a pontuação obtida para aquele item (ANEXO II). Esta numeração pode ser feita a próprio punho pelo candidato e depois feito um PDF ou numerar direto no PDF. Documentos não numerados não serão considerados. Tabela de Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado (ANEXO II).

3.2.1.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2,0) Máx. 2,0</b>			
<b>1.1. Mestrado – desempenho</b> (Média das notas do histórico escolar (A=1,0, B=0,9, C=0,8, D=0,7) ponderada pelo número de créditos)	<b>1,0</b>		
<b>1.2. Mestrado – tempo de conclusão</b> (No tempo regular: 1,0; além do tempo regular, redutor de 0,2 ponto por mês de atraso)	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>2. ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES Máx.0,5 (Peso 0,5)</b>			
<b>2.1. Envolvimento em atividades de extensão e de divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h.	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>3. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA (Peso 4,0) Máx. 4,0,</b>			
<b>3.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b>	<b>4,0</b>		



4,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 3,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 2,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 1,7 pontos por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor			
<b>3.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos), na área de Biodiversidade</b> 1,0 pontos por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 pontos por capítulo de livro como segundo a último autor 0,5 pontos por trabalho completo como primeiro autor 0,25 pontos por trabalho completo como segundo a último autor 0,5 pontos por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,25 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>2,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 4,0):</b>			
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0) Máx.1,0</b>			
<b>4.1. Aulas no ensino superior</b> 0,5 pontos por cada 60 h	<b>1,0</b>		
<b>4.2. Monitoria</b> 0,5 pontos por semestre	<b>1,0</b>		
<b>4.3. Orientação ou coorientação de monografia</b> 1,0 pontos por orientação concluída; 0,8 pontos por coorientação concluída; 0,2 pontos por aluno em andamento	<b>1,0</b>		
<b>4.4. Participação em banca examinadora</b> 0,1 ponto por banca	<b>0,2</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>5. BOLSAS E ESTÁGIOS (Peso 2,0) Máx.2,0</b>			
<b>5.1. Estágio não-curricular</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>5.2. Bolsas ou vínculo com agência de fomento (IC, DTI, AT)</b> 1,0 ponto por ano	<b>2,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>6. PROFICIÊNCIA EM INGLÊS (Peso 0,5) Máx.0,5</b>			
<b>6.1. Proficiência inglês:</b> 0,5 Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, realizada nos últimos 24 meses, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0),	<b>0,5</b>		

TEAP (60), TOEIC (463). 0,25 Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463), realizada em qualquer período anterior a data desta seleção.			
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 6 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

### 3.2.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – A apresentação (escrita e oral) e a defesa do pré-projeto de pesquisa **é de caráter eliminatório** e terá **nota mínima 7 (sete) e peso 6,0 (seis) na nota final**. Para adequação do pré-projeto às Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisas do Programa consultar o ANEXO IV. Candidato(a)s com projetos sem aderência a Linha de Pesquisa escolhida por ele(a) e indicada na sua ficha de inscrição serão desclassificado(a)s.

3.2.2.2 – A apresentação oral e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição pelo candidato, **via Google Meet**, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção.

3.2.2.3 – O(A)s Candidato(a)s deverão providenciar acesso ao sistema de videoconferência (Google Meet). É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a qualidade da conexão. Em caso de desconexão, o Programa fará novas tentativas de reconexão durante os próximos 10 minutos. Se necessário e a critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendamento inicial. O(A)s candidato(a)s deverão, no momento da apresentação, compartilhar o seu arquivo de apresentação no formato PDF ou PPT. O(A)s Candidato(a)s deverão manter a câmera ligada durante a apresentação e arguição sob pena de desclassificação em se não o fazendo.

#### 3.2.2.4 – São critérios para Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	10 %
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem formal escrita e oral, clareza e consistência	15 %
Originalidade e contribuição teórica do estudo	15 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %
Aderência da proposta a(o) orientador(a) pretendido, viabilidade e exequibilidade	30 %

3.2.2.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição. O pré-projeto de pesquisa deverá seguir o formato proposto no ANEXO V.

## 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas (Etapas 2 e 3). Serão classificados(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) na seleção de Mestrado e Doutorado com nota final igual ou superior a seis (6,0), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa e *Curriculum Vitae*.

4.3 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <https://www.ufpe.br/ppgbv>.

## **5 - Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Os recursos devem ser apresentados, via SIGAA.

5.4 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 05 vagas no curso de Mestrado e 05 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação..

6.3 – Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7- Ações Afirmativas**

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de, no mínimo, trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência,

permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Endereço eletrônico para informações: [ppgbv@ufpe.br](mailto:ppgbv@ufpe.br). **Obs.:** A secretaria do PPGBV não responderá a questionamentos cujas respostas possam ser encontradas no presente Edital.

8.2 – Os links do Google Meet para realização da Etapa 2 de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão enviados para o e-mail que o candidato indicar na sua ficha de inscrição. O Programa não se responsabiliza pelo não recebimento pelo aluno de mensagens oficiais do PPGBV devido a indicação de endereço de e-mail inválido/ incorreto ou por serem direcionadas à caixa de spam ou afins.

8.3 – As apresentações e defesas de pré-projeto (Etapa 2 da seleção ao Mestrado e ao Doutorado) poderão ser gravadas e serão assistidas apenas pela comissão do respectivo nível e pelo candidato que estiver sendo avaliado, sendo vedada a presença de outros candidatos ou quaisquer outros participantes. **Obs.:** A participação da Secretaria e/ou da Coordenação do Programa é facultativa a fim de fornecer suporte ao andamento das apresentações.

8.4 – A Avaliação do *Curriculum Vitae* é feita pelas comissões de Mestrado e Doutorado, sendo vedada a participação de quaisquer outras pessoas.

8.5 – Será garantida a identificação do(a)s candidato(a)s através de documento original e oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte) nas apresentações e defesa do pré-projeto, níveis Mestrado e Doutorado.

8.6 – Na ocorrência de grande número de candidato(a)s, as defesas dos pré-projetos poderão ser realizadas em dias sucessivos, a ser informado no site do PPGBV e/ou por e-mail aos candidatos.

8.7 – As notas serão atribuídas aos(às) candidato(a)s, nas diversas provas do concurso, por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão presentes às etapas (respeitados os casos de conflito de interesse). Serão utilizadas 02 (duas) casas decimais, após a vírgula, para contabilização das notas.

8.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbv>.

8.9 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

8.11 – As Comissões de Seleção e Admissão decidirão os casos omissos.

Recife, 08 de maio de 2023.

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada  
Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

**ANEXOS:**

I – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM - NÍVEL MESTRADO

II – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM - NÍVEL DOUTORADO

III – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DO PPGBV

V – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE MESTRADO E DOUTORADO

VI – TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A)S OPTANTES

**ANEXO I****Tabela de avaliação do *Curriculum* – Nível Mestrado**(Apenas para itens comprovados na área de **Ciências Biológicas**)

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2,5)</b>	<b>Máx. 2,0</b>		
<b>1.1. Graduação – desempenho</b>	<b>1,0</b>		
Média geral do histórico escolar, dividida por 10 (dez)			
<b>1.2. Outros cursos</b>	<b>1,0</b>		
Minicursos na área: 0,1 ponto por minicurso			
Outros cursos na área: 0,3 ponto por cada 30 h de curso			
Outro curso de graduação: 1 ponto (na área) ou 0,5 ponto (áreas afins)			
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
	<b>Máx.3,0</b>		
<b>2.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b>	<b>3,0</b>		
3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor			
1,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor			
2,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor			
1,25 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor			
2,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor			
1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor			
1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor			
0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor			
1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor			
0,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor			

<b>2.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos) na área de Biodiversidade</b> 1,0 ponto por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 ponto por capítulo de livro como segundo a último autor 0,3 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,2 ponto por resumo expandido (mín.de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0)</b>		<b>Máx. 1,0</b>	
<b>3.1. Aulas no ensino médio</b> 0,5 ponto por cada 60 h	<b>1,0</b>		
<b>3.2. Monitoria na graduação</b> 0,5 ponto por semestre	<b>1,0</b>		
<b>3.3. Participação em eventos na área</b> 0,1 ponto por congresso, simpósio, reunião ou workshop	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>4. BOLSAS E ESTÁGIOS (Peso 3,0)</b>		<b>3,0</b>	
<b>4.1. Estágios extracurriculares</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>4.2. Bolsas recebidas ou vínculo com agência de fomento</b> 1,0 ponto por ano	<b>3,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>5. OUTROS (Peso 0,5)</b>		<b>1,0</b>	
<b>5.1. Prêmios Acadêmicos e Científicos</b> 0,5 ponto por prêmio como 1º colocado, 0,4 ponto como 2º colocado, 0,3 ponto como 3º colocado ou menção honrosa	<b>0,5</b>		
<b>5.2. Proficiência inglês</b> - Certificação de inglês, realizada nos últimos 24 meses, reconhecida internacionalmente com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463).	<b>1,0</b>		
<b>5.3. atividades de extensão ou divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

Nome legível por extenso: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### Tabela de avaliação do *Curriculum* – Nível Doutorado

(Apenas para itens comprovados na área de **Biologia Vegetal e Áreas afins**)

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2,0) Máx. 2,0</b>			
<b>1.1. Mestrado – desempenho</b> (Média das notas do histórico escolar (A=1,0, B=0,9, C=0,8, D=0,7) ponderada pelo número de créditos)	<b>1,0</b>		
<b>1.2. Mestrado – tempo de conclusão</b> (No tempo regular: 1,0; além do tempo regular, redutor de 0,2 ponto por mês de atraso)	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>2. ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES (Peso 0,5) Máx.0,5</b>			
<b>2.1. Envolvimento em atividades de extensão e de divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h.	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>3. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA (Peso 4,0) Máx. 4,0,</b>			
<b>3.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b> 4,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 3,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 2,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 1,7 pontos por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor	<b>4,0</b>		
<b>3.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos), na área de Biodiversidade</b> 1,0 pontos por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 pontos por capítulo de livro como segundo a último autor 0,5 pontos por trabalho completo como primeiro autor 0,25 pontos por trabalho completo como segundo a último autor 0,5 pontos por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,25 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>2,0</b>		

<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 4,0):</b>			
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0)</b>		<b>Máx.1,0</b>	
<b>4.1. Aulas no ensino superior</b> 0,5 pontos por cada 60 h	<b>1,0</b>		
<b>4.2. Monitoria</b> 0,5 pontos por semestre	<b>1,0</b>		
<b>4.3. Orientação ou coorientação de monografia</b> 1,0 pontos por orientação concluída; 0,8 pontos por coorientação concluída; 0,2 pontos por aluno em andamento	<b>1,0</b>		
<b>4.4. Participação em banca examinadora</b> 0,1 ponto por banca	<b>0,2</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>5. BOLSAS E ESTÁGIOS (Peso 2,0)</b>		<b>Máx.2,0</b>	
<b>5.1. Estágio não-curricular</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>5.2. Bolsas ou vínculo com agência de fomento (IC, DTI, AT)</b> 1,0 ponto por ano	<b>2,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>6. PROFICIÊNCIA EM INGLÊS (Peso 0,5)</b>		<b>Máx.0,5</b>	
<b>6.1. Proficiência inglês:</b> <b>0,5</b> Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, realizada nos últimos 24 meses, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463). 0,25 Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463), realizada em qualquer período anterior a data desta seleção.	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 6 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

Nome legível por extenso: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



### ANEXO III

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL**  
**REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_ SEXO: ( ) F ( ) M

IDENTIDADE DE GÊNERO:

( ) Homem Cis ( ) Homem Trans ( ) Mulher Cis ( ) Mulheres Trans ( ) Não Binário ( )

Outros \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

RG Nº: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_ DATA EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NIS\*: \_\_\_\_\_

NOME DA MÃE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO (COM LOGRADOURO, NÚMERO, BAIRRO, CIDADE, ESTADO E CEP):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR (COM DDD): \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Vegetal da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do (a) candidato(a): \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

**ÁREA: SISTEMÁTICA E EVOLUÇÃO:** Reúne estudos sistemáticos, citogenéticos, fitoquímicos e etnobotânicos de grupos de vegetais terrestres nativos ou ocorrentes no Brasil, com fins evolutivos, econômicos ou de conservação.

1. **Taxonomia e Filogenia Molecular:** Compreende estudos florísticos, revisões taxonômicas e reconstruções filogenéticas com ênfase em grupos brasileiros de plantas terrestres (Embriófitas) visando à geração de conhecimento sobre a biodiversidade vegetal.

2. **Citogenética e Citotaxonomia:** Ocupa-se da análise cromossômica de espécies nativas e cultivadas, com um enfoque tanto taxonômico quanto puramente citológico, buscando entender o funcionamento do cromossomo, sua estrutura molecular ou sua evolução dentro de determinados táxons.

**ÁREA: ECOLOGIA E CONSERVAÇÃO:** Abrange as linhas de pesquisa com enfoque voltado aos padrões e processos ecológicos e fisiológicos das plantas, contribuindo para o desenvolvimento teórico da ecologia de plantas, sua conservação frente à transformação dos ecossistemas e seu aproveitamento biotecnológico.

3. **Ecologia de Populações e Comunidades:** Constitui a base mínima para estudos da organização da biodiversidade nos ecossistemas. Desenvolve estudos sobre demografia de populações e estruturação de comunidades de plantas bem como suas interações com a fauna (polinização, herbivoria etc.) com aplicações tanto teóricas quanto práticas para a conservação da biodiversidade.

4. **Ecofisiologia e Anatomia:** Visa avaliar e descrever características ecofisiológicas e anatômicas, principalmente de espécies vegetais ligadas aos ecossistemas presentes na região Nordeste. Busca ainda entender como a interação da ecofisiologia com características anatômicas é responsável pela tolerância das espécies aos diversos fatores ambientais intrínsecos da região.

**LINHA TRANSVERSAL: COMUM ÀS DUAS ÁREAS DO PPGBV:**

5. **Botânica Aplicada e Etnobotânica:** Estudo interdisciplinar das aplicações do conhecimento científico e tradicional sobre plantas silvestres e cultivadas ao desenvolvimento sustentável de populações humanas.

## ANEXO V

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE MESTRADO E DOUTORADO

#### FORMATAÇÃO:

O pré-projeto deverá conter **até 04 (quatro) páginas** (excluindo-se a capa e Resumo técnico), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margem superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e simples (entre linhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

#### ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no pré-projeto:

- 1) Título
- 2) Resumo técnico (2.000 caracteres)
- 3) Introdução
- 4) Objetivos (geral e específicos)
- 5) Metodologia
- 6) Justificativas
- 7) Resultados esperados
- 8) Cronograma
- 9) Referências bibliográficas

**ANEXO VI**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL**

**SELEÇÃO AO PPGBV – EDITAL 2022-2023**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**Comissão Eleitoral para a Coordenação da Graduação em Geografia**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. **Ana Carolina Gonçalves Leite**, o Prof. **Caio Augusto Amorim Maciel**, os Técnicos em Assuntos Educacionais **Rodrigo Carrapatoso de Lima** e **Ertz Clarck Melindre dos Santos (suplente)**, a aluna **Yohanna Raires Barbosa de Freitas Alves Araujo** e o aluno **Diego Carvalho de Lima (suplente)** como membros da Comissão Eleitoral (aprovada em reunião do Pleno de 09/02/2023) para as eleições de Coordenador e Vice Coordenador dos **Cursos de Graduação de Geografia, Licenciatura e Bacharelado**, modalidade presencial, do Departamento de Ciências Geográficas, biênio 2023-2024, em conformidade com a Resolução nº 22/21 publicada no Boletim Oficial da UFPE do dia 30 de setembro de 2021, com efeito a partir de 09/02/2023.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 27</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>28 - 48</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>49 - 129</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>130 - 144</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>145 - 146</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>147 - 147</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2023**

Altera dispositivo da Resolução nº 06/2020 que trata das normas para o credenciamento e funcionamento dos Laboratórios Multiusuários de Pesquisa.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 20, inciso I do Estatuto da Universidade e,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o § 3º do Art. 13, da Resolução nº 06/2020, do Conselho de Administração, que passa a vigorar com a seguinte redação:

(...)

**§3º O recolhimento de eventuais taxas de cobrança pelo uso do(s) equipamento(s) poderá ser feito por meio da Fundação de Apoio ou por Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme regulamentado por instrução normativa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.**

(...)

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE MAIO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**

**Vice-Reitor no Exercício da Reitoria**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 02/2023**

Aprova o Regimento da Comissão de Ética da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 21, a, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e

**CONSIDERANDO:**

- a criação da Comissão de Ética (CET) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), pela Resolução nº 01/2014, do Conselho de Administração desta Universidade, em 17 de fevereiro de 2014, alterada pelas Resoluções nº 03/2015 e nº 04/2019 do Conselho de Administração da UFPE;
- o Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;
- o Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007, que instituiu o Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal;
- a Resolução nº 10, de 29 de setembro de 2008, da Comissão de Ética Pública – CEP, que instituiu as normas de funcionamento e de rito processual, delimitando competências, atribuições, procedimentos e outras providências no âmbito das Comissões de Ética instituídas pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, com as alterações estabelecidas pelo Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007; e
- a necessidade de ajustes, consoante recomendação da Comissão de Ética Pública (CEP), a fim de adequar o regimento interno à legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno da Comissão de Ética da UFPE, na forma da redação anexa.

Parágrafo único. O presente Regimento Interno constitui instrumento auxiliar nos processos de organização e estruturação administrativa, de forma que resultem na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Comissão de Ética no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 01/2014, do Conselho de Administração.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 17 DE MAIO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**  
**Vice-Reitor no Exercício da Reitoria**

ANEXO  
REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE ÉTICA

CAPÍTULO I  
DA FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

Art. 1º Este Regimento Interno tem seus parâmetros legais, atribuições, critérios de composição, rito processual e modo de funcionamento definidos na legislação vigente.

Art. 2º Compete à Comissão de Ética da UFPE:

I - atuar como instância consultiva do/a Reitor/a, e dos servidores da UFPE;

II - aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal e da Universidade Federal de Pernambuco, devendo:

a) submeter à Comissão de Ética Pública (CEP) propostas de aperfeiçoamento do Código de Ética Profissional;

b) apurar, de ofício ou mediante denúncia, fato ou conduta que estejam em desacordo com as normas éticas pertinentes;

c) recomendar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas de ética e disciplina;

III - adotar orientações complementares:

a) de ofício, em caráter geral ou particular, mediante comunicação às autoridades abrangidas;

b) mediante resposta a consultas formuladas por autoridade a ela submetidas; ou, ainda,

c) pela divulgação periódica de relação de perguntas e respostas aprovadas pela Comissão de Ética;

IV - representar a UFPE na Rede de Ética do Poder Executivo Federal;

V - supervisionar a observância do Código de Conduta da Alta Administração Federal e comunicar à CEP situações que possam configurar descumprimento de suas normas;

VI - aplicar o Código de Ética da UFPE nos casos não contemplados pelo Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;

VII - orientar e aconselhar sobre a conduta ética do servidor, inclusive no relacionamento com os alunos, cidadãos e no resguardo do patrimônio público;

VIII - responder a consultas que lhe forem dirigidas no âmbito de sua competência;

IX - receber denúncias e representações, identificadas ou anônimas, contra servidores por suposto descumprimento às normas éticas, procedendo à apuração;

X - instaurar procedimento para apuração de ato que possa configurar descumprimento do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal e do Código de Ética da UFPE;

XI - convocar servidor e convidar outras pessoas a prestar informação, quando no exercício de sua competência apurativa;

XII - requisitar às partes, aos agentes públicos e demais membros da UFPE, informações e documentos necessários à instrução de expedientes;

XIII - requerer informações e documentos necessários à instrução de expedientes aos agentes públicos, aos órgãos e às entidades de outros entes da federação ou de outros Poderes da República;

XIV - realizar diligências e solicitar pareceres de especialistas;

XV - esclarecer e julgar comportamentos com indícios de desvios éticos;

XVI - aplicar a penalidade de censura ética ao servidor e encaminhar cópia do ato à unidade de gestão de pessoal, podendo também:

- a) sugerir ao/à Reitor/a a exoneração do ocupante de cargo ou da função de confiança;
- b) sugerir ao/à Reitor/a o retorno do servidor ao órgão ou entidade de origem;
- c) sugerir ao/à Reitor/a remessa de expediente ao setor competente para exame de eventuais transgressões de naturezas diversas;
- d) adotar uma ou mais das seguintes providências em caso de constatação de irregularidade:
  - 1. Proposição de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (ACPP);
  - 2. Proposição de mediação de conflitos;
  - 3. Sugestão de abertura de sindicância ou de Processo Administrativo Disciplinar (PAD);
  - 4. Recomendação Ética; e
  - 5. Censura Ética.

XVII - arquivar os processos quando não seja comprovado o desvio ético ou configurada infração ética;

XVIII - remeter as denúncias e/ou os processos ao órgão competente, cuja apuração seja da responsabilidade de órgão distinto;

XIX - notificar as partes sobre suas decisões;

XX - elaborar as sugestões ao/à Reitor/a de atos normativos, além de propostas para sua eventual alteração;

XXI - dirimir dúvidas a respeito da interpretação das normas de conduta ética e deliberar sobre os casos omissos, observando as normas e orientações da CEP;

XXII - contribuir para a elaboração e propor alterações ao Código de Ética da UFPE, assim como a este Regimento Interno;

XXIII - dar ampla divulgação ao regramento ético;

XXIV - dar publicidade de seus atos, observada a restrição do Art. 14 da Resolução CEP nº 10/2008.

XXV - requisitar agente público para prestar serviços transitórios técnicos ou administrativos à Comissão de Ética, mediante prévia autorização do/a Reitor/a;

XXVI - elaborar relatório anual contemplando suas principais atividades, metas, indicadores e os recursos necessários para execução de suas atividades;

XXVII - elaborar e executar o plano de trabalho de gestão da ética;

XXVIII - indicar, por meio de ato interno, Representantes Locais da Comissão de Ética, que serão designados pelo/a Reitor/a para contribuírem com os trabalhos de educação e de comunicação;

XXIX - encaminhar, quando for o caso, pessoas envolvidas em conflitos interpessoais para o Espaço de Diálogo e Reparação (EDR) da UFPE;

XXX - receber solicitações da Ouvidoria-Geral da UFPE, especialmente no que tange à apuração de desvios éticos, observados os ritos processuais de que trata este Regimento e a Resolução CEP nº 10/2008.

Parágrafo único. A deliberação pela censura ética só será válida se tomada com a presença da totalidade dos membros da Comissão de Ética.

## CAPÍTULO II

### DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º A Comissão de Ética será composta por 03 (três) membros titulares, com seus respectivos suplentes, escolhidos por meio de edital de seleção pública regulamentado pela Comissão, para posterior designação por parte do/a Reitor/a, dentre os servidores efetivos e estáveis da UFPE, de reconhecida idoneidade moral e reputação ilibada, sendo contempladas de maneira paritária as carreiras de Magistério Federal e de Técnico-Administrativo em Educação e a representação dos três **campi** da universidade.

§ 1º Os membros da Comissão de Ética cumprirão mandatos de 03 (três) anos, permitida 01 (uma) única recondução.

§ 2º A presidência da Comissão de Ética será exercida por 01 (um) dos membros titulares, eleito dentre seus integrantes.

§ 3º O/a Presidente da Comissão será substituído/a temporariamente, em caso de impedimento e/ou vacância do cargo, pelo membro com maior tempo de mandato e, secundariamente, pelo membro com maior tempo de serviço na instituição.

§ 4º. No caso de vacância, a função de Presidente da Comissão será preenchida mediante nova escolha efetuada pelos seus membros.

§ 5º Na ausência ou vacância de membro titular, o respectivo suplente deverá assumir imediatamente suas atribuições e processos, enquanto não forem redistribuídos, ressalvados os casos de impedimento ou de suspeição.

§ 6º A atuação como membro da Comissão cessará em virtude do fim do mandato, da renúncia ou da exoneração por desvio disciplinar ou ético reconhecido pela Comissão de Ética Pública.

§ 7º Em caso de renúncia, o membro da Comissão deverá comunicar à Comissão, de forma escrita no prazo de, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência.

Art. 4º Os trabalhos na Comissão de Ética são considerados prestação de relevante serviço público e têm prioridade sobre as atribuições próprias dos cargos dos seus membros.

§ 1º Os membros da Comissão de Ética, na vigência do mandato, manterão sua lotação na unidade de origem.

§ 2º Quando servidor técnico-administrativo, a carga horária de dedicação às atividades na Comissão de Ética será da seguinte forma:

I - 30 (trinta) horas semanais, caso o servidor assuma a função de Presidente da Comissão;

II - 20 (vinte) horas semanais, caso o servidor seja membro da Comissão.

§ 3º As situações de carga horária para o servidor técnico-administrativo destacadas no parágrafo anterior levam em consideração a atuação junto à administração superior da Universidade, bem como visam a garantir a dedicação prioritária às atividades da Comissão de Ética.

§ 4º Quando servidor docente, a carga horária dedicada às atividades na Comissão de Ética será definida conforme a resolução vigente que dispor sobre as atividades docente.

Art. 5º A Comissão de Ética, enquanto unidade vinculada administrativamente ao Gabinete do Reitor, tem por finalidade contribuir para elaboração e cumprimento do plano de trabalho da gestão da ética na universidade e prover o apoio técnico e material necessários ao cumprimento das suas atribuições.

Art. 6º A Comissão de Ética atuará em observância aos programas e às ações de natureza educativa, consultiva, preventiva, conciliatória e apuradora, relacionados com a ética pública.

Parágrafo único. Os membros da Comissão de Ética, no exercício dos procedimentos de apuração das denúncias, deverão abster-se de participar das etapas dos ritos e/ou procedimentos referentes a agentes públicos de seu próprio círculo de relações cotidianas no trabalho, ou seja, indivíduos do mesmo departamento, diretoria, coordenação, etc. (servidores ou não, subordinados ou não), assim como usuários dos serviços sob sua responsabilidade (indivíduos e/ou grupos de interesses afetados por decisões em que tenha participado).

### CAPÍTULO III

#### DAS ATRIBUIÇÕES DA PRESIDÊNCIA, DOS MEMBROS E DO/A SECRETÁRIO/A

Art. 7º Ao/a Presidente da Comissão de Ética compete:

I - convocar e presidir as reuniões;

II - orientar os trabalhos da Comissão, ordenar os debates, iniciar e concluir as deliberações;

III - orientar e supervisionar os trabalhos da Secretaria;

IV - tomar os votos e proclamar os resultados;

V - autorizar a presença nas reuniões de pessoas que, por si ou por entidades que representem, possam contribuir para os trabalhos da Comissão de Ética;

VI - determinar os registros de seus atos enquanto membro da Comissão;

VII - determinar a instauração de processos de apuração ética, execução de diligências e a expedição de comunicados ao agente público para que se manifeste; e

VIII - emitir parecer em casos de urgência, ad referendum da Comissão de Ética.

Art. 8º Aos membros da Comissão de Ética compete:

I - examinar as matérias que lhes forem submetidas, emitindo parecer e voto;

II - pedir vista de matéria em deliberação pela Comissão de Ética;

III - solicitar informações a respeito de matérias sob exame da Comissão;

IV - representar a Comissão de Ética em atos públicos, por delegação da Presidência.

Art. 9º À Secretaria da Comissão de Ética compete:

I - assegurar o apoio técnico e administrativo à Comissão de Ética;

II - organizar a agenda, a pauta e proceder ao registro das reuniões e à elaboração de suas atas;

III - secretariar as reuniões e demais atividades próprias da Comissão de Ética;

IV - desenvolver ou supervisionar a elaboração de estudos e subsídios ao processo de tomada de decisão da Comissão de Ética;

V - executar e dar publicidade aos atos da Comissão de Ética;

VI - instruir as matérias submetidas à deliberação pela Comissão de Ética;

VII - solicitar às autoridades informações e subsídios para instruir assunto sob apreciação da Comissão de Ética;

VIII - tomar as providências necessárias ao cumprimento do disposto na legislação supracitada, bem como outras determinadas pelo/a Presidente da Comissão, no exercício de suas atribuições.

#### CAPÍTULO IV

##### DA ORGANIZAÇÃO E DAS DELIBERAÇÕES DA COMISSÃO DE ÉTICA

Art. 10. As reuniões da Comissão de Ética ocorrerão em caráter ordinário, quinzenalmente e, extraordinariamente, sempre que necessário, por iniciativa do/a presidente.

§ 1º A pauta das reuniões da Comissão de Ética será composta a partir de sugestões de qualquer um de seus membros, admitindo-se, excepcionalmente, no início de cada reunião a inclusão de novos assuntos na pauta.

§ 2º Assuntos específicos e urgentes poderão ser objeto de deliberação mediante comunicação entre os membros da Comissão de Ética, com ulterior homologação em reunião.

§ 3º As matérias examinadas nas reuniões da Comissão de Ética são consideradas de caráter sigiloso até sua deliberação final, quando a Comissão de Ética deverá decidir sua forma de encaminhamento.

§ 4º Os membros da Comissão de Ética não poderão se manifestar publicamente sobre situação específica que possa vir a ser objeto de deliberação formal do Colegiado.

§ 5º As deliberações da Comissão de Ética serão tomadas por voto da maioria de seus membros.

§ 6º O/A Presidente terá o voto de qualidade nas deliberações da Comissão.

§ 7º Os membros da Comissão de Ética deverão justificar eventual impossibilidade de comparecer às reuniões.

§ 8º Outros servidores da UFPE poderão ser requeridos, em caráter transitório, para realização de atividades administrativas junto à Comissão de Ética.

## CAPÍTULO V

### DO RITO PROCESSUAL

Art. 11. As fases processuais serão as seguintes:

I - Procedimento Preliminar, para fins de juízo de admissibilidade, pelo/a Presidente da Comissão, podendo colher provas documentais e, excepcionalmente, manifestação(ões) do(s) investigado(s) e realização de diligências urgentes e necessárias, determinando:

- a) arquivamento;
- b) encaminhamento para autoridade competente;
- c) proposta de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (ACPP);
- d) proposta de mediação de conflitos; ou,
- e) conversão em Processo de Apuração Ética;

II - Processo de Apuração Ética, subdividindo-se em:

- a) Instauração;
- b) Instrução, podendo compreender:
  - 1. realização de diligências;
  - 2. manifestação do investigado; e,
  - 3. produção de provas.
- c) Relatório; e,
- d) deliberação, que declarará:
  - 1. improcedência, com o consequente arquivamento;
  - 2. recomendação ética a ser aplicada;
  - 3. proposta de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (ACPP);
  - 4. proposta de mediação de conflitos;
  - 5. censura ética; ou,
  - 6. proposta de abertura de sindicância ou de processo administrativo disciplinar (PAD), no que couber.

Art. 12. Qualquer cidadão, agente público, pessoa jurídica de direito privado, associação, entidade de classe ou unidade interna da UFPE poderá provocar a atuação da Comissão de Ética, visando à apuração de transgressão ética imputada ao agente público ou ocorrida em setores competentes do órgão ou entidade federal.

Parágrafo único. Entende-se por agente público todo aquele que, por força de lei, contrato ou qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária, excepcional ou eventual, ainda que sem retribuição financeira, a órgão ou entidade da Administração Pública Federal direta ou indireta.

Art. 13. A Comissão de Ética poderá receber denúncias:

I - protocoladas e encaminhadas pela Ouvidoria-Geral da UFPE;

II - mediante comparecimento da pessoa interessada em denunciar ou por meio de representação perante a Comissão de Ética; ou

III - por correspondência física ou eletrônica, como também por outros meios declaratórios que configurem denúncia.

§ 1º No caso de recebimento presencial, a Comissão de Ética poderá reduzir a termo as declarações e colher a assinatura da/o denunciante, bem como receber eventuais provas ou registrar a denúncia em plataforma online de âmbito nacional.

§ 2º Será assegurada ao/à denunciante a comprovação do recebimento da denúncia ou da representação por ele(a) encaminhada.

Art. 14. A representação, a denúncia ou qualquer outra demanda deverá conter os seguintes requisitos:

I - descrição da conduta infracional;

II - indicação da autoria da infração, caso seja possível; e

III - apresentação dos elementos de prova ou indicação de onde possam ser encontrados.

Parágrafo único. Quando o autor da demanda não se identificar, a Comissão de Ética poderá acolher os fatos narrados para fins de instauração, de ofício, de procedimento investigatório, desde que contenha indícios suficientes da ocorrência da infração ou, caso contrário, determinar o arquivamento sumário.

Art. 15. O Procedimento Preliminar para apuração de conduta que, em tese, configure infração ao padrão ético será instaurado pela Comissão de Ética, de ofício, ou mediante representação ou denúncia formulada por quaisquer das pessoas mencionadas no **caput** do Art. 12.

§ 1º A apuração de infração ética será formalizada por Procedimento Preliminar, que deverá observar as regras de autuação, e de demais atos de expediente administrativo vigentes na Universidade, garantir as questões de sigilo nos termos do Decreto nº 4.553/2002 (salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado no âmbito da Administração Federal) e da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

§ 2º A instauração, de ofício, de expediente de investigação deve ser fundamentada pelos integrantes da Comissão de Ética e apoiada em notícia pública de conduta ou em indícios capazes de lhe dar sustentação.

§ 3º A Comissão de Ética, sempre que constatar a possível ocorrência de ilícitos penais, cíveis, de improbidade administrativa ou de infração disciplinar, encaminhará cópia dos autos às autoridades competentes para apuração de tais fatos, sem prejuízo da adoção das demais medidas de sua competência.

§ 4º Na hipótese prevista no §3º, o denunciado deverá ser notificado sobre a remessa do expediente ao órgão competente.

§ 5º Havendo dúvida quanto ao enquadramento da conduta, se desvio ético, infração disciplinar, ato de improbidade, crime de responsabilidade ou infração de natureza diversa, a Comissão de Ética, em caráter excepcional, poderá solicitar parecer reservado junto à unidade responsável.

Art. 16. Oferecida a representação ou denúncia, a Comissão de Ética deliberará sobre sua admissibilidade, verificando o cumprimento dos requisitos previstos nos incisos I, II e III do Art. 14.

§1º A Comissão de Ética poderá determinar a coleta de informações complementares ou de outros elementos de prova que julgar necessários.

§2º A Comissão de Ética, mediante decisão fundamentada, arquivará representação ou denúncia manifestamente improcedente, cientificando o/a denunciante.

§3º A juízo da Comissão de Ética e mediante consentimento do/a denunciado/a, será lavrado o Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (ACPP).

§ 4º Lavrado o acordo, o Procedimento Preliminar será suspenso, por até 02 (dois) anos, a critério da Comissão de Ética, conforme o caso.

§ 5º Caberá à Secretaria registrar no processo o ACPP proposto e o prazo de validade estabelecido.

§ 6º Se até o final do prazo de suspensão o ACPP for cumprido, será determinado o arquivamento do feito.

§ 7º Se o ACPP for descumprido, a Comissão de Ética dará seguimento ao feito, indicando no processo o dispositivo da Resolução CEP n.º 10/2008 relacionado à transgressão do Acordo e converterá o Procedimento Preliminar em Processo de Apuração Ética.

Art. 17. Instaurado o Processo de Apuração Ética, a Comissão de Ética notificará o investigado para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, apresentar defesa prévia, por escrito, listando eventuais testemunhas, até o número de 04 (quatro), e apresentando ou indicando as provas que pretende produzir.

§1º O prazo previsto no **caput** deste artigo poderá ser prorrogado por igual período, a juízo da Comissão de Ética, mediante requerimento justificado do investigado.

§2º Na hipótese de o/a investigado(a), comprovadamente notificado(a) ou citado(a) por edital público, não se apresentar nem enviar procurador(a) legalmente constituído para exercer o direito ao contraditório e à ampla defesa, a Comissão de Ética designará 01 (um) defensor/a dativo/a, preferencialmente escolhido(a) dentre os servidores do quadro permanente, para acompanhar o processo, sendo-lhe vedada conduta contrária aos interesses do investigado, nos termos da Resolução CEP nº 10/2008.

Art. 18. O pedido de inquirição de testemunhas deverá ser justificado.

§ 1º Será indeferido o pedido de inquirição, quando:

I - formulado em desacordo com este artigo;

II - o fato já estiver suficientemente provado por documento, ou confissão do investigado, ou quaisquer outros meios de prova compatíveis com o rito descrito neste Regimento; ou,

III - o fato não possa ser provado por testemunha.

§ 2º As testemunhas poderão ser substituídas desde que o investigado formalize pedido à Comissão de Ética em tempo hábil e em momento anterior à audiência de inquirição.

Art. 19. O pedido de prova pericial deverá ser justificado, sendo lícito à Comissão de Ética indeferi-lo nas seguintes hipóteses:

I - a comprovação do fato não depender de conhecimento especial de perito; ou,

II - revelar-se meramente protelatório ou de nenhum interesse para o esclarecimento do fato.

Art. 20. Na hipótese de o investigado não requerer a produção de outras provas, além dos documentos apresentados com a defesa prévia, a Comissão de Ética elaborará o relatório, salvo se entender necessária a inquirição de testemunhas, a realização de diligências ou de exame pericial.

Art. 21. Concluída a instrução processual e elaborado o relatório, o investigado poderá apresentar as alegações finais no prazo de dez dias úteis, a contar da data da notificação.

§ 1º Caso o(a) relator(a) do processo encontre elementos suficientes para sugerir a aplicação de censura ao investigado, deverá fundamentar sua decisão nas normas do Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal e/ou do Código de Ética da UFPE.

§ 2º Caso as alegações finais venham a ser feitas, o prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Comissão de Ética e mediante requerimento justificado do investigado.

Art. 22. Apresentadas, ou não, as alegações finais, a Comissão de Ética proferirá decisão.

§ 1º Se a conclusão for pela culpabilidade do investigado, a Comissão de Ética poderá aplicar a penalidade de censura ética prevista no Decreto nº 1.171/1994, e, cumulativamente, fazer recomendações, sem prejuízo de outras medidas a seu cargo.

§ 2º Caso o Acordo de Conduta Pessoal e Profissional seja descumprido, a Comissão de Ética dará seguimento ao Processo de Apuração Ética.

§ 3º É facultado ao investigado pedir a reconsideração acompanhada de fundamentação à própria Comissão de Ética, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da ciência da respectiva decisão.

§ 4º Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Comissão de Ética e mediante requerimento justificado do denunciado.

Art. 23. Nas etapas do Procedimento Preliminar e do Processo de Apuração Ética, não será objeto de ACPP o descumprimento ao disposto no inciso XV do Anexo ao Decreto nº 1.171/1994.

Art. 24. Será encaminhada à unidade de gestão de pessoal cópia da decisão definitiva que resultar em penalidade a detentor de cargo efetivo ou de emprego permanente na Administração Pública, bem como a ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, para constar dos assentamentos do agente público, para fins exclusivamente éticos.

§ 1º O registro referido no **caput** deste artigo será cancelado após o decurso do prazo de 3 (três) anos de efetivo exercício, contados da data em que a decisão se tornou definitiva, desde que o servidor, nesse período, não tenha praticado nova infração ética.



§ 2º Em se tratando de prestador de serviços sem vínculo direto ou formal com o órgão ou entidade, a cópia da decisão definitiva deverá ser remetida ao dirigente máximo, a quem competirá a adoção das providências cabíveis.

Art. 25. Até a decisão final, todos os expedientes de apuração de infração ética terão a chancela de “reservado”, nos termos do Decreto n.º 4.553/2002 (salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado no âmbito da Administração Federal), após a qual estarão acessíveis aos interessados conforme disposto na Lei n.º 9.784/1999 (Lei que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal), observando-se a Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

Art. 26. Ao/À denunciado/a, é assegurado o direito de conhecer o teor da acusação e de ter vista dos autos, mediante cópias de documentos.

Parágrafo único. As cópias deverão ser solicitadas à Comissão de Ética formalmente.

Art. 27. A decisão final sobre investigação de conduta ética que resultar em censura, em recomendação ou em proposta de ACPP será resumida e publicada em ementa, devidamente registrada no processo e com a omissão dos nomes dos envolvidos e de quaisquer outros dados que permitam a sua identificação.

§ 1º A decisão final contendo nome e identificação do agente público deverá ser remetida à Comissão de Ética Pública para formação de banco de dados de sanções, para fins de consulta pelos órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, em casos de nomeação para cargo em comissão ou de alta relevância pública.

§ 2º O fato mencionado no parágrafo anterior deverá ser registrado no processo, informando em qual dos dispositivos normativos se encontra este encaminhamento.

Art. 28. Os setores competentes darão tratamento prioritário às solicitações de documentos e informações necessárias à instrução dos procedimentos de investigação instaurados pela Comissão de Ética, conforme determina o Decreto n.º 6.029/2007.

§ 1º A inobservância da prioridade determinada no **caput** deste artigo implicará a responsabilidade de quem lhe der causa.

§ 2º A Comissão de Ética terá acesso a todos os documentos necessários aos trabalhos, dando tratamento específico àqueles protegidos por sigilo legal.

## CAPÍTULO VI

### DOS IMPEDIMENTOS E DAS SUSPEIÇÕES DOS MEMBROS DA COMISSÃO

Art. 29. Considera-se impedido o membro da Comissão de Ética que:

I - tenha interesse direto ou indireto no feito;

II - tenha participado ou venha a participar, em outro processo administrativo ou judicial, como perito, testemunha ou representante legal do denunciante, denunciado ou investigado, ou de seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau;

III - esteja litigando judicial ou administrativamente com o denunciante, o denunciado, ou investigado, ou com seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau; ou

IV - for seu cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau o denunciante, denunciado ou investigado;

V - Possuir relação direta de trabalho, na instituição, com o/a denunciado(a), denunciante ou investigado(a), ou com seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau.

Art. 30. Considera-se suspeito o membro da Comissão de Ética que:

I - for amigo íntimo ou notório desafeto do denunciante, do denunciado ou do investigado, ou de seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau; ou

II - for credor, ou devedor do denunciante, do denunciado ou do investigado, ou de seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau.

## CAPÍTULO VII

### DOS PRAZOS PRESCRICIONAIS

Art. 31. Uma vez recebida a manifestação, representação ou denúncia, inicia-se o prazo prescricional do processo ético, o qual poderá ser:

I - de 2 (dois) anos, regra geral;

II - de 5 (cinco) anos, para as hipóteses previstas com exoneração e demissão de cargo; e,

III - conforme a lei criminal estabelecer, para as situações que se tratarem, ao mesmo tempo, de delito criminoso e transgressão aos normativos éticos por parte de agente público.

§ 1º Os prazos prescricionais descritos no **caput** serão interrompidos com a instauração do Processo de Apuração Ética, descrito no inciso II do Art. 11.

§ 2º Após a instauração do Processo de Apuração Ética, é reiniciada a contagem do prazo prescricional.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. As dúvidas e casos omissos serão dirimidos pela CET.

Art. 33. Fica revogada a Resolução nº 01/2014, do Conselho de Administração.

Art. 34. Este Regimento entra em vigor em 1º de junho de 2023.

**APROVADO NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE MAIO DE 2023.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2023**

Aprova o Regimento Interno do Centro de  
Informática, que com ela é publicado.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 20, inciso XIII, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Centro de Informática, de acordo com a redação anexa.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 02/2021, do Conselho de Administração.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho de 2023.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 17 DE MAIO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**  
**Vice-Reitor no Exercício da Reitoria**

**ANEXO**  
**REGIMENTO DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE**  
**PERNAMBUCO**

**SUMÁRIO**

TÍTULO I - DO CENTRO E SEUS OBJETIVOS	3
TÍTULO II - DA ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA	3
CAPÍTULO I - DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO	3
CAPÍTULO II - DOS COLEGIADOS DO CENTRO	4
Seção I - Do Conselho do Centro	4
Seção II - Do Pleno do Centro	6
Seção III - Do Conselho Consultivo do Centro	8
Seção IV - Das Câmaras Setoriais	8
Seção V - Dos Colegiados dos Cursos de Graduação	10
Seção VI - Dos Colegiados dos Programas de Pós-graduação <b>Stricto sensu</b>	10
CAPÍTULO III - DA DIRETORIA DO CENTRO E SUAS UNIDADES VINCULADAS	10
Seção I - Da Diretoria do Centro	11
Seção II - Da Secretaria Geral	12
Seção III - Da Coordenação Administrativa e de Planejamento	12
Seção IV - Da Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos	13
Seção V - Da Assessoria de Comunicação	13
Seção VI - Da Gerência de Infraestrutura	13
Seção VII - Da Gerência de Sistemas	14
Seção VIII - Da Gerência de Finanças e Compras	14
CAPÍTULO IV - DAS COORDENAÇÕES ACADÊMICAS	15
Seção I - Das Coordenações dos Cursos de Graduação	15
Seção II - Das Coordenações dos Programas de Pós-graduação <b>Stricto sensu</b>	15
Seção III - Da Coordenação de Ensino	16
Seção IV - Da Coordenação de Pesquisa	17
Seção V - Da Coordenação de Cooperação e Inovação	17
Seção VI - Da Coordenação de Extensão e Cultura	18
TÍTULO III - DA COMUNIDADE ACADÊMICA DO CENTRO	18
TÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	19

# REGIMENTO DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## TÍTULO I

### DO CENTRO E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º Este Regimento disciplina a estrutura e as atividades do Centro de Informática da UFPE, nos planos didático-científico e administrativo.

Art. 2º O Centro de Informática é regido:

- I - pela legislação federal pertinente;
- II - pelo Estatuto e Regimento Geral da UFPE;
- III - por resoluções e decisões dos órgãos de deliberação superior da Universidade;
- IV - definidos no art. 9º, inciso I, do Estatuto da UFPE;
- V - por este Regimento;
- VI - por decisões do Conselho e do Pleno do Centro.

Art. 3º O Centro de Informática tem por finalidade a coordenação, o desenvolvimento e a integração das atividades de ensino, de pesquisa e de extensão, vinculadas às áreas de conhecimento por ele abrangidas, com os seguintes objetivos:

I - promover o ensino superior, a pesquisa e a extensão na área da informática, com vistas à inovação, à internacionalização e à interação com a sociedade;

II - formar profissionais qualificados, críticos, reflexivos, éticos, humanos e conscientes do seu papel como agentes transformadores da sociedade;

III - desenvolver as suas áreas de conhecimento e difundir os benefícios resultantes da pesquisa científica e tecnológica gerada no Centro, contribuindo para o bem estar e o progresso científico, cultural e econômico da sociedade.

Parágrafo único. Para a consecução de sua finalidade, o Centro de Informática atuará de forma integrada com as demais unidades acadêmicas da Universidade, objetivando a melhor formação de profissionais na área da informática.

## TÍTULO II

### DA ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA

#### CAPÍTULO I

##### DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO

Art. 4º São órgãos do Centro de Informática:

I - colegiados:

- a) Conselho do Centro;
- b) Pleno do Centro;
- c) Conselho Consultivo;
- d) Câmaras Setoriais;
- e) Colegiados dos cursos de graduação;
- f) Colegiados dos Programas de Pós-graduação **stricto sensu**.

II - executivos:

- a) Diretoria;
- b) Coordenações dos cursos de graduação;

- c) Coordenações dos programas de pós-graduação **stricto sensu**;
- d) Coordenação de Ensino;
- e) Coordenação de Pesquisa;
- f) Coordenação de Cooperação e Inovação;
- g) Coordenação de Extensão e Cultura.

Parágrafo único. Além dos órgãos referidos neste artigo, o Diretor do Centro de Informática poderá instituir, através de portaria normativa, grupos de trabalhos e comissões para análises e proposições sobre temas específicos.

## CAPÍTULO II DOS COLEGIADOS DO CENTRO

### Seção I

#### Do Conselho do Centro

Art. 5º O Conselho do Centro, instância máxima da unidade, será composto pelos seguintes membros:

- I - Diretor, na qualidade de presidente;
- II - Vice-diretor, como vice-presidente;
- III - Coordenadores dos cursos de graduação;
- IV - Vice-Coordenadores dos cursos de graduação;
- V - Coordenadores dos Programas de Pós-graduação **stricto sensu**;
- VI - Vice-Coordenadores dos Programas de Pós-graduação **stricto sensu**;
- VII - Coordenador de Ensino;
- VIII - Vice-Coordenador de Ensino;
- IX - Coordenador de Pesquisa;
- X - Vice-Coordenador de Pesquisa;
- XI - Coordenador de Cooperação e Inovação;
- XII - Vice-Coordenador de Cooperação e Inovação;
- XIII - Coordenador de Extensão e Cultura;
- XIV - Vice-Coordenador de Extensão e Cultura;

XV - um representante dos servidores técnico-administrativos em educação lotados no Centro, eleito por seus pares em processo disciplinado pelo Centro;

XVI - um representante discente dos cursos de graduação vinculados ao Centro, eleito por seus pares em processo disciplinado pelo Centro;

XVII - um representante discente dos programas de pós-graduação **stricto sensu** vinculados ao Centro, eleito por seus pares em processo disciplinado pelo Centro.

§ 1º As representações de que tratam os incisos XV, XVI e XVII terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 2º Os representantes de que tratam os incisos XV, XVI e XVII terão como seus respectivos suplentes o segundo mais votado no processo de escolha.

§ 3º Caso os discentes ou os servidores técnico-administrativos em educação de que tratam os incisos XV, XVI e XVII não sejam indicados, o Conselho funcionará com os demais membros.

§ 4º O representante discente dos cursos de graduação de que trata o inciso XVI e o representante discente dos programas de pós-graduação de que trata o inciso XVII serão, respectivamente, os representantes titular e suplente do segmento discente do Centro no Conselho Universitário.

§ 5º O representante dos servidores técnico-administrativos em educação e seu suplente de que trata o inciso XV serão os representantes titular e suplente, respectivamente, deste segmento no Conselho Universitário.

Art. 6º O Conselho do Centro reunir-se-á ordinariamente a cada 2 (dois) meses ou extraordinariamente quando convocado pelo Diretor do Centro ou pela maioria dos seus membros.

Parágrafo único. As reuniões poderão ser realizadas de forma virtual, em ambiente eletrônico.

Art. 7º Compete ao Conselho do Centro:

I - organizar o processo de escolha para as nomeações do Diretor e do Vice-Diretor do Centro, na forma da lei e observado o disposto no art. 54 do Estatuto da UFPE e seus parágrafos;

II - organizar o processo de escolha do representante titular e suplente dos servidores técnico-administrativos em educação e da representação discente neste Conselho e dos representantes dos servidores técnico-administrativos em educação e dos discentes no Pleno do Centro;

III - aprovar a reforma do Regimento do Centro, após apreciação prévia pelo Pleno do Centro, submetendo-o ao Conselho de Administração da UFPE;

IV - aprovar os planos e os relatórios anuais de gestão do Centro, após apreciação prévia do Pleno do Centro;

V - aprovar a reforma da organização curricular dos cursos de graduação, proposta pelos respectivos Colegiados de Curso, após aprovação prévia do Pleno do Centro, antes de seu encaminhamento ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE;

VI - propor ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a criação ou extinção de cursos de graduação e de pós-graduação **stricto sensu** e **lato sensu**, após apreciação prévia do Pleno do Centro;

VII - aprovar as normas complementares a editais de concursos e processos seletivos para professor do magistério federal que ocorrerem no âmbito do Centro, após apreciação prévia do Pleno do Centro, respeitando as normas estabelecidas pelos órgãos superiores;

VIII - aprovar atos administrativos de sua área de competência relativas a concurso ou seleção para cargo ou emprego docente e os correspondentes planos e programas, bem como as inscrições, a composição das comissões examinadoras e os resultados, após apreciação prévia do Pleno do Centro;

IX - aprovar normas complementares de acordo com as diretrizes definidas pelos órgãos de deliberação superior para progressão e promoção docente no âmbito do Centro, após apreciação prévia do Pleno do Centro;

X - aprovar as designações de comissões para atuar nos processos de progressão e promoção docente, após aprovação prévia do Pleno do Centro;

XI - aprovar a avaliação de desempenho para a progressão ou promoção de docentes, após apreciação prévia do Pleno do Centro, respeitadas as normas internas e aquelas estabelecidas pela Universidade;

XII - julgar os recursos interpostos das decisões do Diretor e os demais recursos que lhe forem interpostos;

XIII - propor ao Diretor a instituição de comissões para o estudo de assuntos acadêmicos, administrativos ou financeiros, de interesse do Centro;

XIV - aprovar critérios para utilização de espaço físico e equipamentos do Centro, após apreciação prévia do Pleno do Centro;

XV - analisar as propostas encaminhadas pelas Câmaras Setoriais e submetê-las à apreciação das pró-reitorias competentes ou aos órgãos de deliberação superior;

XVI - pronunciar-se sobre as propostas de convênios, acordos, termo de cooperação, contratos ou instrumentos análogos de interesse do Centro para posterior apreciação das instâncias competentes da administração central;

XVII - apreciar projetos e relatórios de pesquisa e extensão;

XVIII - elaborar o plano de desenvolvimento dos servidores do Centro;

XIX - encaminhar proposta de títulos honoríficos ao Conselho Universitário, após apreciação prévia do Pleno do Centro;

XX - escolher e indicar um representante das coordenações do Centro para compor o Conselho de Administração na forma estabelecida pelo art.19 do Estatuto da UFPE;

XXI - praticar os atos de sua competência relativos ao regime disciplinar;

XX - exercer as demais funções de sua competência específica e outras que lhe forem atribuídas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e por este Regimento.

## Seção II

### Do Pleno do Centro

Art. 8º O Pleno do Centro será constituído por:

I - diretor do Centro, como Presidente;

II - vice-diretor do Centro;

III - docentes efetivos lotados no Centro;

IV - dois representantes discentes por curso de graduação e dois por programa de pós-graduação **stricto sensu**, indicados, respectivamente, pelo Diretório Acadêmico do Centro e pela Associação de Pós-Graduandos do Centro, dentre os discentes dos cursos que representarão;

V - representantes dos servidores técnico-administrativos em educação lotados no Centro, indicados pelos pares, no mesmo quantitativo do número total de representantes discentes, conforme inciso IV acima.

Art. 9º São atribuições do Pleno do Centro:

I - distribuir os encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus docentes, compatibilizando os planos de atividades em conjunto com as Câmaras Setoriais do Centro;

II - propor e desenvolver programas de ensino, pesquisa e extensão, assessorado pelas Câmaras Setoriais do Centro;

III - manifestar-se sobre pedidos de remoção e redistribuição de docentes;

IV - apreciar normas complementares de acordo com as diretrizes definidas pelos órgãos de deliberação superior para progressão e promoção docente no âmbito do Centro;

V - propor comissões para atuar nos processos de progressão e promoção docente;

VI - apreciar a avaliação de desempenho e da progressão de docentes, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela Universidade;

VII - deliberar sobre afastamentos que sejam superiores a 15 dias, bem como sobre o regime de trabalho de docentes;

VIII - propor a admissão, rescisão, contratação de docentes e operacionalizar os processos seletivos a partir das normas da instituição;

IX - aprovar anualmente os planos de trabalho e respectivos relatórios de atividades desenvolvidas pelos seus docentes;

X - apreciar propostas de reforma do Regimento do Centro;

XI - apreciar a criação ou extinção de cursos de graduação e de pós-graduação **stricto sensu**;

XII - aprovar proposta de criação de cursos de pós-graduação **lato sensu**;

XIII - apreciar relatórios anuais de gestão do Centro;

XIV - apreciar propostas de reforma da organização curricular dos cursos de graduação do centro;

XV - apreciar as normas complementares a editais de concursos e processos seletivos para professor do magistério federal que ocorrerem no âmbito do Centro, respeitando as normas estabelecidas pelos órgãos superiores;



XVI - apreciar atos administrativos de sua área de competência relativas a concurso ou seleção para cargo ou emprego docente e os correspondentes planos e programas, bem como as inscrições, a composição das comissões examinadoras e os resultados;

XVII - propor critérios para a utilização do espaço físico e equipamentos do Centro;

XVIII - apreciar proposta de concessão de títulos honoríficos ao Conselho Universitário;

XIX - pronunciar-se, quando solicitado pelo Conselho do Centro, sobre temas de sua área de competência;

XX - exercer as demais funções de sua competência específica e outras que lhe forem atribuídas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e por este Regimento.

Art. 10. O Pleno do Centro reunir-se-á ordinariamente a cada 2 (dois) meses ou extraordinariamente quando convocado pelo Diretor do Centro ou pela maioria dos seus membros.

Parágrafo único. As reuniões poderão ser realizadas de forma virtual, em ambiente eletrônico.

### Seção III

#### Do Conselho Consultivo do Centro

Art. 11. O Conselho Consultivo do Centro de Informática é constituído pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro;

II - Vice-diretor do Centro;

III - Coordenador de Ensino;

IV - Coordenador de Pesquisa;

V - Coordenador de Cooperação e Inovação;

VI - Coordenador de Extensão e Cultura;

VII - profissionais de notório saber imbuídos dos mesmos princípios e propósitos da instituição;

VIII - representantes de organizações e empresas parceiras do arranjo produtivo local, estadual ou nacional de tecnologia da informação, aprovados pelo Conselho do Centro.

§ 1º O Conselho Consultivo será presidido pelo Diretor do Centro.

§ 2º O Conselho Consultivo se reunirá pelo menos uma vez a cada ano.

§ 3º Os membros do inciso VII e VIII terão seus nomes aprovados pelo Conselho do Centro e terão um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

§ 4º Nas ausências e impedimentos dos coordenadores, estes serão substituídos por seus respectivos Vice-Coordenadores.

Art. 12. São atribuições do Conselho Consultivo do Centro de Informática:

I - aconselhar o Centro em relação ao seu planejamento estratégico sobretudo em termos de como melhor atender às demandas das organizações e empresas públicas e privadas que se beneficiam das atividades do Centro;

II - apreciar e elaborar recomendações sobre a utilização de recursos de incentivo à pesquisa sob a administração do Centro;

III - estimular, apoiar e sugerir estudos e pesquisas sobre assuntos e temas relevantes para o diálogo com a sociedade;

IV - propor ações que promovam a melhoria da qualidade e o estímulo às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação do Centro;

V - propor medidas para o aperfeiçoamento da organização e do funcionamento do Centro.

### Seção IV

## Das Câmaras Setoriais

Art. 13. São órgãos de assessoramento do Conselho e do Pleno do Centro as Câmaras Setoriais de:

I - Ensino, Extensão e Cultura; e

II - Pesquisa e Inovação.

§ 1º A Câmara Setorial de Ensino, Extensão e Cultura exercerá todas as atribuições definidas para a Câmara Setorial de Graduação e para a Câmara Setorial de Extensão e Cultura, estabelecidas no Estatuto e Regimento Geral da UFPE.

§ 2º A Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação exercerá todas as atribuições definidas para a Câmara Setorial de Pós-graduação e Pesquisa estabelecida no Estatuto e Regimento Geral da UFPE.

Art. 14. A Câmara Setorial de Ensino, Extensão e Cultura é constituída pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro, ou representante por ele indicado, como presidente;

II - Vice-Diretor do Centro;

III - Coordenadores dos cursos de graduação do Centro;

IV - Coordenadores dos programas de pós-graduação **stricto sensu** do Centro;

V - Coordenador de Extensão e Cultura do Centro;

VI - Representante dos coordenadores de cursos de pós-graduação **lato sensu** do Centro;

VII - Coordenador de Ensino do Centro;

VIII - Vice-Coordenador de Ensino do Centro;

IX - Representantes discentes no Conselho do Centro.

§ 1º Nas ausências e impedimentos dos coordenadores, estes serão substituídos por seus respectivos Vice-Coordenadores.

§ 2º Nas ausências e impedimentos da representação prevista no inciso IX, esta será substituída por seu respectivo suplente.

Art. 15. Compete à Câmara Setorial de Ensino, Extensão e Cultura:

I - indicar um representante e respectivo suplente para preencher a vaga destinada à representação da câmara de graduação no Conselho Universitário;

II - apreciar projetos pedagógicos, reforma curricular e extinção de cursos;

III - propor, ao Conselho e ao Pleno do Centro, normas e mecanismos de aperfeiçoamento das atividades e avaliação do ensino;

IV - estimular a extensão do Centro;

V - manifestar-se sobre assuntos, propostas ou planos relativos à sua área de atuação;

VI - assessorar o Conselho e o Pleno do Centro na sua área de competência;

VII - exercer as demais atribuições de sua competência específica e outras que lhe forem atribuídas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e por este Regimento.

Art. 16. A Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação é constituída pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro, ou representante por ele indicado, como presidente;

II - Vice-Diretor do Centro;

III - Coordenador de pesquisa do Centro;

IV - Coordenador de cooperação e inovação do Centro;

V - Coordenadores dos programas de pós-graduação **stricto sensu** do Centro;

VI - Um docente representante de cada uma das áreas de concentração dos Programas de Pós-Graduação **stricto sensu**.

§ 1º Nas ausências e impedimentos dos coordenadores, estes serão substituídos por seus respectivos Vice-Coordenadores.

§ 2º A escolha dos representantes e respectivos suplentes das áreas de concentração dos Programas de Pós-Graduação **stricto sensu**, será disciplinada pelos Colegiados dos respectivos Programas.

Art. 17. Compete à Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação:

I - indicar um representante e respectivo suplente para preencher a vaga destinada à representação da câmara de pós-graduação no Conselho Universitário;

II - propor, ao Conselho e ao Pleno do Centro, normas e mecanismos de aperfeiçoamento das atividades e avaliação da pesquisa e inovação;

III - estimular a pesquisa e a inovação do Centro;

IV - manifestar-se sobre assuntos, propostas ou planos relativos à sua área de atuação, incluindo a infraestrutura de pesquisa e inovação do Centro;

V - assessorar o Conselho e o Pleno do Centro na sua área de competência;

VI - exercer as demais atribuições de sua competência específica e outras que lhe forem atribuídas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e por este Regimento.

## Seção V

### Dos Colegiados dos Cursos de Graduação

Art. 18. Os Colegiados dos cursos de graduação do Centro terão como objetivo a integração dos estudos e a coordenação didática de seus respectivos cursos.

Art. 19. As atribuições, critérios de composição e processos relacionados aos colegiados dos cursos de graduação são regidos pelas resoluções dos órgãos de deliberação superior da UFPE.

## Seção VI

### Dos Colegiados dos Programas de Pós-graduação **Stricto sensu**

Art. 20. Os Colegiados dos programas de pós-graduação **stricto sensu** do Centro terão como objetivo a integração dos estudos e a coordenação didática de seus respectivos cursos.

Art. 21. As atribuições, critérios de composição e processos relacionados aos colegiados dos programas de pós-graduação são regidos pelas resoluções dos órgãos de deliberação superior da UFPE, bem como pelas determinações da CAPES, e ainda pelos regimentos internos dos respectivos programas.

## CAPÍTULO III

### DA DIRETORIA DO CENTRO E SUAS UNIDADES VINCULADAS

Art. 22. A Diretoria do Centro é integrada pelas seguintes unidades:

I - Secretaria Geral;

II - Coordenação Administrativa e de Planejamento;

III - Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos;

IV - Assessoria de Comunicação;

V - Gerência de Infraestrutura;

VI - Gerência de Sistemas;

VII - Gerência de Finanças e Compras.

## Seção I

### Da Diretoria do Centro

Art. 23. O Diretor e o Vice-diretor do Centro serão escolhidos nos termos do art. 54 do Estatuto da UFPE para um mandato de 4 (quatro) anos, sendo permitida uma recondução por igual período.

Art. 24. Compete ao Diretor do Centro:

I - administrar e representar o Centro;

II - convocar e presidir as reuniões do Conselho do Centro;

III - coordenar e atuar para a melhoria das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, de forma integrada com as unidades vinculadas ao Centro;

IV - convocar e presidir as reuniões do Pleno do Centro;

V - encaminhar ao Pleno do Centro projetos e relatórios de pesquisa e de extensão, bem como solicitações de afastamentos docentes, quando superiores a 15 dias;

VI - encaminhar os Planos e Relatórios Anuais de Atividade Docente dos professores do Centro para apreciação pelo Pleno do Centro;

VII - cumprir e fazer cumprir as deliberações do Pleno do Centro, do Conselho do Centro e dos órgãos de deliberação superior da Universidade, assim como as instruções e determinações do Reitor;

VIII - instituir comissões ou grupos de trabalho para o estudo de assuntos que interessem ao Centro ou para a execução de projetos específicos;

IX - exercer a presidência das câmaras setoriais e comissões de que participa dentro do Centro ou indicar representante;

X - coordenar os horários semanais de trabalho e as escalas de férias dos servidores do Centro;

XI - exercer o poder disciplinar na esfera de suas atribuições;

XII - delegar competências, no âmbito do Centro, visando assegurar maior rapidez e objetividade às decisões;

XIII - quando delegada a competência pelo Reitor, celebrar convênios, acordos ou contratos que sejam de interesse das atividades ligadas ao Centro;

XIV - aprovar lotações, remoções, redistribuições, licenças, afastamentos e programação de capacitação de servidores técnico-administrativos em educação lotados no Centro;

XV - aprovar afastamentos de docentes com duração de até 15 dias;

XVI - instaurar processo administrativo disciplinar e aplicar as penalidades previstas no Regimento Geral da UFPE;

XVII - promover a distribuição de atividades administrativas e técnicas no âmbito do Centro;

XVIII - decidir **ad referendum** questões da competência do Conselho do Centro e do Pleno do Centro;

XIX - exercer as demais atribuições que lhe competem, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da UFPE, deste Regimento e de Resoluções dos órgãos de deliberação superior.

Art. 25. Ao Vice-diretor do Centro compete substituir o Diretor nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento, bem como exercer outras atribuições delegadas pelo Diretor.

## Seção II

### Da Secretaria Geral

Art. 26. À Secretaria Geral do Centro compete executar as atividades de apoio técnico-administrativo no assessoramento direto à Direção e suas Coordenações, bem como acompanhar, preparar, secretariar e elaborar atas das reuniões que envolvam a Diretoria, o Conselho, o Pleno e suas respectivas Câmaras Setoriais.

Parágrafo único. O Secretário Geral será indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

## Seção III

## Da Coordenação Administrativa e de Planejamento

Art. 27. Compete à Coordenação Administrativa e de Planejamento:

I - planejar, programar, organizar, coordenar e controlar a execução das atividades relacionadas à gestão de pessoas vinculadas ao Centro, juntamente com os demais gestores, e em articulação com a PROGEPE, inclusive no dimensionamento e na distribuição da força de trabalho técnico-administrativa efetiva e/ou contratada no âmbito do Centro;

II - desenvolver e executar projetos voltados ao aperfeiçoamento de procedimentos, processos e rotinas administrativas do Centro;

III - promover estudos para elaboração de regulamentos, manuais e outros instrumentos que possibilitem disciplinar e racionalizar as rotinas de sua área de atuação junto aos demais setores do Centro;

IV - apoiar na orientação, elaboração, execução e acompanhamento das atividades e projetos que compõem o Planejamento Estratégico do Centro, inclusive apresentando relatórios, quando solicitados pela Direção, sobre o estado de execução dos planos de ação e dos resultados alcançados;

V - acompanhar, junto às respectivas Gerências, o planejamento e a solicitação das aquisições de materiais e equipamentos e a contratação de obras e serviços, bem como quaisquer outras necessárias ao funcionamento regular do Centro;

VI - exercer outras atribuições de natureza similar às anteriores, definidas pela Direção do Centro.

Parágrafo único. O Coordenador Administrativo e de Planejamento será indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

## Seção IV

### Da Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos

Art. 28. Compete à Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos:

I - assessorar nas demandas relacionadas a convênios, contratos acadêmicos e instrumentos congêneres de interesse do CIn, inclusive prestando consultoria e verificando o atendimento de legislações específicas, bem como elaborando modelos padronizados que resultem em celeridade dos trâmites processuais;

II - participar em reuniões e discussões para proposta e adaptação de cláusulas e condições de termos padronizados, visando atender às necessidades específicas de cada parceiro, bem como contribuir para melhorias na legislação e nos procedimentos que interfiram na composição e no fluxo de tramitação de processos dessa natureza;

III - apoiar no preenchimento dos instrumentos e seus anexos, em especial os planos de trabalhos dos projetos e seus orçamentos, verificando previamente a elegibilidade de despesas e suas classificações orçamentárias, bem como assessorar na formalização do processo administrativo para submissão de assinaturas dos instrumentos nas diversas instâncias, inclusive no apoio ao atendimento das diligências que sejam apresentadas durante o trâmite processual;

IV - apoiar a execução operacional dos projetos no tocante a orientações para solucionar potenciais dificuldades administrativo-financeiras, inclusive quando envolver a fundação de apoio;

V - implantar controle interno de todos os convênios, contratos acadêmicos e instrumentos congêneres que envolvam o CIn, para facilitar o acompanhamento, subsidiar dados estatísticos e levantamento de informações no âmbito do Centro;

VI - apoiar na elaboração e revisão de propostas de resoluções, normas, instruções, editais e quaisquer outros instrumentos congêneres de interesse do Centro;

VII - exercer outras atribuições de natureza similar às anteriores, definidas pela Direção do Centro.

Parágrafo único. O Coordenador de Convênios e Contratos Acadêmicos será indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

## Seção V

### Da Assessoria de Comunicação

Art. 29. À Assessoria de Comunicação do Centro caberá planejar, programar, organizar, coordenar e controlar a execução das atividades relacionadas com a gestão de comunicação interna e externa da Diretoria e demais setores do Centro, inclusive projetos de identidade visual, bem como no apoio a organização e realização de eventos de interesse do Centro.

Parágrafo único. A Assessoria de Comunicação contará com o apoio de um secretário, indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

## Seção VI

### Da Gerência de Infraestrutura

Art. 30. Compete à Gerência de Infraestrutura:

I - planejar e solicitar aquisições de materiais e equipamentos e a contratação de obras e serviços de infraestrutura;

II - realizar ou acompanhar a instalação de equipamentos e a execução de obras e serviços de infraestrutura;

III - controlar a movimentação patrimonial do Centro;

IV - realizar a gestão dos contratos administrativos sob sua responsabilidade, tais como os relativos à limpeza, manutenção, recepção e segurança, entre outros;

V - exercer outras atribuições de natureza similar às anteriores, definidas pela Direção do Centro.

Parágrafo único. O gerente de infraestrutura será indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

## Seção VII

### Da Gerência de Sistemas

Art. 31. Compete à Gerência de Sistemas:

I - realizar o gerenciamento e suporte técnico da rede corporativa e dos recursos computacionais do centro;

II - desenvolver os sistemas internos, dando suporte, inclusive de migração, dos sistemas existentes;

III - elaborar planejamento das aquisições de bens, materiais e serviços necessários ao funcionamento da infraestrutura computacional e de sistemas do Centro;

IV - exercer outras atribuições de natureza similar às anteriores, definidas pela Direção do Centro.

Parágrafo único. O gerente de sistemas será indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

## Seção VIII

### Da Gerência de Finanças e Compras

Art. 32. Compete à Gerência de Finanças e Compras:

I - planejar o orçamento anual do centro;

II - executar a programação orçamentária e financeira do centro;

III - executar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços do Centro, bem como o controle do almoxarifado interno;

IV - elaborar a prestação de contas anual e demais relatórios que digam respeito às atividades orçamentárias e financeiras do Centro;

V - auxiliar docentes na execução de atividades financeiras e de prestação de contas de projetos de pesquisa e extensão, que não contem com apoio específico para essas atividades;

VI - exercer outras atribuições de natureza similar às anteriores, definidas pela Direção do Centro.

Parágrafo único. O gerente de finanças e compras será indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

## CAPÍTULO IV

### DAS COORDENAÇÕES ACADÊMICAS

#### Seção I

##### Das Coordenações dos Cursos de Graduação

Art. 33. Cada Curso de graduação vinculado ao Centro terá um Coordenador e um Vice-Coordenador indicados mediante eleição direta e nomeados pelo Reitor, na forma estabelecida pelo Regimento Geral e pelas Resoluções dos órgãos de deliberação superior, para um mandato de 2 (dois) anos, sendo permitidas duas reconduções por igual período.

§ 1º O Vice-Coordenador do Curso substituirá o Coordenador nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento, bem como exercer outras atribuições delegadas pelo coordenador.

§ 2º Cada Curso de graduação terá um secretário que comporá a Escolaridade, para apoio técnico-administrativo ao curso, indicado pelo Coordenador de Curso, homologado pelo Diretor e designado pelo Reitor.

Art. 34. Compete ao Coordenador de cada Curso de Graduação:

I - articular-se com as Câmaras Setoriais do Centro, a Coordenação de Ensino e a Pró-reitoria de Graduação, a fim de compatibilizar o funcionamento dos cursos com as diretrizes delas emanadas;

II - apresentar à Câmara Setorial de Ensino, Extensão e Cultura a necessidade de vagas para concursos e processos seletivos para professores;

III - cumprir e fazer cumprir as normas e decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos de graduação, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE, neste regimento e no Projeto Pedagógico do Curso.

#### Seção II

##### Das Coordenações dos Programas de Pós-graduação **Stricto sensu**

Art. 35. Cada Programa de Pós-graduação **Stricto sensu** do Centro terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, indicados mediante eleição e nomeados pelo Reitor, na forma estabelecida pelo Regimento Geral, por seus regimentos internos e pelas Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores, para um mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida uma recondução por igual período.

§ 1º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento, bem como exercer outras atribuições delegadas pelo coordenador.

§ 2º Cada Programa de pós-graduação terá um secretário que comporá a Escolaridade, para apoio técnico-administrativo ao programa, indicado pelo Coordenador do Programa, homologado pelo Diretor e designado pelo Reitor.

Art. 36. Compete ao Coordenador de cada Programa de Pós-graduação **stricto sensu**:

I - articular-se com as Câmaras Setoriais do Centro, a Coordenação de Ensino e as Pró-reitorias afins, com o objetivo de compatibilizar o funcionamento dos cursos com as diretrizes delas emanadas;

II - cumprir e fazer cumprir as normas e decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE, no Regimento do Centro e no Regimento Interno do Programa.

#### Seção III

##### Da Coordenação de Ensino

Art. 37. A Coordenação de Ensino será exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, indicados pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

Parágrafo único. O Vice-Coordenador de Ensino substituirá o Coordenador nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento, bem como exercer outras atribuições delegadas pelo coordenador.

Art. 38. Compete ao Coordenador de Ensino:

I - coordenar de forma integrada com os cursos de graduação e programas de pós-graduação as atividades de ensino exercidas no Centro;

II - propor ao Conselho do Centro ações de interesse do ensino no âmbito do Centro;

III - acompanhar a avaliação das atividades de ensino dos docentes do Centro;

IV - propor ao Pleno do Centro a alocação docente, de forma integrada com as coordenações dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação;

V - exercer outras funções que lhe forem conferidas pela Câmara Setorial de Ensino, Extensão e Cultura, pelo Conselho e pelo Diretor do Centro.

Art. 39. A Coordenação de Ensino terá um Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP) ao qual compete:

I - contribuir no planejamento pedagógico e didático junto aos docentes, às coordenações dos cursos e dos programas de pós-graduação;

II - prestar apoio pedagógico aos alunos, auxiliando no acolhimento, acessibilidade e inclusão estudantil;

III - assessorar nos estudos sobre evasão, retenção e situação de ex-alunos;

IV - gerenciar as equipes da escolaridade dos cursos de graduação e da escolaridade dos programas de pós-graduação;

V - exercer outras atribuições de mesma natureza definidas pela Coordenação de Ensino.

Parágrafo único. O Chefe do NEAP será indicado pelo Coordenador de Ensino, dentre os Técnicos em Assuntos Educacionais lotados no Centro, homologado pelo Diretor e designado pelo Reitor.

Art. 40. São unidades do NEAP:

I - Escolaridade dos cursos de graduação;

II - Escolaridade dos programas de pós-graduação.

Art. 41. Compete à Escolaridade dos cursos de graduação e à Escolaridade dos programas de pós-graduação, em função do seu público alvo:

I - atender o corpo discente no gerenciamento da sua vida acadêmica, orientando sobre o acesso e utilização do Sistema de Informação e Gestão Acadêmica da UFPE;

II - auxiliar docentes, coordenadores acadêmicos e o NEAP na execução das atividades administrativas dos cursos e programas do Centro;

III - realizar outras atribuições conferidas pelo NEAP, como também pelos coordenadores dos cursos e dos programas.

Parágrafo único. Na composição das equipes da Escolaridade dos cursos de graduação farão parte, necessariamente, todos os secretários dos cursos de graduação e na Escolaridade dos programas de pós-graduação, todos os secretários dos programas de pós-graduação.

#### Seção IV

##### Da Coordenação de Pesquisa

Art. 42. A Coordenação de Pesquisa será exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, indicados pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

§ 1º O Vice-Coordenador de Pesquisa substituirá o Coordenador nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento, bem como exercer outras atribuições delegadas pelo coordenador.

§ 2º A Coordenação de Pesquisa contará com o apoio de um secretário, indicado pelo Coordenador de Pesquisa, homologado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

Art. 43. Compete ao Coordenador de Pesquisa:



I - articular, de forma coordenada com os programas de pós-graduação, as atividades de pesquisa exercidas no Centro, em especial pelos Grupos de Pesquisa devidamente credenciados, acompanhando inclusive a produtividade do corpo docente em tais atividades;

II - propor ao Conselho do Centro e à Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação, ações de interesse da pesquisa científica no âmbito do Centro;

III - apoiar a captação de recursos para investimento e custeio das atividades de pesquisa;

IV - estabelecer, de forma coordenada com os cursos de graduação e com os programas de pós-graduação, ações de interesse do desenvolvimento da pesquisa científica, inclusive da sua utilização como estratégia de formação profissional, no âmbito do Centro;

V - exercer outras funções que lhe forem conferidas pela Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação, pelo Conselho e pelo Diretor do Centro.

## Seção V

### Da Coordenação de Cooperação e Inovação

Art. 44. A Coordenação de Cooperação e Inovação será exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, indicados pelo Diretor do Centro, e designados pelo Reitor.

§ 1º O Vice-Coordenador de Cooperação e Inovação substituirá o Coordenador nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento, bem como poderá exercer outras atribuições delegadas pelo coordenador.

§ 2º A Coordenação de Cooperação e Inovação contará com o apoio de um secretário, indicado pelo Coordenador de Cooperação e Inovação, homologado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

Art. 45. Compete ao Coordenador de Cooperação e Inovação:

I - coordenar as atividades de cooperação com empresas e organizações públicas e privadas para investimento e custeio das atividades de ensino, pesquisa, desenvolvimento e inovação;

II - estabelecer, de forma coordenada com os cursos de graduação, os programas de pós-graduação do Centro e as Coordenações de Pesquisa, Extensão e Cultura ações para utilizar a inovação e o empreendedorismo como estratégia de formação profissional;

III - Coordenar a execução das atividades de disseminação da cultura de inovação, bem como a captação de projetos.

IV - exercer outras funções que lhe forem conferidas pela Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação, pelo Conselho e pelo Diretor do Centro.

## Seção VI

### Da Coordenação de Extensão e Cultura

Art. 46. A Coordenação das atividades de extensão e cultura do Centro será exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, indicados pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

§ 1º O Vice-Coordenador de Extensão e Cultura substituirá o Coordenador nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento, bem como exercer outras atribuições delegadas pelo coordenador.

§ 2º A Coordenação de Extensão e Cultura contará com o apoio de um secretário, indicado pelo Coordenador de Extensão e Cultura, homologado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

Art. 47. Compete ao Coordenador de Extensão e Cultura:

I - coordenar e acompanhar as ações de extensão exercidas pelos docentes e servidores técnico-administrativos em educação lotados no Centro;

II - assessorar os docentes e servidores técnico-administrativos em educação na elaboração e registro de ações de extensão e cultura junto à Pró-Reitoria competente;

III - estabelecer, de forma coordenada com os cursos de graduação e com os programas de pós-graduação, ações de interesse do desenvolvimento da extensão, inclusive da sua utilização como estratégia de formação profissional, no âmbito do Centro;

IV - representar ou indicar o representante docente da Coordenação Setorial de Extensão, e seu suplente, no Conselho Universitário, conforme o disposto no Art. 10, XVI do Estatuto da Universidade.

V - exercer outras funções que lhe forem conferidas pela Câmara Setorial de Ensino, Extensão e Cultura, pelo Conselho e Diretor do Centro.

### TÍTULO III

#### DA COMUNIDADE ACADÊMICA DO CENTRO

Art. 48. A comunidade acadêmica do Centro é formada pelos:

I - docentes lotados no Centro;

II - servidores técnico-administrativos em educação lotados no Centro;

III - alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação e de pós-graduação **stricto sensu** oferecidos pelo Centro.

Parágrafo único. A representação dos docentes, dos servidores técnico-administrativos em educação e dos alunos nos diversos Órgãos Colegiados do Centro, far-se-á nos termos deste Regimento.

Art. 49. O corpo docente do Centro compreende os integrantes do quadro permanente das carreiras de magistério federal e os professores contratados por tempo determinado lotados no Centro.

Parágrafo único. Somente participarão dos processos eletivos, para votar e ser votado, os professores do quadro permanente lotados no Centro, nos termos das normas expedidas pelo Conselho Universitário.

### TÍTULO IV

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 50. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho do Centro, mediante aprovação por maioria absoluta de seus membros.

Art. 51. Este Regimento entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à aprovação pelo Conselho de Administração da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

**APROVADO NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE MAIO DE 2023.**

PORTARIA N.º 1952, DE 17 DE MAIO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados para compor o Colegiado do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu do MBA Executivo no Departamento de Ciências Administrativas do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), ficando revogada a Portaria n.º 943, de 09 de março de 2021:

### **MEMBROS TITULARES:**

Alexandre José Henrique de Oliveira Luna  
Deise de Araújo Batista  
Júlio César Ferro de Guimarães  
Mônica Maria Barbosa Gueiros  
Simone Dias de Azevedo  
Taciana de Barros Jerônimo  
Yákara Vasconcelos Pereira

### **MEMBROS SUPLENTE:**

André Luiz Maranhão de Souza Leão  
José Ricardo Mendonça

Processo n.º **23076.034175/2023-94**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1953, DE 17 DE MAIO DE 2023.

## MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **PATRICIA AVILA CINTRA**, matrícula SIAPE n.º **2154007**, investido(a) no cargo de **Assistente em Administração**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **17/05/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.037423/2023-86**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor o Comitê Executivo do PDI (2024-2028), tornando sem efeito a portaria n.º 1707, de 03/05/2023:

PDI - REPRESENTANTES DAS UNIDADES				
Unidade	Titular	Siape	Suplente	Siape
AUDITORIA	Deivisson Rattacaso Freire	2104125	Lyndon Jhonson Soares dos Santos; Surianne Emília Machado	1804933
CECON	Maura Coutinho Carneiro Pessoa	2085541	Amanda Maria Valdevino da Silva	1783194
CONTROLADORIA	Juliana Cândida Ribeiro Dias	1665730	Eunice da Silva Freitas	1609134
CPA	Zanoni Dueire Lins	1134110	Cecília Nascimento Arruda	1755076
DEPLAG	Jamine Oliveira	1311228	Priscila Gonçalves da Silva	1757246
DRI	Madson Gois Diniz	1466237	Rebeca Santos de Amorim Guedes	1854463
EDITORIA	Natássia Taciana Coelho de Melo Silva	1900523	Diogo Cesar de Carvalho Fernandes	1733172
NACE	Irany Cristina Gonçalves da Silva	2154556	Antônio Carlos Cardoso	2994739
NERER	Cassius Marcelus Cruz	1278592	Michael do Nascimento Ferreira; Soraia Pereira de Carvalho	3310220
NLGBT	Felipe Gonzaga de Carvalho Gondim	1091669	Victor Sarmento Queiroga Nogueira Lima	3250844
OUVIDORIA	Frederico Siqueira	1960428	Jose Geovanni Costa de Almeida	3168597
PROAES	Claudia Jorge de Matos	1212115	Keila Moreira de Araújo	1269739
PROEXC	Francisco Jatobá de Andrade	1963378	Mariana Paola Cabrera	1283408
PROGEPE	Danubia Paula	2733101	Brunna Emanuele A de Carvalho	1466166
PROGEST	Rosana Medeiros Ferreira	1924312	Marília Batista de Lima Pequeno	1650594
PROGRAD	Tâmara Rafaela de Almeida Costa Lima	1960503	Everton Oliveira Vasconcelos	1169327
PROPESQI	Caroline Pereira Bona	2965675	Thiago Borges de Miranda	3250841
PROPG	Mirian Pereira	1665917	Luciana Pedrosa Leal	2134540
PROPLAN	Luisa de Melo Sampaio Costa	1658262	Isabella Karina de Andrade Lucena	2085396
SIB	Andreia Alcantara dos Santos	1662493	Elison de Gois	1685729
SPO	Carlos Henrique Lopes Falcão	1134695	Camilla Maria Venceslau de Araújo	2929693
SEGEL	Robson Luis N da Silva	1134477	Raul Antonio de L Bernardo	3250837
SINFRA	Ricardo José Correia Neves	1962217	Daniela Lira Tavares	2085433
SPREAD	Wellinson Vaz Braz de Melo	1097229	João Cleber Bezerra Libório Correia	1959761
SSI	Maxmilian Silva Santos	3288598	Ana Cristina da Silva	1269181
STI	Rosangela Carvalho	1133617	Linaldo Leite Ferreira Junior	2404549

<b>SUPERCOM</b>	Bruno Pedrosa Nogueira	2155034	Cecília Lima Almeida	3101190
<b>GABINETE</b>	Breno Caldas de Araujo	3157139		

Processo n.º **23076.038618/2023-25**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **1992**, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.009887/2023-53**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **2003**, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida**, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.105896/2022-41**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2004, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Apoio Pedagógico, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.096959/2022-04**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2005, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.096134/2022-66**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2006, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Serviço de Psicologia Aplicada, do Departamento de Psicologia**, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.020826/2022-68**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1020564	CÁSSIA FERNANDA DE OLIVEIRA COSTA	16/08/2023	15/08/2024	RECIFE	PE	043832/2023- 91

**PORTARIA Nº 1892 de 11 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/08/2022, FABRIZIO DE LUIZ ROSITO LISTO, Matrícula SIAPE nº 2319742, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3396/2021, de 30/08/2021.

(Processo nº 23076.042536/2023-66)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1893 de 11 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/08/2022, MONICA COX DE BRITTO PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 0311464, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.042536/2023-66)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1904 de 12 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/03/2023, MARCELO MACHADO MARTINS, Matrícula SIAPE nº 1508076, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1593/2023, de 26/04/2023.

(Processo nº 23076.022618/2023-84)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1905 de 12 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/03/2023, AMANDA MANSUR CUSTODIO NOGUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1030666, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3495/2022, de 04/08/2022.

(Processo nº 23076.022618/2023-84)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1907 de 12 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 08/03/2023, RICARDO AUGUSTO DE SABOIA FEITOSA, Matrícula SIAPE nº 2246399, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.022618/2023-84)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1915 de 12 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 15/05/2023, DAYANE APARECIDA GOMES, Matrícula SIAPE nº 1899454, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.037421/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1950 de 16 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 30/03/2023, ROBERTA RAMOS MARQUES, Matrícula SIAPE nº 2250748, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Dança, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5148/2022, de 01/12/2022.

(Processo nº 23076.032974/2023-26)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1951 de 16 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/04/2023, LETICIA DAMASCENO BARRETO, Matrícula SIAPE nº 1300496, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Dança, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.032974/2023-26)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1962 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/09/2022, VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA, Matrícula SIAPE nº 1133709, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente Associação Plena em Rede, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1399/2021, de 15/04/2021.

(Processo nº 23076.018628/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1963 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2022, SOLANGE LAURENTINO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2314837, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente Associação Plena em Rede, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.018628/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1964 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/04/2023, SOLANGE LAURENTINO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2314837, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Coordenação do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente Associação Plena em Rede, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1963/2023, de 17/05/2023.

(Processo nº 23076.018628/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1965 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/04/2023, SOLANGE LAURENTINO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2314837, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente Associação Plena em Rede, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4683/2021, de 03/12/2021.

(Processo nº 23076.018628/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1966 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2023, JARCILENE SILVA DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1296119, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente Associação Plena em Rede, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.018628/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1967 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2023, JOSICLEDA DOMICIANO GALVINCIO, Matrícula SIAPE nº 1510820, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente Associação Plena em Rede, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.018628/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1970 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 11/04/2023, MANOEL DE OLIVEIRA ERHARDT, Matrícula SIAPE nº 1133600, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Coordenação de Pesquisa e Projetos, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2408/2022, de 02/06/2022.

(Processo nº 23076.044712/2023-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1983 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 15/12/2019, MANNUELA RAMOS DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1726325, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.034989/2020-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1984 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 27/01/2020, MANNUELA RAMOS DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1726325, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1983/2023, de 17/05/2023.

(Processo nº 23076.034989/2020-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1985 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 27/01/2020, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.034989/2020-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1986 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 20/03/2020, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1985/2023, de 17/05/2023.

(Processo nº 23076.034989/2020-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1987 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 20/03/2020, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4105/2019, de 18/10/2019.

(Processo nº 23076.034989/2020-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1989 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/03/2020, CAMILO LOURENCO SOARES, Matrícula SIAPE nº 1669991, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.034989/2020-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1978 de 17 de maio de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 17/05/2023, GILSON JERONIMO DA SILVA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2885758, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.038858/2023-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1909 de 12 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 11/05/2023, JOSE JAIRO VIANA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1744958, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca de Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca de Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.042713/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1947 de 16 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 09/05/2023, EDSON DA SILVA TEIXEIRA, Matrícula SIAPE nº 676023, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, Código FG-02.

(Processo nº 23076.042188/2023-53)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1948 de 16 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/05/2023, FELIPE DA SILVA LEITE, Matrícula SIAPE nº 3310347, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.042188/2023-53)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1971 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 15/05/2023, CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1650611, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Sustentabilidade Ambiental, da Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04.

(Processo nº 23076.043665/2023-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1972 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 15/05/2023, GABRIEL ALVES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 1122516, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Sustentabilidade Ambiental, da Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.043665/2023-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1975 de 17 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 08/05/2023, KARINE CHALEGRE DE FRANCA, Matrícula SIAPE nº 2266909, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino, da Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG- 01.

(Processo nº 23076.040465/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1976 de 17 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 08/05/2023, GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1993803, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040465/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/05/2023)

**Edital nº 03/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB) do Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – Semestre Letivo 2023.2 – ao corpo discente do PPGCB, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1. – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia, Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins; para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br)).

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), de **22 de maio de 2023 até as 12h00 do dia 07 de junho de 2023**.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGCB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte em substituição a esses documentos;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado exclusivamente no formato da tabela apresentada no Anexo I (Mestrado) ou Anexo II (Doutorado) e acompanhado de **um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios**, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 07/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Autodeclaração (**Anexo IV**) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste edital.
- g) **Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O projeto deverá ter no**



**máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

**I. O projeto deverá conter obrigatoriamente os seguintes itens:**

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos finais na dissertação ou tese de acordo com o Capítulo I (**Mestrado**) ou Capítulo II (**Doutorado**) da Normativa 04/2021-PPGCB (disponível em: [https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa\\_04-2021.pdf](https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa_04-2021.pdf))
- Justificativa de aderência a pelo menos 1 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (Consultar: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>)
- Referências
- Cronograma de execução

**II. Quando aplicável, também deverá ser incluído**

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.1.1 - Poderão requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 02/06/2023, enviando na inscrição via SIGAA o requerimento apresentado Anexo III, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão sobre o deferimento da isenção será comunicada ao(à) candidato(a) até o dia 03/06/2023.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

- b) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE a data/semestre prevista(o) para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE afirmação da conclusão de todos os créditos obrigatórios e eletivos e a data prevista para defesa de dissertação**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.7 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “c” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “f”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição e tiveram a solicitação deferida;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem nos casos dispostos na alínea “d” do item 2.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pelas Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros.

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	22/05/2023 a 07/06/2023	Até 12h00 do dia 07/06/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 02/06/2023	Até 23h59 do dia 31/03/2023	Candidato(a)

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/06/2023	Até 17h00	Coordenação
<b>Etapa 01</b> Homologação das Inscrições	09/06/2023	-----	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	09/06/2023	Até 18h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	12 e 13/06/2023	Até 23h59 do dia 13/06/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	14/06/2023	8h00 (*)	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	14/06/2023	Até 9h00 do dia 14/06/2023	Coordenação
<b>Etapa 02</b> Prova de Conhecimento	14/06/2023	10h00	Coordenação
Resultado da Etapa 02	14/06/2023	Até 17h00 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	15 e 16/06/2023	Até 23h59 do dia 14/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	17/06/2023	Até 17h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 03</b> Prova de idioma	19/06/2023	10h00	Coordenação
Resultado da Etapa 03	19/06/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	20 e 21/06/2023	Até 23h59 do dia 21/06/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	22/06/2023	Até 8h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 04</b> Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	22/06/2023	A partir das 9h00	Coordenação
Resultado da Etapa 04	23/06/2023	Até 17h00 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	26 e 27/06/2023	Até 23h59 do dia 27/06/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 04 após análise de recurso(s)	28/06/2023	8h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 05</b> Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	28/06/2023	10h00 às 17h00	Coordenação
Resultado da Etapa 05	28/06/2023	18h00 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 05	29 e 30/06/2023	Até 23h59 do dia 27/04/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 05 após análise de recurso(s)	03/07/2023	12h00 (*)	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	03/07/2023	Após às 12h00	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/07 a 10/07/2023	Até 23h59 do dia 08/07/2023	Candidato(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	13/07/2023	Até as 17h00 do dia 13/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	Até 23h59 do dia 14/07/2023 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	17 e 18/07/2023	Até 23h59 do dia 18/07/2023 (**)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	Até as 17h00 do dia 20/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	21/07/2023	Até 23h59 do dia 21/07/2023 (*)	Coordenação
Resultado Final	24/07/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	25 e 26/07/2023	Até 23h59 do dia 26/07/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/07/2023	17h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

3.2 – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	22/05/2023 a 07/06/2023	Até 12h00 do dia 07/06/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 02/06/2023	Até 23h59 do dia 31/03/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/06/2023	Até 17h00	Coordenação
<b>Etapas 01</b> Homologação das Inscrições	09/06/2023	-----	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	09/06/2023	Até 18h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	12 e 13/06/2023	Até 23h59 do dia 13/06/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	14/06/2023	8h00 (*)	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	14/06/2023	Até 9h00 do dia 14/06/2023	Coordenação
<b>Etapas 02</b>	16/06/2023	A partir das 9h00	Coordenação

Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa			
Resultado da Etapa 02	19/06/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	20 e 21/06/2023	Até 23h59 do dia 21/06/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	22/06/2023	9h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 03</b> Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	22/06/2023	9h00 às 17h00	Coordenação
Resultado da Etapa 03	23/06/2023	12h00 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	26 e 27/06/2023	Até 23h59 do dia 27/06/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	28/06/2023	12h00 (*)	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	03/07/2023	Após às 12h00	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/07 a 10/07/2023	Até 23h59 do dia 08/07/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	13/07/2023	Até as 17h00 do dia 13/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	Até 23h59 do dia 14/07/2023 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	17 e 18/07/2023	Até 23h59 do dia 18/07/2023 (**)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	Até as 17h00 do dia 20/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	21/07/2023	Até 23h59 do dia 21/07/2023 (*)	Coordenação
Resultado Final	24/07/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	25 e 26/07/2023	Até 23h59 do dia 26/07/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/07/2023	17h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

### 3.3 – Sobre as **provas de conhecimento e de idioma:**

3.3.1 – A Prova de Conhecimento, para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, tem caráter eliminatório, com peso 3 (três), sendo eliminados aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero). A prova terá duração de duas horas, sendo terminantemente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento versará sobre o conteúdo programático constante no **Anexo V** deste edital.

3.3.2 – A Prova de Idioma (Inglês), para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, é eliminatória, sem caráter classificatório (peso zero). Serão eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 5,0 (cinco vírgula zero). É facultado o uso de dicionário e vedado o empréstimo de um candidato(a) a outro(a), mesmo que um deles já tenha terminado a prova. É vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.3 – Tanto a Prova de Conhecimento quanto a Prova de Idioma constarão de questões objetivas de múltipla escolha e/ou verdadeiro e falso formuladas pela comissão de seleção. Os(As) candidatos(as) preencherão uma folha de respostas, a qual será o único documento válido para correção das provas. Não serão consideradas marcações rasuradas ou a marcação de mais de uma resposta para a mesma questão ou proposição. A correção será efetuada com o auxílio de gabarito (mapa de respostas) elaborado pela comissão de seleção.

3.3.4 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento: a) domínio dos conteúdos listados no Anexo V deste edital; b) responder corretamente às questões formuladas sobre os conteúdos. São critérios para avaliação da Prova de Idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto científico em língua inglesa; b) responder corretamente às questões formuladas sobre o texto objeto da prova de idioma.

3.3.5 – O(A) candidato(a) que for flagrado dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer uma das provas, utilizando qualquer material não autorizado, desrespeitando qualquer prescrição relativa à execução das provas e/ou cometendo ato grave de indisciplina será eliminado sumariamente do processo seletivo, sem possibilidade de recurso, sendo atribuída nota 0,0 (zero) às suas provas.

3.3.6 – As provas ocorrerão no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600), em sala a ser informada via e-mail indicado no momento da inscrição com até 24 horas de antecedência do início, sendo da responsabilidade dos(as) candidatos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB. Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar as provas fora da sede, no mesmo dia e horário daquele agendado no cronograma do processo seletivo. Para solicitar a realização da prova fora da sede, o(a) interessado(a) deverá enviar até o dia **01 de junho de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)) solicitação com comprovação de enquadramento. As provas serão idênticas às aplicadas na sede do PPGCB e são válidas as disposições do item 3.3.4. No caso de o(a) candidato(a) residir no país, a prova será aplicada por docente vinculado a um Programa de Pós-Graduação nas áreas das Ciências Biológicas ou afins, a ser indicado pelo Conselho do PPGCB. Candidatos residentes no exterior deverão indicar três pesquisadores de instituições do país em que reside, os quais serão contactados pela Coordenação para que um deles seja escolhido para realizar a aplicação da prova. No caso de nenhum docente apresentar disponibilidade para aplicação da prova na cidade/país indicados, o(a) candidato(a) terá de realizar as provas na sede do PPGCB.

### 3.4 – Sobre a **apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**



3.4.1 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” tem peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Mestrado e peso 6 (seis) no processo seletivo ao Doutorado, sendo de caráter classificatório, e ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos(das) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB.

3.4.2 – Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar a etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar solicitação, com comprovação, até o dia **01 de junho de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)). A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, smartphone ou outros meios.

3.4.3 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.4.4 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (até 0,25 ponto); b) pertinência da bibliografia utilizada (até 0,75 ponto); c) justificativa e problematização (até 1,5 ponto); d) adequação metodológica (até 1,5 ponto); e) consistência da pesquisa proposta (até 2,0 pontos); f) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e dos debates atuais (até 1,5 ponto); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 1,0 ponto); h) aderência aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU (até 0,5 ponto); i) probabilidade de atendimento aos produtos esperados na dissertação ou tese conforme as exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (até 1,0 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

### 3.5 – Sobre a *avaliação do Curriculum Vitae*:

3.5.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 3 (três) no processo seletivo ao Mestrado e peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Doutorado, será de caráter classificatório.

3.5.1.1 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos):

#### I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Instituição, período	<b>Indicar curso,</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar de Graduação		Valor da Média Geral
Láurea Universitária		1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)		2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)

Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)
---	---

## II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

## III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

## IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Para artigos em periódicos, livros e capítulos pode ser incluída apenas a(s) página(s) que contenham o título, os nomes dos autores, o nome do periódico/livro e o link do DOI para acesso da versão digital: caso contrário, o artigo/livro/capítulo deve ser incluído na íntegra. Para patentes, pode ser incluído somente o formulário de pedido de depósito, com a identificação de todos os inventores. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos. Trabalhos completos devem ser incluídos na íntegra).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos	0,2 por apresentação (máximo: 1,0)



locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

#### V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
--	-------------------------------------

Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h) como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em comissões avaliadoras de eventos (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em comissões organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.1.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(das) candidatos(as) ao Curso de Doutorado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos):

#### **I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)**

<b>Cursos Pré-Doutorado:</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

#### **II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)**

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

desenvolvido).	
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5.0 pontos)

### III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

### IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Para artigos em periódicos, livros e capítulos pode ser incluída apenas a(s) página(s) que contenham o título, os nomes dos autores, o nome do periódico/livro e o link do DOI para acesso da versão digital: caso contrário, o artigo/livro/capítulo deve ser incluído na íntegra. Para patentes, pode ser incluído somente o formulário de pedido de depósito, com a identificação de todos os inventores. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos. Trabalhos completos devem ser incluídos na íntegra).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos

	A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:  A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

#### V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)

Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.3 – Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

#### 4 - Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) será expressa em duas casas decimais pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas.

4.2 – É consagrada a nota final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”.
- b) Maior nota na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- c) Maior nota na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- d) Maior nota na “Prova de Conhecimento” (candidatos ao Mestrado).

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

#### 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora ou Coordenação, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **6 (seis)** o número de vagas para o Curso de Mestrado e em **9 (nove)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e a Normativa 06/2021-PPGCB, são destinadas **2 (duas) vagas** no curso de Mestrado e **3 (três) vagas** no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – O preenchimento de **4 (quatro)** vagas do curso de Mestrado e **6 (seis)** vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as).

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula,

será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) é de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)).

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 16 de maio de 2023

Thiago Henrique Napoleão  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Centro de Biociências

**PROCESSO 23076.044642/2023-46**

**ANEXOS:**

I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (MESTRADO)

II - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO



**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (MESTRADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar da Graduação		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h), como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO II: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h), como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

### ANEXO III: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo \_\_\_\_\_ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadro no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ ( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ ( ) Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ ( ) Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição (**OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante**).

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Complementar 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO V: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO**

- Tipos celulares.
- Composição química e funções da parede e membranas celulares.
- Organização e funções de: complexo de Golgi, núcleo celular, mitocôndrias, retículo endoplasmático, ribossomos, endossomos e lisossomos.
- Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.
- Macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídeos.
- Organização dos genes e regulação da expressão gênica.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL (PPGEC)**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/05/2023)

**Edital nº 01/2023 - Edital para Seleção do Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil - PPGEC**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – INSCRIÇÃO:**

1.1 – Para a admissão no curso de Mestrado exige-se a Graduação em Engenharia Civil ou em áreas afins. Para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Engenharia Civil, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC. A definição sobre áreas afins por área de concentração consta no Apêndice II deste Edital.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no período de 22 de maio de 2023 a 26 de junho de 2023, entre 8:00 e 17:00 horas.

1.4 – Antes de realizar a inscrição no portal do SIGAA, é obrigatório o preenchimento do Formulário de Dados 2023.2, disponível no Google Forms pelo link <https://forms.gle/pqGLi7qCLyHPhcn57>. Após a finalização do preenchimento, o candidato receberá um e-mail de confirmação das respostas automaticamente gerado pelo Google Forms. Este e-mail deverá ser convertido em PDF para ser anexado como parte da Documentação comprobatória para o processo seletivo no prazo constante no Apêndice I deste Edital.

1.5 – No ato da inscrição no SIGAA, deverá ser anexada a documentação digitalizada, em formato PDF. Deverão ser enviados apenas 2 (dois) arquivos: 1 (um) arquivo com a Documentação essencial para a homologação (nomeado conforme exemplo: nomecompletodocandidato\_01) e 1 (um) arquivo com a Documentação comprobatória para o processo seletivo (nomeado conforme exemplo: nomecompletodocandidato\_02). Instruções detalhadas são fornecidas no item 2 e no Apêndice III deste Edital.

1.5.1 – A homologação das inscrições se aterá à conferência da Documentação essencial para ingresso no processo seletivo, constituída da documentação comprobatória dos dados pessoais (ex: RG; CPF) e formação acadêmica (item 2.1.1). A ausência ou falha na entrega das demais documentações comprobatórias para o processo seletivo (item 2.1.2) será analisada na etapa obrigatória (item 3.5) e poderá acarretar a desclassificação do candidato.

1.6 – O processo seletivo dos cursos de mestrado e doutorado terá como Etapa Obrigatória a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar, de caráter classificatório. Etapas específicas adicionais poderão ser realizadas de acordo com o definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos.

1.7 – No preenchimento do formulário Google (item 1.4), o candidato só poderá se inscrever em uma única área de concentração. O candidato deverá verificar nos Anexos deste Edital se a área de concentração pretendida ofertará vagas para o presente Concurso Público de Seleção e Admissão. As áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil com oferecimento de vagas para o segundo Semestre do Ano Letivo 2023 são:

- a) Construção Civil;
- b) Geotecnia;



- c) Recursos Hídricos;
- d) Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;
- e) Tecnologia Ambiental;
- f) Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas.

1.7.1 – O candidato, no preenchimento do Google formulário, deverá informar o **Código de vaga** ao qual deseja concorrer, sendo este código definido pela **Área de concentração** e o **Tema de pesquisa** (se for assim definido pela área de concentração nos respectivos Anexos).

1.8 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.9 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil (Centro de Tecnologia e Geociências) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.10 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

2.1 – Documentação digitalizada exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1 – Documentação essencial para a homologação da inscrição:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;;
- b) Formulário de dados 2023.2, preenchido no Google Forms no link <https://forms.gle/pqGLi7qCLyHPhcn57>;
- c) Documento de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação, etc.); Cadastro de Pessoa Física (CPF); Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- e) Histórico escolar do Curso de Graduação, a digitalização deve estar legível e deverá constar o Coeficiente de Rendimento geral do curso (ou similar);
- f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 26/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- g) Diploma de graduação e Diploma de mestrado (apenas para candidatos ao doutorado). Como equivalente ao diploma de graduação será aceito o comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. Como equivalente ao diploma de mestrado será aceito o comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC. Em ambos os casos, a documentação deve ser do semestre anterior à entrada do corrente edital;
- h) No caso de candidatos enquadrados no item 2.3 deste edital, além dos documentos acima elencados, deverão apresentar a documentação constante no Apêndice III.

2.1.2 – Documentação comprobatória para o processo seletivo:

- i) *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br));
- j) Documentação comprobatória do currículo, **em um único arquivo em formato PDF**, na ordem constante no BAREMA (**Apêndice VI**);
- k) Por meio do link <https://forms.gle/pqGLi7qCLyHPhcn57>, o candidato deve preencher o formulário

eletrônico (tabela BAREMA), com as informações solicitadas, devendo a documentação comprobatória ser organizada na ordem constante no BAREMA;

**l) Anteprojeto de dissertação (mestrado) e anteprojeto de tese (doutorado)**, quando definido pela área de concentração como uma etapa de avaliação. No caso, deverá o candidato consultar os anexos de Áreas. O candidato que não realizar o envio do anteprojeto (quando exigido) será **desclassificado**;

**m) Dissertação de Mestrado**, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.

2.2 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, encaminhando a solicitação, com respectivos comprovantes, conforme modelo (**Apêndice V**), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.2.1 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.2.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação e à seleção de doutorado, de concluintes do curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela respectiva Coordenação do Curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data da realização da matrícula.

2.5 – Conforme disposto no art. 18, § 5º na Resolução do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) “*não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-Graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez*”.

**3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por todos os docentes do PPGE, sendo organizada por área de concentração na qual o docente está alocado (**Apêndice VII**).

3.1 – O cronograma da Seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil consta no **Apêndice I** deste Edital.

3.2 – O processo de seleção para o **Mestrado** e o **Doutorado** do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil será dividido em etapas, onde **o número de etapas será definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos**.

3.3 – Na seleção de Mestrado e Doutorado, a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar é **obrigatória e classificatória** para todas as áreas de concentração.

### 3.4 – **Etapla obrigatória: Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar:**

3.4.1 – A avaliação do currículo será conforme pontuação e pesos definidos no BAREMA (**Apêndice VI**) com a devida documentação comprobatória. É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário eletrônico no Google Forms do BAREMA (item 1.4), com documentação comprobatória digitalizada **de forma legível e fidedigna**.

3.4.2 – Nesta etapa são calculados indicadores que serão utilizados tanto na seleção de Mestrado e Doutorado conforme definidos a seguir:

3.4.2.1 – **Avaliação do Currículo Lattes (NCL):** será calculada de acordo com a Tabela de Pontuação do BAREMA (**Apêndice VI**), onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez). A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 3 + EP \times 1 + APE \times 2 + PA \times 4)}{10}$$

FAC = Formação Acadêmica Complementar; EP = Experiência Profissional; APE= Atividade de Pesquisa e Extensão; PA = Produção Acadêmica

3.4.2.2 – **Histórico Escolar da Graduação (NHEG):** será calculado por meio da ponderação da nota do histórico escolar do candidato com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base o conceito ENADE realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, exibida a seguir. A ponderação da média geral do histórico pelo Conceito ENADE e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

Conceito ENADE	PESO da nota do ENADE
2	4
3	6
4	8
5	10

**NHEG** = média geral no Histórico Escolar  $\times$   $\frac{(\text{Peso da nota do ENADE} \times \text{nota da natureza do curso de Graduação})}{100}$

100

**OBSERVAÇÃO 1:** No caso do curso de graduação não possuir conceito ENADE, será considerado o valor mínimo igual a 2 (dois).

**OBSERVAÇÃO 2:** A média geral do histórico de Graduação deverá estar informada no formulário eletrônico no Google Forms do BAREMA (item 1.4), devendo ser comprovada pelo respectivo histórico enviado como Documentação Comprobatória (item 2.1.2). No caso de a média geral não constar no histórico escolar, o candidato deverá calculá-la e informá-la no formulário eletrônico do BAREMA.

**OBSERVAÇÃO 3:** No caso do uso de conceitos nas notas das disciplinas ou na média geral, a média será obtida pela conversão dos conceitos em notas conforme tabela abaixo.

Conceito	Nota
A / Plenamente satisfatório(PS) / Aprovado superior(AS)/Excelente(EX)	10,0
Ótimo(OT)/Satisfatório avançado / Aprovado média superior/Muito bom(MB)	9,0
Aprovado(A) /Habilitado(H)/Promovido /Bom(B/ B+)	8,5
Proficiente/Significativo(SI)/ Regular para bom(RB)/ C+ / Suficiente	7,0
Médio / Regular / C/Aprovado médio	6,0

Insuficiente (I)/ Insatisfatório(IN)/ Não satisfatório(NS) /Médio inferior	5,0
--	-----

3.4.3 – **MESTRADO:** Na seleção de Mestrado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (CVM)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação (NHEG), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVM = \frac{NHEG \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

3.4.4 – **DOCTORADO:** Na seleção de Doutorado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (CVD)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVD = \frac{NHEGM \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

3.4.4.1 – A nota do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$NHEGM = \frac{NHEG \times 6 + NNM \times 4}{10}$$

3.4.4.1.1 – A nota da Natureza do Mestrado (NNM) é ponderada com o conceito do curso de Mestrado, o qual tem como base a avaliação vigente da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br). O cálculo é realizado como segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE MESTRADO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

CONCEITO CAPES	PESO
≤ 3	0,6
4	0,8
≥ 5	1,0

NNM = nota da natureza do curso de Mestrado × Peso do conceito CAPES do curso do candidato

**OBSERVAÇÃO 1:** O candidato estrangeiro deverá apresentar resultado de conceito do curso de Mestrado, similar à avaliação vigente da Capes. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do conceito Capes.

### 3.5 – Etapas específicas:

3.5.1 – Na seleção para o Mestrado e Doutorado, **a critério de cada área de concentração** descrita no item 0 deste edital, poderão ser estabelecidas etapas específicas adicionais à etapa obrigatória, para fins de seleção dos candidatos.

3.5.2 – As etapas específicas adicionais são **eliminatórias**, com critérios e detalhes definidos **por cada área de concentração, constando em seus respectivos Anexos**.

3.5.3 – As etapas específicas poderão acontecer através de uma etapa específica de **Avaliação de Anteprojeto** ou de uma **Prova de Conhecimentos**, conforme definido **por cada área de concentração, constando em seus respectivos Anexos**.

3.5.4 – **Etapla específica - Avaliação de anteprojeto**: esta etapa é baseada na avaliação de um anteprojeto de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado. Seguem as definições e os critérios gerais:

3.5.4.1 – A elaboração do Anteprojeto será realizada previamente pelo candidato e **entregue juntamente com os documentos para inscrição**.

3.5.4.2 – O tema do Anteprojeto deve, **obrigatoriamente**, estar em consonância com o Tema de pesquisa da área de concentração do Programa correspondente ao **código de vaga** pelo qual o candidato optou, constante em seus respectivos anexos de área.

3.5.4.3 – O Anteprojeto deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: **Tema de pesquisa com a descrição idêntica ao que é definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos, título, justificativa(s), hipótese, objetivo(s), metodologia, resultados esperados, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT**. Deverá usar o sistema de citação autor-data. O arquivo em formato PDF deverá possuir tamanho máximo de 2 MB e a formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman tamanho 12 e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres.

3.5.4.3.1 – Para o **MESTRADO**, o anteprojeto deverá ter no mínimo 3 (três) páginas e no máximo 5 (cinco) páginas, excluindo a capa.

3.5.4.3.2 – Para o **DOCTORADO**, o anteprojeto deverá ainda ter no mínimo 10 (dez) páginas e no máximo 20 (vinte) páginas, excluindo a capa.

3.5.4.4 – A etapa prevista no item anterior poderá ocorrer **com** ou **sem** a apresentação e defesa do anteprojeto, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**.

3.5.4.4.1 – Não havendo, por parte da área de concentração, exigência de apresentação e defesa de anteprojeto, a análise será baseada nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição.

3.5.4.4.2 – No caso de opção, por parte da área de concentração, pela apresentação e defesa de anteprojeto, esta poderá realizada de **modo remoto síncrono ou presencial**, sendo a análise baseada nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição e pelas respostas aos questionamentos da banca.

3.5.4.4.2.1 – Na etapa de Apresentação e Defesa do Anteprojeto, de forma presencial ou remota, as provas serão públicas, vedando a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Na ocorrência de grande número de candidatos poderá esta etapa, realizar-se em dias sucessivos.

3.5.4.4.2.2 – A apresentação do anteprojeto e os questionamentos da banca terão a sua duração definida por cada área de concentração e constam em seus respectivos **Anexos**. A duração definida é **improrrogável**.

3.5.4.4.2.3 – A defesa em formato presencial será realizada no(s) dia(s), horário(s) previamente divulgados no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.5.4.4.2.4 – A defesa em formato remoto será realizada no(s) dia(s), horário(s) previamente agendado(s), através do link de acesso à ferramenta de videoconferência divulgados no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.5.4.4.2.5 – É de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de apresentação no prazo estabelecido.

3.5.4.5 – São **critérios** para Avaliação do Anteprojeto:

CRITÉRIOS	PESO PERCENTUAL (Com Apresentação e Defesa de Anteprojeto)	PESO PERCENTUAL (Sem Apresentação e Defesa de Anteprojeto)
Pertinência do anteprojeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato (C1)	10%	15%
Contextualização do problema abordado no anteprojeto, observadas todas as dimensões relevantes para sua definição	10%	15%

enquanto objeto de pesquisa (C2)		
Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas (C3)	10%	15%
Compreensão e domínio da literatura pertinente ao anteprojeto e, no caso de <b>Doutorado</b> , caracterização do aspecto <b>original</b> da proposta (C4)	20%	20%
Demonstração de exequibilidade do anteprojeto proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa (C5)	10%	15%
Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do anteprojeto (C6)	10%	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora (C7)	30%	----

3.5.4.5.1 – Para as áreas de concentração **com a apresentação e defesa do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 10 + C_2 \times 10 + C_3 \times 10 + C_4 \times 20 + C_5 \times 10 + C_6 \times 10 + C_7 \times 30)}{100}$$

3.5.4.5.2 – Para as áreas de concentração **sem a apresentação e defesa do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 15 + C_2 \times 15 + C_3 \times 15 + C_4 \times 20 + C_5 \times 15 + C_6 \times 20)}{100}$$

3.5.5 – **Etapla específica- Prova de Conhecimento**: esta etapa é baseada em prova com questões objetivas e/ou discursivas, podendo ser aplicada na seleção de mestrado ou de doutorado. Seguem as definições e os critérios gerais:

3.5.5.1 – Esta etapa será realizada de forma **presencial** ou **remota síncrona**, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**. Em ambos os casos, a duração definida é **improrrogável**.

3.5.5.2 – No caso da prova presencial, a mesma será realizada no(s) dia(s), horário(s) e locais previamente agendado(s), divulgados no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.5.5.2.1 – O candidato deverá chegar ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. **Iniciada a prova, não será permitida a entrada de candidatos.**

3.5.5.3 – No caso da prova no modo remoto síncrono, a mesma será realizada no(s) dia(s) e horário(s) previamente agendado(s), através do link de acesso à Plataforma Meet divulgados no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.5.5.3.1 – Ao candidato será obrigatória a utilização de sistema de vídeo (câmera) e áudio durante toda prova no modo remoto, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido.

3.5.5.3.2 – As provas no modo remoto síncrono serão realizadas utilizando a Plataforma *meet* e *forms* do Google, que é uma plataforma atualmente em uso pela UFPE. Para tanto, o candidato deve utilizar em sua ficha de inscrição **um e-mail pessoal cadastrado na Plataforma Google**.

3.5.5.3.3 – O PPGE/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

### 3.6 – **Cálculo da Nota Final**:

3.6.1 – O cálculo da nota final do Mestrado e do Doutorado será de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.

3.6.1.1 – Nos Anexos específicos de cada área consta o **número de etapas**, seus respectivos **pesos** e a **definição do cálculo da nota final** do Mestrado e Doutorado.

## 4 - RESULTADO

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – No caso do Mestrado, eventuais empates nas áreas de concentração serão resolvidos pelas notas do ENADE do curso de origem do candidato e, se necessário, pela média global do histórico escolar do curso de graduação.

4.3 – No caso de Doutorado, eventuais empates serão resolvidos de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.

4.4 – No caso das vagas institucionais previstas na Resolução nº. 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, **a nota final mínima para aprovação no certame será a mesma exigida para os demais candidatos**. No caso de eventuais empates entre os candidatos serão resolvidos pela posição na colocação final que o candidato obtiver condicionada à sua aprovação na seleção. Em caso de novo empate, uma comissão com, no mínimo, 03 (três) docentes internos ao Programa será designada pela Coordenação do PPGEc para fazer o desempate.

4.5 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).

## 5 - RECURSOS

5.1 – Da homologação das inscrições caberá recurso, devidamente fundamentado, nos prazos descritos no **Apêndice I** deste edital.

5.2 – Dos resultados das etapas da seleção caberá recurso, devidamente fundamentado, nos prazos descritos no **Apêndice I** deste edital. Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.3 – Na hipótese de recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 – O **número de vagas ofertadas** e o **número de candidatos classificados por vagas ofertadas** para os cursos de Mestrado e Doutorado será de acordo com o definido por cada área de concentração **em seus respectivos Anexos**.

6.2 – As vagas destinadas às políticas de ações afirmativas corresponderão a 30% do total de vagas ofertadas, sendo as mesmas definidas por cada área de concentração em seus respectivos Anexos. **Caso as vagas destinadas às ações afirmativas não sejam preenchidas, as mesmas serão revertidas para ampla concorrência**.

6.3 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, dentro da mesma área de concentração em que ocorreu a aprovação.

6.4 – O total de vagas **poderá não ser preenchido** caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada área ou tema de pesquisa.

6.5 – É **vedado o pleito** de vaga de código diferente ao qual o candidato se inscreveu. Assim como a inscrição em mais de um código de vaga.

6.6 – Serão disponibilizadas 01 (uma) vaga institucional para o Mestrado e 01 (uma) vaga institucional para o Doutorado, destinadas aos servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com determinação da Resolução nº. 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

## 7- AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1 – Com relação aos candidatos enquadrados no art. 1º da Resolução nº 17/21, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), ou seja, pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, que assim desejarem concorrer na(s) vaga(s) de ação

afirmativa, deverão, além dos documentos acima elencados, apresentar a documentação constante no **Apêndice IV** deste edital.

7.2 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (No caso de processos seletivos nos quais o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência)

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Os candidatos deverão encaminhar suas dúvidas acerca do processo seletivo, exclusivamente, para o e-mail [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).

8.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa Específica (Defesa do Pré-projeto ou Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do projeto ou pré-projeto.

8.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).

8.7 – A realização da inscrição **implica em irrestrita submissão** do candidato ao presente edital.

8.8 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.



Recife, 15 de maio de 2023  
Antonio Acacio de Melo Neto  
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Civil – PPGEC / CTG / UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.043909/2023-49

ANEXOS ESPECÍFICOS POR ÁREA	APÊNDICES
A. Construção Civil;	I. Cronograma da seleção;
B. Geotecnia;	II. Área principal e Áreas Afins;
C. Recursos Hídricos;	III. Ordem de Entrega da Documentação;
D. Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;	IV. Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas
E. Tecnologia Ambiental.	V. Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
F. Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	VI. BAREMA - Tabelas de Pontuação.
	VII. Comissão de seleção e admissão por área

## **ANEXO A - ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Construção Civil, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**1. Temas de pesquisa:** Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

**Tema de pesquisa 01** – Coordenadora do grupo: Rachel Perez Palha – **Gestão de projetos verticais apoiados em BIM.**

**Tema de pesquisa 02** – Coordenador do grupo: Antônio Acácio de Melo Neto – **Materiais de construção – Materiais cimentícios suplementares (MCS) e ligantes de baixo impacto ambiental**

**Tema de pesquisa 03** – Coordenador do grupo: Arnaldo Manoel Pereira Carneiro – **Materiais de construção – uso e aplicação de materiais convencionais para a indústria da construção civil**

**2. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **04 (quatro)** candidatos por cada vaga ofertada.

**3. Etapas da seleção do Mestrado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.5.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma remota síncrona utilizando o *meet* e *forms*, ambos da Plataforma Google. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**.

A duração da prova será de **03 (três horas)** e os links do *meet* e do *forms*, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Ao candidato será obrigatória a utilização de sistema de vídeo (câmera) e áudio durante toda prova no modo remoto síncrono, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido. Os candidatos deverão entrar com **30 minutos de antecedência** no link do *meet*.

**3.1. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 4 + PC \times 6)}{10}$$

### **3.2. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>MCC01</b>	01	---	1
<b>MCC02</b>	02	1	1
<b>MCC03</b>	03	1	---
	<b>Total</b>	2	2

### **3.4. Programa das provas:**

**Tema de pesquisa 01 - Pontos da prova:** 1. Gerenciamento de Projetos e Obras. 2. Modelagem da Informação para Construção. *Bibliografia sugerida:* 1. Mattos, Aldo Dórea. Como preparar orçamentos de obras: dicas para orçamentistas, estudos de caso, exemplos / Aldo Dórea Mattos. -- São Paulo: Editora Pini, 2006. 2. Mattos, Aldo Dórea. Planejamento e controle de obras. - São Paulo: Pini, 2010. 3. Sacks, R., Eastman, C., Lee, G., Teicholz, P. BIM Handbook, Third Edit, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, NJ, USA, 2018. <https://doi.org/10.1002/9780470261309>.

**Tema de pesquisa 02 e 03 - Pontos da prova:** 1. Aglomerantes aéreos e hidráulicos. 2. Agregados para concretos e argamassas. 3. Adições para concretos e argamassas – inertes e pozolânicos. 4. Aditivos para concretos e argamassas. 5. Propriedades de concretos e argamassas. 6. Resíduo da construção civil. *Bibliografia sugerida:* 1. Materiais de Construção Civil – Falcão Bauer Vol. 1 e 2. 2. Concreto, estrutura, propriedade de materiais – Monteiro e Metha. 3. Manual de Dosagem. Paulo Helene e Paulo Terzian.

**4. Etapas da seleção do Doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de

anteprojeto (item 3.5.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: Com apresentação e defesa remota do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**4.1 Cálculo da nota final do doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVM \times 4 + ANT1 \times 6)}{10}$$

**4.2. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DCC02	02	1	---
DCC03	03	---	1
Total		1	1

**5. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

## **ANEXO B - ÁREA DE GEOTECNIA**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Geotecnia, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**1. Etapa da seleção do Mestrado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.5.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE.

Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**1.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 7 + PC \times 3)}{10}$$

**1.2. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**1.3. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MGEO	8	3

**1.4. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes

pontos: 1. Origem e Formação dos Solos. 2. Índices Físicos. 3. Percolação. 4. Adensamento. 5. Resistência ao Cisalhamento. 6. Conhecimentos Gerais de Engenharia e Matemática/Lógica. *Bibliografia sugerida:* 1. Caputo, H. P.; Mecânica dos Solos e Suas Aplicações. 2. Pinto, Carlos Souza; Curso Básico de Mecânica dos Solos. Oficina de Textos. 3ª Edição. Ano: 2009.

**2. Etapa da seleção do Doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.5.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**.

- No anteprojeto de **Doutorado**, a apresentação terá duração de **40 (quarenta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **25 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**2.1 Cálculo da nota final do Doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{Doutorado} \rightarrow \text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 5 + \text{ANT1} \times 5)}{10}$$

**2.2 Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **2 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**2.3 Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

**Tema de pesquisa 01:** Comportamento de solos saturados e não saturados

**Tema de pesquisa 02:** Geotecnia Ambiental

**Tema de pesquisa 03:** Modelagem e simulação numérica

**Tema de pesquisa 04:** Estudos geotécnicos de encostas e planícies, fundações.

**2.4. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>DGEO</b>	4	1

**3. Resultados:**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

### **ANEXO C - ÁREA DE RECURSOS HÍDRICOS**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Recursos Hídricos, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**1. Temas de pesquisa:** Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

Tema de pesquisa 01 – Sensoriamento remoto aplicado em recursos hídricos.

Tema de pesquisa 02 – Uso sustentável das águas subterrâneas

**2. Etapas da seleção do Mestrado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.5.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (**PC**): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**2.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 3 + \text{PC} \times 7)}{10}$$

**2.2. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**2.3. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>MRH01</b>	01	1	1
<b>MRH02</b>	02	1	---
	<b>Total</b>	2	1

#### **2.4. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: (1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres; (2) Hidrologia: Ciência e Aplicação, Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação e Evapotranspiração; Águas Subterrâneas e Escoamento Superficial; e (3) Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias.

*Bibliografia sugerida:* - Hidráulica Geral. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e Hidráulica Básica, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10); - Hidrologia Básica. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3); - Hidrologia Ciência e Aplicação. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11; - Hidrologia. Walter Collischon, ABRH; - Introdução à Engenharia Ambiental. BRAGA, Benedito et al. – 3ª ed., Editora Pearson, 392p. 2021; - Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005.

**3. Etapas da seleção do Doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.5.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: Com apresentação e defesa remota do anteprojeto. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**3.1 Cálculo da nota final do doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVM \times 3 + ANT1 \times 7)}{10}$$

**3.2. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**3.3. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>DRH01</b>	01	1	---
<b>DRH02</b>	02	1	---
	<b>Total</b>	2	0

#### **4. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em**

hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.

## **ANEXO D - ÁREA DE SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**1. Etapas da seleção do Mestrado e do Doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.5.5).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Sem apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

**2. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD):** as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow NFM = \frac{ANT1 \times 3 + CVM \times 7}{10} \quad \text{Doutorado} \rightarrow NFM = \frac{ANT1 \times 3 + CVD \times 7}{10}$$

**3. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados 02 candidatos por cada vaga ofertada.

**4. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto de mestrado ou doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

**Tema de pesquisa 01** – Modelagem Geológica e Geomecânica.

**Tema de pesquisa 02** – Otimização Multidisciplinar.

**Tema de pesquisa 03** – Métodos Computacionais em Petróleo e Meio Ambiente

### **5. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>MPET</b>	8	4

### **6. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>DPET</b>	2	1

### **7. Resultados:**

- O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas à distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma**.

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

## **ANEXO E - ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Tecnologia, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**1. Temas de pesquisa:** Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

#### **Nível Mestrado:**

TA-M-01 – Biorrefinarias - transformando efluente em produtos por bactérias

TA-M-02 – Biorremediação - biodegradação de contaminações por bactérias

TA-M-03 – Digestão anaeróbia de resíduos orgânicos  
 TA-M-04 – Produção biológica de hidrogênio a partir de resíduos  
 TA-M-05 – Tratamento de efluentes e recuperação de subprodutos  
 TA-M-06 – Tratamento de esgoto sanitário utilizando lodo granular aeróbio

#### Nível Doutorado:

TA-D-01 – Degradação anaeróbia de anilina  
 TA-D-02 – Recuperação bacteriana de nutrientes presentes em efluentes  
 TA-D-03 – Tratamento de efluentes e recuperação de subprodutos  
 TA-D-04 – Uso agrícola de esgotos e lodos tratados: biofortificação e produção de óleos essenciais  
 TA-D-05 – Sistema de apoio à tomada de decisão

**2. Etapas da seleção do Mestrado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.5.5)

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE.

Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**2.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 3 + PC \times 7)}{10}$$

**2.2. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**2.3. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>TA-M-01</b>	01	1	
<b>TA-M-02</b>	02	---	1
<b>TA-M-03</b>	03	1	
<b>TA-M-04</b>	04	1	
<b>TA-M-05</b>	05	---	1
<b>TA-M-06</b>	06	1	
	<b>Total</b>	4	2

**2.4. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos:

(1) Hidráulica; (2) Meio Ambiente; e (3) Saneamento Básico.

(1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque e Condutos Livres.

Bibliografia sugerida:

Hidráulica Geral. Baptista, M. B., Coelho, M. M. L. P., Cirilo, J. A., Mascarenhas F. C. B., 2011 Coleção ABRH, 2 edição

(2) Meio Ambiente: Ciclos Biogeoquímicos, Poluição das Águas, do Ar e do Solo, Avaliação de Impactos Ambientais.

Bibliografia sugerida:

BRAGA, Benedito et al. Introdução à Engenharia Ambiental – 3ª ed., Editora Pearson, 392p. 2021.

Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005

(3) Saneamento Básico: Drenagem Urbana, Resíduos Sólidos, Sistema de Abastecimento de Águas e Sistema de Esgotamento Sanitário.

Bibliografia sugerida:

Drenagem urbana. Tucci, C E M. Tucci, M T.L. Barros, Rubem L Porto. COLEÇÃO ABRH, 2015.

Lixo municipal: manual de gerenciamento integrado / Coord. André Vilhena. – 4. ed. – São Paulo (SP): CEMPRE, 2018.

Abastecimento de água para consumo humano. HELLER, L.; PÁDUA, V.L. 2ed. Editora UFMG, 2010. 859p.. Coleta e Transporte de Esgoto Sanitário. Pedro Além Sobrinho e Milton T. Tsutiya. 1ª edição, 1999. Politécnica da USP

**3. Etapas da seleção do Doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.5.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: Com apresentação e defesa remota do anteprojeto. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**3.1 Cálculo da nota final do doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVM \times 3 + ANT1 \times 7)}{10}$$

**3.2. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**3.3. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>TA-D-01</b>	01	1	---
<b>TA-D-02</b>	02	---	1
<b>TA-D-03</b>	03	1	---
<b>TA-D-04</b>	04	1	---
<b>TA-D-05</b>	05	1	---
	<b>Total</b>	4	1

**4. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

## **ANEXO F - ÁREA DE TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**1. Etapas da seleção de Mestrado e Doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.5.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.



- A apresentação terá duração de **40 (quarenta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **25 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**2. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD):** serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\begin{array}{lcl} \text{Mestrado} & \rightarrow & \text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 4 + \text{ANT1} \times 6)}{10} \\ \text{Doutorado} & \rightarrow & \text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 4 + \text{ANT1} \times 6)}{10} \end{array}$$

**3. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**4. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto de mestrado seja no tema de pesquisa 01 e o de doutorado seja tema de pesquisa 02, ambos descritos abaixo.

**Tema de pesquisa 01** - Infraestrutura de transportes / Gerência de pavimentos.

**Tema de pesquisa 02** - Aeroportos

**5. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>MTRA</b>	01	1	1

**6. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>DTRA</b>	02	1	1

**7. Resultados:**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

## APÊNDICE I

### CRONOGRAMA DA SELEÇÃO DE MESTRADO E DE DOUTORADO

A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição.	22/05/2023 a 26/06/2023	Até às 17 horas
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/06/2023	---
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 29/06/2023	---
Divulgação da homologação das Inscrições	30/06/2023	---
Prazo Recursal - Homologação das Inscrições	03 e 04/07/2023	Até às 17 horas
Resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/07/2023	---
Etapa Obrigatória: Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação.	06 a 10/07/2023	Até às 17 horas
Resultado da Etapa Obrigatória.	11/07/2023	---
Prazo Recursal- Etapa Obrigatória.	12 e 13/07/2023	Até às 15 horas
Resultado dos Recursos da Etapa Obrigatória	14/07/2023	---
Etapas Específicas: definidas por cada área de concentração em seus respectivos Anexos.	17 a 21/07/2023	Os horários serão divulgados no site <a href="http://www.ppgec.com.br">www.ppgec.com.br</a>
Resultado da Etapa Específica.	24/07/2023	---
Prazo Recursal- Etapa Específica.	25 e 26/07/2023	Até às 17 horas
Resultado dos Recursos da Etapa Específica	27/07/2023	---
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	Até 12/07/2023	---
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	13 a 18/07/2023	Até às 15 horas
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	20/07/2023	Até às 15 horas
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	---
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	25 e 26/07/2023	Até às 17 horas
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 28/07/2023	Até às 17 horas
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 31/07/2023	---
Resultado Final	<b>01/08/2023</b>	---
Prazo Recursal – Resultado Final	02 e 03/08/2023	Até às 15 horas do dia 03/08/2023
Resultado final após recursos	04/08/2023	---
Pré-matrícula	07 a 11/08/2023	Até às 17 horas do dia 11/08/2023
Matrícula no sigA	14 a 18/08/2023	Até às 17 horas do dia 18/08/2023
Início das Aulas	Conforme calendário a ser divulgado pelo PPGEC	---

## APÊNDICE II

### ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

Considera-se **área principal** os cursos descritos no **Grupo 1** e como **áreas afins** os cursos descritos nos **Grupos 2 e 3** deste apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil.

#### **Construção Civil:**

Grupo 1: Engenharias I, II, III e IV (CAPES). Arquitetura e Urbanismo. Engenharia de Materiais.

Grupo 2: Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia.

Grupo 3: Formação Superior em Oficial Bombeiro.

#### **Geotecnia:**

Grupo 1: Engenharias I e II (CAPES). Engenharia Agrícola e Ambiental.

Grupo 2: Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura. Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia. Geomorfologia. Geografia Física.

Grupo 3: Tecnólogos ligados à área de Engenharia Civil e Ambiental. Arquitetura e Urbanismo (Curso Superior).

#### **Recursos Hídricos:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia.

Grupo 2: Arquitetura. Geografia. Geologia. Oceanografia. Meteorologia.

Grupo 3: Bacharel em Biologia, Química, Matemática ou Física. Tecnólogo Ambiental (curso superior) e tecnólogo em Engenharia Civil (curso superior).

Além do item acima, no caso de Doutorado, será considerada área afim, o Mestrado nas áreas de Engenharias, Ciências Ambientais, Arquitetura, Geografia, Geologia, Ciências Geodésicas e/ou Tecnologia da geoinformação, Oceanografia, Meteorologia, Biologia, Química, Matemática, Física.

#### **Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente:**

Grupo 1: Engenharias I e IV da CAPES, Bacharel em Matemática, Química, Física, Geologia, Engenharia ou Ciência da Computação. Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Engenharia de Minas e Engenharia de Petróleo.

Grupo 2: Bacharel em Estatística, bacharel nas demais engenharias.

Grupo 3: Demais áreas afins.

#### **Tecnologia Ambiental:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia Química. Engenharia Sanitária ou Ambiental. Engenharia Agrícola. Engenharia Agrônoma (Agronomia).

Grupo 2: Bacharel em Química. Bacharel em Bioquímica ou Biotecnologia. Bacharel em Biologia. Bacharel em Ciências Ambientais. Químico Industrial

Grupo 3: Geologia. Oceanografia. Arquitetura. Meteorologia. Licenciatura Plena em Química.

#### **Transportes e gestão das infraestruturas urbanas:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia de Produção. Arquitetura e Urbanismo.

Grupo 2: Demais cursos e programas de Engenharia.

Grupo 3: Economia. Administração. Geografia. História. Direito. Sociologia. Estatística. Ciência da Computação.

**APÊNDICE III**  
**ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

Os arquivos contendo os documentos digitalizados deverão ser numerados, conforme item 1.4 do presente Edital, na seguinte ordem:

Número do documento	Descrição
	<b>Documentação essencial para a homologação da inscrição:</b> Os documentos de <b>número 1 até 5</b> devem ser enviados <b>em 1 (um único arquivo) do tipo PDF</b> , com tamanho <b>máximo de 100 MB</b> . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar <a href="http://www.ilovepdf.com">http://www.ilovepdf.com</a> e em sites similares.
1	Foto 3x4.
2	Documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco). Apenas para os candidatos descritos no item 2.3, além de todos os documentos exigidos no item 2.1 e posteriores, deverão acrescentar os seguintes documentos: a) Termo devidamente assinado pelo(s) candidato(s) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis). O modelo do Termo de Autodeclaração para Candidatos(as) a Vagas de Ações Afirmativas, conforme a Res. CCEPE/UFPE n. 17/2021, se encontra no Apêndice IV deste edital. b) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. b.1. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações. c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano. d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local
3	Histórico escolar da Graduação e Histórico escolar do mestrado (no caso de inscrição no Doutorado)
4	Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, no caso de inscrição no Mestrado. Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC e respectivos históricos escolares, no caso de inscrição no Doutorado.
Número do documento	Descrição
	<b>Documentação comprobatória para o processo seletivo:</b> Os documentos de <b>número 6 até 10</b> devem ser enviados <b>em 1 (um único arquivo) do tipo PDF</b> , com tamanho <b>máximo de 100 MB</b> . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar <a href="http://www.ilovepdf.com">http://www.ilovepdf.com</a> e em sites similares.
5	Currículo Lattes cadastrado na plataforma lattes ( <a href="http://www.cnpq.br">www.cnpq.br</a> ).
6	Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.
7	Tabela BAREMA preenchida ( <b>Apêndice VI</b> ), informando a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item.
8	Documentação comprobatória da Tabela BAREMA na ordem dos itens pontuados constantes no <b>Apêndice VI</b> .
9	Anteprojeto de dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado, se estiver de acordo com o definido por cada área de concentração em seus respectivos <b>Anexos</b> .

#### APÊNDICE IV

##### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º do que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

#### APÊNDICE V

##### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil,**

Eu,

(nome completo), Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, NIS: \_\_\_\_\_; Nome da mãe: \_\_\_\_\_, residente na Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

##### **RAZÕES DO REQUERIMENTO**


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

## APÊNDICE VI

**Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado / BAREMA.**

### **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (FAC) (Pontuação máxima 10, peso 3):**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
Estágio de graduação no exterior (Programa Ciência sem Fronteiras, Brafitec ou similar) por, no mínimo, 6 meses.	3,0 por semestre	6,0		
Atividade de monitoria na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2,0		
Atividade de monitoria em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1,0		
Intercambio acadêmico formalizado em outra IES por, no mínimo, 6 meses.	2,0 por semestre	4,0		
Especialização com, no mínimo, 360 horas na área de concentração pretendida no Programa.	2,0 por especialização	2,0		
Cursos de língua inglesa com os escores mínimos exigidos em cada teste são: MTELP (escore mínimo 46 pontos); TOEIC (escore mínimo 550 pontos); TOEFL paper (escore mínimo 470 pontos); TOEFL IBT (escore mínimo 52 pontos); TOEFL ITP (escore mínimo 480 pontos); IELTS (escore mínimo 5 pontos); e Cambridge PET (escore mínimo 60 pontos).	4,0 por curso com pontuação mínima comprovada	4,0		
<b>Total</b>				

### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP) (Pontuação máxima 10, peso 1):**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
Magistério em nível superior na área de concentração.	2,0 por semestre	4,0		
Magistério em nível superior em áreas afins.	0,5 por semestre	1,0		
Estágio voluntário ou remunerado formalizado na área de concentração, mínimo 120 horas	1,0 por semestre	2,0		
Atuação Profissional (CREA, CAU ou conselhos afins) em nível superior na área de concentração.	1,0 por semestre	2,0		
Atuação Profissional (CREA, CAU ou conselhos afins) em	0,5 por semestre	1,0		

nível superior em áreas afins				
<b>Total</b>				

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 2):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	6		
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	4		
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	1		
Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2		
Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
<b>Total</b>				

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA) (Pontuação máxima 10, peso 4):**

<b>TRABALHO PRODUZIDO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO</b>		<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de alunos de iniciação científica ou similar	0,20 por publicação	Não pontua	0,80		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 por publicação	1,0 por publicação	3,0		
Publicação de	2,0 por	2,0 por	4,0		

trabalhos completos em anais de congresso internacional	publicação	publicação			
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPEs na área de Engenharias I (A1 ou A2)	10,0 por publicação	10,0 por publicação	10,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPEs na área de Engenharias I (B1 ou B2)	2,5 por publicação	2,5 por publicação	7,50		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPEs na área de Engenharias I (B3 ou B4)	1,0 por publicação	1,0 por publicação	4,0		
Autoria em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs na área de Engenharias I (no máximo, 5 artigos)	0,20 por publicação	Não pontua	0,80		
Autoria de, no máximo, dois capítulos de livros na área de Engenharias I com corpo editorial	1,0 por capítulo	1,0 por capítulo	2,0		
Prêmios científicos**	1,0 por prêmio	1,0 por prêmio	1,0		
<b>Total</b>					

**Observações:**

- Congressos locais, não serão considerados. Serão considerados eventos nacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Serão considerados eventos internacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes países.

- Só será considerado trabalho/artigo completo aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 4 (quatro). Para tanto, uma cópia de cada trabalho e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição. Trabalho em congresso que também foi publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

\*\* Exemplos de prêmios científicos: melhor artigo de congresso; melhor iniciação científica; melhor dissertação ou tese.

	Ano do conceito
Conceito CAPES do mestrado (para candidatos ao Doutorado)	
Média do Histórico Escolar da Graduação (para candidatos ao Mestrado e Doutorado)	

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do Candidato



**APÊNDICE VII - Comissão de Seleção e Admissão do Processo Seletivo 2023.2**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL (Mestrado e Doutorado)</b>	
Rachel Perez Palha	Presidente
Antonio Acacio de Melo Neto	Membro
Arnaldo Manoel Pereira Carneiro	Membro
Marcelo Henrique Farias de Medeiros	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: GEOTECNIA (Mestrado e Doutorado)</b>	
Maria Odete Holanda Mariano	Presidente
José Fernando Thomé Jucá	Membro
Leila Brunet de Sá Beserra	Membro
Leonardo José do Nascimento Guimarães	Membro
Maurício Alves da Motta Sobrinho	Membro
Roberto Quental Coutinho	Membro
Sílvio Romero de Melo Ferreira	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: RECURSOS HÍDRICOS (Mestrado e Doutorado)</b>	
Anderson Luiz Ribeiro de Paiva	Presidente
Alfredo Ribeiro Neto	Membro
Artur Paiva Coutinho	Membro
Jaime Joaquim da Silva Pereira Cabral	Membro
José Almir Cirilo	Membro
José Roberto Goncalves de Azevedo	Membro
Leidjane Maria Maciel de Oliveira	Membro
Suzana Maria Gico Lima Montenegro	Membro
Sylvana Melo dos Santos	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE (Mestrado e Doutorado)</b>	
Darlan Karlo Elisiário de Carvalho	Presidente
Analice Franca Lima Amorim	Membro
Igor Fernandes Gomes	Membro
José Antonio Barbosa	Membro
Paulo Roberto Maciel Lyra	Membro
Ramiro Brito Willmersdorf	Membro
Silvana Maria Bastos Afonso da Silva	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TECNOLOGIA AMBIENTAL (Mestrado e Doutorado)</b>	
Maria de Lourdes Florencio dos Santos	Presidente
Bruna Scandolaro Magnus	Membro
Bruna Soares Fernandes	Membro
Fabício Motteran	Membro
Maria do Carmo Martins Sobral	Membro
Mario Takayuki Kato	Membro
Savia Gavazza dos Santos Pessoa	Membro
Wanderli Rogério Moreira Leite	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS (Mestrado e Doutorado)</b>	
Maurício Oliveira de Andrade	Presidente
Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	Membro
Enilson Medeiros dos Santos	Membro
Leise Kelli de Oliveira	Membro
Leonardo Herszon Meira	Membro
Maria Leonor Alves Maia	Membro
Reuber Arrais Freire	Membro
Viviane Adriano Falcão	Membro

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/05/2023)

**Edital nº 01/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Engenharia Mecânica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 18 de maio e 04 de junho de 2023, de 0h01 do dia 18 de maio às 23h59 do dia 04 de junho de 2023.

1.3 - Somente será considerada 1 (uma) inscrição por candidato. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, somente será considerado, para fins deste edital, o último envio realizado.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros.

1.4.1 - Serão também indeferidas as inscrições cujo(a) candidato(a) tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, pois está vedado novo ingresso do/da candidato(a) no mesmo curso conforme resolução CEPE 19/2020 da UFPE.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica – Centro de Tecnologia e Geociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6.1 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) *Curriculum Vitae*, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, **atualizado nos últimos 6 (seis) meses.**
- c) documentos comprobatórios do Curriculum Vitae previsto na alínea (b), em um arquivo único em PDF, paginado em ordem crescente e sequencial;
- d) Tabela de Pontuação preenchida no modelo do Anexo III (Mestrado) e Anexo IV (Doutorado) (disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem>);
- e) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- f) 01 (uma) foto 3 x 4, colorida e recente;
- g) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 05/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**Parágrafo Único:** as comprovações são necessárias para a Análise Documental (item 3.2.3 para o Mestrado

e item 3.3.3 para o Doutorado). A falta de comprovação válida, em devida ordem e paginação indicadas na tabela de pontuação do item (d), em relação às atividades que serão avaliadas, implica que estas não serão contabilizadas. Os candidatos deverão enviar *Curriculum Vitae* acrescido da documentação comprobatória, conforme alíneas (b) e (c), de suas atividades em um único arquivo pdf, exatamente na ordem descrita na tabela de pontuação da alínea (d), numerar as páginas da sua documentação e indicá-las no campo especificado na tabela de pontuação.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa – [secppgem@ufpe.br](mailto:secppgem@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**Parágrafo Único.** Para os concluintes dos cursos de graduação e mestrado, para a etapa de inscrição, serão aceitos comprovantes de que a conclusão de seus respectivos cursos ocorrerá até a data de matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros do Colegiado do Programa: Guilherme Barbosa Lopes Junior, José Ângelo Peixoto da Costa, Nadège Sophie Bouchonneau da Silva e Oscar Olímpio Araújo Filho.

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	18/05/2023 a 04/06/2023	00h01 de 18/05/2023 às 23h59 de 04/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 1º/06/2023		PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 a 09/06/2023	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	12/06/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 15/06/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/06/2023	17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/06/2023		PPG
Etapa 2 – Análise Documental	17/06 a 02/07/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	03/07/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	07/07/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	10/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 e 12/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 20/07/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	21/07/2023	17h	PPG
Resultado Final	25/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	14/08/2023	-	-

#### 3.1.1 – Avaliação do Currículo Vitae

##### 3.1.1.1 – A avaliação do Currículo, com peso 10, de caráter eliminatório

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.2.1 – **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação Máxima
Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0  Outras engenharias afins: p = 0,9  Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8
IGC da instituição do curso de graduação	I
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)
<b>1) Nota da titulação = <math>m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d</math></b> <b>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</b> <b>2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</b> <b>3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em <i>stricto sensu</i>, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.</b>	

3.1.1.2.2 – **ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

Atividade	Pontuação Máxima
<b>Iniciação científica</b> (comprovada com declaração da instituição)	2,0 por ano (máx. 4,0 pontos)
<b>Monitoria em disciplina de graduação</b>	0,75 por semestre (máx. 3,0 pontos)
<b>Participação em programas institucionais extracurriculares</b> (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (máx. 2,0 pontos)
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior</b> (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,75 por semestre (máx. 5,25 pontos)
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista A1/A2 3,5 por primeira autoria em revista B1/B2 1,75 por coautoria em revista B1/B2 2,0 por primeira autoria em revista B3/B5 1,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 5,0 pontos)
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional

identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	1,8 por primeira autoria em congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local (Máximo 5,0 pontos)
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0</b>	

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	18/05/2023 a 04/06/2023	00h01 de 18/05/2023 às 23h59 de 04/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 1º/06/2023		PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 a 09/06/2023	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	12/06/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 15/06/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/06/2023	17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/06/2023		PPG
Etapa 2 – Análise Documental	17/06 a 02/07/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	03/07/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	07/07/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	10/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 e 12/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 20/07/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	21/07/2023	17h	PPG

Resultado Final	25/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	14/08/2023	-	-

### 3.2.1 – Avaliação do Currículo Vitae

3.2.1.1 – A avaliação do Currículo, com peso 10, de caráter eliminatório

3.2.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.2.1.2.1 – **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação Máxima
Peso do curso de mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0  Outras engenharias afins: p = 0,9  Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8
Média obtida no curso de mestrado	m = x,xx
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	L = 0,5
<b>1) Nota da titulação = m*p + L</b> <b>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</b> <b>2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</b> <b>5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são:</b> <b>TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos últimos 3 anos</b>	

3.2.1.2.2 – **ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

Atividade	Pontuação Máxima
<b>Experiência como professor de ensino superior</b> (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (máx. 5,0 pontos)
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial</b> (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 3,0 pontos)
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em revista B1/B2 3,5 por coautoria em revista B1/B2 4,0 por primeira autoria em revista B3/B5

	2,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 10,0 pontos)
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional 1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo 10,0 pontos)
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0</b>	

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.1.1 - Para ingresso no curso de Mestrado, fica estabelecido o valor mínimo de 6,0 (seis vírgula zero) na Nota Final.

4.1.2 - Para ingresso no curso de Doutorado, fica estabelecido o valor mínimo de 7,0 (sete vírgula zero) na Nota Final.

4.2 - Para a seleção do Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: média do curso de graduação ponderada com o IGC e o peso do curso, iniciação científica, artigos em revistas, artigos em congressos, maior idade.

4.3 - Para a seleção do Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: artigos em revistas, artigos em congressos, média do curso de mestrado ponderada pelo peso do curso de mestrado, maior idade.

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgem>.

#### 5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 26 vagas para o Curso de Mestrado e 12 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Energia e Engenharia de Materiais e Fabricação, as quais serão preenchidas por candidatos



classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 8 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 - Ficam reservadas 1 (uma) vaga no Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado, destinadas aos servidores da UFPE, em atendimento à política de incentivo à capacitação e a qualificação dos servidores da UFPE, conforme Resolução nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, publicado no Boletim Oficial, 46 (33 Especial), de 11 de abril de 2011.

6.3 - O preenchimento de 26 vagas do curso de Mestrado e 12 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.4 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, prédio anexo ao CTG, 1º andar, ou pelo e-mail [secppgem@ufpe.br](mailto:secppgem@ufpe.br).

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por

cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgem>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 12 de maio de 2023.

KLEBER GONÇALVES BEZERRA ALVES  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - CTG

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.043809/2023-33

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – TABELA DE PONTUAÇÃO - MESTRADO

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO - DOUTORADO

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica,

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

#### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

**ANEXO II – DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO PARA OS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - MESTRADO**

**Área de Concentração – Energia**

<b>Total de vagas do Mestrado nesta área</b>	<b>13</b>
--	-----------

**Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação**

<b>Total de vagas do Mestrado nesta área</b>	<b>13</b>
--	-----------

**DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - DOUTORADO**

**Área de Concentração – Energia**

<b>Total de vagas do Doutorado nesta área</b>	<b>4</b>
---	----------

**Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação**

<b>Total de vagas do Doutorado nesta área</b>	<b>8</b>
---	----------

### ANEXO III – TABELA DE PONTUAÇÃO - MESTRADO

#### TITULAÇÃO (peso 7,0):

Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0  Outras engenharias afins: p = 0,9  Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8
IGC da instituição do curso de graduação	I
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)
<p>1) Nota da titulação = <math>m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d</math></p> <p>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</p> <p>2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</p> <p>3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação <i>em stricto sensu</i>, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.</p>	

#### ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação Máxima
<b>Iniciação científica</b> (comprovada com declaração da instituição)	2,0 por ano (máx. 4,0 pontos)
<b>Monitoria em disciplina de graduação</b>	0,75 por semestre (máx. 3,0 pontos)
<b>Participação em programas institucionais extracurriculares</b> (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (máx. 2,0 pontos)
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior</b> (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,75 por semestre (máx. 5,25 pontos)
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista A1/A2 3,5 por primeira autoria em revista B1/B2 1,75 por coautoria em revista B1/B2 2,0 por primeira autoria em revista B3/B5 1,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 5,0 pontos)
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional 1,8 por primeira autoria em

demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local (Máximo 5,0 pontos)
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0</b>	

## ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO - DOUTORADO

### TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação Máxima
Peso do curso de mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0  Outras engenharias afins: p = 0,9  Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8
Média obtida no curso de mestrado	m = x,xx
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	L = 0,5
<b>1) Nota da titulação = m*p + L</b> <b>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</b> <b>2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</b> <b>5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são:</b> <b>TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos últimos 3 anos</b>	

### ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação Máxima
<b>Experiência como professor de ensino superior</b> (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (máx. 5,0 pontos)
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial</b> (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 3,0 pontos)
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em revista B1/B2 3,5 por coautoria em revista B1/B2 4,0 por primeira autoria em revista B3/B5 2,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 10,0 pontos)
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais.	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional

Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo 10,0 pontos)
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0	



**ANEXO V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2023.2, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado na 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado, ocorrida em 03/05/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão no Segundo Semestre Letivo de 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1. Inscrição**

**1.1.** Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim, reconhecida pelo MEC quando este for obtido no Brasil. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação *stricto sensu*, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim.

**1.2.** A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>), a partir do dia **19/05/2023 até o dia 16/06/2023**, encaminhando a documentação exigida no Item 2 deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato PDF.

**1.3.** A inscrição será efetuada mediante pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), recolhida na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>) no momento da inscrição.

**1.4.** São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**1.5.** Somente serão aceitas as inscrições ao curso de Doutorado direto, quando o(a) candidato(a) que não possua título de Mestrado, se o(a) mesmo(a) comprovar desempenho excepcional na formação de graduação, com nota média no(s) histórico(s) escolar(es) de graduação superior a 9 (nove) e sem reprovações (por nota ou por falta). Esta exceção não se aplica para candidatos provenientes de cursos na modalidade EAD nem de cursos em áreas não correlatas da Estatística e Probabilidade.

**1.6.** Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado e Doutorado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, respectivamente. Fica condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou Mestrado até a data de realização da matrícula.

**1.7.** Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado e Doutorado de candidato(a) com vínculo empregatício. Fica condicionada a matrícula à classificação e à apresentação de comprovante de afastamento, pelo período de realização do curso, até a data de realização da matrícula.

**1.8.** Não serão aceitas inscrições de estudantes que sejam, no momento da inscrição, estudantes do Programa de Pós-Graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco e que estejam aplicando para o mesmo curso (Mestrado ou Doutorado) em que se encontram matriculados. Também não serão aceitas

inscrições de estudantes que tenham sido desligados do Programa, por abandono ou desempenho insuficiente, mais de uma vez.

## **2. Documentação necessária para a inscrição**

**2.1.** A seguinte documentação é exigida para a inscrição nos cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE) ou cópia do passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a), e, 01 (uma) foto 3x4 recente.
- b) *Curriculum vitae*, preferivelmente no modelo do currículo *Lattes*, acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.4.2.2. (Não deve ser enviada comprovação de atividades que não são pontuadas, como, por exemplo, monitoria, participação em congressos etc.).
- c) Cópia(s) do(s) diploma(s) de graduação ou comprovante(s) de conclusão de curso(s) de graduação em Estatística ou área afim ou comprovação de que é concluinte (curso último período) de curso de graduação em Estatística ou área afim. Cursos realizados em território nacional devem ter reconhecimento do MEC.
- d) Histórico escolar de curso de graduação em Estatística ou área afim.
- e) Pré-projeto de pesquisa.
- f) Ficha de Análise de Currículo devidamente preenchida e assinada, na forma do anexo I.
- g) Declaração de compromisso e disponibilidade de tempo para dedicação integral ao Curso.
- h) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 16/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- h.1) Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:
  - a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
  - b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
  - c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
  - d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

Para pleitear a isenção será necessário anexar à documentação o Requerimento de Isenção da Taxa da Inscrição com a devida comprovação. No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico pgest@de.ufpe.br.

- i) Requerimento para ação afirmativa – Resolução nº17/2021 (anexo III, autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas).

**2.2.** Documentação adicional para candidatos pós-graduados:

a) Cópia(s) do(s) diploma(s) ou comprovante(s) de conclusão do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim. Cursos realizados no território nacional devem ter reconhecimento da CAPES/MEC (ou comprovação de que é concluinte de curso de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim).

b) Histórico(s) escolar(es) do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* realizado(s).

**2.3.** No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**2.4.** Candidatos(as) que concluíram a graduação em instituição de ensino superior estrangeira que possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática devem fornecer comprovação da existência de tal programa. O documento comprobatório deve indicar que curso(s) o Programa oferece (Mestrado, Doutorado, Mestrado e Doutorado)

**2.5.** Candidatos(as) que possuírem mais de um curso de graduação **completo** deverão optar por qual irão apresentar para apreciação do histórico escolar de graduação. Caso sejam apresentados dois ou mais históricos de cursos de graduação distintos, ficará exclusivamente a critério da Comissão de Seleção e Admissão qual será considerado na avaliação.

**2.6.** Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):

a) que não apresentarem quaisquer documentos dos itens 2.1 e 2.2 na sua inscrição;

b) para os quais sejam constatados pré-projetos com elevado grau de semelhança com outro(s) Pré-Projeto(s) submetido(s) na chamada do Processo Seletivo para Admissão da PPGE. Neste caso, todos os Pré-Projetos com este elevado grau de semelhança serão desclassificados;

c) com pontuação na ficha de análise do currículo (anexo I) com diferenças na pontuação superiores a 15% da pontuação real.

### **3. Processo de Seleção e Admissão.**

**3.1.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, a qual será formada pelos 3 (três) docentes do Programa: Prof. Pablo Martin Rodriguez, Prof. Alex Dias Ramos e Prof. Getúlio José Amorim do Amaral.

**3.2.** A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

<b>Instâncias da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b> Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>19/05/2023 a 16/06/2023</b>	Até as 23h59 do dia 16/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 02/06/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	19/06/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	20/06/2023	Até as 23h59 do dia 20/06/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	21/06/2023 a 22/06/2023	Até as 23h59 do dia 22/06/2023	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	23/06/2023	Até as 23h59 do dia 23/06/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/06/2023		PPG
<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	26/06/2023 a 28/06/2023	Até as 18h00 do dia 28/06/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	28/06/2023	Até as 23h59 do dia 28/06/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	29/06/2023 a 30/06/2023	Até as 23h59 do dia 30/06/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	01/07/2023	Até as 11h59 do dia 01/07/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 01/07/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/07/2023 a 05/07/2023	Até as 23h59 do dia 29/06/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	Até as 17h do dia 06/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/07/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	08/07/2023 a 11/07/2023	Até as 23h59 do dia 11/07/2023	Candidato(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 13/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/07/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	15/07/2023	Até às 14h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	17/07/2023 e 18/07/2023	Até às 13h59 do dia 18/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até __19/_07_/2023__		PPG
Matrículas	<b>24/07/2023 a 28/07/2023</b>	<b>Até às 23h59 do dia 28/07/2023</b>	Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

**3.3.** A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

<b>Instâncias da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b> Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>19/05/2023 a 16/06/2023</b>	Até as 23h59 do dia 16/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 09/06/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	19/06/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	20/06/2023	Até as 23h59 do dia 20/06/2023	Coordenação

Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	21/06/2023 a 22/06/2023	Até as 23h59 do dia 22/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	23/06/2023	Até as 23h59 do dia 23/06/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/06/2023		PPG
<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	26/06/2023 a 28/06/2023	Até as 18h00 do dia 28/06/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	28/06/2023	Até as 23h59 do dia 28/06/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	29/06/2023 a 30/06/2023	Até as 23h59 do dia 30/06/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	01/07/2023	Até as 11h59 do dia 01/07/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 01/07/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/07/2023 a 05/07/2023	Até as 23h59 do dia 29/06/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	Até as 17h do dia 06/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/07/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	08/07/2023 a 11/07/2023	Até as 23h59 do dia 11/07/2023	Candidato(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 13/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/07/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	15/07/2023	Até às 14h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	17/07/2023 e 18/07/2023	Até às 13h59 do dia 18/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até __19/_07_/2023__		PPG
Matrículas	<b>24/07/2023 a 28/07/2023</b>	<b>Até às 23h59 do dia 28/07/2023</b>	Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

### 3.4. Sistemática de seleção

A seleção será realizada em etapa única de avaliação. Tal avaliação será feita em três frentes de caráter classificatório, a saber: (i) avaliação de histórico escolar, (ii) avaliação de atividades acadêmico-científicas, (iii) avaliação do Pré-projeto de pesquisa.

Cada nível terá avaliação diferente quanto aos pesos atribuídos aos itens supracitados, a saber:

#### a) **Mestrado:**

- I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,4
- II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,1
- III - Pré-projeto de Pesquisa - peso 0,5

#### b) **Doutorado:**

- I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,3
- II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,2
- III - Pré-projeto de Pesquisa- peso 0,5

#### 3.4.1. Avaliação dos históricos escolares

**3.4.1.1.** A análise dos históricos escolares comporá a nota final da etapa única curricular com peso 0,4 para os candidatos ao mestrado e com peso 0,3 para os candidatos ao doutorado.

a) A avaliação do histórico escolar será feita através da ficha de análise de currículo (Anexo II). O candidato deverá informar neste formulário o Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) para cada histórico escolar em uma escala de 0 a 10.

b) O Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) será igual à média ponderada do número de créditos dos



componentes curriculares e das respectivas notas finais obtidas através da expressão abaixo:

$$CR = \frac{\sum n \cdot NF_n \cdot CRD_n}{\sum n \cdot CRD_n}$$

em que  $NF_n$  é a nota final obtida em um componente curricular e  $CRD_n$  o número de créditos correspondente ao componente curricular cuja nota final é  $NF_n$ .

c) Se o candidato possuir o número de disciplinas com relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade constantes no histórico escolar inferior a 6 (seis), sua nota será 0 (zero). Nesse caso, as alíneas (b), (d), e) abaixo não se aplicam.

d) Se o histórico escolar for da área de ciências exatas (nomeadamente Estatística, Matemática, Física, Química, Ciências da Computação, Ciências Atuariais ou Engenharias), a nota média da alínea (a) será multiplicada por 1,1 (um vírgula um).

e) O mínimo entre a coeficiente de rendimento da Graduação (MG), após a bonificação descrita na alínea d), e 10 (dez) será multiplicado pelo fator dado pela razão entre o Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Ministério da Educação (MEC) em conjunto com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e disponibilizado em [www.inep.gov.br/areaigc](http://www.inep.gov.br/areaigc), mais recente da instituição em que o curso de graduação foi cursado e o IGC mais recente da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) elevada a 0,75 (zero vírgula setenta e cinco).

f) Se a instituição de ensino superior não possuir IGC, tomar-se-á como fator multiplicativo a razão entre o conceito CAPES (atribuído pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do MEC, que varia entre 3 e 7) mais recente do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da instituição e o conceito correspondente da UFPE. No caso de inexistir Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* na instituição, tomar-se-á o conceito CAPES do Curso de Mestrado em Matemática (ou Matemática Aplicada ou Matemática Computacional ou Matemática e Estatística, o que for maior) *stricto sensu* da instituição, que será dividido pelo conceito CAPES do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da UFPE para formar o fator multiplicativo. Na eventualidade de inexistência de IGC da instituição de ensino superior e também de Curso de Mestrado *stricto sensu* em Estatística e em Matemática, usar-se-á 0,7 (zero vírgula sete) como fator multiplicativo.

f.1) O IGC será sempre usado em valores contínuos.

f.2) No caso de instituição de ensino superior estrangeira, o fator multiplicativo será igual a 1 (um) se a instituição possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática. Caso contrário, o fator multiplicativo será definido pela Comissão de Seleção e Admissão.

**3.4.1.2.** Para os candidatos que, além de titulação de graduação, possuírem título(s) de pós-graduação *stricto sensu*, será(ão) computada(s) a(s) média(s) dos coeficientes de rendimento do(s) histórico(s) de pós-graduação *stricto sensu* (MP). As disciplinas de pós-graduação consideradas para cálculo de tal(is) média(s) serão todas aquelas que apresentarem relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade. Se um histórico escolar de pós-graduação não contiver pelo menos 3 (três) disciplinas elegíveis para cálculo da nota média, tal nota média será 0 (zero). Haverá uma composição da média global de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* para formar a média final, conforme os seguintes pesos:

a) Para os candidatos ao **Mestrado**, média global de graduação com peso 0,4 e de pós-graduação *stricto sensu* com peso 0,6;

b) Para os candidatos ao **Doutorado**, média global de graduação com peso 0,1 e de pós-graduação *stricto sensu* com peso 0,9.

**3.4.1.3.** No caso de históricos escolares que contenham notas que não se encontrem na escala de variação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), haverá normalização para que assumam valores nesse intervalo. Em particular, quando a escala de notas variar entre 0,0 (zero) e 5,0 (cinco) todas as notas serão multiplicadas por 2 (dois), quando a escala de notas variar de 0,0 (zero) a 20,0 (vinte) todas as notas serão divididas por 2 (dois) e quando a escala de notas variar de D a A a seguinte conversão será adotada: A = 10,0 (dez), B = 8,0 (oito), C = 6,0 (seis) e D

= 2,0 (dois) para fins de preenchimento do Anexo I.

**3.4.1.4.** A nota média calculada nos termos acima será a nota da avaliação do histórico escolar.

**3.4.2.** Avaliação de atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo)

**3.4.2.1.** A avaliação das atividades acadêmico-científicas comporá a nota final da etapa única com peso 0,1 para candidatos ao curso de mestrado e com peso 0,2 para candidatos ao curso de doutorado.

**3.4.2.2.** Na avaliação das atividades acadêmico-científicas, serão observadas as seguintes pontuações por item:

1) Artigo, com forte conteúdo de Probabilidade e Estatística ou de Matemática, publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).

2) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

3) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

4) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

5) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).

6) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.

**3.4.2.3.** Não deverão ser enviados comprovantes de atividades que não são pontuadas, tais como comprovantes de apresentação de trabalhos em eventos, participação em minicursos etc.

**3.4.2.4.** Para fins de pontuação aos artigos apresentados no item 1 (3.4.2.2), a Comissão de Seleção e Admissão, observará a classificação em índices bibliométricos internacionais e/ou Corpo Editorial do periódico onde foi veiculado o artigo.

**3.4.2.5.** A pontuação máxima na avaliação de atividades acadêmico-científicas é 10 (dez) pontos.

**3.4.3.** Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa

**3.4.3.1.** A avaliação dos Pré-Projetos de pesquisa comporá a nota final da etapa única com peso 0,5. A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa apresentado pelo candidato. São critérios para a análise do Pré-Projeto de pesquisa: a) Aderência às linhas do programa; b) Fundamentação teórico-metodológica e pertinência bibliográfica; c) Redação técnica, uso do vernáculo e clareza; d) Adequação do projeto para o programa de mestrado/doutorado e viabilidade de sua execução. A Tabela I apresenta os critérios usados pela comissão.

Tabela I– Critérios de Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa

Critério	Peso
Aderência às linhas do programa	40%
Fundamentação teórico-metodológica e Pertinência bibliográfica	25%
Redação técnica, uso do vernáculo e clareza	15%
Adequação do projeto para o programa de mestrado/doutorado e viabilidade de sua execução	20%

**3.4.3.2.** O envio do pré-projeto de pesquisa no período de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, em uma única via. Formato sugerido: mínimo de três e no máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências (Formatação papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

#### **3.4.4. Cálculo da nota final**

A nota final do candidato no processo de seleção será dada pelo mínimo entre 10 (dez) e a seguinte quantidade:

- a) Para candidatos ao curso de **Mestrado**: 0,40 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,10 (zero vírgula dez) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula cinquenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.
- b) Para candidatos ao curso de **Doutorado**: 0,30 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,20 (zero vírgula vinte) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula quarenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.

### **4. Vagas, Resultado e Classificação.**

**4.1.** É fixado em 15 (quinze) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Estatística e em 15 (quinze) o quantitativo de vagas para o Curso de Doutorado em Estatística.

**4.2.** Serão considerados aprovados nos cursos de Mestrado e de Doutorado em Estatística todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

**4.3.** Serão considerados classificados para o curso de Mestrado os 15 primeiros candidatos e para o curso de doutorado os 15 primeiros candidatos, respeitando, em ambos os casos, a ordem decrescente das notas finais.

**4.3.1.** O preenchimento das 15 vagas do curso de Mestrado e das 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

**4.3.2.** Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

**4.4.** Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior nota na avaliação das atividades acadêmico-científicas e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

**4.5.** Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 04 (quatro) vagas para o curso de Doutorado e 04 (quatro) para o curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

**4.6.** Para concorrer às vagas mencionadas no item 4.5, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

**4.7.** Caso as vagas mencionadas no item 4.5 não sejam ocupadas, poderão ser remanejadas para candidatos(as) da ampla concorrência, a critério do colegiado do PPGE, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo.

**4.8.** Em conformidade com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da Universidade Federal de Pernambuco, serão acrescidas ao montante total de vagas 1 (uma) vaga de mestrado e 1 (uma) vaga de doutorado destinadas exclusivamente a servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Somente serão elegíveis para essas vagas institucionais aqueles servidores que forem aprovados no processo de seleção.

**4.9.** A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do programa [www.ufpe.br/ppge](http://www.ufpe.br/ppge)

## **5. Recurso**

**5.1.** Do resultado da seleção caberá recurso de nulidade ou de recontagem e podendo o candidato solicitar os respectivos espelhos de correção, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no item 3.2 (mestrado) e 3.3 (doutorado). O recurso deverá ser fundamentado com base na normatização contida no presente edital e nos documentos que foram submetidos no processo de inscrição e que serviram de base para a avaliação realizada pela Comissão de Seleção e Admissão. Não devem ser anexados novos documentos ao recurso. O recurso deverá ser encaminhado pelo(a) candidato(a) via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

## **6. Ações Afirmativas**

**6.1.** O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**6.1.1.** Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**6.1.2.** Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**6.1.3.** Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

**6.1.4.** Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**6.1.5.** Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7. Disposições gerais**

**7.1.** Informações sobre inscrições e realização das etapas: Secretaria do Programa, exclusivamente através de meio eletrônico [selecao-ppge@de.ufpe.br](mailto:selecao-ppge@de.ufpe.br).

**7.2.** O presente edital terá ampla divulgação, será publicado no Boletim Oficial da UFPE e ficará disponível no site [www.ufpe.br/ppge](http://www.ufpe.br/ppge) .

**7.3.** A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**7.4.** Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do ou pré-projeto.

**7.5.** O número de bolsas de estudos disponíveis será divulgado após o resultado final conforme a disponibilidade ofertada pelos órgãos de fomento.

**7.6.** A(s) bolsa(s) de estudo(s) disponível(is) será(ão) alocada(s) aos candidatos selecionados que não possuem vínculo empregatício ou se encontram em licença sem vencimentos, seguindo Normativa Interna vigente.

**7.7.** A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, 03 de Maio de 2023.

Pablo Martin Rodriguez  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE

**PROCESSO 23076.041301/2023-43**

Anexos:

**I - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO**

**II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**III - REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES. 17/2021**

## ANEXO I - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA

### (1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação

O valor máximo do Coeficiente de Rendimento do Histórico da Graduação (MG) é 10.

Item	Valor
MG	

### (2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (se aplicável)

O valor máximo do Coeficiente de Rendimento do Histórico da Pós-Graduação (MP) é 10.

Item	Valor
MP	

### (3) ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Pontos
1) Artigo, com forte conteúdo de Probabilidade e Estatística ou de Matemática, publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).	
2) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
3) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
4) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
5) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).	
6) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.	
SOMA	

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**(Membro de Família de Baixa Renda)**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento:	Sexo: ( )M ( )F	CPF
RG:	Órgão Emissor:	Data de emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	Cep:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\*NIS-Número de Identificação Social (Cadastro único)

venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Estatística e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022

Assinatura do candidato

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES. 17/2021**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito as penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## **CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE GEOGRAFIA EM REDE NACIONAL**

**(Aprovado em reunião do colegiado, 21/03/2021)**

#### **REGIMENTO INTERNO**

##### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE E OBJETIVOS**

Art. 1º O Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional – PROFGEO é um programa de pós-graduação *stricto sensu* em Geografia, reconhecido e avaliado pela CAPES, credenciado pelo Conselho Nacional de Educação – CNE e validado pelo Ministério da Educação.

Art. 2º O PROFGEO é um curso semipresencial realizado por Instituições de Ensino Superior associadas em Rede Nacional, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), coordenado pela Comissão Acadêmica Nacional, que opera sob a égide da Universidade Federal de Santa Maria – UFSM. Neste contexto, a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) se configura como uma Instituição Associada.

§ 1º Denomina-se Instituição Associada a Instituição de Ensino Superior que integra o PROFGEO.

§ 2º Na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), o PROFGEO está administrativamente vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH).

Art. 3º O PROFGEO tem como objetivo proporcionar formação geográfica consistente, atualizada e relevante ao exercício da docência na Educação Básica, visando dar, ao egresso, qualificação para o exercício profissional de docente de Geografia, outorgando-lhe o título de Mestre em Ensino de Geografia.

##### **CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL**

Art. 4º As atividades do PROFGEO são coordenadas pela Comissão Acadêmica Nacional e pelas Comissões Acadêmicas Institucionais. O funcionamento dessas comissões é determinado pelo Regimento e normas do programa, em consonância com as normas das Instituições Associadas.

Art. 5º A Comissão Acadêmica Nacional é uma comissão executiva, a qual é composta por:

- I - Um Coordenador Acadêmico Nacional;
- II - Um Vice Coordenador Acadêmico Nacional;
- III - Um Coordenador de Avaliação;
- IV - Um Coordenador de Bolsas;
- V - Um representante de cada uma das linhas de Pesquisa;
- VI - Um representante discente do PROFGEO.

§1º O Coordenador Acadêmico Nacional e o Vice Coordenador Acadêmico Nacional são obrigatoriamente docentes credenciados de Instituições Associadas que integram a Rede Nacional do PROFGEO eleitos pelos Coordenadores das Instituições Associadas;

§2º A Comissão Acadêmica Nacional é presidida pelo Coordenador Acadêmico Nacional.

Art. 6º São atribuições da Comissão Acadêmica Nacional:

- I - Coordenar, organizar e executar as ações do PROFGEO, visando a excelência acadêmica, incluindo as atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão;
- II - Elaborar e publicar editais e normas acadêmicas visando o cumprimento do inciso anterior;
- III - Manter atualizado o sítio do PROFGEO;
- IV - Coordenar as atividades do Exame Nacional de Acesso;
- V - Acompanhar e homologar as informações sobre o Programa nos sistemas da CAPES e no Sistema de Controle Acadêmico (SCA), com vista à avaliação acadêmica e concessão de bolsas de estudo;
- VI - Organizar os Encontros Nacionais de Coordenadores e apoiar a realização de eventos, palestras e

oficinas;

VII - Designar comissões específicas para cumprir atividades do Programa;

VIII - Deliberar sobre demandas formais das Instituições Associadas e quaisquer situações não previstas neste Regimento;

IX - Apresentar à CAPES proposta de adesão ao Programa, bem como de credenciamento da Rede Nacional de Instituição Associada, em consonância com as Normas de Avaliação do PROFGEO;

### **CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Art. 7º. A organização administrativa do PROFGEO, na Universidade Federal de Pernambuco, apresenta a seguinte estrutura:

I - Comissão Acadêmica Institucional: órgão deliberativo de gestão e organização didático-pedagógica e administrativa, constituída pelo Colegiado do Programa;

II - Coordenação Acadêmica Institucional: órgão executivo, constituída pelo Coordenador do Programa e Vice-Coordenador;

III - Secretaria de Apoio Administrativo: órgão de apoio acadêmico;

IV - Comissão de Bolsas;

V - Comissão de Autoavaliação.

#### **Seção I DO COLEGIADO DO PROGRAMA**

Art. 8º O Colegiado do Programa (Comissão Acadêmica Institucional) é um órgão executivo e deliberativo em sua instância administrativa, sendo responsável por fazer cumprir as normas de integração dos estudos em nível de Mestrado Profissional em Ensino de Geografia, e por sua condução temática, didática e científica.

Art. 9º O Colegiado do Programa será composto por todos os docentes credenciados no PROFGEO, um representante dos técnicos administrativos e um representante discente, todos vinculados ao Programa.

Art.10. O corpo docente do Colegiado do PROFGEO será constituído por docentes permanentes, colaboradores e visitantes, com titulação de Doutor, credenciados nos termos deste regulamento e em consonância com as orientações da Área de Geografia da CAPES.

Art. 11. As reuniões do Colegiado do Programa serão ordinárias e extraordinárias.

§ 1º As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de setenta e duas horas, salvo em caso de urgência, cujo prazo poderá ser reduzido para vinte e quatro horas, restringindo-se a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação.

§ 2º Na hipótese de ausência ou impedimento do Coordenador do Programa e de seu substituto legal, o colegiado será presidido pelo membro docente ocupante do cargo e classe mais elevada, com maior tempo de assento no colegiado ou, em igualdade de condições, idade mais elevada.

§ 3º As reuniões poderão ocorrer de forma presencial ou não presencial

§ 4º Quando as reuniões ocorrerem de forma não presencial serão adotadas comunicações síncronas ou assíncronas por meio de diferentes ferramentas de interação que permita aos membros do colegiado participar das deliberações.

Art. 12. Para constituição do quórum mínimo das reuniões do Colegiado será considerada a presença da maioria simples dos docentes permanentes, representante dos técnicos administrativos e representante discente, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe e, estes terão direito a voz e voto.

§ 1º Os docentes colaboradores e visitantes poderão ter assento nas reuniões do Colegiado, não sendo sua presença computada para obtenção de quórum, com direito a voz e sem direito a voto.

§ 2º A representação discente será formada por um discente regular do PROFGEO eleito dentre e por seus pares, com mandato de 1 (um) ano, com direito a uma recondução de igual período.

§ 3º A representação dos técnicos administrativos será formada por um técnico administrativo vinculado ao

Programa, eleito dentre e por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, com direito a uma recondução de igual período.

Art. 13. Os docentes e a representação dos técnicos administrativos que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

**Parágrafo único.** Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 14. São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-graduação:

- I - Auxiliar a Coordenação do Programa no desempenho de suas atribuições;
- II - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;
- III - Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV - Instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do Programa, e suas posteriores alterações;
- VI - Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do Programa e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII - Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI - Homologar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII - Eleger a coordenação e a vice-coordenação do Programa, através de eleição própria;
- XIII - Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.
- XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos
- XVI - Manter atualizada a documentação oficial, junto à Coordenação Acadêmica Nacional;
- XVII - Coordenar a aplicação na Instituição Associada (UFPE) de todos os Exames Nacionais determinados pela Coordenação de Avaliação Nacional;
- XVIII - Organizar atividades complementares, tais como palestras e oficinas.

**Parágrafo único.** O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do Programa;
- II - Eleição do coordenador e vice-coordenador do Programa;
- III - Credenciamento e descredenciamento de docentes;
- IV – Autoavaliação do Programa;
- V – Bolsas.

## Seção II DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 15. O PROFGEO contará, na UFPE, com um Coordenador e um Vice-Coordenador, também chamados respectivamente de Coordenador Acadêmico Institucional e Vice-Coordenador Acadêmico Institucional, conforme Regimento Nacional do PROFGEO.

§ 1º Conforme Art. 21 da res 19/2020 CEPE/UFPE, o Programa de Pós-Graduação terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, sendo as regras da eleição estabelecidas pelo seu Regimento Interno.

§ 2º Para candidatar-se às funções descritas no caput, deve-se estar na condição de membro do corpo docente permanente do PROFGEO, com grau de Doutor e formação em geografia em pelo menos um dos níveis de titulação (graduação, mestrado ou doutorado).

§ 3º A eleição ocorrerá mediante convocação do Colegiado do Programa, em um prazo de 45 (quarenta e cinco) dias antes do término do mandato de dois anos (com possibilidade de recondução por igual período), sendo realizada pelos membros do Colegiado.

§ 4º Os docentes colaboradores e visitantes não terão direito a voto.

§ 5º Uma vez eleitos pelo Colegiado do PROFGEO, o resultado da eleição deverá ser homologado pelo Conselho do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH e, posteriormente encaminhado para a ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 6º O vice-coordenador substituirá o coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do coordenador ou por previsão no seu Regimento Interno ou em Normativa Interna.

§ 7º O coordenador e o vice-coordenador não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 8º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador, em qualquer período, o vice-coordenador assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador e vice-coordenador, no prazo de até três meses.

§ 9º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador, em qualquer período, o coordenador convocará eleição para vice-coordenador, que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 10º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador e de vice-coordenador, o decano do Programa, que atenda o prescrito no *caput*, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 16. Compete a Coordenação do Programa:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - Organizar o calendário acadêmico do Programa submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

III - Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV - Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do Programa, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

V - Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI - Apresentar o relatório anual das atividades do Programa à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VII - Articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do Programa com as diretrizes delas emanadas;

VIII - Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

IX - Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE e neste Regimento;

X - Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do Programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

XI - Propor à Comissão Acadêmica Nacional a abertura de novas vagas para o Exame Nacional de Acesso (ENA), quando aprovadas pelo Colegiado do Programa.

XII - Providenciar e efetuar prestações de contas e dispor sobre recursos destinados ao Programa.

### **Seção III**

#### **DA SECRETARIA**

Art. 17. Compete à Secretaria, órgão executor dos serviços administrativos do Programa:

- I - Executar as tarefas administrativas atribuídas pelo Coordenador do Programa;
- II - Organizar e manter atualizada a coleção de leis, resoluções, portarias, circulares e outros documentos que regulamentam os Programas de Pós-Graduação;
- III - Manter o registro discente atualizado, informando e processando todos os requerimentos relativos aos discentes do Programa;
- IV - Organizar administrativamente e divulgar o Exame Nacional de Acesso (ENA) para o ingresso de discentes no PROFGEO de acordo com Edital elaborado pela Comissão Acadêmica Nacional, publicado previamente no sítio do PROFGEO na internet;
- V - Distribuir e arquivar os documentos relativos às atividades didáticas e administrativas;
- VI - Preparar e coletar os elementos e as informações relevantes para a elaboração dos relatórios e prestações de contas;
- VII - Manter atualizado o inventário dos equipamentos e materiais do Programa;
- VIII - Atualizar os cadastros dos docentes.

### **Seção IV**

#### **DA COMISSÃO DE BOLSAS**

Art. 18. A comissão de bolsas será composta por três membros: o coordenador; um representante docente e um representante discente, escolhido por meio de eleição direta entre seus pares, todos com seus respectivos suplentes.

§1º A concessão de bolsas será definida a partir de edital de seleção e admissão do PROFGEO, tendo como critério preponderante a produção científica comprovada dos discentes candidatos à bolsa, e constante do currículo Lattes dos candidatos, segundo normas e critérios definidos pela Coordenação de Bolsas da Comissão Acadêmica Nacional e do Colegiado do Programa;

§2º A manutenção de bolsas será definida mediante a apresentação e comprovação da produção intelectual e das atividades obrigatórias e complementares, conforme normas internas do PROFGEO, a ser encaminhado à comissão de bolsas a cada 12 meses, a partir da assinatura do termo de recebimento.

Art. 19. São atribuições da comissão de bolsas:

- I - Executar as determinações da Coordenação de Bolsas da Comissão Acadêmica Nacional no âmbito do PROFGEO da UFPE;
- II - Divulgar com antecedência, junto ao corpo docente e discente, os critérios vigentes para concessão e manutenção de bolsas;
- III - Avaliar o desempenho acadêmico dos bolsistas e propor as concessões, manutenções e cancelamentos de bolsas, segundo os critérios das agências de fomento, quando for o caso, o que define a Coordenação de Bolsas da Comissão Acadêmica Nacional e o Colegiado do Programa;
- IV - Selecionar os discentes para estágio no exterior ou equivalente para bolsas concedidas ao Programa.

Art. 20. A comissão de bolsas se reunirá sempre que necessário e encaminhará, após cada reunião obrigatória do semestre letivo, relatório de suas decisões para apreciação do Colegiado do Programa.

Parágrafo único. Das decisões da comissão de bolsas cabe recurso ao Colegiado do Programa.

### **Seção V**

#### **DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO**

Art. 21. A Comissão de Autoavaliação (CAA) do Programa tem por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do Programa.

§ 1º A autoavaliação tem como foco o monitoramento da qualidade do programa, seu processo formativo, produção de conhecimento, atuação e impacto político, educacional, econômico e social.

§ 2º Foco na Formação discente na perspectiva da inserção social e/ou científica e/ou tecnológica e/ou profissional, presencial e/ou a distância do programa.

Art. 22. A CAA será designada pelo Colegiado do Programa e terá mandato de 2 (dois) anos, ao final do qual será renovada sua composição, permitido uma vez a recondução de seus membros pelo mesmo período.

**Parágrafo único.** A composição da CAA deverá conter no mínimo – 2 (dois) representantes do corpo docente permanente, 1 (um) técnico administrativo vinculado ao Programa, 1 (um) representante discente, 1 (um) egresso do Programa ou um profissional especializado na área e o Coordenador do Programa.

Art. 23. A Comissão de Autoavaliação definirá sua agenda e plano de trabalho a partir das orientações e normas estabelecidas pela CAPES e pelo Comitê Institucional de Auto avaliação da Pós-Graduação, formado por representantes da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e da ProPG que atuará no acompanhamento do processo autoavaliativo do Programa.

Art. 24. A Comissão de Autoavaliação do PPROFGEO na UFPE deverá alinhar sua proposta de autoavaliação ao disposto no Art. 44 e a Comissão Nacional de Autoavaliação do PROFGEO.

## **CAPÍTULO IV DO CORPO DOCENTE**

Art. 25. O corpo docente do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional – PROFGEO será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º Docentes Permanentes são os que atuam no programa de forma mais direta e contínua, desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo seu núcleo principal e estável de docentes, em regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 (vinte) horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES, devendo ser declarados anualmente na Plataforma Sucupira.

§ 2º Integram a categoria de Docentes Permanentes os docentes assim enquadrados no parágrafo anterior e que atendam a todos os seguintes pré-requisitos:

I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do Programa;

II - Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, preferencialmente ministrando disciplinas;

III - Orientar discentes de mestrado e/ou doutorado e supervisionar projetos de pós-doutorado do Programa;

IV – Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do Programa, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;

V- Ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:

- a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agência de fomento;
- b) na qualidade de docente ou pesquisador aposentado, tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;
- c) quando pesquisadores externos à UFPE tenham sido liberados, por acordo formal, para atuar como docente do Programa;
- d) contratados provisoriamente como docente pela UFPE.

§ 3º Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo Comitê de Área, não podendo ultrapassar o limite de 30% do total de docentes, excluídos visitantes.

§ 4º Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que sejam liberados, mediante acordo formal, das atividades correspondentes

a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 26. São atribuições do corpo docente:

- I - Ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos optativos e demais atividades promovidas pelo Programa;
- II - Orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III- Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;
- IV- Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao Programa;
- V- Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do Programa, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI- Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 27. Para ser credenciado como docente permanente, colaborador ou visitante no PROFGEO, através de edital, candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, na forma estabelecida neste Regimento, o docente deverá atender os seguintes critérios:

- I - Possuir título de Doutor, respeitando-se a proporção mínima de 70% docentes permanentes com algum grau de titulação em geografia (graduação, mestrado e/ou doutorado). Desta forma, será priorizado o credenciamento de docentes com algum nível de titulação em geografia quando considerado o conjunto de docentes permanentes e colaboradores;
- II - Ter produção científica de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares, relevante nos últimos 4 (quatro) anos;
- III - Ter disponibilidade para ministrar disciplinas da estrutura curricular do curso;
- IV - Ter disponibilidade para orientação de dissertações e/ou teses de discentes do curso;
- V - Estar coordenando ou participando de projetos pesquisa que estejam vigentes;
- VI - Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;
- VII - Não esteja credenciado em mais de 2 (dois) PPGs, sejam programas acadêmicos ou profissionais, independente da condição de atuação.

§ 1º O credenciamento de docentes do PROFGEO ocorrerá preferencialmente no início do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados para fins de credenciamento ou descredenciamento os critérios estabelecidos neste Regimento.

§ 2º Todas as indicações de docentes deverão ser submetidas à aprovação do Colegiado do Programa, a qual decidirá obrigatoriamente com base em parecer circunstanciado nos critérios estabelecidos neste Regimento.

§ 3º A produção científica prevista no inciso II, para credenciamento deste Artigo corresponde a 4 (quatro) produções intelectuais dos últimos 4 (quatro) anos, considerando-se produtos qualificados para o credenciamento: artigos em periódicos com Qualis na área de Geografia, igual ou acima ao estrato A4 (ou correlatos), considerando-se como referência o Qualis/Geografia em vigência; Livros autorais ou Capítulos em coletâneas, além de produção técnica/tecnológica.

§ 4º Considera-se como produção técnica/tecnológica em atendimento ao Documento de Área: patentes, registros de propriedade intelectual, projetos técnicos, publicações tecnológicas; mapas, maquetes, desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais e de produtos, processos e técnicas; produção de programas de mídia, editoria, relatórios finais de pesquisa, softwares, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamentos e kits, projetos de inovação tecnológica.

§ 5º Estarão credenciados para orientarem os trabalhos de conclusão do PROFGEO, apenas os docentes que tenham pelo menos dois anos de experiência de ensino de graduação e que tenham orientado com êxito pelo menos dois trabalhos de conclusão de curso ou iniciação científica.

§ 6º A cada dois 2 (anos), e seguindo o calendário estabelecido pela ProPG, a coordenação enviará a planilha de docentes credenciados.

Art. 28. O credenciamento do corpo docente ocorrerá no final do ciclo de avaliação da CAPES, na forma estabelecida neste Regimento.

Art. 29. O docente para ser credenciado no Programa deverá atender aos seguintes critérios/frequências:

- I - Ter produção científica comprovada e atualizada, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES (frequência 60%);
- II - Ter orientado ou estar orientando dissertações ou tese do Programa (frequência 10%);
- III - Ter ministrado ou estar ministrando disciplinas no Programa (frequência 10%);
- IV - Estar coordenando ou participando de projetos de pesquisa vigentes (frequência 10%);
- V - Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional (frequência 10%).

§ 1º A produção científica que trata o artigo 29 corresponde aos produtos bibliográficos e técnicos dos últimos 4 (quatro) anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES.

§ 2º O docente deverá, impreterivelmente, apresentar no mínimo 4 (quatro) produções intelectuais dentro dos últimos 4 (quatro) anos, considerando-se produtos qualificados: artigos em periódicos com Qualis na área de Geografia, igual ou acima ao estrato A4 (ou correlatos), considerando-se como referência o Qualis/Geografia em vigência, Livros autorais ou Capítulos em coletâneas, além de produção técnica/tecnológica, no final do ciclo de avaliação da CAPES.

§ 3º No final do quadriênio deverá ter ministrado no mínimo de 60 horas letivas, em disciplinas obrigatórias ou optativas; 01 (uma) orientação concluída. Os casos excepcionais serão analisados pelo colegiado.

§ 4º O docente deve demonstrar elevado grau de internacionalização, liderança, nucleação e solidariedade.

Art. 30. O docente que no final do ciclo de avaliação da CAPES não atender o contido no artigo 29 e possuir frequência abaixo de 70% será descredenciado do Programa.

Art. 31. Para fins de credenciamento o docente deverá aguardar um interstício mínimo de um ano, após a data de descredenciamento, devendo submeter nova solicitação apresentando os parâmetros mínimos de produção acadêmica solicitados para o primeiro ingresso.

Art. 32. No caso de descredenciamento do docente que possua orientação em curso, caberá a ele decidir pela continuidade ou não da orientação. Os casos omissos serão analisados pelo colegiado.

Art. 33. Docentes descredenciados somente poderão solicitar novo credenciamento após uma carência mínima de um ano, mediante nova avaliação.

Art. 34. Da decisão de descredenciamento de um docente caberá recurso ao colegiado no prazo de três dias úteis após a comunicação oficial da situação ao docente.

Art. 35. No mês anterior ao início do primeiro semestre de cada ano letivo será realizado um seminário que objetivará:

- I - Avaliação das ações realizadas no ano anterior;
- II - Planejamento das ações estratégicas do ano que se inicia, aqui denominado Seminário Anual de Planejamento e Avaliação de Desempenho Docente do PROFGEO. O seminário subsidiará o preenchimento da Plataforma Sucupira/CAPES.

Art. 36. O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

Art. 37. O Coordenador do Programa deverá informar à ProPG quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

## **CAPÍTULO V**

### **DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Art. 38. O PROFGEO oferece curso *stricto sensu* em nível de mestrado profissional em ensino de geografia, sendo sua área de concentração intitulada Ensino de Geografia com 3 (três) linhas de pesquisa:

- I - Saberes e Conhecimentos da Geografia no Espaço Escolar;
- II - Formação Docente em Geografia;
- III - As Linguagens no Ensino de Geografia.



Art. 39. O PROFGEO se estrutura em atividades presenciais e à distância, em rede, as quais são organizadas em disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas, exame de qualificação e trabalho de conclusão de curso, conforme a Estrutura Curricular definida pela Comissão Acadêmica Nacional e organizada conforme modelo estabelecido pela ProPG.

Art. 40. O PROFGEO terá duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa do Trabalho de Conclusão.

Art. 41. Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os discentes poderão requerer ao Colegiado:

I – Trancamento de vínculo por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso;

II – Prorrogação do curso por até 06 (seis) meses.

§ 1º O trancamento de que trata o *caput* deste Artigo não pode ocorrer no primeiro semestre do curso, nem após a integralização dos créditos.

§ 2º Esgotado o período de trancamento e não renovada a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o discente será automaticamente desligado do curso.

§3º No caso de cancelamento de matrícula em disciplina, não será permitido o cancelamento de matrícula em uma mesma disciplina mais de 1 (uma) vez.

§ 4º A prorrogação não poderá ser solicitada após o penúltimo mês do curso.

§ 5º O discente bolsista que trancar o vínculo terá sua bolsa de estudos cancelada, exceto nos casos previstos em Lei.

Art. 42. A Estrutura Curricular do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia está constituída de componentes curriculares obrigatórios e optativos (disciplinas, atividades complementares, atividades de orientação individual, exame de qualificação, atividade de conclusão de curso).

Art. 43. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aula teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 44. Os discentes de mestrado deverão integralizar 24 (vinte e quatro) créditos assim distribuídos: 8 (oito) créditos em disciplinas obrigatórias e 8 (oito) créditos em disciplinas optativas. Além dos créditos exigidos em disciplinas obrigatórias e optativas, o discente terá de cursar as disciplinas Seminário Integrador (4 créditos) e Seminário de Projeto (4 créditos).

§ 1º A critério do Colegiado do Programa, poderão ser aproveitados créditos obtidos em programas de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal responsável pela avaliação dos programas de pós-graduação, se obtidos há menos de 5 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida, observadas a equivalência de ementa e carga horária da(s) disciplina(s) a ser(em) aproveitada(s) com disciplina(s) oferecidas pelo Programa.

§2º O número de créditos aproveitados não poderá exceder 8 (oito). As disciplinas obrigatórias do PROFGEO da UFPE quando cursadas em outros programas pertencentes a outras IES Associadas do PROFGEO serão consideradas para fins de aproveitamento, o que não se aplica a disciplinas realizadas em outros cursos em IES não associadas.

Art. 45. O Colegiado poderá autorizar o discente a cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, não podendo ultrapassar 1/3 (um terço) dos créditos necessários para a integralização do curso.

Art. 46. Os discentes poderão realizar Estágio de Docência com o objetivo de exercitarem a atividade docente em nível superior, com a supervisão e acompanhamento do docente da disciplina, em conformidade com as normas internas da UFPE.

§ 1º O Estágio Docência deverá ser realizado em período de, no máximo, 1 (um) semestre.

§ 2º A carga horária total do estágio de docência deverá ser de 30 (trinta) horas, equivalentes a 2 (dois)

créditos optativos.

§ 3º Os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

§ 4º As atividades deverão ser acordadas entre o orientador, o orientando e o docente da disciplina, podendo este ser o próprio orientador.

§ 5º Ao final, o discente deverá entregar o relatório das atividades desenvolvidas com anuência e avaliação do orientador e/ou do docente com o qual o discente realizou o referido estágio.

Art. 47. As atividades incluídas no Estágio de Docência poderão ser planejamento de curso, observação participante, elaboração de material didático, orientação de discentes, organização e desenvolvimento de seminários, registro e documentação das aulas e atividades, elaboração de relatórios de cursos desenvolvidos bem como sua análise, interpretação e divulgação de textos escritos sobre a sua experiência do “fazer acadêmico”.

## **CAPÍTULO VI ADMISSÃO**

### **Seção I DA SELEÇÃO**

Art. 48. A seleção dos candidatos ao PROFGEO será realizada exclusivamente por meio do Exame Nacional de Acesso - ENA.

Art. 49. À Comissão Nacional de Avaliação dos Discentes, designada pela Comissão Acadêmica Nacional, compete elaborar o caderno de questões e definir todo o processo de seleção, cujas normas deverão integrar o Edital de Seleção do PROFGEO.

Art. 50. Serão classificados e terão direito à matrícula os candidatos aprovados no ENA, até o número de vagas disponíveis, constantes no Edital de Seleção do PROFGEO.

§ 1º Os discentes serão matriculados nas Instituições Associadas, responsáveis por emitir o Diploma de Mestre Profissional em Ensino de Geografia, uma vez cumpridos todos os requisitos para conclusão deste curso.

§ 2º Os discentes matriculados na UFPE estarão regidos pelas normas desta instituição associada, aplicando-se a eles o que se aplica aos demais discentes de pós-graduação stricto sensu vinculados a esta IFES.

### **Seção II DA MATRÍCULA**

Art. 51. Fazem jus à matrícula no PROFGEO/UFPE os candidatos que atendam aos requisitos definidos no Edital e nas normas das instituições associadas e, além disso, sejam classificados no ENA referente ao ano da matrícula, observando-se o disposto nos artigos 52 e 53 deste Regimento.

§ 1º O calendário de matrícula dos discentes ao PROFGEO será definido pelo Edital nacional do ENA, respeitado os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE.

§ 2º A matrícula e conferência da documentação dos candidatos classificados no ENA são de exclusiva responsabilidade do PROFGEO.

§ 3º Os candidatos aprovados deverão apresentar o certificado de conclusão do curso de graduação, para poderem efetuar a matrícula.

§ 4º O discente realizará todo o curso de Pós-Graduação sob o regime em vigor na ocasião da matrícula inicial.

§ 5º Os discentes regularmente matriculados no PROFGEO fazem parte do corpo discente de pós-graduação dessa instituição.

Art. 52. No ato da matrícula inicial no programa deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I - Cópia da cédula de identidade;

II - Cópia do CPF;

III - Cópia do título de eleitor e prova de quitação com as obrigações eleitorais, para brasileiros;

- IV - No caso de candidatos estrangeiros será observada a norma em vigência na UFPE;  
V - Prova de quitação com o serviço militar (para brasileiros do sexo masculino);  
VI - Comprovante que estejam em docência nas redes públicas e/ou particulares no componente curricular Geografia.

Art. 53. O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o Exame Nacional de Acesso, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

Art. 54. A matrícula dos discentes regulares será semestral segundo os prazos e procedimentos em vigência. A não realização da matrícula dentro do prazo estipulado resultará na caracterização do abandono do curso por parte do discente do Programa.

Art. 55. Discentes regulares de outros Programas de Pós-Graduação da UFPE e outras Instituições de Ensino Superior com Pós-graduação credenciada pelo Ministério de Educação poderão matricular-se em disciplinas isoladas no programa mediante apresentação de vinculação com o Curso do qual procedem.

Art. 56. A critério do Colegiado poderá ser aceita a matrícula de aluno especial em disciplina isolada do programa.

§ 1º O aluno especial matriculado em disciplina isolada não terá vínculo ao PROFGEO.

§ 2º A autorização para matrícula de aluno especial em uma ou mais disciplinas isoladas será concedida mediante uma avaliação do candidato, que será homologada pelo Colegiado e pelo docente responsável pela(s) disciplina(s).

§ 3º A aceitação de aluno especial não regular em disciplina isolada do PROFGEO obedecerá ao mesmo procedimento e será condicionada ao limite de vagas por disciplina, estabelecido pelo docente responsável.

§ 4º A critério do Colegiado, os créditos obtidos ou atividades cumpridas como aluno especial sem vínculo ao programa poderão ser computados, se ocorrer uma posterior efetivação da matrícula regular, após aprovação em exame de seleção, obedecido ao exposto no Art. 37 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 57. Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas nos primeiros 30 dias de cada semestre.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO DISCENTE**

Art. 58. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 59. O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa, ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 60. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

§ 1ª O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será

expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde,

CR – coeficiente de rendimento;

Ni – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci – número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 61. O prazo de entrega dos trabalhos ficará a critério de cada docente, não podendo o encaminhamento do resultado da avaliação ultrapassar 45 dias após o término das aulas.

Art. 62. O discente que obtiver conceito “D” em qualquer disciplina obrigatória deverá repeti-la.

Art. 63. O discente poderá ser desligado do curso, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I - Não defender o Trabalho de Conclusão de Curso dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II - No caso de prorrogação, não defender o Trabalho de Conclusão de Curso até o prazo final da prorrogação;

III - No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias, após esgotado o período do trancamento;

IV - Não realizar ou ter sido reprovado no exame de qualificação conforme definido neste Regimento;

V - Obter dois conceitos finais "D" na mesma disciplina, ou em disciplinas distintas;

VI - Obter rendimento acadêmico não satisfatório, isto é, ter rendimento acadêmico abaixo de 2,0 (dois) em dois períodos consecutivos.

Art. 64. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, dentre esses o orientador, na condição de presidente e avaliador, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora, conforme descrita neste artigo, deverão possuir título de doutor, ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§ 3º O Coorientador poderá assumir a presidência da banca quando da ausência do Orientador.

§ 4º É vedada a participação concomitante do Orientador e do Coorientador na condição de presidente ou membro da comissão de avaliação.

§ 5º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de docente que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 65. O Colegiado aprovará a composição da comissão examinadora bem como a data prevista para realização da defesa.

Art. 66. A sessão de defesa de trabalho de conclusão de curso poderá acontecer de forma presencial ou não presencial (videoconferência ou outras mídias digitais síncronas) com a participação do discente e dos examinadores.

**Parágrafo Único.** A Comissão examinadora emitirá parecer individual e enviará via e-mail para Coordenação do curso para registro da ata de defesa.

Art. 67. O Orientador e o discente deverão, em tempo hábil, informar oficialmente a constituição da Comissão Examinadora, a data, a hora e o local de exame, à Secretaria do Programa, para providências quanto à aprovação do Colegiado.

Art. 68. O Presidente da Comissão Examinadora dirigirá os trabalhos de arguição e julgamento da Dissertação, sendo responsável pelo cumprimento dos regulamentos, da observância da ética do exame e da duração da arguição e respostas do candidato.

Art. 69. Aberta a sessão do exame, o Presidente da Comissão Examinadora concederá a palavra ao candidato que fará, no tempo máximo de 30 (trinta) minutos, uma exposição sucinta de seu trabalho.

Art. 70. Após a exposição do candidato, serão realizadas as arguições dos examinadores, seguidas pelas respectivas respostas do candidato.

**Parágrafo Único:** Cada examinador terá, no máximo, 30 (trinta) minutos para sua arguição, concedendo-se ao candidato tempo igual de resposta.

Art. 71. Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

- I. APROVADO;
- II. REPROVADO.

Art. 72. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

## **CAPÍTULO VIII DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES**

Art. 73. Cada discente do PROF GEO, desde seu ingresso no mesmo, será orientado por um orientador, membro do corpo docente do Programa.

§ 1º O Docente Colaborador não poderá ultrapassar o limite de duas orientações.

§ 2º A critério do Colegiado, docentes do Programa, bem como de outros programas de pós-graduação *stricto sensu* ou doutores poderão participar da orientação de trabalho de conclusão de curso, em regime de coorientação.

§ 3º O número de orientandos por orientador será de no máximo 08 (oito) discentes, considerando todos os orientandos de Programas que o docente atua como permanente.

§ 4º O número máximo de orientandos por orientador poderá ser redefinido pelo Colegiado, obedecendo às recomendações da CAPES vigentes para a área do Programa.

§ 5º A escolha do orientador será homologada pelo Colegiado do Programa.

§ 6º Excepcionalmente e a critério do Colegiado, o discente poderá ser orientado por dois orientadores, sendo um deles necessariamente externo ao Curso.

§ 7º Fica vedada a participação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 74. É permitido ao discente mudar de Orientador, desde que haja concordância entre o antigo e o novo orientador, com homologação pelo Colegiado.

Art. 75. Compete ao orientador de trabalho de conclusão de curso:

- I - Dar assistência ao discente na elaboração e na execução do projeto de pesquisa de trabalho de conclusão do curso;
- II - Presidir a Banca Examinadora de Dissertação.

## **CAPÍTULO IX DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DA PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

Art. 76. O Exame de Qualificação (EQ) consiste na elaboração e defesa do projeto de Trabalho de Conclusão do Mestrado Profissional.

§1º O discente deve, obrigatoriamente, realizar o EQ após ter concluído o número de créditos demandados pelo PROFGEO, até o final do terceiro semestre do curso.

§2º Cada discente dispõe de duas únicas oportunidades consecutivas para obter aprovação no Exame de Qualificação.

§3º O discente será desligado do PROFGEO após duas reprovações no exame de qualificação.

§4º Cabe exclusivamente ao Colegiado do Programa, representada na Instituição Associada pela Comissão Acadêmica Institucional, definir e publicar no sítio do PROFGEO as normas do exame de qualificação.

Art. 77. A Banca Examinadora de Qualificação será composta pelo orientador e dois membros do corpo docente designados pela Comissão Acadêmica Institucional, sendo permitida a participação de docentes de outros programas de pós-graduação *stricto sensu* e, excepcionalmente, de pesquisadores doutores.

Art. 78. Será exigida a comprovação de proficiência em uma língua estrangeira.

§ 1º O exame de proficiência será definido pelo Colegiado do Programa, e será realizado até o 18º mês de matrícula.

§ 2º O Colegiado do Programa poderá aceitar a comprovação de proficiência em língua estrangeira emitida por instituições internacionalmente reconhecidas, ou por centros de excelências com validade de até 3 anos da data de sua emissão.

## **CAPÍTULO X DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO (TCC)**

Art. 79. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá constituir-se em trabalho final de pesquisa, de caráter individual e inédito.

Art. 80. O Trabalho de Conclusão do PROFGEO poderá ser apresentado em diferentes formatos, tais como dissertação, revisão sistemática e aprofundada da literatura, publicações tecnológicas; mapas, maquetes, desenvolvimento de aplicativos e softwares, de materiais didáticos e instrucionais e de produtos, processos e técnicas voltados ao ensino da geografia; produção de programas de mídia, editoria, relatórios finais de pesquisa, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamentos e kits, projetos de inovação tecnológica, sem prejuízo de outros formatos, de acordo com temas específicos aplicados ou aplicáveis ao ensino de Geografia, pertinentes ao currículo da Educação Básica e seu impacto na prática pedagógica.

Art. 81. Independente do formato apresentado, é obrigatório que o Trabalho de Conclusão do PROFGEO apresente um texto formalmente escrito, de caráter teórico-metodológico.

Art. 82. Para realização da defesa do trabalho de conclusão de curso, o discente deverá ter integralizado todos os créditos de disciplinas e ter sido aprovado em exame de qualificação.

Art. 83. O Trabalho de Conclusão será encaminhado ao Coordenador do curso, após ser considerado pelo orientador em condições de ser examinado acompanhado do formulário de requerimento de defesa disponível na página eletrônica do PROFGEO.

Art. 84. Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos neste Regimento.

**Parágrafo único.** No caso previsto no *caput*, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 85. A sessão de defesa do trabalho de conclusão terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios científicos.

## **CAPÍTULO XI**

## **DA OBTENÇÃO DO GRAU**

### **Seção I DAS CONDIÇÕES**

Art. 86. O candidato à obtenção do grau de Mestre deverá satisfazer às seguintes condições:

I - Ter integralizado 24 créditos;

II - Ter sido aprovado em exame de qualificação de Mestrado;

III - Ter suficiência em pelo menos uma língua estrangeira, conforme avaliado pela Comissão Acadêmica Institucional;

IV - Ter sido aprovado na defesa de Trabalho de Conclusão para o PROFGEO;

V - Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade e neste Regimento.

### **Seção II DO DIPLOMA**

Art. 87. O diploma de Mestre em Ensino de Geografia será solicitado à ProPG pelo programa, após o

candidato cumprir todas as exigências do PROFGEO.

Parágrafo Único. Para a expedição do diploma, o discente deverá:

I - Apresentar um exemplar ao Presidente da Banca Examinadora de seu trabalho de conclusão de curso, que deverá averiguar se foram cumpridas todas as modificações eventualmente sugeridas pela referida Banca;

II - Entregar cópia definitiva do trabalho de conclusão de curso na Secretaria do Programa e na Biblioteca Central em número exigido pelas mesmas de forma impressa e em meio digital (PDF), conforme estabelecido na Resolução nº 3, de 30 de abril de 2007 do CEPE e Resolução nº 4, de 28 de março de 2008 do CEPE bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

## **CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 88. As normas deste Regimento aplicam-se aos discentes ingressos no PROFGEO após a sua aprovação e publicação no Boletim Oficial (B.O.) da UFPE.

Art. 89. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do PROFGEO.

Art. 90. Das decisões da Coordenação do curso cabe recurso ao Colegiado do PROFGEO, no prazo e na forma estabelecida no Regimento Geral da UFPE.

Art. 91. Das decisões do Colegiado do PROFGEO cabe recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, no prazo e na forma estabelecida no Regimento Geral da UFPE.

Art. 92. Este regimento entrará em vigor após sua homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**PORTARIA INTERNA 41, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 19 de janeiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 42, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Gleyson Miguel da Silva**, Siape 2859349 (Presidente), **Gilsonide da Silva**, Siape 1978707, e **José Pedro da Silva Filho**, Siape 2293238, como membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 23 de fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 43, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 27 de março de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**PORTARIA INTERNA 44, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Gleyson Miguel da Silva**, Siape 2859349 (Presidente), **Gilsonide da Silva**, Siape 1978707, e **José Pedro da Silva Filho**, Siape 2293238, como membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 26 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 18, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Paulo Rogério Freitas da UFAL e a Profa. Silvana Quintella Cavalcanti Calheiros da UFAL e o Prof. Roberto Silva de Souza da UNEAL como membros titulares externos; a Profa. Claudia Alves de Oliveira do Departamento de Arqueologia-CFCH, como membro titular interno; o Prof. Gláucio José Marafon da UERJ e a Profa. Maria Adelia Borstelmann de Oliveira da UFRPE, como membros suplentes externos; o Prof. Alfredo de Oliveira Moraes do Departamento de Filosofia-CFCH, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Prof. Alcindo José de Sá.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 43</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>44 - 45</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1941, DE 16 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LUCIANA DE MORAIS ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **2320885**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/05/2023**.

Processo n.º **23076.018091/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1942, DE 16 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALEX GUSTAVO AMORIM GONCALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2317404**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/05/2023**.

Processo n.º **23076.043025/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1943, DE 16 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FABIANA ALVES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3270395**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/05/2023**.

Processo n.º **23076.043694/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1944, DE 16 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **JULIANA VIEIRA BRUTO DA COSTA PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1393341**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/05/2023**.

Processo n.º **23076.043368/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1968, DE 17 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **280 horas-aula**, a **FELIPE ROCHA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2086149**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **16/05/2023**.

Processo n.º **23076.044253/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1969, DE 17 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **132 horas-aula**, a **LAIS ARIANE DE SIQUEIRA LIRA MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **3261371**, no cargo de **BIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **16/05/2023**.

Processo n.º **23076.043641/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2019, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **STHEFANO HENRIQUE MENDES TAVARES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1832391**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/05/2023**.

Processo n.º **23076.043439/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2020, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **180 horas-aula**, a **SANDRA RIOS ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1448053**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **17/05/2023**.

Processo n.º **23076.044799/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2014, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Art. 1º **Dispensar** o(a) servidor(a) **MÁRCIA BEZERRA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 3133413, da função de membro do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, a partir de 01 de junho de 2021.

Art. 2º **Designar** o(a) servidor(a) **THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES**, matrícula SIAPE n.º 1897026, como membro relator do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, a partir de 01 de junho de 2021.

Processo n.º **23076.044346/2023-84**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2015, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Farmacologia Experimental e Bioprodutos - LaFEBio**, vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste - CAA.

Processo n.º **23076.127498/2022-48**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor



PORTARIA N.º 2016, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Química Orgânica Aplicada - LOA**, vinculado ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN.

Processo n.º **23076.070257/2022-54**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 2007, DE 18 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a André Costa Pinto, Matrícula SIAPE nº 1001701, Administrador, lotada no(a) Pro-Reitoria De Gestão De Pessoas e Qualidade De Vida, para o período de 08/05/2023 a 16/06/2023, referente ao quinquênio de 05/01/2018 a 04/01/2023.

(Processo 23076.035498/2023-69).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2008, DE 18 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a João Policarpo Rodrigues Lima, Matrícula SIAPE nº 2130337, Docente, lotada no(a) Departmanento de Economia, para o período de 01/06/2023 a 29/08/2023, referente ao quinquênio de 13/10/2016 a 12/10/2021.

(Processo 23076.017014/2023-72).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2331627	MAX LIRA VERAS XAVIER DE ANDRADE	22/05/2023	26/05/2023	SÃO PAULO	SP	042684/2023- 47

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/05/2023)

**Edital nº 01/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 segunda entrada ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – Centro Acadêmico do Agreste Curso(s) de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de **Engenharia Civil**, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES. Conforme definido no **anexo II** deste edital.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 22 e 31 de maio de 2023, até as 23:59 horas.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – Centro Acadêmico do Agreste não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) Comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- e) Currículo Lattes atualizado nos últimos 3 (três) meses.
- f) Currículo Vitae no formato do BAREMA (Anexo IV) preenchido pelo candidato, informando a pontuação e a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item. O candidato que não entregar a Tabela BAREMA terá sua inscrição **indeferida**.
- g) Comproverantes dos itens a serem pontuados, em um único arquivo em formato PDF, na ordem constante na Tabela em formato BAREMA (Anexo IV).
- h) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 02/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do

encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgecam.caa@ufpe.br](mailto:ppgecam.caa@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Anteprojeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Histórico Escolar da graduação com a média geral; no caso de dispensa de disciplina em histórico escolar, deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero para o cálculo da média geral do candidato.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, devendo apresentar no ato da inscrição declaração de possível concluinte, com prazo de conclusão anterior ao período de matrículas.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada pelos docentes ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA, DIOGO HENRIQUE FERNANDES DA PAZ, DOUGLAS MATEUS DE LIMA, EDEVALDO MIGUEL ALVES, ELIZABETH AMARAL PASTICH GONCALVES, FERNANDO RAUL LICAPA CONTRERAS e SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA.

A seleção para o mestrado constará de etapa única composta pela **Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa** (Apresentação e Defesa do Anteprojeto), e **Análise Documental** (Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae), conforme cronograma:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	22 a 31/05/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da	Até 29/05/2023	Até 17h00	Comissão

taxa de inscrição			
Etapa – Homologação das Inscrições	01 a 02/06/2023	Até 17h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/06/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa – Homologação das Inscrições	06 a 07/06/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/06/2023	Até 17h00	Comissão
<b>Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental</b>	12 a 15/06/2023	A ser definido pela comissão e divulgado no site do programa	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única	16/06/2023		PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa Única - Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	Até 19/06/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental - <b>após análise de recurso(s)</b>	Até 20/06/2023	Até 17h00	Candidato(a)
<b>Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)</b>	<b>Até 20/06/2023</b>	<b>Até 17h00</b>	<b>PPG</b>
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21 a 26/06/2023	Até 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	29/06/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 03/07/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04 e 05/07/2023	Até 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 10/07/2023_	Até 17h00	PPG
Resultado Final	11/07/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/07/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/07/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	Conforme item 8	Até 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	24/07/2023	-	-

### 3.1 Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa (Apresentação e Defesa do Anteprojeto com peso de 40%).

3.1.1 – A Apresentação e Defesa do Anteprojeto de pesquisa será de **caráter eliminatório**, com peso 40%, que consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 5 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão. A defesa será online por meio da ferramenta Google

Meeting, com link a ser disponibilizado posteriormente, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos. São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato (5%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (10%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (10%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (5%); g) apresentação do anteprojeto (50%).

As defesas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa Única (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.2 – O candidato deve acessar à videochamada com e-mail diferente do e-mail ID UFPE.

3.1.3 – O anteprojeto, entregue no ato da inscrição, será responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deve seguir o roteiro abaixo, de forma de permitir sua adequada análise por parte da Comissão de Julgamento.

3.1.4 – Modelo anteprojeto

<b>ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO</b>
---

a) Título, b) Introdução, c) Objetivos, d) Metodologia, e) Resultados esperados, f) Referências bibliográficas.
---

3.1.5 – O anteprojeto, deve conter até 04 (quatro) páginas, excetuando-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: formato A4, margens superior de 1,5 cm e inferior de 2,5 cm; esquerda e direita de 2,0 cm. parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e 1,5 linha (entre linhas). Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda. Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.1.6 – O tema do anteprojeto deve obrigatoriamente estar em consonância com a sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato e desenvolvida por um dos docentes do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site <https://www.ufpe.br/ppgecam/> no link Corpo Docente, bem como o *link* para o currículo Lattes do CNPq. Ressaltamos que o tema desenvolvido no anteprojeto não necessariamente será o tema desenvolvido na dissertação de mestrado.

3.1.7 – A apresentação do anteprojeto **terá nota máxima 10 (dez)**, e será **eliminado** do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na avaliação do mesmo.

### **3.2) Análise Documental - Avaliação de Histórico Escolar - com peso de 30%.**

3.2.1 – Análise Documental (Avaliação do Histórico Escolar) possui um peso de 30% da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação e Título de Graduação, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório. No caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média.

3.2.2 – A nota mínima para aprovação no item 3.2 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) é 7,0 (sete).

3.2.3 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) será de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

**Tabela de Pontuação**

<b>Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)</b>	<b>Peso</b>
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	40%

Quadro I – Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso – CPC\*

<b>CPC</b>	<b>Fator CPC</b>
2 ou sem classificação	0,50
3	0,75
4	0,85
5	1,00

\* O CPC está disponível no *site* do INEP

(<emec.mec.gov.br>)Quadro II – Pontuação por

<b>Natureza do curso</b>	<b>Nota</b>
<del>Engenharia Civil</del> de graduação	10,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0
Licenciaturas	8,0

### 3.3) – Análise Documental - Avaliação do Currículo Vitae - com peso de 30%.

– A avaliação do Currículo Vitae será baseada exclusivamente na Tabela em formato BAREMA(Anexo IV) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

– O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios, elaborado, organizado e NUMERADO, indicando as atividades realizadas em cada item.

– As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

– A avaliação do currículo será de caráter **classificatório**.

– A avaliação/pontuação do Currículo Vitae obedecerá às seguintes tabelas:



**A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO (peso 3)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Monitoria (por semestre)	1	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1	
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6
Subtotal	-	10

**B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)**

<b>Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	1	5
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo II) (por ano)	1	5
Subtotal	-	10

\* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado do Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)**

<b>Atividade de Pesquisa ou Extensão</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Atividade de iniciação científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10
Atividade de extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4
Subtotal	-	10

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)**

<b>Produção Acadêmica O(A) candidato(a) deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1	5	10

Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2,B3 e B4	2	10
Autoria em revista	1	4
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de concentração	2	4
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2
Prêmios científicos	1	1
Subtotal	-	10

A nota final da avaliação do Currículo Vitae (Item 3.3) é definida como:

$$\text{Nota do Currículo Vitae (Item 3.3)} = \frac{\text{ItemA} \times 3,0 + \text{ItemB} \times 1,0 + \text{Item C} \times 3,0 + \text{ItemD} \times 3,0}{10}$$

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nos itens 3.1 com peso (4,0), 3.2 com peso (3,0) e 3.3 com peso (3,0) , classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada sublinha de pesquisa.

4.1.1 – Para cálculo da nota final será utilizada a fórmula:

$$\text{Nota Final (Etapa Única)} = \frac{\text{Item 3.1} \times 4,0 + \text{Item 3.2} \times 3,0 + \text{Item 3.3} \times 3,0}{10}$$

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, seguido da avaliação do Currículo.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgecam](http://www.ufpe.br/ppgecam).

#### 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.4 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente das notas, e obedecido o número de vagas deste Edital. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 5 (cinco).

5.5– A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no Item 6.1 e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgecam>.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 13 vagas para o Curso de Mestrado e distribuídas nas Áreas de Concentração e sub-linha

de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 04 (quatro) vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das 04 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração e sub-linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPGECAM, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 7 dias.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2 – É consagrada a nota 5 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgecam](http://www.ufpe.br/ppgecam).

9.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 11 de maio de 2023.

Anderson Luiz Ribeiro de Paiva  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental  
Centro Acadêmico do Agreste

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.043967/2023-35**

Anexos:

I – QUANTITATIVO DE VAGAS

II – PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS

III - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - CURRICULUM VITAE: BAREMA - FICHA DE PONTUAÇÃO

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SE.SU

## ANEXO I

### QUANTITATIVO DE VAGAS

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em sublinhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas sublinhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores.

#### Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

Nº	Sublinha de pesquisa	Quant. vagas
1	Otimização de estruturas	1 (uma)
2	Geotecnia	1 (uma)

OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 1 (uma) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

#### Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

Nº	Sublinha de pesquisa	Quant. vagas
3	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	1 (uma)
4	Manejo de Águas Pluviais Urbanas	1 (uma)
5	Qualidade e quantidade de Água	1 (uma)
6	Gestão de resíduos	1 (uma)
7	Ciências dos Materiais – Materiais Sustentáveis	1 (uma)
8	Contaminação do solo	1 (uma)
9	Recursos Hídricos	1 (uma)
10	Quantidade e qualidade de água	1 (uma)
11	Sustentabilidade Ambiental	3 (três)

OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 3 (Três) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

As vagas não preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência. OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 3 (três) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

**ANEXO II**  
**PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS**

Exige-se graduação na área de Engenharia Civil, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (a inclusão ou não de áreas afins fica a critério do Programa), conforme definido nas seguintes tabelas.

**Perfil do candidato da área de concentração ESTRUTURAS E MATERIAIS**

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Perfil candidato(a)</b>
1	Otimização de estruturas	Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica
2	Geotecnia	Engenharia civil ou Geólogo

**Perfil do candidato da área de concentração TECNOLOGIA AMBIENTAL**

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Perfil candidato(a)</b>
1	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
2	Manejo de Águas Pluviais Urbanas	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
3	Qualidade e quantidade de Água	Engenharia Civil
4	Gestão de resíduos	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
5	Ciências dos Materiais – Materiais Sustentáveis	Engenharia Civil ou Engenharia de Materiais ou Engenharia Química ou Engenharia Elétrica
6	Contaminação do solo	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em biologia
7	Recursos Hídricos	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em biologia
8	Quantidade e qualidade de água	Engenharia civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em Geografia
9	Sustentabilidade Ambiental	Engenharia Civil ou Engenharia de Produção ou Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitarista

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: (    ) F    (    ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/__
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

**Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).**

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



## ANEXO IV

### CURRICULUM VITAE: BAREMA - FICHA DE PONTUAÇÃO

#### A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO

Atividade	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Monitoria (por semestre)	1	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceitomáximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceitomáximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1				
Especialização na área de concentração(mínimo de 360 horas)	3	6			
Subtotal	-	10	-		-

#### B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atividade (o candidato deve indicar período,empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Estágio curricular em Engenharia Civil/ou Ambiental (por ano)	1	5			
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10			
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo II) (por ano)	1	5			
Subtotal	-	10	-		-

\* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado do Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO**

<b>Atividade de Pesquisa ou Extensão</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Pontuação atribuída</b>	<b>Nº Página do comprovante</b>
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10			
Atividade de Extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4			
Subtotal	-	10	-		-

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA**

<b>Produção Acadêmica (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Pontuação atribuída</b>	<b>Nº Página do comprovante</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1	5	10			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3 e B4	2	10			
Autoria em revista	1	4			
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de concentração	2	4			
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2			
Prêmios científicos	1	1			
Subtotal	-	10	-		-

Anexo V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/05/2023)

**Edital N° 02/2023 - Seleção para Mestrado e Doutorado entrada em 2023.2**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas - Centro de Ciências da Saúde, Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

- 1.1 - Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Ciências Farmacêuticas, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2 - Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.
- 1.3 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre 0h do dia 22/05/2023 até às 17h do dia 05/06/2023.
- 1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.5 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

**2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:**

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 1 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 05/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa - Anexo I).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao (à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, pelo email do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora destas especificações serão desconsiderados.

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão:

3.1 - Comissão de exame e seleção será composta pelos Professores Doutores: José Lamartine Soares Sobrinho, Karina Perrelli Randau, Danielle Cristine Almeida Silva de Santana, Luiz Alberto Lira Soares, Danilo César Galindo Bedor, Leila Bastos Leal, Lívio César Cunha Nunes (Membro Externo) e Magda Rhayanny Assunção Ferreira (Membro Externo).

3.2 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	22/05/2023 05/06/2023 <sup>a</sup>	0h às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 01/06/2023	Até às 23h59	Coordenação
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	09/06/2023	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	09/06/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/06/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	14/06/2023	Até 17h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	15/06/2023	Até 17h	Coordenação
Etapa 2 – Única			
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	15/06/2023	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum vitae	16/06/2023	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 2	19/06/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	20 a 22/06/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/06/2023	Até 17h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	26/06/2023	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	26 a 28/06/2023	Até às 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	29/06/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/06/2023	Até	Coordenação
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 05/07/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 06/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 07/07/2023	Até 17h	Coordenação
Resultado Final	10/07/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	11 a 13/07/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/07/2023	Até 17h	Coordenação
Matrículas	de 15/07/2023 a 25/07/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	01/08/2023	-	-

### 3.3 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.3.1 Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **4,0 (quatro vírgula zero)** e a defesa com peso **2,0 (dois vírgula zero)**.

3.3.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

**OBSERVAÇÃO.** A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.3.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de



conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a) Aderência área do PPGCF	5%
b) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
f) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 17h do dia 14/06/2023 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

### 3.4 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo I):

3.4.1- A avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório

3.4.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para mestrado:

#### 1. Formação Acadêmica – Peso 3

Histórico Escolar da Graduação	Pontos	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### 2. Produção Científica – Peso 2

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	1,5	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,0	
Trabalho publicado em periódico C	0,5	(max 2)
Trabalho submetido em periódico	1,0	(max. 2)
Capítulo de livro	1,0	(max 3)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	0,25	(max. 5)

Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	0,5	(max. 5)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,5	(max. 5)
Patente com registro de depósito	1,0	(max 3)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

### 3. Atividades Acadêmicas/ Profissionais – Peso 3

Experiência Profissional (por ano)	1,0	(max 4)
Iniciação científica (por ano)	2,0	(max. 3)
Monitoria (por semestre)	1,5	(max 3)
Estágio extracurricular (por semestre)	1,5	(max 2)
Extensionista (cadastrado no sigproj – por semestre)	1,5	(max 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

### 4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 2,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	1,0	(max. 10)
Total máximo: 10,0 pontos		

### 3.5 – Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	22/05/2023 a 05/06/2023	0h às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 01/06/2023	Até às 23h59	Coordenação
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	09/06/2023	Até 17h	Coordenação

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	09/06/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/06/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	14/06/2023	Até 17h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	15/06/2023	Até 17h	Coordenação
Etapa 2 – Única			
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	15/06/2023	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum vitae	16/06/2023	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 2	19/06/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	20 a 22/06/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/06/2023	Até 17h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	26/06/2023	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	26 a 28/06/2023	Até às 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	29/06/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/06/2023	Até	Coordenação
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 05/07/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 06/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 07/07/2023	Até 17h	Coordenação
Resultado Final	10/07/2023	Até 17h	Coordenação

Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	11 a 13/07/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/07/2023	Até 17h	Coordenação
Matrículas	de 15/07/2023 a 25/07/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	01/08/2023	-	-

### 3.5.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.5.1 Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **4,0 (quatro vírgula zero)** e a defesa com peso **2,0 (dois vírgula zero)**.

3.5.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

**OBSERVAÇÃO.** A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.5.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto de Pesquisa a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

g) Aderência área do PPGCF	5%
h) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
i) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
j) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
k) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
l) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 17h do dia 14/06/2023 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

3.5.4 O pré-projeto de pesquisa em formato pdf, será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres,

incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

### 3.6 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo I)

3.6.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.6.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.6.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

#### 1. Formação Acadêmica – Peso 2,0

Histórico Escolar do Mestrado	Ptn. max	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

#### 2. Produção Científica – Peso 4

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	1,5	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,0	
Trabalho publicado em periódico C	0,5	(max 2)
Capítulo de livro	0,5	(max 3)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	0,25	(max. 4)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	0,5	(max. 4)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,5	(max. 4)
Patente com registro de depósito	1,5	(max 2)

Total máximo: 10,0 pontos
---------------------------

**Observações:**

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

**3. Atividades Acadêmicas – Peso 2,0**

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação) por semestre	1,0	max. 3
Orientação e co-orientação de monografia de final de curso de graduação (por aluno)	1,0	max. 3
Participação em bancas examinadoras de Conclusão de Curso (por banca)	1,0	max 3
Revisor de periódico indexado (por periódico)	1,0	Max 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu (por aluno).	1,0	Max 3
Total máximo: 10,0 pontos		

**4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 2,0**

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.	1,0	Max. 10
Total máximo: 10,0 pontos		

**4 - Resultado**

4.1 O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$\text{ETAPA 2 (NOTA FINAL)} = (\text{APRESENTAÇÃO E DEFESA DE PROJETO} \times 0,60) + (\text{Curriculum vitae} \times 0,40)$$

4.1.1 - A **nota mínima final** para a classificação é **7,0 (sete vírgula zero)**.

4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.2 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas

informações podem ser obtidas disponibilizadas nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

## **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 08 (oito) vagas para o Curso de Mestrado e 05 (cinco) vagas para o Curso de Doutorado), distribuídas nas Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 (três) vagas no curso de Mestrado e 02 (duas) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) de acordo com o item 7.1 deste edital.

6.2 O preenchimento de 08 (oito) vagas do curso de Mestrado e 05 (cinco) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são disponibilizadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.



7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações, inscrições:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas  
Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. das Engenarias, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE  
Telefone/Fax: (81) 2126.7515  
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>  
E-mail: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br)

8.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.3 - É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 15 de maio de 2023.

José Lamartine Soares Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas



Anexos:

I – MODELO CURRÍCULO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

# 1 ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.1.4.3)** utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

MESTRADO		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1- FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
<b>2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 3,0)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3e B4		
Trabalho publicado em periódico C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3 - ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 3,0)</b>		
Experiência Profissional (por ano)		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
Estágio extracurricular (por semestre)		
Extensionista (cadastrado no sigproj – por semestre)		
<b>4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)</b>		

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.		
<p><b>Importante:</b> Cada documento receberá um número (Doc1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item <b>Especialização na área do programa</b>, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do <i>Curriculum vitae</i> que será analisada pela comissão.</p>		

## ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver quer preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

<b>DOUTORADO</b>		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Indicar curso, Instituição, período ( <b>PESO 3,0</b> )		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
<b>2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 4,0)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3e B4		
Trabalho publicado em periódico C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 2,0)</b>		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação) por semestre		
Experiência profissional (por ano)		
Orientação e co-orientação de monografia de final de curso de graduação (por aluno)		
Participação em bancas examinadoras de Conclusão de Curso (por banca)		
Revisor de periódico indexado (por periódico)		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu (por aluno).		

4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELLECTUAL: (PESO 1,0)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		
<p><b>Importante :</b>Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item <b>Especialização na área do Programa</b>, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do <i>Curriculum vitae</i> que será analisada pela comissão.</p>		

**ANEXO II (REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EXAME DE SELEÇÃO)**

**Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Ciências da Saúde  
Departamento de Ciências Farmacêuticas  
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG nº \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_,

Data de emissão \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,

Data de Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

Nome da mãe \_\_\_\_\_,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o **Número de Identificação Social - NIS** \_\_\_\_\_

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

**Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado).**

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar**, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:       - Profa. Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos (CAV/UFPE);  
                      - Profa. Jairza Maria Barreto Medeiros (UFBA);  
                      - Profa. Rachel Maria de Lyra Neves (UFAPE);  
                      - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia (UFRPE).

Suplentes:       - Profa. Tânia Lúcia Montenegro Stamford – (UFPE);  
                      - Profa. Marília de Souza Araújo (Faculdade de Nutrição- UFPA)

**(\*) Republicada por ter saído no Boletim nº 75, de 04 de maio de 2023, com incorreção no original.**

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar**, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará Tese para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares:
- Profa. Tânia Lúcia Montenegro Stamford – (UFPE);
  - Profa. Pilar Durán Hernández - Universidad Nacional Autónoma de México - UNAM;
  - Prof. Carlos Alberto Bezerra Tomaz - UnB;
  - Prof. Sebastião de Souza Almeida – USP/Ribeirão Preto.
- Suplentes:
- Prof. João Ricardo Mendes de Oliveira – (UFPE);
  - Profa. Tânia Regina Riul - UFVJM - Campus JK

**(\*) Republicada por ter saído no Boletim nº 75, de 204 de maio de 2023, com incorreção no original.**

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>2 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 13</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>15 - 28</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>29 - 29</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>30 - 30</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>31 - 31</b>
<hr/>		
<b>9</b>	<b>COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS</b>	<b>32 - 32</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 08, DE 22 DE MAIO DE 2023

Dispõe sobre o funcionamento das unidades autorizadas a desenvolver suas atividades em jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, nos períodos de recesso acadêmico.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade,

**RESOLVE:**

Art. 1º Regular o funcionamento das unidades autorizadas a desenvolver suas atividades em jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, nos períodos de recesso acadêmico.

Art. 2º As unidades autorizadas a funcionar em jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais que tenham o seu horário de funcionamento modificado pela Direção do Centro Acadêmico durante o recesso acadêmico, deverão garantir o atendimento ao público de maneira ininterrupta.

Art. 3º Os servidores lotados nas unidades acima citadas deverão cumprir jornada diária de 6 (seis) horas.

Art. 4º Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Retificar a portaria nº 023/2023 - DLC/PROGEST, de 13 de fevereiro de 2023, em substituição a portaria nº 112/2022 de 28 de dezembro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR DO CONTRATO	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	2332571	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC
FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORIA UNIVERSITÁRIA
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES (CEU'S)
ANTÔNIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA – CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.103031/2021-90)

**MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO**

Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 69, DE 22 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada nos serviços de coleta, transporte, segregação com caracterização analítica, tratamento e destinação final de resíduos químicos, identificados ou não, fora de uso ou com validade vencida (passivo), bem como de lâmpadas fluorescentes usadas e/ou quebradas, ambos classificados como Classe I (perigosos), gerados na Universidade Federal de Pernambuco, Campi Recife, Vitória e Caruaru, exceto Hospital das Clínicas, incluídas a mão de obra, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa no 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa no 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, SIAPE 1650611;
- GABRIEL ALVES MOREIRA, SIAPE 1122516;
- JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, SIAPE 1830132;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178.

(Processo nº 23076.042511/2023-62)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



**PORTARIA Nº 2023 de 19 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 10/05/2023, FABRICIO BRADASCHIA, Matrícula SIAPE nº 2921718, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2941/2021, de 03/08/2021.

(Processo nº 23076.042768/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2024 de 19 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/05/2023, MARCELE ELISA FONTANA, Matrícula SIAPE nº 2890722, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.042768/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2025 de 19 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 20/05/2023, LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2319743, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional - PROFGEO/UFPE, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1604/2022, de 20/04/2022.

(Processo nº 23076.021446/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2026 de 19 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/05/2023, ALCINDO JOSE DE SA, Matrícula SIAPE nº 1296137, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional - PROFGEO/UFPE.

(Processo nº 23076.021446/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2034 de 19 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/05/2023, JULIANA ANDRADE LEITÃO, Matrícula SIAPE nº 2363147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3539/2022, de 10/08/2022.

(Processo nº 23076.044583/2023-87)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2035 de 19 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/05/2023, ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1804999, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice- Coordenação do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3540/2022, de 10/08/2022.

(Processo nº 23076.044583/2023-87)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2036 de 19 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 08/05/2023, ROSIMERI FRANCK PICHLER, Matrícula SIAPE nº 3101261, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.044583/2023-87)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2037 de 19 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 08/05/2023, JULIANA ANDRADE LEITÃO, Matrícula SIAPE nº 2363147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.044583/2023-87)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2053, DE 22 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Surianne Emília de Sousa Machado, Matrícula SIAPE nº 1040246, Contadora, lotada no(a) Auditoria Interna, para o período de 31/07/2023 a 29/08/2023, referente ao quinquênio de 16/04/2018 a 15/04/2023.

(Processo 23076.034595/2023-06).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2054, DE 22 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a William Kudsi, Matrícula SIAPE nº 1398997, Contador, lotado no(a) Coordenação de Execução do Orçamento de Pessoa, para o período de 26/06/2023 a 23/09/2023, referente ao quinquênio de 05/06/2017 a 04/06/2022.

(Processo 23076.025833/2023-94).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1903, DE 12 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/06/2023, o servidor **WAGNER ROCHA GOMES**, administrador, SIAPE 1546794, lotado na Central de Atendimento ao Servidor - PROGEPE, código 000253, para a Coordenação de Planejamento de Serviços - PROGEST, código 001113.

(Processo nº 23076.042257/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1949, DE 16 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 15/05/2023, o servidor **BRUNO MÁRCIO GOUVEIA**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1733375, lotado na Biblioteca Setorial do Centro de Biociências, código 000165, para a Biblioteca Setorial do Centro de Educação, código 000167.

(Processo nº 23076.021977/2023-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1957/2023, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a pedido, a partir de 29 de maio de 2023, **RENATO JOSÉ DE SOBRAL CINTRA**, matrícula 1513566, Professor de Magistério Superior, lotado no Departamento de Estatística - CCEN, código 000067, para o Núcleo de Tecnologia/CAA, código 00141.

(Processo 23076.025066/2023-45)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 1959/2023, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a pedido, a partir de 29 de maio de 2023, **THYAGO CELSO CAVALCANTE NEPOMUCENO**, matrícula 1211343, Professor de Magistério Superior, lotado no Núcleo de Tecnologia/CAA, código 00141, para o Departamento de Estatística - CCEN, código 000067.

(Processo 23076.025066/2023-45)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 1973, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 18/05/2023, a servidora **JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO**, assistente em administração, SIAPE 2467042, lotada na Gerência de Legislação e Controle de Processos - PROGEPE, código 001040, para a Biblioteca Setorial do Centro de Artes e Comunicação, código 000166.

(Processo nº 23076.040753/2023-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2013, DE 18 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 18/05/2023, a servidora **RAÍSSA PEREIRA BINO DA SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1212325, lotada na Divisão de Apoio a Qualidade de Vida - DQV, código 001058, para a Diretoria de Gestão Acadêmica - PROGRAD, código 000018.

(Processo nº 23076.037560/2023-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2027 de 19 de maio de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 20/05/2023, OSVALDO GIRAO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1215864, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional - PROFGEO/UFPE.

(Processo nº 23076.021446/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2030, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, RESOLVE:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório LAIMA – Laboratory of Artificial Intelligence and Machine Aid**, vinculado ao Centro de Educação - CE.

Processo n.º **23076.133450/2022-73**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**Programa de Pós-Graduação em Química**  
**Curso de Mestrado e Doutorado**  
**(Aprovado pelo Colegiado em 11/05/2023)**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO - NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO**

**Edital nº 01/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química (PPG-Química) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, estabelecendo as normas do Processo Seletivo para Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Química, cursos de mestrado e doutorado, para o segundo semestre do ano letivo de 2023.

**1) Inscrição:**

- 1.1.** – Poderão se candidatar ao Mestrado do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena reconhecido pelo Ministério da Educação. Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão apresentar documento comprobatório da conclusão do curso de graduação impreterivelmente até o primeiro dia da matrícula para o período letivo 2023.2.
- 1.2.** – Poderão se candidatar ao Doutorado do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma de Mestrado *stricto sensu* em Química ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES. Também poderão participar do processo de seleção candidatos com defesa da dissertação de Mestrado prevista até o primeiro dia da matrícula para o período letivo 2023.2. Os candidatos que tiverem defendido a dissertação e que ainda não tiverem obtido o diploma até a matrícula poderão apresentar comprovante de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo Programa de Pós-Graduação correspondente.

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e terá início no dia 23/05/2023 e se encerrará às 23h59min do dia 03 de julho de 2023.

- 1.3.** – O PPG-Química-UFPE não se responsabiliza por quaisquer instabilidades e/ou dificuldades de acesso e preenchimento da inscrição junto ao SIGAA.
- 1.4.** – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Química – CCEN - UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.5.** – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão. Essa Comissão será homologada pelo PPG- Química-UFPE e formada por ao menos 06 (seis) de seus docentes, sendo estes Ana Paula Silveira Paim (presidente), Flamarion Borges Diniz, Janaína Versiani dos Anjos, Laís Araújo Souza, Mariana Paola Cabrera, e Ricardo Luiz Longo.

**2) Documentação para a inscrição:**

**2.1.** – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae exclusivamente no modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.

e) Preencher formulário com informações sobre o seu Histórico escolar e Curriculum vitae no link: <https://forms.gle/BZV6kXceWX3aXLqr9> e anexar ao questionário de inscrição do SIGAA.

f) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 03/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

g) Autodeclaração (**Anexo II**) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação stricto sensu, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste Edital.

**2.1.1.** – Poderá requerer isenção de pagamento da taxa de inscrição até o dia 26/06/2023, enviando via SIGAA o requerimento apresentado (**Anexo I**) o candidato que se enquadrar em uma das seguintes situações:

a) estudante regularmente matriculado (semestre 2023.1) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado;

b) servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente);

c) professor substituto da UFPE;

d) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

**2.1.2.** – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato no dia 28/06/2023, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

**2.1.3.** – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE para o e-mail: [selecaoppgquimica@gmail.com](mailto:selecaoppgquimica@gmail.com).

**2.2.** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para concluintes de graduação, declaração de provável conclusão do curso);
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

**2.3** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para os concluintes de mestrado, declaração de provável data de defesa);
- Cópias dos históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.

**2.4** – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos em país estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**2.5.** Admitir-se-á inscrição condicionada à conclusão de curso, se a conclusão do candidato for registrada na Plataforma Sucupira/CAPES até o primeiro dia de matrícula.

**3) Exame de Seleção e Admissão:** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por ao menos 06 membros do PPG-Química, sendo estes: Ana Paula Silveira Paim (presidente), Flamarion Borges Diniz, Janaína Versiani dos Anjos, Laís Araújo Souza, Mariana Paola Cabrera, e Ricardo Luiz Longo.

**3.1** A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** Na prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 5, é vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. É permitido o uso de calculadora. O candidato que obtiver nota menor que 5,0 na Prova de conhecimento estará reprovado.

**3.1.1.1** – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo IV.

**3.1.1.2** – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados no programa apresentado neste Edital (60%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e capacidade de análise crítica (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (10%).

**3.1.2. – Prova de Idioma (inglês):** A prova de idioma (inglês) é eliminatória, com peso 1,0 e tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos na referida língua estrangeira. Será aplicada juntamente com a prova de conhecimento, sendo permitido o uso de dicionário. A utilização de aparelhos de comunicação é proibida. O candidato que obtiver nota menor que 5,0 (Doutorado) ou 4,0 (Mestrado) na Prova de Idioma (inglês) estará reprovado.

**3.1.2.1** – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova inglês (50%).

**3.1.3. –** Tanto a Prova de Conhecimento quanto a Prova de Idioma constarão de questões dissertativas e objetivas baseadas no programa disponível neste Edital. Nas questões objetivas de múltipla escolha, formuladas pela Comissão de Seleção, apenas uma alternativa deverá ser assinalada. As respostas serão preenchidas em uma folha de respostas sem identificação, contendo apenas o código anônimo do candidato, que será o único documento válido para correção das provas. Não serão consideradas marcações rasuradas ou a marcação de mais de uma resposta para a mesma questão. A correção será efetuada com o auxílio de gabarito (mapa de respostas) elaborado pela Comissão de Seleção.

**3.1.4. – Avaliação do Currículo Vitae (CV) e do Histórico Escolar (HE)**

**3.1.4.1** - O candidato deve apresentar o Curriculum Vitae (CV) modelo lattes com produção comprovada na área do concurso referente aos últimos 5 anos.

**3.1.4.2.** - O histórico escolar (HE) deve constar a situação de aprovação, reprovação ou trancamento de cada disciplina e ser devidamente assinado pela coordenação do curso ou autenticada digitalmente.

**3.1.4.3.** – Para o Mestrado, as avaliações do CV e do HE tem peso 2 e 2, respectivamente. Para o Doutorado, 3 e 1, respectivamente. Esta etapa tem caráter classificatório.

**3.1.4.4.** – Na avaliação do CV e do HE será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

**Para o Mestrado:**

Histórico Escolar (peso 2)

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico	Até 6,0
2. Tempo para titulação	Até 2,0
3. Área e instituição de formação	Até 2,0
<b>Subtotal Histórico(s) Escolar(es)</b>	<b>Até 10,0</b>

Curriculum Vitae (peso 2)

Itens analisados do Curriculum Vitae *	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 7,0
1.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas ou depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de trabalhos/resumos	Até 2,0

3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/ regional.	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/ internacionais	---
4. Outras Atividades**	Até 3,0
4.1 Cursos (carga horária mínima de 8 horas)/monitorias/estágios não curriculares	---
5. Experiência profissional	Até 6,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através CTPS ou declaração do empregador.	
Subtotal <i>Curriculum Vitae</i>	Até 10,0

\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*Com carga horária comprovada.

#### Para o Doutorado:

Histórico Escolar (peso 1)

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Subtotal Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 8,0
Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/ internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 2,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 4,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através CTPS ou declaração do empregador.	
Subtotal <i>Curriculum Vitae</i>	Até 10,0

\* De graduação e pós-graduação. *Curriculum Vitae* (peso 3)

\*\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*\*Com carga horária comprovada.

#### 4. Resultado:

4.1– O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma

das etapas. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6,0. A classificação dos candidatos aprovados seguirá a ordem decrescente das médias finais, e se limitará ao número de vagas.

**4.2** – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na avaliação do *curriculum vitae* e na prova de idioma (inglês).

**4.3** – A divulgação do resultado de cada fase será feita através do site do PPG-Química-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>) e portal SIGAA.

**4.4** – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site do PPG-Química-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

## **5. Recursos:**

**5.1.** Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, segundo as datas estipuladas no **Cronograma (item 9)**.

**5.2.** Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

**5.3.** Os recursos deverão ser pedidos via SIGAA. O resultado da avaliação dos recursos será divulgado no site do PPGQuímica-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

## **6. Vagas e Classificação:**

**6.1.** São fixadas 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado. Duas vagas adicionais, uma vaga para o Mestrado e uma vaga para o Doutorado, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, poderão ser reservadas para servidores da UFPE.

**6.1.1.** De acordo com a resolução 17/2021 da UFPE para política de ações afirmativas, das 10 (dez) vagas destinadas para o curso de Mestrado, 7 (sete) vagas serão destinadas à ampla concorrência, e 3 (três) vagas destinadas às ações afirmativas. Das vagas de ações afirmativas, 2 (duas) vagas serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros ou travestis) e 1 (uma) vaga será destinada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**6.1.2.** De acordo com a resolução 17/2021 da UFPE para política de ações afirmativas, das 10 (dez) vagas destinadas para o curso de Doutorado, 7 (sete) vagas serão destinadas à ampla concorrência, e 3 (três) vagas destinadas às ações afirmativas. Das vagas de ações afirmativas, 2 (duas) vagas serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros ou travestis) e 1 (uma) vaga será destinada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**6.2.** O preenchimento de 10 (dez) vagas do curso de Mestrado e 10 (dez) vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos deste edital.

**6.3.** Os 10 (dez) candidatos com melhor classificação para o curso de Mestrado e os 10 (dez) candidatos com melhor classificação para o curso de Doutorado serão considerados classificados.

**6.4.** Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, de acordo com a ordem de classificação.

## **7. Ações Afirmativas**

**7.1.** - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas oferecidas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**7.1.1** - O candidato para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverá, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CCEPE/UFPE e o Termo de autodeclaração (**Anexo II**), sendo classificado no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**7.1.2** - Em caso de desistência de candidato para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo candidato posteriormente classificado e aprovado, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**7.1.3** - O candidato que tenha se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também seja aprovado na ampla concorrência, poderá ser matriculado na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outro candidato inscrito nas vagas de ações afirmativas, se aprovado no processo seletivo, ocupe as vagas de ações afirmativas.

**7.1.4** - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**7.1.5** - No caso em que houver mais candidatos aprovados do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga quem obtiver maior pontuação.

## **8. Ingresso em Fluxo Contínuo**

**8.1** A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 08 (oito) meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos aprovados e classificados neste Edital.

**8.2** A matrícula no Programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo, e caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o candidato perderá o direito à vaga.

**8.3** O momento de ingresso do candidato aprovado e classificado, se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o candidato realizar a matrícula em até 30 (trinta) dias.

## **9. Disposições Gerais:**

**9.1.** Local de realização das provas: Departamento de Química Fundamental/CCEN/UFPE. A prova poderá ser aplicada em outra Instituição, nacional ou estrangeira, mediante indicação do docente responsável pela aplicação da prova até no máximo o último dia das inscrições.

**9.2.** O candidato somente terá acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificado do concurso quem faltar a quaisquer das Etapas ou não obedecer aos horários estabelecidos.

**9.3.** Será garantido o anonimato do candidato nas provas de conhecimento e de idioma (inglês).

**9.4.** As notas atribuídas ao candidato, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**9.5.** Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgquimica>.

**9.6.** Os candidatos classificados deverão apresentar os documentos originais listados no **item 2** no ato da matrícula.

**9.7.** A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação do presente Edital.

**9.8.** A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

## **10. Cronograma**

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas em 2023</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a Etapa</b>
<b>Etapas 1 – Inscrições</b>	23/05/2023 a 03/07/2023	Até 23h59 de 03/07/2023	Candidato

Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 26/06	Até 23h59 de 26/06/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	28/06	Até 18h	PPG-Química
Homologação das inscrições	04/07	Até 18h	PPG-Química
Divulgação do Resultado da Etapa 1	05/07	Até 18h	PPG-Química
Prazo recursal da Etapa 1	06/07 a 10/07	Até 18h de 10/07/2023	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 1, após análise de recurso(s)	11/07	Até 17h	PPG-Química
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão por suspeição ou impedimento	11/07	Até 17h	PPG-Química
<b>Etapa 2 – Prova de conhecimento e prova de inglês</b>	12/07/2023	Das 9 às 13h	Candidato
Resultado da Etapa 2	18/07/2023	Até 18h	PPG-Química
Prazo recursal da Etapa 2	19/07 a 21/07	Até 18h de 21/07/2023	Candidato
Divulgação da análise de recursos da Etapa 2	24/07/2023	Até 18h	PPG-Química
<b>Etapa 3 – Avaliação do Histórico Escolar e do <i>Curriculum Vitae</i></b>	25/07 a 27/07		PPG-Química
Resultado da Etapa 3	28/07/2023	Até 18h	PPG-Química
Prazo recursal da Etapa 3	31/07 a 02/08	Até 18h de 02/08/2023	Candidato
Resultado da análise de recursos da Etapa 3	03/08/2023	Até 18h	PPG-Química
<b>Etapa 4 – Avaliação Autodeclaração</b>			
Envio à PROPG da lista de candidatos autodeclarados negros - pretos e pardos – aprovados	04/08/2023	Até 04/08/2023	PPG-Química
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros - pretos e pardos - aprovados. [Candidato deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	04/08 a 07/08	Até 23h59 de 07/08/2023	Candidato
Análise pela Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos(as) e pardos(as))	10/08/2023	Até 17h de 10/08/2023	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/08/2023	Até 17h de 11/08/2023	Comissão de Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	Até 19/07/2023	Até 17h de 19/08/2023	Candidato
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/08/2023	Até 17h de 20/08/2023	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da análise de recursos da Etapa 4	20/08/2023	Até 17h de 20/08/2023	PPG-Química



<b>Etapa 5 – Resultado final</b>	21/08/2023	17h	
Prazo recursal da Etapa 5	Até 23/08/2023	Até 17h de 23/08/2023	Candidato
Resultado da Etapa 5, após recursos análise do recurso da Etapa 5	24/08	Até 17h	PPG-Química
Matrícula	Ver item 8) do Edital		Candidato
Início das aulas	09/2023 Conforme definido pelo Programa, após a matrícula		Candidato

Joanna Elzbieta Kulesza

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE

**PROCESSO 23076.043012/2023-18**

**Relação de Anexos:**

**Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição**

**Anexo II – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas****Anexo III – Tabela de Pontuação**

**Anexo IV – Programa**

## Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome completo:		
Nome social:		
Data de nascimento: __/__/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do órgão emissor:	Data de emissão: __/__/____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	( ) Servidor ativo ou inativo (técnico-administrativo ou docente), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

\*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Química da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## Anexo II – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para  
os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação  
em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco,  
no que se refere à reserva de vagas para  
candidatos(as) \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada  
falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria  
Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe  
sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº  
12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação  
de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o  
contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino,  
sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### Anexo III – Tabela de Pontuação

#### Mestrado:

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Subtotal Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

\* De graduação

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 7,0
1.1. Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	---
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 3,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 6,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através ou declaração do empregador.	---
<b>Subtotal <i>Curriculum Vitae</i></b>	<b>Até 10,0</b>

\*\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*\*Com carga horária comprovada.

#### Doutorado:

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Subtotal Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

\* De graduação e mestrado

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 6,0

1.1. Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 8,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 2,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 4,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através ou declaração do empregador.	
<b>Subtotal Curriculum Vitae</b>	<b>Até 10,0</b>

\*\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*\*Com carga horária comprovada.

## Anexo IV – Programa e Bibliografia

**Prova de Conhecimento:** modelos atômicos; átomos monoelétrônicos; orbitais atômicos hidrogenóides; átomos multieletrônicos e configuração eletrônica; propriedades periódicas; ligação iônica (sólidos iônicos, energia reticular, ciclo de Born-Haber); ligação covalente (teoria de orbitais moleculares, moléculas diatômicas homo e heteronucleares, ordem da ligação, propriedades magnéticas); química de coordenação (teoria de campo cristalino, propriedades óticas e magnéticas de compostos de coordenação); forma e estrutura das moléculas; termodinâmica: primeira, segunda e terceira leis; equilíbrios químicos; ácidos e bases; equilíbrios em água; células eletroquímicas e potenciais de eletrodo; cinética química; estereoquímica e análise conformacional; reações de substituição nucleofílica; reações de adição e eliminação; reações de aromáticos e compostos carbonílicos; análise gravimétrica; análise volumétrica; espectrofotometria molecular no UV-visível aplica à química analítica.

Bibliografia recomendada:

- 1) B.M. Mahan, R.J. Myers, Química: um curso universitário (Tradução da 4a Edição Americana), Editora Edgard Blücher Ltda, 2003;
- 2) P. Atkins, L. Jones, Princípios de Química, 5a Edição, Bookman, 2012.
- 3) T.W. Graham Solomons, C.B. Fryhle, Química Orgânica (Vol. 1), 9a Edição, LTC.
- 4) D.A. Skoog, D.A. West, F.J. Holler, S.R. Crouch, Fundamentos de Química Analítica, 9ª edição, 2014, Editora Cengage Learning.

### Prova de Idiomas (inglês):

Interpretação de textos científicos, especialmente textos na área de Química, em inglês. Correspondência em inglês com pesquisadores(as) na área de Química solicitando informações sobre tópicos de pesquisa, procedimentos e detalhes experimentais e computacionais etc. Correspondência em inglês com editor(a) de periódicos e revisores(as) de manuscrito na área de Química.

**PORTARIA Nº 24, DE 17 DE MAIO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO:** Designação de membros para compor a Câmara Setorial de Pesquisa e Pós Graduação do CCM

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo 9º do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife,

RESOLVE:

Retificar a portaria nº 22/2023 CCM, de 12/05/2023, publicada no Boletim Oficial nº 82/2023, a qual designa os membros da Câmara Setorial de Pesquisa e Pós Graduação do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, passando a ter a seguinte composição:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823;
- Tercio Souto Bacelar, SIAPE nº 0585972;
- Fernando Antônio Menezes da Silva, SIAPE nº 1182620;
- Albanita Gomes da Costa de Ceballos, SIAPE nº 1721818;
- Ana Elisa Toscano Meneses da Silva Castro, SIAPE nº 1801845;
- Paulo Savio Angeiras de Goes, SIAPE nº 1880990;
- Esdras Marques Lins, SIAPE nº 3315617;
- Marcelo Renato Guerino, SIAPE nº 1984024;
- Heloisa Ramos Lacerda de Melo, SIAPE nº 2134805
- Dayanne Mota Veloso Bruscky, SIAPE nº 4604835

Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas



**PORTARIA DE PESSOAL N.º 010.2022-CAC, de 08 de agosto de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Artigo 13º da Resolução N° 11/2022 – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, publicada no B.O. UFPE, nº 57 (68 BOLETIM DE SERVIÇO): 27 - 34, de 18/04/2022,**

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 25 de julho de 2022, os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão para elaboração da Minuta de Instrução Normativa de Atividades Docentes do CAC. A deliberação dos novos membros foi executada na 4ª Reunião do Conselho do Centro de Artes e Comunicação – CAC, realizada no dia 19 de maio de 2022:

**MEMBROS:**

- Professor Fabiano Rocha Diniz, SIAPE: 1149640, lotado no Departamento de Arquitetura e Urbanismo;
- Professor Carlos Newton Júnior, SIAPE: 350695, lotado no Departamento de Artes;
- Professor Célio Andrade de Santana Júnior, SIAPE: 1832708, lotado no Departamento de Ciência da Informação;
- Professora Adriana Maria Andrade de Santana, SIAPE: 1891810, lotada no Departamento Comunicação Social;
- Professor Guilherme Ranoya Seixas Lins, SIAPE: 2364118, lotado no Departamento de Design;
- Professora Gisele Lopes de Carvalho, SIAPE: 1134047, lotada no Departamento Expressão Gráfica;
- Professora Gláucia Renata Pereira do Nascimento, SIAPE: 3283076, lotada no Departamento de Letras;
- Professor Leonardo Pellegrim Sanchez, SIAPE: 1838584, lotado no Departamento de Música.

Prof. Murilo Artur Araújo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 19/2023, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

**COMPOSIÇÃO DE COLEGIADO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Energia, a partir de 30 de março de 2023:

Emerson Torres Aguiar Gomes - Coordenador (DEN-CTG-UFPE)

Jair de Lima Bezerra - Vice-Coordenador (DEN-CTG-UFPE)

Ademir de Jesus Amaral (DEN-CTG-UFPE)

Elielza Moura de Souza Barbosa (DEN-CTG-UFPE)

José Claudino de Lira Junior (DEN-CTG-UFPE)

Olga de Castro Vilela (DEN-CTG-UFPE)

Patrícia Lopes Barros de Araújo (DEBM-CTG-UFPE)

Romilton dos Santos Amaral (DEN-CTG-UFPE)

Viviane Khoury Asfora (DEN-CTG-UFPE)

Sofia Luck Teixeira (representante discente titular)

Welison Alves da Silva (representante discente suplente)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 17 de maio de 2023.

(Processo nº 043515/2023-17-DEN/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

*EMENTA: Membros das Comissões de Avaliação de Desempenho com vista à obtenção de promoção à classe Titular.*

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 16, inciso III, do Regimento da Unidade, aprovado pelo CEPE desta Universidade em 24/09/2021 e Artigos 19 e 20 da Resolução 14/2015 do CEPE/UFPE,

**RESOLVE:**

**INSTITUIR** as Comissões de Avaliação de Desempenho da Profa. Lavínia de Melo e Silva Ximenes, SIAPE 1562058, com vista à obtenção de promoção à classe Titular, Processo 23076.031351/2023-03.

a) membros da Comissão Avaliadora para a Classe de Titular, conforme Artigo 18 da Resolução referida:

**TITULARES:**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Alfredo Matos Moura Junior	UFPE/CAP - Área de Ciências Exatas e da Natureza	1301554
José Aercio Silva das Chagas	UFPE/CAP – Área de Filosofia e Humanidades	1563044
Adriana Letícia Torres da Rosa	UFPE/CAP – Área de Artes, Letras e Educação Física	1513720

**SUPLENTE:**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Marcos Honorato da Silva	UFPE/CAP - Área de Ciências Exatas e da Natureza	0709589
Edson Hely Silva	UFPE/CAP – Área de Filosofia e Humanidades	1208175
Jane da Silva Pinheiro Faria	UFPE/CAP – Área de Artes, Letras e Educação Física	1134036

b) membros da Comissão Especial para a defesa de Memorial, conforme Artigo 20 da Resolução referida:

**TITULARES:**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Ana Regina Ferraz Vieira	IFPE / Departamento Acadêmico de Formação Geral	1553803
Carlos Antonio Alves Pontes	UFRPE / Departamento de Ciências Sociais	1508434
Maciel Henrique Carneiro da Silva	IFPE / Departamento Acadêmico de Formação Geral	1363923
José Aercio Silva das Chagas	UFPE / Colégio de Aplicação - AFH	1563044

**SUPLENTE:**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Lúcia Falcão Barbosa	UFRPE / Departamento de História	1508745
Adriana Letícia Torres da Rosa	UFPE / Colégio de Aplicação	1513720

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO  
DIRETOR CAP-UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>7 - 9</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>11 - 12</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>13 - 13</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O **Magnífico Reitor** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO**

- o processo nº 23076.042465/2023-43, em que o Comitê de Capacitação e Qualificação se posiciona sobre a concessão da Licença Capacitação para os casos de ações de desenvolvimento realizadas a distância e no formato autoformativo;

- a Instrução Normativa nº SGP-ENAP/SEDGG/ME Nº 21/2021, que estabelece orientações aos órgãos do SIPEC, quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da PNDP de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019; e

- que a próxima reunião do Conselho Universitário está prevista para ocorrer no próximo dia 13 de junho de 2023;

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Universitário a Resolução nº 01/2023 que revoga dispositivo da Resolução nº 13/2019, do Conselho Universitário.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 19 de maio de 2023.

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2023**

Revoga dispositivo da Resolução nº 13/2019, do Conselho Universitário.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Universidade,

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar o inciso I, do Art. 10 da Resolução nº 13/2019, do Conselho Universitário.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

PORTARIA N.º 2063, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º 2014/2023, de 18/05/2023, referente à **DESIGNAÇÃO** de **THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES**, matrícula SIAPE n.º 1897026.

Processo n.º 23076.044346/2023-84

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2064, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Dispensar** o(a) servidor(a) **MÁRCIA BEZERRA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 3133413, da função de membro do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, a partir de 01 de junho de 2023.

Art. 2º **Designar** o(a) servidor(a) **THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES**, matrícula SIAPE n.º 1897026, como membro relator do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, a partir de 01 de junho de 2023.

Processo n.º 23076.044346/2023-84

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2065, DE 23 DE MAIO DE 2023.

**DEFENSOR DATIVO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

**Designar** o servidor **LUCIANO JOSE BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE n.º 1132660, como defensor dativo do **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90, comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 0747 /2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 35 de 23/02/2022.

Processo n.º 23076.111223/2021-66

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2066, DE 23 DE MAIO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **0095/2023**, de **06/01/2023**, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA** da Comissão para Elaboração da Minuta do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da UFPE.

Processo n.º **23076.119429/2022-49**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2067, DE 23 DE MAIO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo indicados para compor a **Comissão para Elaboração da Minuta do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da UFPE**, atuando na compilação de todas as Resoluções relacionadas à PROGRAD, no período de 01/12/2022 a 31/07/2024:

**Pró-Reitoria de Graduação**

Magna do Carmo Silva – Siape: 1747488

**Coordenação Administrativa**

Tâmara Rafaela de Almeida Costa Lima – Siape: 1960503

Livia da Silva dos Santos – Siape: 3310610

**Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação**

Fernanda Maria Ribeiro de Alencar – Siape: 1132492

**Gerência Acadêmica de Infraestrutura no Ensino de Graduação**

Árina Leite de Lima – Siape: 1854988

Flávia Rodrigues Bulhões – Siape: 1960391

**Diretoria de Gestão Acadêmica**

Kátia Silva Cunha – Siape: 1836356

**Coordenação de Ingresso**

Shirley Cristiane Monteiro da Silva – Siape: 1467262

César Alves Ribeiro – Siape: 3250987

**Coordenação de Formação para o Trabalho**

Rebeca Serafim de Farias – Siape: 1916701

Luiz Espedito Cruz Neto – Siape: 3207315



**Coordenação de Permanência e de Egresso**

Jullyana Santana Guimarães Pernambuco – Siape 1650202

Daniele Pires Cordeiro – Siape: 2423662

**Coordenação de Controle Acadêmico**

Cláudia da Silva Lucas – Siape 1133133

Josiane de Araújo Amaral – Siape: 1726371

**Coordenação de Programas Acadêmicos**

Vera Lúcia Dutra Facundes – Siape: 1134547

Veruschka Maria Lombardi Rodrigues – Siape: 3255414

**Diretoria de Desenvolvimento do Ensino**

Roseane Patrícia de Souza e Silva – Siape: 2376233

**Coordenação Didático-pedagógica dos Cursos de Graduação**

Juliana Souza Oliveira - Siape: 1551372

Susana Carvalho de Souza - Siape: 2960214

**Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação**

Karolina Carvalho de Farias – Siape: 1965366

**Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes**

Leidijane da Silva Dias - Siape: 1650650

Givaldo Henrique Gomes dos Santos – Siape: 1993803

Processo n.º **23076.119429/2022-49**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º **2068**, DE **23 DE MAIO DE 2023**.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **4579/2022**, de **17/10/2022**, referente à **DESIGNAÇÃO** da Comissão de Estudo para Implementação do SIGAA na UFPE.

Processo n.º **23076.107416/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão de Estudo para Implementação do SIGAA na UFPE**, com vigência no período de 01/03/2022 a 31/07/2024:

CELSO CARLOS RIBEIRO SA - Siape: 1515359  
CLAUDIA DA SILVA LUCAS - Siape: 1133133  
FABIANA BARBOSA DE OLIVEIRA SILVA - Siape: 1776042  
FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT - Siape: 1757196  
FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR - Siape: 1132492  
JOSIANE DE ARAUJO AMARAL - Siape: 1726371  
JULIANA SOUZA OLIVEIRA - Siape: 1551372  
JULLYANA SANTANA GUIMARAES PERNAMBUCO - Siape: 1650202  
KAROLINA CARVALHO DE FARIAS - Siape: 1965366  
KATIA SILVA CUNHA - Siape: 1836356  
LEIDIJANE DA SILVA DIAS - Siape: 1650650  
MAGNA DO CARMO SILVA - Siape: 1747488  
ORQUIDEA MARIA DE SOUZA GUIMARAES PAULINO - Siape: 2495583  
REBECA SERAFIM DE FARIAS - Siape: 1916701  
ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA - Siape: 2376233  
SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA - Siape: 1467262  
VERA LUCIA DUTRA FACUNDES - Siape: 1134547

Processo n.º **23076.107416/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1274550	PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA	06/08/2023	11/08/2023	JOAO PESSOA	PB	045885/2023-47

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CURSO DE MESTRADO**

Retificação do Edital 2023.2 de seleção de discentes para o Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, publicado no Boletim Nº85 -BOLETIM DE SERVIÇO de 19 de maio de 2023:

**1 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO**

**onde se lê:**

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 13 vagas para o Curso de Mestrado e distribuídas nas Áreas de Concentração e sub-linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

**Leia-se:**

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 14 vagas para o Curso de Mestrado e distribuídas nas Áreas de Concentração e sub-linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

**onde se lê:**

**ANEXO I: QUANTITATIVO DE VAGAS**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TECNOLOGIA AMBIENTAL**

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Quant. vagas</b>
3	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	1 (uma)
4	Manejo de Águas Pluviais Urbanas	1 (uma)
5	Qualidade e quantidade de Água	1 (uma)
6	Gestão de resíduos	1 (uma)
7	Ciências dos Materiais – Materiais Sustentáveis	1 (uma)
8	Contaminação do solo	1 (uma)
9	Recursos Hídricos	1 (uma)
10	Quantidade e qualidade de água	1 (uma)
11	Sustentabilidade Ambiental	3 (três)

**Leia-se:**

**ANEXO I: QUANTITATIVO DE VAGAS**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TECNOLOGIA AMBIENTAL**

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Quant. vagas</b>
3	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	1 (uma)
4	Manejo de Águas Pluviais Urbanas	1 (uma)
5	Qualidade e quantidade de Água	1 (uma)
6	Gestão de resíduos	1 (uma)
7	Ciências dos Materiais – Materiais Sustentáveis	1 (uma)
8	Contaminação do solo	1 (uma)
9	Recursos Hídricos	1 (uma)
10	Quantidade e qualidade de água	1 (uma)
11	Sustentabilidade Ambiental	3 (três)
12	Abastecimento de Água	1 (uma)

**onde se lê:**

**ANEXO II: PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS**  
**Perfil do candidato da área de concentração TECNOLOGIA AMBIENTAL**

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Perfil candidato(a)</b>
3	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
4	Manejo de Águas Pluviais Urbanas	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
5	Qualidade e quantidade de Água	Engenharia Civil
6	Gestão de resíduos	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
7	Ciências dos Materiais – Materiais Sustentáveis	Engenharia Civil ou Engenharia de Materiais ou Engenharia Química ou Engenharia Elétrica
8	Contaminação do solo	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em biologia
9	Recursos Hídricos	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em biologia
10	Quantidade e qualidade de água	Engenharia civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em Geografia
11	Sustentabilidade Ambiental	Engenharia Civil ou Engenharia de Produção ou Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitarista

**Leia-se:**

**ANEXO II: PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS**  
**Perfil do candidato da área de concentração TECNOLOGIA AMBIENTAL**

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Perfil candidato(a)</b>
-----------	-----------------------------	----------------------------

3	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
4	Manejo de Águas Pluviais Urbanas	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
5	Qualidade e quantidade de Água	Engenharia Civil
6	Gestão de resíduos	Engenharia Civil ou engenharia Ambiental
7	Ciências dos Materiais – Materiais Sustentáveis	Engenharia Civil ou Engenharia de Materiais ou Engenharia Química ou Engenharia Elétrica
8	Contaminação do solo	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em biologia
9	Recursos Hídricos	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em biologia
10	Quantidade e qualidade de água	Engenharia civil ou Engenharia Ambiental ou Bacharel em Geografia
11	Sustentabilidade Ambiental	Engenharia Civil ou Engenharia de Produção ou Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitarista
12	Abastecimento de Água	Engenharia Civil

Anderson Luiz Ribeiro de Paiva

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental

Centro Acadêmico do Agreste

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.043967/2023-35**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS**  
**SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE**  
**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL**

**LICENÇA MATERNIDADE - RETIFICAÇÃO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROCESSO</b>
BRIANNE PONCE DE LEON SA E LUNA	1187917	Onde se lê: 26/02/2023 à 27/04/2023  Leia- se: 26/02/2023 à 25/06/2023	23076.023597/2023-35

**PORTARIA N.º 008.2023-CAC, DE 23 DE MAIO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Prorrogar por 60 dias, a partir de 23 de maio 2023, o prazo de continuidade/conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Sumário encarregada de apurar os fatos de inassiduidade habitual indicados no processo número 23076.123380/2022-72, instituída pela Portaria de Pessoal n.º 003.2023-CAC, de 24 de março de 2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE (B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 52 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 – 12, DE 27 DE MARÇO DE 2023, fl. 10), que designou **Rinaldo de Melo Fonseca**, Matrícula SIAPE n.º **1508917** e **Emmanuel Ferreira Carvalho**; Matrícula SIAPE n.º **1774652**.

(Processo n.º. 23076.123380/2022-72)

Murilo Artur Araújo da Silveira  
Diretor do Centro de Artes e Comunicação



**PORTARIA Nº 05 – DEG/CAC, DE 22 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do parágrafo único do Art. 63 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco e do inciso VIII do Art. 33 do Regimento Interno do Centro de Artes e Comunicação/UFPE; e conforme Aprovação Ad Referendum do Pleno do Departamento de Expressão,

**RESOLVE:**

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de escolha do Chefe e do Vice-Chefe do Departamento de Expressão Gráfica para o biênio 2023–2025:

**MEMBROS TITULARES:**

Letícia Teixeira Mendes, Siape nº 2155041, do Departamento de Expressão Gráfica  
Gisele Lopes de Carvalho, Siape nº 1134047, do Departamento de Expressão Gráfica  
Fernanda de Magalhães Mulatinho, Siape nº 1727250, do Departamento de Expressão

Gráfica

**MEMBROS SUPLENTE:**

Maria Betania Pinto de Oliveira, Siape nº 1133697, do Departamento de Expressão

Gráfica

Sadi da Silva Seabra Filho  
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica

**PORTARIA Nº 08/2023 - DM/CCEN, DE 22 DE MAIO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN**, por aprovação do Pleno na reunião de 04 de maio de 2023,

**RESOLVE:**

Reconduzir por mais um período de 2(dois) anos, a partir de 15 de abril de 2023, a Comissão de Avaliação dos Projetos de Pesquisas dos professores do Departamento de Matemática para fins de registro no âmbito da UFPE:

**MEMBROS TITULARES**

Manoel José Machado Soares Lemos - DM/CCEN

Miguel Fidêncio Loayza Lozano - DM/CCEN

Fábio Reis dos Santos - DM/CCEN

**MEMBRO SUPLENTE**

Eduardo Shirlippe Goes Leandro -DM/CCEN

Helio Machado da Silva Porto Neto  
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN  
SIAPE: 1755745

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 18, DE 17 DE MAIO DE 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Paulo Rogério de Freitas Silva e a Profa. Silvana Quintella Cavalcanti Calheiros da UFAL e o Prof. Roberto Silva de Souza da UNEAL como membros titulares externos; a Profa. Claudia Alves de Oliveira do Departamento de Arqueologia-CFCH, como membro titular interno; o Prof. Gláucio José Marafon da UERJ e a Profa. Maria Adelia Borstelmann de Oliveira da UFRPE, como membros suplentes externos; o Prof. Alfredo de Oliveira Moraes do Departamento de Filosofia-CFCH, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Prof. Alcindo José de Sá.

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 58, de 18 de maio de 2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>4 - 28</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>29 - 29</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 71, DE 23 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na realização de concurso público visando à realização das Provas Objetivas do Concurso Público para o provimento de Cargos de Nível Superior e Médio, para as classes E e D, do Quadro Permanente da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Gerência de Curso e Concurso, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- SÉRGIO PAULINO ABRANCHES, SIAPE 1202339;
- BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA, SIAPE 2068631;
- MARCOS HONORATO DA SILVA, SIAPE 709589;
- BRUNA EMANUELE ALVES DE CARVALHO, SIAPE 1466166;
- LAÍS MARIA DE BARROS BATISTA, SIAPE 2402040;
- KAROLINE RODRIGUES FERREIRA LIMA, SIAPE 1902851.

(Processo nº 23076.028547/2023-51)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 2075 de 23 de maio de 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Retificar Portaria de Pessoal nº 2024/2023, referente à DESIGNAÇÃO de MARCELE ELISA FONTANA, Matrícula SIAPE nº 2890722, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/05/2023... "

II - LEIA-SE: " ...Designar, a partir de 10/05/2023... "

III – Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.042768/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2055 de 22 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 22/05/2023, NATHALIA CABRAL SENA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1733492, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03.

(Processo nº 23076045995/2023-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2056 de 22 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/05/2023, LEONICE MARIA CAVALCANTE, Matrícula SIAPE nº 1349676, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076045995/2023-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE)**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19 de abril de 2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Direito - Centro de Ciências Jurídicas - torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e [ppgd.selecao@ufpe.br](mailto:ppgd.selecao@ufpe.br), com as normas do Processo Seletivo – para o Ano Letivo 2024 – de Admissão ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Direito – Centro de Ciências Jurídicas cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação; e para o Curso de Doutorado, mestrado, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 03 e 21 de julho de 2023, entre 8 horas e 20 horas.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Direito - Centro de Ciências Jurídicas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

- a) 2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:
- b) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA, no Edital Específico do nível, Área de Concentração e Linha de Pesquisa do PPGD-UFPE;
- c) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- e) *Curriculum Vitae* (PDF do Lattes - <https://lattes.cnpq.br/>);
- f) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21 de julho de 2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - No ato da inscrição, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, anexando pedido conforme modelo (Anexo III), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de

graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – A decisão aos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição será comunicada ao(à) candidato(a) em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: [ppgd.selecao@ufpe.br](mailto:ppgd.selecao@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Projeto de Pesquisa, em PDF, obedecidas as regras do Anexo II, deste Edital;

b) Diploma, anverso e verso, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

d) certificado comprovando a proficiência em um (01) idioma escolhido pelo/a candidato/a, dentre os idiomas consagrados por este Edital.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Projeto de Pesquisa, em PDF, obedecidas as regras do Anexo II, deste Edital;

b) Diploma, anverso e verso, ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

d) Certificados comprovando a proficiência em dois (02) idiomas escolhidos pelo/a candidato/a, dentre os idiomas consagrados por este Edital.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 – A Proficiência de Idioma poderá ser comprovada por CERTIFICADO emitido pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da UFPE, que tenha nota igual ou superior a seis (6,0), através de teste de Proficiência em idioma previsto neste Edital, conforme informações a serem obtidas na Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, bem como pelos e-mails [apoio.cling@ufpe.br](mailto:apoio.cling@ufpe.br) e/ou [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br).

2.7 - É de competência exclusiva da CLING a aplicação e a correção do teste de Proficiência.

2.8 - O valor cobrado para realização e aplicação do teste de proficiência deve ser pago pelo candidato/a à CLING.

2.9 - O Certificado de Proficiência deverá ser emitido pelas instituições previstas neste item, a saber:

Para alemão:

a. Certificado do Instituto Goethe: mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;

b. TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache): mínimo de TDN3, sem prazo de validade, ou;

c. OnSET (online-Spracheinstufungstest): mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;

d. DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang): mínimo de DSH1, sem prazo de validade.

Para espanhol:

a. DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera), emitido pelo Instituto Cervantes: mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;

b. SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española): mínimo de B2 em todas as provas, validade de 5 (cinco) anos.

Para francês:

- a.TCF (Test de Connaissance du Français) TP: nível B2, no mínimo, nas provas obrigatórias (resultado global), com validade de dois anos, ou;
- b.TCF CAPES: nível B2, com validade de dois anos, ou;
- c. DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française): mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
- d. DELF (Diplôme d'Études en Langue Française): mínimo de B2, sem prazo de validade.

Para inglês:

- a. TOEFL IBT (Internet-Based Testing): mínimo de 71 pontos, com validade de dois anos; Será aceito o MyBest scores to TOEFL iBT, ou;
- b.TOEFL ITP (Institutional Testing Program): mínimo de 527 pontos, com validade de dois anos, ou;
- c.IELTS (International English Language Test): mínimo 6, com validade de dois anos, sendo que cada banda (listening, reading, writing e speaking) deverá ter nota mínima cinco, ou;
- d.Certificado de Cambridge: nível mínimo B2, sem prazo de validade, sendo aceitos os certificados FCE (B2) First, CAE/C1 Advanced ou CPE/C2 Proficiency.

Para italiano:

- a.IIC (Istituto Italiano di Cultura): teste Lato Sensus, mínimo de B2, validade de um ano, ou;
- b.CELI (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana): mínimo CELI 3, sem prazo de validade, ou;
- c.CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera): mínimo CILS due B2, sem prazo de validade, será aceito o teste Lato Sensus do Istituto Italiano di Cultura: nível mínimo B2, com validade de um ano.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Gina Gouveia Pires de Castro (Linha 1.1); Luciana Grassano de Gouvêa Melo (Linha 1.2); Carlo Benito Cosentino Filho (Linha 2.1); Roberto Paulino de Albuquerque Júnior (Linha 2.2); Eugênia Cristina Nilsen Ribeiro Barza (Linha 2.3); Flavianne Fernanda Bittencourt Nobrega (Linha 3.1); Artur Stamford da Silva (Linha 3.2 – Presidente da Comissão).

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	03 a 21/jul./2023	8h às 22h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 18/jul./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	24 a 28/jul./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	01/ago./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	02 e 03/ago./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/ago./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	08/ago./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Etapa 2 – Prova de Conhecimento	15/ago./2023	das 13h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimento	04/set./2023	Até 20h	PPGD/Comissão

Prazo recursal da Prova de Conhecimento	05 e 06/set./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimento após análise de recurso(s)	14/set./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Etapa 3 – Arguição do Projeto de Pesquisa	18 a 29/set./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa	09/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	10 e 11/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	18/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 19/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	20 a 24/out./2023	Até 20h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	26/out./2023	Até 20h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 30/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	31/out. e 01/nov./2023	Até 20h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/nov./2023	Até 20h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 13/nov./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Resultado Final	20/nov./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	21 e 22/nov./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 28/nov./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Matrículas	05 a 16/fev./2024		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário acadêmico 2024 de pós da UFPE		-

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 4 (quatro), terá duração de 04 horas, das 13h às 17h, vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de

aparelhos de comunicação e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será realizada no dia 15 de agosto de 2023, das 13h às 17h horas, nas dependências da Faculdade de Direito do Recife, Centro de Ciências Jurídicas, da Universidade Federal de Pernambuco, localizada na Praça Adolfo Cirne s/n, Boa Vista, Recife-PE.

3.1.1.2 – Os portões do local de prova serão fechados às 12h45 e é obrigatório estar presente na sala onde ocorrerá a prova às 12h50, quando começarão os preparativos para a realização da prova, nos termos deste Edital e vedado o ingresso de candidato/a.

3.1.1.3 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo I, deste Edital.

3.1.1.4 – A Avaliação da Prova de Conhecimento será procedida por Comissão Examinadora da Etapa I, composta por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa referente àquela escolhida no ato de inscrição, à qual compete atribuir uma única nota (de zero a dez) e correspondente justificativa.

3.1.1.5 – O/A candidato/a só poderá ter sobre a banca seu documento de identidade e caneta esferográfica azul ou preta, admitido garrafa de água, se transparente e alimentos sem odor, visíveis aos fiscais (ex. chocolate, barra de cereais, biscoito), sendo vedada consulta à legislação, material bibliográfico, documentos, anotações e utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.6 – Antes de distribuir o Caderno de Prova, aos presentes e iniciar a prova, o/a Fiscal de Prova procederá a chamada nominal constante na Ata de Presença e, havendo pessoa não constante na Ata, o fiscal solicitará sua saída da sala e indicar que se dirija à sala da Secretaria indicada pelo/a fiscal.

3.1.1.7 – Cada candidato/a receberá um Caderno de Prova numerado e com canhoto contendo a mesma numeração, cabendo ao/à candidato/a observar se a numeração é a mesma tanto no caderno de resposta quanto no canhoto, bem como escrever seu nome legível exclusivamente no canhoto.

3.1.1.8 – Autorizado o início da prova, o/a fiscal escreverá na lousa o horário de início e o horário final da prova e passará em cada banca para verificar se o candidato/a tem o nome e a foto corresponde ao constante na cédula de identidade (ou documento similar como CNH, OAB, passaporte).

3.1.1.9 – No ato de entrega da prova, o fiscal destacará o canhoto, depositará o Caderno de Resposta num envelope e, em outro, depositará o canhoto, devendo lacrar os envelopes diante de no mínimo dois candidatos/as presentes.

3.1.1.10 – Os envelopes com os cadernos de prova de cada nível e Linha de Pesquisa, sem qualquer identificação de candidato/a, serão entregues, sob protocolo, ao Representante de cada Linha de Pesquisa para que providenciem as correções e os devolvam, com nota e justificativa.

3.1.1.11 – Os envelopes com os canhotos ficarão sob a guarda da Secretaria designada pelo Presidente da Comissão de Seleção e Admissão e serão abertos exclusivamente no momento de identificação dos/as candidato/as para lançar as notas no SIGAA.

3.1.1.12 – A prova que contiver qualquer forma de identificação não será corrigida, sendo a ela atribuída nota zero (0,0).

3.1.1.13 – A Serão classificados para se submeter à Etapa II, em cada Linha de Pesquisa, os/as candidatos/as com as maiores notas obtidas, até o máximo de trinta candidatos/as ao Mestrado e quinze, ao Doutorado.

3.1.1.14 – Se submeterão à Etapa II os candidatos/as que tiverem empatados/as com as menores notas iguais de aprovação na Etapa I, mesmo ultrapassando o quantitativo estabelecido no Item 5.1.9, deste Edital.

3.1.1.15 – Os critérios da avaliação da Prova de Conhecimento são os seguintes:

Propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos e temas da bibliografia indicada no Anexo I deste Edital	30%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Autonomia intelectual e pensamento crítico articulado com pesquisas da linha de pesquisa	30%

3.1.1.16 – O Resultado da Etapa I será disponibilizado no Sistema SIGAA pela Comissão Examinadora da Etapa I até a data prevista no cronograma deste Edital e a listagem dos aprovados será divulgada no Site <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

### 3.1.2 – Arguição do Projeto de Pesquisa

3.1.3.1 – A arguição do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 06 (seis) e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

3.1.3.2 - A realização da Etapa II, individual e presencial, ocorrerá entre os dias 18 a 29/set./2023, nas dependências do Centro de Ciências Jurídicas, salas a serem designadas e divulgadas junto à Agenda, no prazo previsto neste Edital, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

3.1.3.3 - O/A candidato/a deverá se apresentar para arguição com no mínimo meia hora de antecedência do horário aprazado, sendo a ordem de chamada estabelecida pela Comissão Examinadora e anunciada aos presentes antes do início da primeira arguição.

3.1.3.4 - A Avaliação da Etapa II será procedida por Comissão Examinadora da Etapa II composta por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato quando de sua inscrição, podendo ser acrescida de docentes externos, à qual compete atribuir uma única nota (de zero a dez) e correspondente justificativa.

3.1.3.5 - O/A candidato/a contará com até 10 (minutos) para apresentar seu Projeto de Pesquisa, seguidos de arguição pela Comissão Examinadora do Nível e da Linha de Pesquisa correspondente, por até 20 (vinte) minutos e até 10 (minutos) para respostas.

3.1.3.6 - Não será permitido uso de tecnologia da informação (a exemplo de *data show*) ou recursos áudio visuais na apresentação do candidato/a.

3.1.3.7 - As apresentações dos candidatos/as serão gravadas em dispositivo de áudio ou vídeo, pela Comissão Examinadora.

3.1.3.8 - São critérios de avaliação da Arguição do Projeto de Pesquisa:

Aderência do Projeto às pesquisas desenvolvidas na linha de pesquisa	20%
Clareza quanto ao objeto, problema de pesquisa, objetivos e justificativa da pesquisa	20%
Contextualização teórico-metodológica: adequação da metodologia e articulação com os demais itens do Projeto	20%
Domínio do estado da arte da pesquisa proposta	20%
Viabilidade da pesquisa no prazo do curso	20%

3.1.3.9 - O Resultado da Etapa II será disponibilizado no Sistema SIGAA pela Comissão Examinadora da Etapa I e a listagem será divulgada no Site do PPGD-UFPE.

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada conforme a fórmula:  $R = (E1 \times 4 + E2 \times 6) / 10$ .

Sendo:

R = resultado

E1 = o resultado da Etapa 1

E2 = o resultado da Etapa 2.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na arguição do projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, pelo candidato mais idoso.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

## 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações das comissões e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão do PPGD-UFPE, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.4 – Os recursos, devidamente fundamentados, sob pena de não conhecimento, deverão ser interpostos exclusivamente no Sistema SigaA, no prazo previsto no Cronograma, Item 4, deste Edital.

5.5 – Compete à Comissão de Seleção o exame e decisão dos recursos que objetivem o indeferimento da Inscrição, da Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição e do resultado final do Processo Seletivo.

5.6 – Compete à Comissão Examinadora da Linha de Pesquisa o exame e decisão quanto aos Recursos impetrados contra a nota e a justificativa da avaliação realizada nas Etapas I e II, que são de responsabilidade exclusiva da referida Comissão.

5.7 – O Recurso sobre o Resultado Final só pode ter por objeto a contagem da nota final, não podendo servir como novo recurso para revisão do teor das avaliações da Etapas do certame.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 42 (quarenta e duas) vagas para o Curso de Mestrado e 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos/as aprovados/as e classificados/as, obedecidos/as o número de vagas.

LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOCTORADO
1.1 - Jurisdição e Processos Constitucionais	6	3
1.2 - Estado e Regulação	6	3
2.1 - Direito do Trabalho e Teoria Social Crítica	6	3
2.2 - Transformações das Relações Jurídicas Privadas	6	3
2.3 – Direito Internacional e Globalização	6	3
3.1 - Justiça e Direitos Humanos na América Latina	6	3
3.2 - Teorias da Decisão Jurídica	6	3

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas, em cada linha de pesquisa, 02 vagas no curso de Mestrado e 01 vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das 42 vagas do curso de Mestrado e 21 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será

convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Serão destinadas 03 vagas do total das vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, anexando em PDF o requerimento competente (Anexo IV deste Edital) e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, podendo ser classificado(a) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Local de informações: Programa de Pós-graduação em Direito da UFPE, Rua do Hospício 371, Bloco C, 2 andar. Boa Vista, no <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, pelo e-mail [ppgd.selecao@ufpe.br](mailto:ppgd.selecao@ufpe.br).

9.2 - Local de realização das provas: Centro de Ciências Jurídicas, conforme previsto nos Itens 3.1.1.1 e 3.1.3.2, deste Edital.

9.3 - Os candidatos somente terão acesso ao local de realização de cada Etapa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa de Arguição do Projeto de Pesquisa, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento.

9.6 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pela Comissão de Avaliação de cada Etapa.



9.7 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.8 - Este edital é disponibilizado e publicado no Boletim Oficial da UFPE e no *site* <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

9.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 19 de março de 2023.

Profa. Dra. Mariana Pimentel Fischer Pacheco  
Coordenadora do PPGD

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.036883/2023-19

Anexos:

ANEXO I - PROGRAMA/BIBLIOGRAFIA

ANEXO II – PROJETO DE PESQUISA

ANEXO III - REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO IV - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

ANEXO V - REQUERIMENTO DE ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

**PPGD/UFPE – SELEÇÃO 2023**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMA/BIBLIOGRAFIA**  
**PROGRAMA/BIBLIOGRAFIA**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 1 – TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO**

**LINHA DE PESQUISA 1.1 – JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS**

**PROGRAMA**

- 1 Constituição e Constitucionalismo. A Ideologia Constitucional e as vertentes ideológicas do Constitucionalismo moderno-contemporâneo.
- 2 A época constitucional. Historicidade das instituições sociais. Sistema jurídico “nacional” e sistemas jurídicos “estrangeiros”. Direito Constitucional Geral, Direito Constitucional Particular e o Direito Constitucional Comparado. A Recepção Legislativa.
- 3 Da Legislação Comparada ao Direito Comparado Ciência. O Constitucionalismo Democrático e a Justiça Constitucional. Principais modelos nas legislações estrangeiras. Uma análise comparada. O Estado moderno e o Estado contemporâneo. A Jurisdição Constitucional e a corrente contramajoritária. Constitucionalismo global, processos constitucionais e mudanças constitucionais em tempo de Crise do Estado de Direito.
- 4 A Fazenda Pública em juízo e o sistema multiportas de solução de disputas: arbitragem, mediação e negociação com o Poder Público. O julgamento de casos repetitivos. O mandado de segurança.
- 5 Os procedimentos e as técnicas processuais. Procedimento comum e procedimentos especiais. Rigidez e flexibilidade procedimental. A segurança jurídica e o direito processual. Direito intertemporal. Coisa julgada e estabilidades processuais. Técnicas Decisórias, Fracionamento do Julgamento, Julgamento Liminar, Julgamento Antecipado e Tutela Provisória. Eficácias e Efeitos das decisões judiciais. Meios de impugnação às decisões judiciais. Impactos de Inovações Tecnológicas no Processo e nos Procedimentos.
- 6 Sistema de precedentes judiciais. Bases da teoria dos precedentes e tradições jurídicas. Conceito, natureza e eficácia dos precedentes judiciais. Relação com o constitucionalismo. *Stare decisis*. *Ratio decidendi*. *Obiter dictum*. Autorreferência. Aplicação de precedentes. Superação de precedentes. Técnicas processuais para formação de precedentes obrigatórios. Técnicas processuais baseadas em precedentes obrigatórios.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- CABRAL, Antônio do Passo. **Coisa julgada e preclusões dinâmicas**. 3ª ed. Salvador: JusPodivm, 2019.
- CASTELO BRANCO, Pedro Hermílio Villas Bôas; GOUVÊA, Carina Barbosa; LAMENHA, Bruno (Org). **Populismo, constitucionalismo populista, jurisdição populista e crise da democracia**. Belo Horizonte: Caso do Direito, 2020.
- CASTRO, Gina Gouveia Pires de. **Controle de constitucionalidade de lei & ato normativo municipal: uma análise sobre seu funcionamento na Federação Brasileira**. Curitiba: Juruá, 2016.
- CUNHA, Leonardo Carneiro da. **A Fazenda Pública em Juízo**. 20ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2023.
- CUNHA, Leonardo Carneiro da. **Direito intertemporal e o novo Código de Processo Civil**. Rio de Janeiro: Forense, 2016.
- DANTAS, Ivo. **Constituição & processo. Direito Processual Constitucional**. 3ª edição revista aumentada e atualizada. Curitiba: Juruá, 2016.
- DANTAS, Ivo. **Novo direito constitucional comparado**. Introdução Teoria e Metodologia. Curitiba: Juruá, 2010.
- DANTAS, Ivo. **O valor da constituição: edição histórica**. 3. ed. Curitiba: Juruá Editora, 2010.

DANTAS, Ivo. **Teoria do processo e da história constitucionais**: uma análise epistemológica na perspectiva comparada. Vol. 1. Curitiba: Instituto Memória. Centro de Estudos da Contemporaneidade, 2019.

DANTAS, Ivo; FILHO DANTAS, Ivo. **Fraude constitucional à vista**: é a constituição de 1988 passível de nova revisão? Curitiba: Instituto Memória. Centro de Estudos da Contemporaneidade, 2018.

DIDIER JR., Fredie; CABRAL, Antonio do Passo; CUNHA, Leonardo Carneiro da. **Por uma nova teoria dos procedimentos especiais**: dos procedimentos às técnicas. 4ª ed. Salvador: JusPodivm, 2023.

GOUVÊA, Carina Barbosa; CASTELO BRANCO, Pedro Hermílio Villas Bôas. **Populismos**. Belo Horizonte: Casa do Direito, 2020.

MACÊDO, Lucas Buril de. **Precedentes judiciais e o direito processual civil**. 4ª ed. Salvador: Juspodivm, 2022.

MACÊDO, Lucas Buril de. **Objeto dos recursos cíveis**. Salvador: Juspodivm, 2019.

TERCEIRO NETO, João Otávio. **Interpretação dos atos processuais**. Rio de Janeiro: Forense, 2019.

WOLKART, Erik Navarro; NUNES, Dierle; e LUCON, Paulo Henrique dos Santos. **Inteligência Artificial e Direito Processual**: os impactos da virada tecnológica no direito processual. Salvador: JusPodivm, 2022

## **LINHA DE PESQUISA 1.2 – ESTADO E REGULAÇÃO**

### **PROGRAMA**

- 1 Regime Jurídico-administrativo e os princípios da Administração Pública. O interesse público. O controle da Administração Pública. A LINDB e as normas de direito público. O interesse público. Administração Pública e segurança jurídica.
- 2 A regulação independente e suas características. O controle da atividade regulatória.
- 3 Análise Econômica do Direito.
- 4 Justiça Fiscal: tributação, direitos humanos e desigualdade. Justiça na arrecadação e na despesa pública. Dívida pública.
- 5 Federalismo fiscal. Tributação indutora. Reforma Tributária.
- 6 Direito e desenvolvimento.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AGRA, Walber de Moura. A política econômica como instrumento para realização da Constituição Econômica. Belo Horizonte. **Revista Forum de Direito Financeiro Econômico – RFDDE**, Editora Forum, 2019, pp 161 a 184.

AGRA, Walber de Moura. O desenvolvimento em face da COVID-19. In AGRA, Walber Moura e CAVALCANTI, Francisco Queiroz Bezerra. **O projeto desenvolvimentista diante da pandemia da COVID 19**. Curitiba: Brazil Publishing, 2021, p. 9-41.

BRESSER-PEREIRA. L. C. O novo desenvolvimento e a ortodoxia convencional. **São Paulo em perspectiva**, São Paulo, v. 20, n. 3, p. 5-24, jul./set. 2006.

CAVALCANTI, Francisco Queiroz. A reserva de densificação normativa da lei para preservação do princípio da legalidade. **Revista Duc In Altum Caderno de Direito**, v. 1, nº. 1, p. 59-80; jul./dez. 2009.

CHANG, Ha – Joon. **Chutando a Escada**. A estratégia do desenvolvimento em perspectiva histórica. São Paulo: editora UNESP, 2002.

HESPANHA, Pedro, FERREIRA, Silvia e PACHECO, Vanda. O Estado Social, Crise e Reformas. A Economia Política do Retrocesso. Crise, Causas e Objectivos. REIS, José (coord). **A Economia Política do Retrocesso**. Crise, causas e objetivos observatório sobre crises e alternativas. Lisboa: Almedina, 2014. p. 189-

MELO, Luciana Grassano de Gouvêa. A justiça fiscal entre o “dever-ser” constitucional/e o “ser” institucional. Reformas ou Deformas Tributárias e Financeiras. Por que, Para que, Para que e Como? SCAFF, Fernando e outros (org.). **Reformas ou deformas tributárias e financeiras**: por que, para que, para que e como? Belo Horizonte: Letramento, 2020. p. 684-698.

MELO, Luciana Grassano de Gouvêa. Para entender o papel da tributação na desigualdade. Justiça Fiscal. Estudos críticos de problemas atuais. Melo, Luciana Grassano de Gouvêa (org.). **Justiça fiscal**: estudos críticos de problemas atuais. Belo Horizonte: Letramento: 2020. p. 21-35.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **As normas de direito público na Lei de Introdução ao Direito Brasileiro**. Paradigmas para interpretação e aplicação do direito administrativo. São Paulo: Contracorrente, 2019.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **Direito administrativo contemporâneo**. Temas fundamentais. São Paulo: Jus Podium, 2016.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **O controle jurisdicional da função normativa das agências reguladoras**. São Paulo: contracorrente, 2021.

NABAIS, José Casalta. **O dever fundamental de pagar impostos**. Lisboa: Almedina, 1998.

NÓBREGA, Marcos. **Direito da infraestrutura**. São Paulo: Quartier Latin, 2011.

NÓBREGA, Marcos. **Direito e economia da infraestrutura**. São Paulo: Forum, 2020.

REZENDE, André Lara. **Consenso e contrassenso**. Por uma economia não dogmática. São Paulo: Portfolio/Peguin, 2020.

SANCHES, Saldanha. **Justiça fiscal**. Lisboa: Fundação Francisco Manoel dos Santos, 2010.

TIMM, Luciano (org.). **Direito e economia no Brasil**. Capítulos 6 e 18. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

## ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 2 - TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO

### LINHA DE PESQUISA 2.1– DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA

#### PROGRAMA

1. A crítica filosófica da modernidade e sua importância na compreensão do trabalho/livre subordinado como objeto do Direito do Trabalho.
2. A contribuição de anarquistas e comunistas para a evolução legislativa do direito social brasileiro.
3. Reforma Trabalhista e retrocesso hermenêutico. Os caminhos do acesso à justiça e da efetividade dos direitos fundamentais na Justiça do Trabalho.
4. Adoecimento e meio ambiente do trabalho. As contribuições da teoria organizacional e da teoria da comunicação e da informação críticas à sua adequada compreensão.
5. O mundo do trabalho: fundo público, Reforma trabalhista e reforma previdenciária.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. O direito do trabalho na filosofia e na teoria social crítica. Os sentidos do trabalho subordinado na cultura e o poder das organizações. São Paulo: LTr, 2017.

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. **TEORIA GERAL DO DIREITO DO TRABALHO**: explicações científicas do método dialético discursivo e da crítica filosófica da modernidade. São Paulo: Tirant lo Blanch, 2022.

ANTUNES, Ricardo. O privilégio da servidão. O novo proletariado de serviços na era digital. São Paulo: Boitempo, 2018.

COSENTINO FILHO, Carlo Benito. O direito do trabalho na revolução informacional e nas teorias dos movimentos sociais. Impactos no postulado autonomia, nas relações individuais e coletivas de trabalho. Belo Horizonte: RTM, 2018.

ESTEVEES, Juliana Teixeira; GOMES, José Menezes. A contrarreforma da previdência, crise do capital e da previdência privada / The contra reform of the pension, capital crisis and private pension. Revista Direito e Práxis, [S.l.], v. 11, n. 4, p. 2572-2608, dez. 2020. ISSN 2179-8966. Disponível em: <<https://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/revistaceaju/article/view/50104>>

DARDOT, Pierre; LAVAL Christian. A nova razão do mundo. Ensaio sobre a sociedade neoliberal. São Paulo: Boitempo, 2016.

LIRA, Fernanda Barreto. A greve e os novos movimentos sociais. Para além da dogmática jurídica e da doutrina da OIT. São Paulo: LTr, 2008.

MELO FILHO, Hugo et ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes. Constituição encriptada e desconstrução do direito do trabalho no Brasil: exame das reformas trabalhistas a partir da análise crítica da teoria da encriptação do poder. Revista Acadêmica da Faculdade de Direito do Recife, vol. 93, n. 1, janeiro de 2021  
<https://periodicos.ufpe.br/revistas/ACADEMICA/article/view/248523> <https://doi.org/10.51359/2448-2307.2021.248523>

MELO FILHO, Hugo Cavalcanti. O Papel dos Juízes na Defesa do Direito do Trabalho: controles de constitucionalidade e de convencionalidade. In: MELO FILHO, Hugo Cavalcanti (Org.). Direito do trabalho e teoria social crítica: Homenagem ao Professor Everaldo Gaspar Lopes de Andrade, vol. 1. São Paulo: LTr, 2020. p. 100-112.

SALVADOR, Evilasio da Silva. Fundo público e políticas sociais na crise do capitalismo. Serviço Social & Sociedade, São Paulo, n. 104, p. 605-631, out./dez. 2010. doi: 10.1590/S0101-66282010000400002. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ssoc/n104/02.pdf>>.

ZAIDAN, Michel. A Escola de Frankfurt: em nove lições. Curitiba, Collaborativa, 2020.

Zaidan Filho. Histórias do sindicalismo brasileiro./Michel Zaidan Filho. Neepd-Ufpe: livro Rapido. 2021. ISBN 978-85-8061-155-7

## **LINHA DE PESQUISA 2.2 – TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS**

### **PROGRAMA**

1. Da formação do ius commune às codificações modernas; relações entre o direito privado e a proteção constitucional dos vulneráveis.
2. Teoria geral do direito civil. Capacidade. Direitos da personalidade. Situação jurídica. Relação jurídica. Direitos subjetivos. Teoria do fato jurídico.
3. Direito das coisas: teoria, posse e direitos reais em espécie.
4. Princípios do Direito de Família. Entidades familiares. Modos de filiação. Autoridade parental. Adoção.
5. Contratos de consumo. Proteção individual e coletiva jurídica do consumidor. Teoria Geral da responsabilidade civil e a responsabilidade civil nas relações de consumo, pelo fato e pelo vício do produto ou do serviço.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BELTRÃO, Silvio Romero. Direitos da personalidade. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CAENEGEM, Raoul C. van. Uma introdução histórica ao direito privado. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

COSTA FILHO, Venceslau Tavares. Pode falar-se em um direito civil pós-moderno? Crítica ao romantismo renovado no direito civil. Revista Jurídica Luso-brasileira, ano 5 (2019), n. 3, p. 1.823-1.836. Lisboa: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. Disponível em: [http://cidp.pt/revistas/rjlb/2019/3/2019\\_03\\_1823\\_1836.pdf](http://cidp.pt/revistas/rjlb/2019/3/2019_03_1823_1836.pdf).

FIGUEIREDO, Ivanildo. Teoria crítica da empresa. São Paulo: IASP, 2019.

GORDLEY, James. Los fundamentos morales del derecho privado. Revista Ius et Veritas, n. 47 (2013), p. 16-34. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú. Disponível em: <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/iusetveritas/article/view/11932/12500>.

LÔBO, Paulo. Direito civil: famílias. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2023.

MELO, Marcos Bernardes de. Teoria do Fato Jurídico (planos da existência, eficácia e validade). São Paulo: Saraiva, 2019.

PROENÇA, José Carlos Brandão. A conduta do lesado como pressuposto e critério de imputação do dano extracontratual. Coimbra: Almedina, 2008.

RODRIGUES JUNIOR, Otávio Luiz. Direito civil contemporâneo: estatuto epistemológico, constituição e direitos fundamentais. São Paulo: Forense Universitária, 2018.

## **LINHA DE PESQUISA 2.3 – DIREITO INTERNACIONAL E GLOBALIZAÇÃO**

### **PROGRAMA**

- 1) Perspectivas das Relações Internacionais para o Direito;
- 2) Contribuição de organismos internacionais para a harmonização e uniformização das ordens jurídicas;
- 3) Direito do Comércio internacional e novos temas na abordagem do Direito Internacional Privado;
- 4) Contratos internacionais de Comércio, Atuação Empresarial Transnacional, Lex Mercatoria e Arbitragem;
- 5) Processos de Integração Regional e Relações Internacionais: União Europeia. Mercosul.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARZA, Eugênia. C. N. R.; GUIMARAES, M. C. A Atuação Empresarial Transnacional: conceito, formas de atuação, efeitos e perspectivas para a regulamentação. Revista Acadêmica - Faculdade de Direito do Recife, v. 87, p. 49-71, 2015.

BÖRZEL, T.; RISSE, T. (2016). The Oxford Handbook of Comparative Regionalism. Oxford University Press: Oxford.

COSTA, Cynara, de Barros. A verdadeira Lex Mercatoria: o direito além do Estado: um estudo sobre as antigas e novas teorias da Lex mercatoria. Tese (Doutorado). Programa de Pós-Graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2016. Disponível em <http://www.repositorio.ufpe.br/handle/123456789/4772>

FERRAZ, Daniel Amin. O grupo de sociedades: mecanismo de inserção da empresa transnacional na nova Ordem Econômica Internacional. Revista de Direito Internacional, v. 9, n. 1, p. 15-25, 2012 <https://www.publicacoesacademicas.uniceub.br/rdi/arEcle/view/1633>

GAMA JR, Lauro. Contratos internacionais à luz dos princípios do UNIDROIT 2004 – Soft Law, Arbitragem e Jurisdição. RJ: Renovar, 2006

OCAMPO, Raul Granillo. Direito Internacional Público da Integração. Elsevier, 2009

MEDEIROS, Marcelo de Almeida. Por uma epistemologia dos processos de regionalismo. Qual matriz disciplinar: Ciência Política ou Relações Internacionais? Recife: UFPE, 2021

PECEQUILO, Cristina Soreanu. A União Europeia. Os desafios, a crise e o futuro da integração. Elsevier, 2014.

RAMOS, André de Carvalho. O novo Direito Internacional Privado e o conflito de fontes na cooperação jurídica internacional. Revista da Fac. Dir. Univ. São Paulo v. 108 p. 621 - 647 jan/dez. 2013

TOSTES, Ana Paula. União Europeia: resiliência e inovação política no mundo contemporâneo. Curitiba: Appris, 2017.

ZANETTI, Augusto. O Mercosul: Dimensões do processo de integração na América do Sul. 1. ed. São Paulo-SP: Claridade, 2015.v. 1.

## **ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 3 – TEORIA DO DIREITO E JUSTIÇA**

## **LINHA DE PESQUISA 3.1 – JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA**

### **PROGRAMA**

1. Sistema Interamericano de Direitos Humanos e Instituições Informais na América Latina.
2. Constitucionalismo latino-americano e justiça de transição: transições políticas e rupturas constitucionais.
3. Direito antidiscriminatório e proteção dos direitos humanos das pessoas socialmente vulnerabilizadas.
4. Constitucionalismo democrático e pensamento decolonial na América Latina.
5. Sistema de Justiça Criminal na América Latina: entre o autoritarismo e a democracia.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GALINDO, Bruno: O direito antidiscriminatório entre a forma e a substância: igualdade material e proteção de grupos vulneráveis pelo reconhecimento da diferença. In: FERRAZ, Carolina Valença & LEITE, Glauber Salomão (orgs.). Direito à diversidade. São Paulo: Atlas, p. 43-60, 2014.

HELMKE, Gretchen; LEVITSKY, Steven. Informal Institutions and Comparative Politics: A Research Agenda. **Perspectives on Politics**, Vol.2, N.4 (Dec., 2004), pp. 725-740. Disponível em [https://wcfia.harvard.edu/files/wcfia/files/883\\_informal-institutions.pdf](https://wcfia.harvard.edu/files/wcfia/files/883_informal-institutions.pdf)

KANT DE LIMA, Roberto. Cultura jurídica e práticas policiais: a tradição inquisitorial. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**, São Paulo, ANPOCS, 4 (10), p. 65-84, 1989.

MOREIRA, Adílson José. **Tratado de direito antidiscriminatório**. São Paulo: Contracorrente, 2020.

NÓBREGA, Flavianne ; GALINDO, Bruno; da SILVA, Laura; RODRIGUES, Ana Laura. O (re)desenho institucional do pacto federativo diante da covid-19: arranjos institucionais no contexto da MP 926/2020. **Revista Direito Público**, Brasília, v. 17, n. 96, nov./dez. 2020, p. 65-92.

NÓBREGA, Flavianne; CALABRIA, Carina. Diga ao povo e às cortes que avancem: eficácia e impactos do caso do Povo Indígena Xukuru v. Brasil. Editorial. **Revista Direito e Práxis**, Rio de Janeiro, Vol. 13, N. 01, 2022, p.i-xxxv.

OLIVEIRA, Luciano. De Rubens Paiva a Amarildo. E “Nego Sete”? O regime militar e as violações de direitos humanos no Brasil. **Revista Direito e Práxis**, Rio de Janeiro, Vol. 9, N. 1, 2018, p. 202-225

ROMAGUERA, D. C. L. ; TEIXEIRA, João Paulo Allain; BRAGATO, F. F. . Por uma crítica descolonial da ideologia humanista dos direitos humanos. **Derecho y Cambio Social**, v. 38, p. 1-16, 2014.

TEITEL, Ruti G. **Globalizing transitional justice: Contemporary Essays**. Oxford: University Press, 2014.

TEIXEIRA, João Paulo Allain; SPAREMBERGER, R. F. L. Neoconstitucionalismo europeu e novo constitucionalismo latino-americano: um diálogo possível? **Revista Brasileira de Sociologia do Direito**, v. 3, p. 52-70, 2016.

## **LINHA DE PESQUISA 3.2 - TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA**

### **PROGRAMA**

1. Métodos de interpretação e o debate contemporâneo sobre a criação judicial do direito
2. Teorias da argumentação, tópica e retórica jurídica
3. Teoria crítica e decisão jurídica
4. Teoria dos sistemas e decisão jurídica
5. Decisão jurídica e Sistema Interamericano de Direitos Humanos

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ADEODATO, João Maurício. Retórica realista e decisão jurídica. **Revista de Direitos e Garantias Fundamentais**, Vitória, v. 18, n. 1, jan./abr., 2017, p. 15-40. <https://doi.org/10.18759/rdgf.v18i1.928>; Disponível em: <https://sisbib.emnuvens.com.br/direitosegarantias/article/view/928/322>

BASCH, F. et al. 2010. A eficácia do Sistema Interamericano de Proteção de Direitos Humanos: uma abordagem quantitativa sobre seu funcionamento e sobre o cumprimento de suas decisões. *Sur – Revista Internacional de Direitos Humanos*, São Paulo, v. 7, n. 12, p. 9-35, jun. 2010. Disponível em: <https://sur.conectas.org/wp-content/uploads/2017/11/sur12-port-fernando-basch.pdf>

BELVISI, Francesco. Legal Argumentation and Justice in Luhmann's System Theory of Law. **International Journal Semiotics Law**, v. 27, no. 2, p. 341-357, 2014. DOI: 10.1007/s11196-014-9374-9. Disponível em: <https://iris.unimore.it/retrieve/handle/11380/1066201/188724/Belvisi%20su%20Luhmann%20IJS�%2011196-014-9374-9.pdf>

EIRE, A. Lopez. Retórica antigua y retórica moderna, **HVMANITAS**, v. XLVII, p. 871-907, 1995. Disponível em: [https://www.uc.pt/fluc/eclassicos/publicacoes/ficheiros/humanitas47/54\\_Lopez\\_Eire.pdf](https://www.uc.pt/fluc/eclassicos/publicacoes/ficheiros/humanitas47/54_Lopez_Eire.pdf)

FERRAZ JR., Tercio Sampaio. **Direito, retórica e comunicação**. Subsídios para uma pragmática do discurso jurídico. São Paulo: Saraiva, 1997.

GARAVITO, César Rodrigues; KAUFFMAN, Celeste. De las órdenes a la práctica: análisis y estrategias para el cumplimiento de las decisiones del sistema interamericano de derechos humanos. In: MAIA, Camila Barreta et al. (Org.). *Desafíos del sistema interamericano de derechos humanos: nuevos tiempos, viejos retos*. Bogotá: Centro de Estudios de Derecho, 2015. Disponível em: [https://www.dejusticia.org/wp-content/uploads/2017/04/fi\\_name\\_recurso\\_759.pdf](https://www.dejusticia.org/wp-content/uploads/2017/04/fi_name_recurso_759.pdf)

KRELL, Andreas. Entre desdém teórico e aprovação na prática: os métodos clássicos de interpretação jurídica. **Revista Direito GV**, São Paulo 10(1), p. 295-320, jan./jun. 2014. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rdgv/v10n1/a12v10n1.pdf>

PARINI, Pedro. A Análise Retórica na Teoria do Direito. **Cadernos do Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGDir./UFRGS**, Porto Alegre, v. 12, n. 1, set. 2017. ISSN 2317-8558. Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/index.php/ppgdir/arEcle/view/72771>>. Acesso em: 21 maio 2018. doi:<http://dx.doi.org/10.22456/2317-8558.72771>.

VOIROL, Olivier (2008). A esfera pública e as lutas por reconhecimento: de Habermas a Honneth. **Cadernos de Filosofia Alemã**, n. 11, p. 33-56. Disponível em: <https://pdfs.semanticscholar.org/8212/58471c370fd2778399bdf6a75be9572d28a6.pdf>

RODRIGUEZ, José Rodrigo. As figuras de perversão no direito: para um modelo crítico de pesquisa empírica. **Revista Prolegómenos – Derecho y Valores**, II, p. 99-124, 2015. Disponível em: <http://www.scielo.org.co/pdf/prole/v19n37/v19n37a07.pdf>

STAMFORD DA SILVA, Artur. **Decisão jurídica na comunicação**. São Paulo: Almedina, 2021.



## **ANEXO II – PROJETO DE PESQUISA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO  
LINHA DE PESQUISA [nonono](#)

Nome do autor(a) do Projeto

**TÍTULO**  
**Subtítulo (se houver)**

Recife  
2023

**Nome do autor(a) do Projeto**

**TÍTULO**  
Sub-título (se houver)

**Projeto de (dissertação ou tese)  
apresentado para concurso público  
de seleção e admissão de discente  
do Programa de Pós-graduação em  
Direito da Universidade Federal de  
Pernambuco.**

**Área(s) de conhecimento(s).**

Recife  
2023

**SUMÁRIO**

1 Introdução.....	20
2 Objetivos e Metas .....	20
3 Justificativa.....	20

4 Estado da arte .....	20
5 Metodologia.....	20
6 Vínculo com as pesquisas da linha de pesquisa escolhida .....	20
7 Prévia de sumário .....	20
8 Cronograma .....	20
Referências .....	21

## 1 Introdução

Conforme a NBR No. 15.287, Projeto de Pesquisa, item 4.2.2, a parte introdutória do Projeto deve conter:

1.1 Tema do projeto; 1.2 Problema a ser abordado; 1.3 Hipótese(s), quando couber(em).

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

## 2 Objetivos e Metas

### 2.1 Objetivo Geral

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

### 2.2 Objetivos Específicos

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

## 3 Justificativa

Escrever sobre a importância da pesquisa.

## 4 Estado da arte

Escrever seu conhecimento sobre o debate atual do objeto da pesquisa, citando os autores referências.

## 5 Metodologia

Descrever o método, a(s) técnica(s) de pesquisa e a maneira como os dados serão analisados.

## 6 Vínculo com as pesquisas da linha de pesquisa escolhida

Explicar a(s) pesquisa(s) desenvolvida(s) da linha de pesquisa escolhida que são referências para a proposta de pesquisa desse seu Projeto.

## 7 Prévia de sumário

Aqui deve ser exposta uma projeção da dissertação ou tese. Exemplo:

Introdução

1 Seção inicial

2 Seção seguinte

3 Seção seguinte

4 Conclusão

Referências

## 8 Cronograma

OBS. Descrever as etapas e tempo de realização. Sugerimos um cronograma para cada ano de curso.

EXEMPLO:

1º ANO

Atividades / meses	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Levantamento bibliográfico												
Reunião de orientação												
Cursar as disciplinas												

Coleta de dados												
Análise dos dados												
Relatório parcial (Seminário – Dissertação ou tese)												

## 2º ANO

Atividades / meses	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Levantamento bibliográfico												
Reunião de orientação												
Cursar as disciplinas												
Relatório parcial (Seminário – Dissertação ou tese)												
Coleta de dados												
Análise dos dados												
Redação Final												
Depósito para Comissão Examinadora												
Realização da Comissão Examinadora do PPGD-UFPE												

## Referências (Aplicar as normas NBR 6023/2018 + NBR 10.520/2011. Exemplos)

ABREU, Manuel; CARVALHO NETO, Pedro. **Direito em debate**. Recife: EdUFPE, 2004. **(livro)**

ABREU, Marco. Pesquisa em direito. In: PINHEIRO, Arnaldo; ANDRADE, Marco. **Ontologia do direito**. Recife: EdUFPE, 2021. p. 51-82. **(capítulo de livro coletivo)**

ANDRADE, Ana Valoia. Direito em transformação: no PPGD-UFPE. 2022. Dissertação (Mestrado em Direito) – Programa de Pós-graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2022. **(monografia, dissertação ou tese)**

BANDEIRA NETO, Luiz Arnaldo. Judicialização da política. **Revista Acadêmica – Faculdade de Direito do Recife**, v. 19, n. 2, p. 39-85, nov. 2007. **(artigo de periódico impresso)**

BRASIL. Lei no. 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília – DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <[http://www.in.gov.br/mp\\_leis/leis\\_texto.asp?Id=LEI%209887](http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=LEI%209887)>. Acesso em: 22 dez. 1999. **(legislação)**

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. *Habeas Corpus* no 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 dez. 1994. *Lex*: jurisprudência do STJ e Tribunais Federais. São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998. **(jurisprudência)**

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Súmula nº 14**. Não é admissível, por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: <[www.truenet.com.br/jurisnet/sumusSTF.html](http://www.truenet.com.br/jurisnet/sumusSTF.html)>. Acesso em: 31 out. 2002. **(jurisprudência)**

FARIAS, Patrícia. **Olhar distante**. 2001. 1 fotografia, color, 10 cm x 16 cm. **(fotografia)**

ILUMINADO de Abril, O. Direção: Wilson Cláudio. Produção: Flávio da Luz. Intérpretes: Vilma Terra, Cloves Andrade, Débora Campos, Maria Eduarda Campos e outros. Roteiro: Lúcio Miranda e Arnaldo Silva. Recife: Oficina de Maracatu, 2002. DVD (48 min.), widescreen, color. **(filme)**

IPEA (Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada). Relatório de pesquisa. **A implementação do estatuto da metrópole na região metropolitana de São Paulo**. Rio de Janeiro: IPEA, 2017. Disponível em: [http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/relatoriopesquisa/20170217\\_relatorio\\_implementacao-estatuto.pdf](http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/relatoriopesquisa/20170217_relatorio_implementacao-estatuto.pdf). Acesso em: 30 mar. 2019. **(relatório de pesquisa)**

NUNES, Gilvan Antônio. Propostas de reforma do judiciário. **Jornal Recife**, Recife, 30 out.. Caderno de Filosofia, p. F13, 2002. **(artigo de jornal)**

NUNES JÚNIOR, Carlos Almir. Propostas de reforma do judiciário. **Revista de Direito Processual do Cataño**, v. 37, n. 3, p. 47-81, jul./set. 1992. **(artigo impresso)**

PETERS, Gabriel. Bourdieu em pílulas (1): teoria e pesquisa na sociologia. Disponível em: <https://quecazzo.blogspot.com/2016/01/bourdieu-em-pilulas-1-teoria-e-pesquisa.html>. Acesso em: 30 mar. 2019. **(artigo de blog)**

TREINTA, Fernanda Tavares; FARIAS FILHO, José Rodrigues; SANT'ANNAC, Annibal Parracho; REBELOD, Lúcia Mathias. Metodologia de pesquisa bibliográfica com a utilização de método multicritério de apoio à decisão. **Production**, v. 24, n. 3, p. 508-520, jul./set. 2014 Doi: <http://dx.doi.org/10.1590/S0103-65132013005000078>. Disponível em: [http://www.scielo.br/pdf/prod/v24n3/aop\\_prod0312.pdf](http://www.scielo.br/pdf/prod/v24n3/aop_prod0312.pdf). **(artigo de periódico online)**

**ANEXO III Edital Seleção 2023 – PPGD-UFPE**  
**REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador da Identidade N°. \_\_\_\_\_ e do CPF N°. \_\_\_\_\_, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado e Doutorado em Direito da UFPE, isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- ( ) Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- ( ) Integrante de família de baixa renda. Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO IV Edital Seleção 2023 – PPGD-UFPE

### Anexo IV

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)



## ANEXO V Edital Seleção 2022 – PPGD-UFPE

### REQUERIMENTO DE ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador(a) da Identidade Nº. \_\_\_\_\_ e do CPF Nº. \_\_\_\_\_, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Direito, \_\_\_\_\_ (mestrado ou doutorado), requeiro acompanhamento especial conforme previsão do EDITAL SELEÇÃO 2022 do PPGD-UFPE, Cursos de Mestrado e Doutorado, motivo porque declaro e comprovo que sou

( ) pessoa cega;

( ) pessoa surda.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas neste requerimento, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas na legislação em vigor, nas normas da UFPE e do referido Edital.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do(a) Candidato(a)

**PORTARIA INTERNA 45, DE 23 DE MAIO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar o servidor **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372, como Chefe de Segurança Institucional do Centro Acadêmico do Agreste (sem gratificação).

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 11
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 12

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA N.º 2073, DE 23 DE MAIO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar para recomposição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Engenharia de Controle e Automação**, do **Centro de Tecnologia e Geociências - CTG**, conforme listagem abaixo:

**Portaria 2022**

1. Fabrício Bradaschia - Coordenador (Início do mandato: 16/10/2022- Designação);
2. Marcelo Cabral Cavalcanti (Início do mandato: 16/10/2022- Designação);
3. Geraldo Leite Maia Júnior (Início do mandato: 01/03/2020- Designação);
4. Gustavo Medeiros de Souza Azevedo (Início do mandato: 01/03/2020- Designação);
5. Herbert Albérico de Sá Leitão (Início do mandato: 01/03/2020- Designação);
6. Leonardo Rodrigues Limongi (Início do mandato: 01/03/2020- Designação);
7. Márcio Evaristo da Cruz Brito (Início do mandato: 01/03/2020- Designação).

**Portaria 2023**

1. Fabrício Bradaschia - Coordenador (Início do mandato: 16/10/2022- Designação);
2. Marcelo Cabral Cavalcanti (Início do mandato: 16/10/2022- Designação);
3. Geraldo Leite Maia Júnior - (Início do mandato: 01/03/2023- Recondução);
4. Gustavo Medeiros de Souza Azevedo - (Início do mandato: 01/03/2023- Recondução);
5. Herbert Albérico de Sá Leitão - (Início do mandato: 01/03/2023- Recondução);
6. Leonardo Rodrigues Limongi - (Início do mandato: 01/03/2023- Recondução);
7. Márcio Evaristo da Cruz Brito - (Início do mandato: 01/03/2023- Recondução).

Processo n.º **23076.045412/2023-14**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA N.º 2102, DE 25 DE MAIO DE 2023.**

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Ensino de Física Marta Pernambuco**, vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste - CAA.

Processo n.º **23076.023568/2023-42**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2103, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º 2069/2023, de 23/05/2023, referente à **DESIGNAÇÃO** da Comissão de Estudo para Implementação do SIGAA na UFPE.

Processo n.º 23076.107416/2022-32

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2104, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão de Estudo para Implementação do SIGAA na UFPE**, com vigência no período de 01/03/2022 a 31/07/2024:

1. ALMIR PIRES FERREIRA NETO - Siape: 1133067
2. CELSO CARLOS RIBEIRO SA - Siape: 1515359
3. CLAUDIA DA SILVA LUCAS - Siape: 1133133
4. FABIANA BARBOSA DE OLIVEIRA SILVA - Siape: 1776042
5. FABIO ROSA - Siape: 1133064
6. FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR - Siape: 1132492
7. JOSIANE DE ARAUJO AMARAL - Siape: 1726371
8. JULIANA SOUZA OLIVEIRA - Siape: 1551372
9. JULLYANA SANTANA GUIMARAES PERNAMBUCO - Siape: 1650202
10. KAROLINA CARVALHO DE FARIAS - Siape: 1965366
11. KATIA SILVA CUNHA - Siape: 1836356
12. LEIDIJANE DA SILVA DIAS - Siape: 1650650
13. MAGNA DO CARMO SILVA - Siape: 1747488
14. ORQUIDEA MARIA DE SOUZA GUIMARAES PAULINO - Siape: 2495583
15. REBECA SERAFIM DE FARIAS - Siape: 1916701
16. ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA - Siape: 2376233
17. SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA - Siape: 1467262
18. VERA LUCIA DUTRA FACUNDES - Siape: 1134547

Processo n.º 23076.107416/2022-32

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2107, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Secretaria do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde**, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.037734/2023-31**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2110, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Divisão de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação**, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.097660/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2111, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar a indicada abaixo como representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza no Conselho Universitário:

- 1) da vaga de representante técnico-administrativo (Art. 10, inciso VIII):

**ABENE SILVA RIBEIRO - TITULAR**

Processo n.º **23076.044149/2023-68**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2077, DE 23 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **MARIA INES REMIGIO DE AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **3315699**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **22/05/2023**.

Processo n.º **23076.046142/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2078, DE 23 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **240 horas-aula**, a **ANNA MARIA LITWAK NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1191970**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.045509/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2079, DE 23 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOELMA ALVES DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **2791581**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/04/2023**.

Processo n.º **23076.035080/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2093, DE 24 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **168 horas-aula**, a **LILLIAN CORREA PIMENTEL DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1352970**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.046650/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2115, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **FERNANDO JOSE PESSOA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2408534**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.046749/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2116, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **HOZANA FRANCISCA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1137404**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/04/2021**.

Processo n.º **23076.033453/2021-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2094, DE 25 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a Cinthia Nascimento Borba, Matrícula SIAPE nº 1658119, Assistente em Administração, lotada no(a) Coordenação de Assentamento Funcional, para o período de 30/06/2023 a 28/07/2023, referente ao quinquênio de 29/09/2013 a 28/09/2018.

(Processo 23076.033464/2023-85).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	09/05/2023	12/05/2023	SÃO LUIS	MA	034583/2023-39
1971764	OUSSAMA NAOUAR	31/03/2023	31/03/2023	CARUARU	PE	033559/2023-42
1510820	JOSICLEDA DOMICIANO GALVINCIO	02/05/2023	06/05/2023	CURURUPE	AL	034735/2023-09
2404988	JÔNATAS FÉLIX DA SILVA	04/05/2023	05/05/2023	NATAL	RN	036218/2023-29
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJÁS DE AGUIAR JÚNIOR	16/5/2023	20/05/2023	CURITIBA	PR	036780/2023-84
1615496	JORGE LUIS LIRA DA SILVA	03/05/2023	03/05/2023	JOÃO PESSOA	PB	037521/2023-59
1293690	ANA CHRISTINA BRASILEIRO VIDAL	17/05/2023	20/05/2023	CURITIBA	PR	036733/2023-92
1139045	EMERSON TORRES AGUIAR GOMES	26/04/2023	29/04/2023	GUAMARÉ	RN	037629/2023-53
2085749	ADRIANO RODRIGO DA SILVA	04/05/2023	05/05/2023	NATAL	RN	034960/2023-45
2085580	PEDRO JOSE CARNEIRO DE SOUZA	04/05/2023	05/05/2023	NATAL	RN	035367/2023-17
1206583	ANTONIO AZEVEDO DA COSTA	21/05/2023	25/05/2023	OURO PRETO	MG	036342/2023-76
1995320	LAIS ARAUJO SOUZA	22/05/2023	26/05/2023	SALVADOR	BH	037499/2023-71
3214305	IZABELLA GALERA	20/05/2023	26/05/2023	BELÉM	PA	025072/2023-77
1134311	MARCOS ANDRE DE ALMEIDA DA SILVA	29/04/2023	01/05/2023	PALMARES	PE	038517/2023-36
2171659	MÁRCIA SILVA DE OLIVEIRA MOURA	12/05/2023	13/05/2023	BRASÍLIA	DF	019584/2023-37
2249473	VIVIANE DE BONA	16/04/2023	20/04/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	017844/2023-69
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE	08/07/2023	16/07/2023	SALVADOR	BH	031571/2023-77
1515418	ANDREA PEDROSA HARAND	14/05/2023	20/05/2025	CURITIBA	PR	031983/2023-11
2158286	LEANDRO MANZONI VIEIRA	03/04/2023	06/04/2023	MACEIÓ	AL	028413/2023-80
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	08/03/2023	08/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	020002/2023-03
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	13/3/2023	13/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	022245/2023-67

1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	14/3/2023	14/03/2023	CARUARU	PE	022255/2023-88
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	28/03/2023	28/03/2023	CARUARU	PE	022344/2023-13
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	04/04/2023	04/04/2023	CARUARU	PE	029402/2023-52
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	05/04/2023	05/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	029407/2023-14
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	25/04/2023	25/04/2023	CARUARU	PE	029420/2023-51
1641025	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	29/03/2023	29/03/2023	VITÓRIA	PE	027490/2023-72
1641025	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	13/02/2023	13/02/2023	VITÓRIA	PE	013564/2023-05
1134367	CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA	26/05/2023	31/05/2023	BELÉM	PA	037871/2023-18
1381918	PEDRO PAULO PINTO MAIA FILHO	03/04/2023	05/04/2023	TAMANDARÉ	PE	025902/2023-74
1121252	JEDER SILVEIRA JANOTTI JUNIOR	29/05/2023	01/06/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	033995/2023-07
3288598	MAXMILIAN SILVA SANTOS	04/04/2023	04/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	031037/2023-42
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	27/04/2023	28/4/2023	CARUARU	PE	032984/2023-47
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	27/04/2023	28/4/2023	CARUARU	PE	034373/2023-83
3310135	LUIZ PAULO FREIRE MOREIRA	02/05/2023	14/05/2023	SALVADOR	BA	035526/2023-89
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	15/05/2023	21/05/2023	EUCLIDES DA CUNHA	BA	039346/2023-60
0053999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	13/04/2023	14/04/2023	CARUARU	PE	032732/2023-61
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	12/04/2023	17/04/2023	PROPRÍÁ	SE	032769/2023-32
2320833	DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG	01/05/2023	08/05/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	038537/2023-78
3091531	SOFIA CAVALCANTI ZANFORLIN	03/07/2023	07/07/2023	SÃO PAULO	SP	039314/2023-51
1847949	SERGIO FRANCISCO SERAFIM MONTEIRO DA SILVA	18/05/2023	30/05/2023	SÃO PAULO	SP	039530/2023-39
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	26/04/2023	26/04/2023	CARUARU	PE	036371/2023-69

## AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 44, de 15/03/2023;

### ONDE SE LÊ

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	13/03/2023	18/03/2023	SANTA MARIA DA BOA VISTA, LAGOA, PETROLINA E LENÇÓIS	PE/BA	016766/2023-75

### LEIA-SE

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	13/03/2023	19/03/2023	SANTA MARIA DA BOA VISTA, LAGOA, PETROLINA E LENÇÓIS	PE/BA	016766/2023-75

**Licença Paternidade**

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
2159360	CLEITON DE LIMA RICARDO	09/03/2023 à 28/03/2023	3046974
2029776	JOSE ANDRE WANDERLEY DANTAS DE OLIVEIRA	16/03/2023 à 04/04/2023	3088582
1127771	LUIZ RICARDO SILVA DA COSTA	20/03/2023 à 08/04/2023	3108117
1887470	DIEGO DE SOUSA DANTAS	26/03/2023 à 14/04/2023	3137242
3731764	CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAUJO	27/03/2023 à 15/04/2023	3152158
3033373	DYEGO REVOREDO DE CARVALHO SILVA	20/04/2023 à 09/05/2023	3243805
1701590	LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO	25/04/2023 à 14/05/2023	3249820
1329397	PAULO JULIAO DA SILVA	29/04/2023 à 18/05/2023	3297266
1246771	LUIZ FELIPE MONTEIRO SEIXAS	04/05/2023 à 23/05/2023	3316710
3214441	RODRIGO GOMES DE ARRUDA	05/05/2023 à 24/05/2023	3318356
4604720	VITOR GOMES MOTA	06/05/2023 À 25/05/2023	3335175
1769444	RODRIGO MIKOSZ GONCALVES	10/05/2023 à 29/05/2023	3337821
3250835	PAULO NOGUEIRA DIAS	08/05/2023 à 27/05/2023	3337263
2200373	HUGO MOURA DE ALBUQUERQUE MELO	13/05/2023 à 01/06/2023	3353141
2680428	FILIPÉ COSTA DE SOUZA	16/05/2023 À 04/06/2023	3363811
1295445	SEBASTIAO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA	18/05/2023 à 22/05/2023	3369330
2332571	GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	10/05/2023 à 29/05/2023	046603/2023-61
1385762	LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR	20/05/2023 à 08/06/2023	3382013

**Licença Gala**

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
2361788	CASSIA CAMILA ALBUQUERQUE DE LUNA	06/04/2023 à 13/04/2023	3179536
1132465	VERA LUCIA GOMES DA SILVA	24/04/2023 à 01/05/2023	3246871
3100196	ARIANA PACHECO RIBEIRO DA SILVA	22/04/2023 à 29/04/2023	3260001
2063800	DANIEL VENEGAS CARNEIRO	03/05/2023 à 10/05/2023	3310380
3288710	JULIANA AMORIM DE SOUZA	28/04/2023 à 05/05/2023	3388465
2467783	LODINO SERBIM UCHOA NETO	24/05/2023 à 31/05/2023	3390972

**Licença Nojo**

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
2227903	RICARDO MARTINS DE ABREU SILVA	11/03/2023 à 18/03/2023	023892/2023-24
3315067	TICIA CASSIANY FERRO CAVALCANTE	11/03/2023 à 18/03/2023	3071941
2925048	JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA	14/03/2023 à 21/03/2023	3082643

1134598	SEVERINO DOURADO DE SOUSA	13/03/2023 à 20/03/2023	3098944
1134389	FLAVIA MARIA CARDOSO DE PAULA GOMES	16/03/2023 à 23/03/2023	3097089
2266936	MARCIA ANDRADE PORTO	23/03/2023 à 30/03/2023	029941/2023-49
1132077	FRANCISCO JOSE BEZERRA LIMA	04/04/2023 à 11/04/2023	031610/2023-91
1959812	GISELY ALVES DA SILVA	15/04/2023 à 22/04/2023	3218940
1133566	MARIA LOURDES ARAGAO PRAZERES	03/04/2023 à 10/04/2023	3249991
1965171	ALAN JONAS DE ARANTES SILVA	02/05/2023 À 09/05/2023	3327796
1985401	ERIKA CORDEIRO DE ALBUQUERQUE DOS SANTOS SILVA LIMA	18/05/2023 À 25/05/2023	3367841
2311434	FABIOLA MARIA MARQUES DO COUTO	19/05/2023 À 26/05/2023	3371940

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea resolve retificar no Edital de Seleção do curso de Mestrado e Doutorado, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 3 de maio de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 058 (81 BOLETIM DE SERVIÇO), de 12/05/2023, página 28, os itens abaixo discriminados:

**No item 3.1.3.1, página 28, ONDE SE LÊ:**

3.1.3.1 A prova de idioma é classificatória, tem peso 1,0 e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras (espanhol, francês ou inglês), indicadas pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.

**LEIA-SE:**

3.1.3.1 A prova de idioma é classificatória, tem peso 1,0 e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (espanhol, francês ou inglês), indicada pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.

**No item 3.1.3.1.1, página 28, ONDE SE LÊ:**

3.1.3.1.1 Cada prova de idioma terá duração total de 02 (duas) horas, dividida em dias e/ou turnos distintos, conforme o cronograma. Será realizada remotamente sob a responsabilidade da Coordenação de Línguas para a Internacionalização, parte integrante da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. A prova de Idioma será realizada remotamente em salas virtuais que serão divulgadas oportunamente pela Secretaria do Programa. Os(As) candidatos(as) que acessarem as salas virtuais após o horário previsto no cronograma serão eliminados(as) do processo seletivo. Antes da realização da prova de idiomas, haverá uma reunião prévia obrigatória para os(as) candidatos(as) receberem as devidas orientações para o acesso ao ambiente virtual da prova. Os(as) candidatos(as) deverão estar cientes das condições estabelecidas para realização da prova, preenchendo obrigatoriamente o Termo de Responsabilidade a ser repassado durante a respectiva reunião preparatória. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas é vedado o uso de dicionários eletrônicos.

**LEIA-SE:**

3.1.3.1.1 A prova de idioma terá duração total de 02 (duas) horas. Será realizada remotamente sob a responsabilidade da Coordenação de Línguas para a Internacionalização, parte integrante da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. A prova de Idioma será realizada remotamente em sala virtual que será divulgada oportunamente pela Secretaria do Programa. Os(As) candidatos(as) que acessarem a sala virtual após o horário previsto no cronograma serão eliminados(as) do processo seletivo. Antes da realização da prova de idiomas, haverá uma reunião prévia obrigatória para os(as) candidatos(as) receberem as devidas orientações para o acesso ao ambiente virtual da prova. Os(as) candidatos(as) deverão estar cientes das condições estabelecidas para realização da prova, preenchendo obrigatoriamente o Termo de Responsabilidade a ser repassado durante a respectiva reunião preparatória. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas é vedado o uso de dicionários eletrônicos.

**PROCESSO Nº 23076.042283/2023-10**

**Saulo Ferreira Feitosa**

**Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>5 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>11 - 11</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>13 - 13</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 2087 de 23 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/05/2023, DEBORA CRISTINA ALMEIDA DE ASSIS, Matrícula SIAPE nº 1708781, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 175/2023, de 11/01/2023.

(Processo nº 23076038695/2023-80)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2088 de 23 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 08/05/2023, DEBORA CRISTINA ALMEIDA DE ASSIS, Matrícula SIAPE nº 1708781, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076038695/2023-80)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2090 de 23 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 12/04/2023, KARINE DA ROCHA OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2166146, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2343/2022, de 31/05/2022.

(Processo nº 23076031305/2023-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2092 de 23 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 12/04/2023, DARIO DE JESUS GOMEZ SANCHEZ, Matrícula SIAPE nº 1826432, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076031305/2023-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2108 de 25 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 09/05/2023, RICARDO LUIZ LONGO, Matrícula SIAPE nº 1134371, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1944/2022, de 09/05/2022.

(Processo nº 23076042774/2023-42)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2109 de 25 de Maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/05/2023, NATHALIA BEZERRA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3100969, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) 23076042774/2023-42 Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076042774/2023-42)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2038, DE 19 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a pedido **ANA CRISTINA BARBOSA DA SILVA**, matrícula 1999188, Professor de Magistério Superior, lotada no Departamento de Ensino e Currículo do CE, código 00053, para o Departamento de Letras - CAC, código 000122.

(Processo 23076.043519/2023-06)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA Nº 2105, DE 25 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 22/05/2023, a servidora **ALINE NASCIMENTO BARBOSA DA SILVA**, auxiliar em administração, SIAPE 1132143, lotada na Seção de Informações Funcionais - DAP, código 000243, para a Coordenação de Pesquisa e Projetos - CCJ, código 000018.

(Processo nº 23076.013224/2023-67)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 2134, DE 26 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 17/04/2023, o servidor **ARTHUR LUIZ TEIXEIRA DE CARVALHO**, auditor, SIAPE 3075428, lotado na Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos - PROPLAN, código 000013, para a Coordenação de Bens Móveis – DGBS- PROGEST, código 000309.

(Processo nº 23076.023038/2023-93)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 01/2023

Especifica as condições e procedimentos para a realização de estágio obrigatório e não obrigatório, no ano letivo de 2023, por estudantes dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

**A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 85 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e tendo em vista a necessidade de regulamentar os critérios para oferta e funcionamento dos estágios no âmbito da graduação no ano letivo de 2023 e o disposto na Resolução n. 04, de 1º de março de 2023, do CEPE/UFPE, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o ano letivo de 2023; no art. 75-B do Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho; e na Portaria n. 360, de 18 de maio de 2022, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital.

**RESOLVE:**

CAPÍTULO I  
DOS ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

Art. 1º Os estágios não obrigatórios devem ser realizados de forma presencial.

§ 1º Para os cursos em que a realização do estágio no formato mediado por tecnologia, descrito no art. 75-B da CLT, seja possível e viável, é permitido ao Colegiado deliberar sobre a autorização desse formato nos estágios não obrigatórios, à exceção dos cursos das licenciaturas.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 2º Para realização do estágio não obrigatório deve-se observar o funcionamento previsto na Resolução n. 20/2015 do CEPE/UFPE, neste normativo e no PPC do curso, as orientações em vigor na UFPE e as seguintes condições:

I - o coordenador de estágio do curso e a concedente deverão analisar as condições de realização do estágio e do seu acompanhamento, devendo as atividades ser realizadas de forma presencial ou mediada por tecnologia, caso o Colegiado do curso aprove esse formato;

II - caberá à Coordenação de Estágio, aos supervisores e aos orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio;

III - a orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

CAPÍTULO II  
DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 3º Os estágios obrigatórios e internatos devem ser realizados presencialmente e seguir a organização regular dos processos de ensino, avaliação e funcionamento já estabelecidos na Resolução n.

20/2015 do CEPE/UFPE, neste normativo e no PPC do curso, bem como as orientações em vigor na UFPE.

§ 1º A carga horária teórica (caso exista) do estágio deverá se dar de forma presencial.

§ 2º Caberá aos supervisores (ou preceptores ou professores colaboradores) e aos professores orientadores o acompanhamento das atividades.

§ 3º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 4º Aos estudantes com estágios obrigatórios ainda pendentes, de semestre letivo anterior, que não puderam retomar o estágio ou que não realizaram por falta de vagas nas unidades concedentes, deverá ser assegurada a realização dos referidos estágios, de acordo com o fluxo de encaminhamento de estagiários estabelecido pela Coordenação de Estágio do curso.

Art. 5º A integralização da carga horária do estágio obrigatório, que se configure como componente curricular, poderá se dar até antes do início do próximo semestre letivo regular.

Parágrafo único. Nos casos em que o estudante não conseguir integralizar a carga horária do estágio e finalizá-lo no semestre em que estiver matriculado no componente de estágio, será permitida a renovação do referido componente, através do Sistema de Gestão Acadêmica, uma única vez, e no semestre imediatamente subsequente.

### CAPÍTULO III DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 6º O estágio obrigatório dos cursos da saúde e do internato deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá à Coordenação de Estágio do curso e de internato, à concedente e a seus preceptores, bem como aos supervisores (professores orientadores) o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo supervisor (professor orientador), preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

§ 3º As atividades desempenhadas através da telemedicina, regulamentada pela Portaria n. 467, de 20 de março de 2020, do MS, e das teleconsultas, teleconsultorias e telemonitoramentos, autorizados pelos Conselhos de Classe de algumas profissões da saúde, podem ser aproveitadas como parte da carga horária de estágio obrigatório ou como atividades complementares, conforme o colegiado do curso definir, desde que tenha a devida orientação e supervisão.

Art. 7º O estágio obrigatório dos cursos das licenciaturas deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao coordenador de estágio do curso, à concedente e aos seus supervisores (professores colaboradores), bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 8º O estágio obrigatório dos demais bacharelados deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao coordenador de estágio do curso, à concedente e aos seus supervisores, bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

### CAPÍTULO IV PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO



Art. 9º As Coordenações de Estágio dos cursos deverão produzir os documentos integrantes do acervo acadêmico relacionados ao estágio inteiramente no meio digital.

Art. 10. Para formalização de estágio não obrigatório, a Coordenação de Estágio do curso poderá adotar o seguinte fluxo de encaminhamento da documentação, com a tramitação ocorrendo virtualmente:

I - o estudante encaminha para a Coordenação de Estágio do seu curso o termo de compromisso com os seus dados e os da concedente, bem como os dados do estágio preenchidos, para análise e elaboração do plano de atividades;

II - a concedente e o supervisor do estágio realizam seus cadastros no site [sipac.ufpe.br](http://sipac.ufpe.br) na aba “Assinantes Externos” e após realizado, deverá enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br);

III - a Coordenação de Estágio do Curso indicará o professor orientador que, em consonância com o supervisor de estágio (ou preceptor ou professor colaborador) e o estudante definirão o plano de atividades;

IV - a Coordenação de Estágio do curso faz o upload do termo de compromisso e plano de atividades, em um arquivo único (em PDF), através da opção “cadastrar documento”, dentro de um processo administrativo no SIPAC, identificando o interessado e colocando o documento para assinatura dos entes envolvidos; e

V - por fim, a Coordenação de estágio faz o download do arquivo (em PDF) e encaminha, por e-mail, com todas as assinaturas apostas, para o estudante e para a concedente (e para o agente de integração, caso haja interveniência deste).

§ 1º As assinaturas do estudante, da coordenação de estágio e do professor orientador deverão ser digitais, através do SIPAC.

§ 2º Até o início da utilização do SIGAA pelo Campus Recife, os estudantes deste campus precisam fazer o cadastro no SIPAC como assinantes externos para assinarem seus documentos referentes ao estágio.

§ 3º Os estudantes do Campus do Agreste (CAA) e do Campus de Vitória (CAV) não precisam fazer o cadastro a que se refere o parágrafo anterior, por já estarem utilizando o SIGAA e, com isso, já possuírem cadastro no SIPAC como discente.

§ 4º Os assinantes externos à UFPE (concedente, supervisor e o agente de integração, caso haja interveniência deste), poderão assinar pelo SIPAC ou, alternativamente, podem ser utilizados os serviços de assinatura digitais certificadas.

§ 5º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 6º Nos estágios não obrigatórios, em prazo não superior a 06 (seis) meses, devem ser elaborados relatórios parciais de estágio, obedecida à estrutura estabelecida para avaliação do estágio de cada curso, devidamente aprovado pelo professor orientador, para aproveitamento da carga horária de atividades complementares.

§ 7º A Coordenação de Estágio do curso deve ter arquivadas digitalmente todas as vias da Instituição de Ensino.

Art. 11. Para formalização de estágio obrigatório, a Coordenação de Estágio do curso deve seguir seu fluxo próprio de encaminhamento dos estagiários e o trâmite da documentação deverá ocorrer virtualmente.

§ 1º As assinaturas do estudante, da coordenação de estágio e do professor orientador deverão ser digitais, através do SIPAC.

§ 2º Até o início da utilização do SIGAA pelo Campus Recife, os estudantes deste campus precisam fazer o cadastro no SIPAC como assinantes externos para assinarem seus documentos referentes ao estágio.

§ 3º Os estudantes do Campus do Agreste (CAA) e do Campus de Vitória (CAV) não precisam fazer o cadastro a que se refere o parágrafo anterior, por já estarem utilizando o SIGAA e, com isso, já possuírem cadastro no SIPAC como discente.

§ 4º Os assinantes externos à UFPE (concedente, supervisor e o agente de integração, caso haja a interveniência deste), poderão assinar pelo SIPAC ou, alternativamente, podem ser utilizados os serviços de assinatura digitais certificadas.

§ 5º Para que os assinantes externos à UFPE (concedente, supervisor do estágio e o agente de integração, caso haja a interveniência deste) possam assinar pelo SIPAC, devem previamente realizar seus cadastros no site sipac.ufpe.br na aba “Assinantes Externos” e, após realizados, deverão enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br).

§ 6º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 7º A Coordenação de Estágio deve observar os fluxos adotados pelas concedentes.

§ 8º A coordenação de Estágio do curso deve ter arquivada digitalmente todas as vias da Instituição de Ensino.

§ 9º O estudante encaminhará, digitalmente, à Coordenação de Estágio do seu curso, até o final do semestre letivo em que cumpriu o plano de atividades, relatório de estágio, consoante modelo específico de cada curso, aprovado pelo supervisor (ou preceptor ou professor colaborador) e pelo professor orientador, objetivando o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, ao qual deverá ser atribuída uma nota em escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, à exceção do relatório apresentado para aproveitamento da carga horária da residência pedagógica como estágio, em que na avaliação constará apenas menção de aprovação.

Art. 12. A Coordenação de Estágio de cada curso deverá encaminhar à Coordenação de Formação para o Trabalho - CFT, o formulário de Controle de Estagiário – Seguro UFPE, consoante o modelo constante na página eletrônica da CFT, informando os dados de todos os alunos que irão realizar o estágio obrigatório.

§ 1º É imprescindível que o formulário de Controle de Estagiário de que trata o caput deste artigo seja encaminhado para a CFT até o dia 20 (vinte) do mês anterior ao início do estágio.

§ 2º Os formulários de Controle de Estagiário devem ser encaminhados para a CFT por meio de processo administrativo, pelo SIPAC, em formato de excel, conforme tutorial disponível na página eletrônica da CFT, devidamente assinado pelo coordenador de estágio do curso.

## CAPÍTULO V

### PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE CONVÊNIO

Art. 13. Para formalização do convênio para concessão de estágio, a concedente ou agente de integração ou a Coordenação de Estágio do curso interessada naquele campo de estágio deverá seguir o seguinte fluxo de encaminhamento da documentação de forma virtual:

I - o interessado na celebração do convênio encaminha os documentos necessários à instrução do processo administrativo de assinatura de convênio e informa a (s) modalidade (s) de estágio a ser (em) concedida (s), por e-mail, para a Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd;

II - a concedente ou o agente de integração realiza o seu cadastro no site sipac.ufpe.br na aba “Assinantes Externos” e após realizado, deverá enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br);

III - a Coordenação de Formação para o Trabalho recebe a documentação, verifica se foram enviados todos os documentos necessários, forma processo administrativo no SIPAC, com a documentação e a minuta específica a ser utilizada, analisa a viabilidade do convênio e despacha o processo para a Procuradoria Federal junto à UFPE;

IV - a Procuradoria Federal analisa os pressupostos jurídicos e a viabilidade da celebração do convênio e emite parecer manifestando se há ou não oposição à assinatura do instrumento, devolvendo o processo para a Coordenação de Formação para o Trabalho, para providências cabíveis; e

V - não havendo nada a opor por parte da Procuradoria Federal à celebração do convênio, o termo é colocado para assinatura digital no SIPAC da concedente ou agente de integração e da Pró-Reitoria de Graduação.

§ 1º As assinaturas das concedentes deverão ser digitais, podendo se dar através do SIPAC, conforme fluxo constante dos incisos deste artigo ou, alternativamente, caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 2º Havendo alguma recomendação de diligência por parte da Procuradoria Federal junto à UFPE, a Coordenação de Formação para o Trabalho entrará em contato com a concedente ou agente de integração para retificação e prosseguimento do feito.

§ 3º Assinado o convênio, a coordenação de Formação para o Trabalho finaliza o processo no SIPAC e encaminha por e-mail a via da concedente devidamente assinada.

§ 4 Na página da Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd, consta o arquivo denominado “Procedimentos para celebração de convênios”, no qual é possível verificar quais documentos são necessários à instrução do processo administrativo, de acordo com cada concedente.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 14. A qualquer momento, as atividades de Internato e dos estágios em andamento poderão ser suspensas pelas Coordenações de Estágio dos cursos ou pela Prograd em função da não observância das diretrizes desta instrução normativa ou por outras questões intercorrentes.

Art. 15. A solicitação de matrícula do componente estágio pode ser requerida em qualquer período do ano, desde que o aluno esteja regularmente matriculado em outros componentes e com frequência regular no momento da solicitação.

Parágrafo único. Caso o estágio obrigatório se configure enquanto disciplina, é necessário que o estudante observe a oferta do mesmo no sistema eletrônico vigente para efetuar a sua matrícula.

Art. 16. A distribuição da carga horária do exercício da função de coordenador de estágio do curso de Graduação seguirá os termos da Resolução n. 11/2022 do CEPE/UFPE.

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pela Prograd.

Art. 18. Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 29/05/2023.

Art. 19. Fica revogada a Instrução Normativa n. 03 da Prograd, de 15/09/2022.

**APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFPE NO DIA 25 DE MAIO DE 2023.**

Pró-Reitora de Graduação:

Prof.a MAGNA DO CARMO SILVA  
- Pró-Reitora de Graduação -

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital nº 01/2023 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (88 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 29 25 DE MAIO DE 2023

**1ª) ITEM: ITEM CRONOGRAMA**

Onde se lê: 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Leia-se: 3.1 – A Seleção para o Mestrado e o Doutorado constará de:

**2ª) ITEM: 3.1.2 – Arguição do Projeto de Pesquisa**

Onde se lê:

3.1.3.1 – A arguição do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 06 (seis) o e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação

Leia-se:

3.1.3.1 – A arguição do projeto de pesquisa, de 10 a 20 páginas (da introdução à conclusão), para Seleção ao Curso de Mestrado e de 15 a 30 páginas (da introdução à conclusão) para seleção ao Curso de Doutorado, de caráter eliminatório, com peso 06 (seis) o e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação

Peço e espero deferimento,

Recife, 29 de maio de 2023.

PROCESSO 23076.036883/2023-19

Artur Stamford da Silva  
Presidente da Comissão de Seleção

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 04, DE 29 DE MAIO 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a professora Evelyne Medeiros Pereira, Siape nº 1851970, como Coordenadora de Estágio do curso de Graduação em Serviço Social, com efeitos retroativos a partir de 22/05/2023.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 29 de maio de 2023.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA Nº 03 – DBR/CB, DE 29 DE MAIO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA E RADIOBIOLOGIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Professores: Márcia Bezerra da Silva (titular) e Helotonio Carvalho (titular) pelo Departamento de Biofísica e Radiobiologia; Gardênia Carmen Gadelha Militão (titular externo), do Departamento de Fisiologia e Farmacologia; Otacílio Antunes de Santana (suplente) pelo Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Mônica Waléria Pinto de Carvalho (suplente externo), do Departamento de Genética, para que, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal e Vertical para as classes de Professor Auxiliar, Assistente e Adjunto do Departamento de Biofísica e Radiobiologia.

**CLAUDIO GABRIEL RODRIGUES**

Chefe do Departamento de Biofísica e Radiobiologia – CB.

**PORTARIA Nº003/2023 FONO/ADM, DE 18 DE MAIO DE 2023**

**EMENTA: DESIGNAÇÃO COMISSÃO DE PROGRESSÃO**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, estatutárias e nos termos dos artigos 25 e 26 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário.

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Avaliadora para análise de relatórios de atividades docentes dos pedidos de progressão na Classe A (Professor Auxiliar), D (Professor Assistente) e C (Professor Adjunto) do Departamento de Fonoaudiologia.

**Membros titulares:**

Professora Cleide Fernandes Teixeira - Departamento de Fonoaudiologia  
Professora Jonia Alves Lucena - Departamento de Fonoaudiologia  
Professor Arnaldo de França Caldas - Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial

**Membros suplentes:**

Professora Ana Augusta de Andrade Cordeiro - Departamento de Fonoaudiologia  
Professora. Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano - Departamento de Anatomia

O período de eficácia desta portaria é de dois anos a partir de 10 de abril de 2023

Bianca Arruda Manchester de Queiroga  
Chefe do Departamento de Fonoaudiologia

**PORTARIA Nº 04/2023 – CCEN, DE 26 DE MAIO DE 2023**

**EMENTA:** Designação

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Designar** os professores **Ivani Malvestiti, Siape 2174335**, e **Ricardo Luiz Longo, Siape 1134371**, como Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Metodologia e Síntese - LMS, do Departamento de Química Fundamental.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>5 - 20</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>21 - 21</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>22 - 22</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>23 - 23</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2115, DE 26 DE MAIO DE 2023.(\*)

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **FERNANDO JOSE PESSOA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2408534**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.046749/2023-96**

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 89, de 26 de maio de 2023.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2136, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **TAMIRES DE ALMEIDA COSTA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2153771**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/05/2023**.

Processo n.º **23076.047070/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2137, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **MIRELI MARIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1342509**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.046542/2023-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2138, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LARISSA MAYARA DA COSTA OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1202103**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/05/2023**.

Processo n.º **23076.047710/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2139, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIA ISABEL TEOFILO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1134586**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.046853/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2140, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **EDMILSON JOSE DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1132010**, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **16**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/05/2023**.

Processo n.º **23076.046462/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2141, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **WILLIAM JOSE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3268042**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/05/2023**.

Processo n.º **23076.010209/2023-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2142, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ROBERTO FERNANDO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1132008**, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.

Processo n.º **23076.000059/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2148 de 29 de maio de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 28/05/2023, ALICE VALENCA ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2063134, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.040298/2023-61)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS - PPGMCF  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/05/2023)

**Edital nº 01/2023**

Os Coordenadores do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas, associada UFPE, tornam público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgmcf>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – **Ano Letivo 2023.2** ao corpo discente do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas – PPGMCF/CAV/UFPE, cursos de Mestrado e Doutorado.

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), a partir do dia 09/06/2023 até às 23h59 do dia 18/06/2023.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGMCF/CAV/UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto recente no formato 3 x 4;
- d) *Curriculum Vitae*; no formato do formulário para pontuação do currículo, com a enumeração dos documentos apresentados (Doc. 1, Doc. 2, etc.), conforme Anexo V;
- e) Cópia da documentação comprobatória que deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário do Currículo (Doc. 1, Doc. 2, etc.) conforme Anexo V e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais) até o dia 19/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

- g) Comprovante de Proficiência em Língua Inglesa, se for o caso, de acordo com o disposto no item 4.1.2.7 deste edital. Candidatos estrangeiros deverão ainda comprovar proficiência de Língua Portuguesa;
- h) Os candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência serão contemplados pelas políticas de Ações Afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e, para concorrer às vagas de Ações Afirmativas, os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo VI);
- i) Documentos listados no item 2.2 para Mestrado e no item 2.3 para Doutorado.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgmcf@ufpe.br](mailto:ppgmcf@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com cópia do diploma de curso de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau do curso de graduação reconhecido pelo MEC, ou ainda declaração da coordenação do curso de graduação reconhecido pelo MEC de que o estudante é concluinte do curso.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de Pesquisa na área do Programa, em conformidade com o Anexo III deste edital;
- b) Cópia do diploma de mestrado ou declaração de conclusão em curso de mestrado reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação (CNE)/Ministério da Educação (MEC) ou diploma de mestrado emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) estrangeira, devidamente revalidado nos termos da lei; ou ainda declaração/certidão que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso de mestrado antes da matrícula institucional no programa.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 - Além do documento de autodeclaração indicado na letra “h” do item 2.1, as pessoas com deficiência devem anexar toda a documentação complementar exigida para tal comprovação, de acordo com os parágrafos 1 e 2 do Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.7 – As inscrições dos candidatos cuja documentação esteja em desacordo com as exigências deste edital não serão homologadas.

### **3 - Exame de Seleção e Admissão.**



3.1 – O Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formada por 03 (três) membros titulares (Alice Valença Araújo, Viviane de Oliveira Nogueira Souza e Thyago Moreira de Queiroz) e 01 (hum) membro suplente (Diogo Antônio Alves de Vasconcelos), que poderão pertencer ao corpo docente do PPGMCF, como também ser membros externos ao programa. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção. A constituição da Comissão ocorrerá após homologação das inscrições e será designada pelo coordenador do programa.

3.2 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Processo Seletivo		Datas	Horários*	Quem realiza
Inscrições		09/06/2023 a 18/06/2023	Até às 23h59	Candidato
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição		Até 13/06/2023	Até às 22h	Candidato
Divulgação do resultado da solicitação de dispensa da taxa de inscrição		Até 15/06/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Homologação das inscrições		22/06/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal		26 e 27/06/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições após a análise dos recursos		28/06/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão		28/06/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 1 -	Prova de Conhecimento em Língua Inglesa	03/07/2023	9h	Candidato
	Prova de Conhecimento Específico	04/07/2023	9 – 12h	Candidato
Etapa 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1		Até 05/07/2023	Até às 23h59	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) e PPGMCF
Etapa 1 - Prazo Recursal Etapa 1		06 e 07/07/2023	Até às 23h59	Candidato
Etapa 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1 após a análise dos recursos		08/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 2 – Apresentação e Argruição do projeto de Pesquisa – <u>APENAS PARA DOUTORADO</u></b>		10/07/2023	A partir das 8h	Candidato
Etapa 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2		10/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 2 - Prazo Recursal Etapa 2		11 e 12/07/2023	Até até 18h	Candidato
Etapa 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2 após a análise dos recursos		12/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo</b>		12/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3		12/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 3 - Prazo Recursal Etapa 3		13 e 14/07/2023	Até até 18h	Candidato
Etapa 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3 após a análise dos recursos		14/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) inseridos(as) nas Ações Afirmativas	14/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	15 a 19/07/2023		Candidato autodeclarado(a)
Período de Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	Até 20/07/2023	8h às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	24 e 25/07/2023	Até às 23h59	Candidato autodeclarado(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros	26 e 27/07/2023	Até às 23h59	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após a análise dos recursos	28/07/2023	Até às 23h59	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
<b>Resultado Final</b>	28/07/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo Recursal do Resultado Final	29 e 30/07/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	31/07/2023	Até às 14h	PPGMCF
Matrícula	O ingresso do discente se dará em Fluxo Contínuo, de acordo com o item 9 deste edital		Candidato
Início das aulas	2023.2 Conforme definido pelo PPGMCF após a matrícula		Candidato

\* Considerar sempre o horário local (Pernambuco).

#### 4 - Etapas do Processo Seletivo

##### 4.1 - Etapa 1 - Prova de conhecimento específico e prova de Conhecimento da Língua Inglesa

###### 4.1.1 – Prova de Conhecimento Específico

###### 4.1.1.1 - MESTRADO

4.1.1.1.1 - A prova de conhecimento específico para os candidatos ao Mestrado será eliminatória e também classificatória, sendo exigida a nota mínima 6,0 (seis vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0. Para a classificação, esta nota terá peso 6,0 (seis vírgula zero), considerando os critérios citados no item 4.1.1.1.4 deste edital.

4.1.1.1.2 - A prova de conhecimento específico será realizada no Centro Acadêmico de Vitória, no dia e horário especificados no cronograma do item 3.2, de responsabilidade da Comissão de Seleção e Admissão designada pelo PPGMCF. Os candidatos terão 3 (três) horas para responder as questões. É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

4.1.1.1.3 – A prova constará de 08 (oito) questões abertas, sendo exigido que o aluno escolha apenas 06 (seis) questões para respondê-las. O conteúdo programático da prova de conhecimento em Fisiologia e referências bibliográficas encontram-se no Anexo II deste edital.

4.1.1.1.4 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na prova de conhecimento específico em Fisiologia, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

Domínio do tema	40%
Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Domínio e precisão na aplicação de conceitos	20%

#### 4.1.1.2 - DOUTORADO

4.1.1.2.1 - A prova de conhecimento específico para os candidatos ao Doutorado será eliminatória (peso 0,0), e é exigida a nota mínima 6,0 (seis vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando os critérios citados no item 4.1.1.2.5 deste edital.

4.1.1.2.1 - A prova de conhecimento específico será realizada no Centro Acadêmico de Vitória, no dia e horário especificados no cronograma do item 3.2, de responsabilidade da Comissão de Seleção e Admissão designada pelo PPGMCF. Os candidatos terão 3 (três) horas para responder as questões. É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

4.1.1.2.3 - Alunos com Mestrado na área do programa (Fisiologia, Farmacologia ou Bioquímica) serão liberados da Prova de conhecimento específico para o Doutorado. Alunos com formação de Mestrado em qualquer outra área de conhecimento serão submetidos à Prova de conhecimento específico na área de Fisiologia.

4.1.1.2.4 – A prova constará de 08 (oito) questões abertas, sendo exigido que o aluno escolha apenas 06 (seis) questões para respondê-las. O conteúdo programático da prova de conhecimento em Fisiologia e referências bibliográficas encontram-se no Anexo II deste edital.

4.1.1.2.5 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na prova de conhecimento específico em Fisiologia, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

Domínio do tema	40%
Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Domínio e precisão na aplicação de conceitos	20%

#### 4.1.2 – Prova de Conhecimento da Língua Inglesa (**MESTRADO** e **DOUTORADO**)

4.1.2.1 - A prova de conhecimento da Língua Inglesa é eliminatória (peso 0,0), sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Esta prova objetiva avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de textos em língua inglesa, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, dicionário e a utilização de outros aparelhos de comunicação.

4.1.2.2 - A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

4.1.2.3 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

4.1.2.4 - Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPGMCF devem se inscrever no link <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

4.1.2.5 - Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos e-mails: [apoio.cling@ufpe.br](mailto:apoio.cling@ufpe.br) e/ou [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br).

4.1.2.6 - Só realizarão a Prova de Proficiência os candidatos que tiverem sua inscrição homologada pelo PPGMCF.

4.1.2.7 - Os candidatos poderão apresentar comprovante de Proficiência em Língua Inglesa no ato de inscrição ao processo seletivo de ingresso. A mesma poderá ser demonstrada com a apresentação de uma cópia do Certificado (conforme exames TEAP, TOEFL iBT, TOEFL ITP, ALUMNI, IELTS, TOEIC, PEICE e CAMBRIDGE), considerando pontuação igual ou superior à classificação B1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), como também resultados anteriores do CLING/UFPE (pontuação igual ou superior a 7,0) realizados até 3 (três) anos antes da data de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Neste caso, o candidato com proficiência comprovada e atendendo aos requisitos citados neste item não precisará realizar a Prova de Conhecimento de Língua Inglesa.

## **4.2 - Etapa 2 – Apresentação e Arguição do projeto de pesquisa (APENAS PARA DOUTORADO):**

4.2.1 – A etapa de análise e defesa (apresentação e arguição) do projeto de pesquisa para os candidatos ao Doutorado será eliminatória e também classificatória, sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0. Para a preparação do projeto de pesquisa, o candidato deve observar o Anexo III deste edital.

4.2.2 – Na etapa 2 serão atribuídas notas de 0,0 a 10,0 em cada um dos itens a seguir: apresentação oral do projeto e arguição do candidato realizada pela comissão examinadora. A nota global desta etapa terá peso 6,0 (seis vírgula zero).

4.2.3 – A apresentação do projeto ocorrerá no Centro Acadêmico de Vitória. A apresentação será gravada e consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point ou similar) do projeto de pesquisa pelo candidato, com duração de até 10 (dez) minutos, seguida de até 10 (dez) minutos para arguição do candidato por parte da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2.4 – No dia da defesa do projeto de pesquisa, é de inteira responsabilidade do candidato a verificação prévia do funcionamento do seu computador ou outros dispositivos necessários para a apresentação do mesmo.

4.2.5 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na análise, apresentação oral e arguição do projeto de pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

Aderência às áreas temáticas de pesquisa do PPG	20%
Pertinência e clareza do objetivo, justificativa e problematização	20%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Capacidade de expressão, clareza e consistência	20%
Autonomia intelectual e pensamento crítico	20%

## **4.3 – Etapa 3 - Avaliação do Currículo (MESTRADO e DOUTORADO)**

4.3.1 – À Avaliação do Currículo será atribuída uma nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez vírgula zero), com peso 4,0 (quatro vírgula zero), de caráter classificatório.

4.3.2 – Na Avaliação do Currículo, serão pontuadas as atividades e/ou produções apresentadas sem limite temporal.

4.3.3 – A avaliação do Currículo se restringirá à formação acadêmica de graduação e pós-graduação, à produção científica, às atividades didáticas universitárias após a graduação e à experiência profissional, de acordo com a tabela de pontuação (Anexo V), segundo o juízo soberano da Comissão de Seleção e Admissão.

4.3.4 – As atividades e/ou produções não comprovadas serão desconsideradas na avaliação.

## **5. Resultado**

5.1 - O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à:

5.1.1 – Para o MESTRADO, serão consideradas as notas da prova de Conhecimento Específico (Peso 6,0) e da avaliação do Currículo Lattes (Peso 4,0).

5.1.2 – Para o DOUTORADO, serão consideradas as notas da apresentação e arguição do Projeto de Pesquisa (Peso 6,0) e da avaliação do Currículo Lattes (Peso 4,0).

5.1.3 - A classificação dos candidatos aprovados será apresentada em ordem decrescente, sendo respeitado o número de vagas ofertadas.

5.2 - O candidato aprovado dentro do número de vagas será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, e estará apto a realizar a matrícula, desde que respeitadas todas as exigências deste Edital.

5.3 - O candidato aprovado fora do número de vagas será considerado APROVADO E NÃO CLASSIFICADO, e fará parte de um banco de reserva, podendo ser convocado em caso de desistência de candidatos aprovados e classificados e/ou de decisão do Colegiado, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final deste processo seletivo.

5.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento específico para Mestrado e apresentação e arguição do projeto de pesquisa para Doutorado, e maior idade do candidato.

5.5 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e, e disponibilizado no portal público do processo seletivo no SIGAA.

## **6. Recursos**

6.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso de recontagem, de nulidade, de correção e de vistas dos espelhos de correção da composição da nota da prova (etapa), desde que devidamente fundamentado, solicitado via SIGAA e dentro dos prazos estabelecidos no item 3.2 do presente edital.

6.3 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **7. Vagas e Classificação**

7.1 - São fixadas 04 (quatro) vagas para o Curso de Mestrado e 03 (três) para o Curso de Doutorado distribuídas nas linhas de pesquisa do Programa, de acordo com o Anexo IV deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos no resultado final deste processo seletivo.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Mestrado e 1 vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 O preenchimento de 4 vagas do curso de Mestrado e 3 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 7.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **8 – Ações Afirmativas**

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de quarenta e três por cento (43%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 8.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **9 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

9.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 9.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGMCF ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **10 – Disposições gerais**

10.1 – Local de informações: Secretaria Geral de Pós-graduação - Centro Acadêmico de Vitória – CAV/UFPE; [www.ufpe.br/ppgmcf](http://www.ufpe.br/ppgmcf); tel: (81) 3114-4108/3114-4118; [ppgmcf@ufpe.br](mailto:ppgmcf@ufpe.br). Local de realização das provas: CAV/UFPE.

10.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos

10.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento específico.

10.5 – As notas dos candidatos, em cada etapa do Concurso, serão atribuídas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

10.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* do programa [www.ufpe.br/ppgmcf](http://www.ufpe.br/ppgmcf).

10.7 – A realização da inscrição por um candidato implica irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital.

10.8 – A comissão de seleção e admissão e o colegiado do PPGMCF/UFPE decidirão os casos omissos.

Vitória de Santo Antão, 25 de maio de 2023.

Prof. Dr. Thyago Moreira de Queiroz

Profa. Dra. Alice Valença Araújo

Coordenadores do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas –  
PPGMCF/CAV/UFPE

**PROCESSO 23076.048193/2023-05**

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas/UFPE

Eu, \_\_\_\_\_

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º \_\_\_\_\_, expedido pelo(a) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_

n.º \_\_\_\_\_, Bloco \_\_\_\_\_, Aptº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone fixo ( ) \_\_\_\_\_ e celular ( ) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Pede Deferimento.

Vitória de Santo Antão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXAR cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda



## **ANEXO II**

### **PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO:**

- 1 - Potencial de membrana e Potencial de ação
- 2 - Sistema nervoso autônomo
- 3 - Transmissão sináptica
- 4 - Mecânica respiratória e difusão de gases
- 5 - Eixo hipotálamo-hipofisário
- 6 - Pâncreas endócrino
- 7 - Regulação da Pressão Arterial
- 8 - Filtração glomerular e reabsorção tubular
- 9 - Motilidade, absorção e digestão gastrointestinal

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

AIRES, MM. Fisiologia. 4<sup>a</sup> ed. Guanabara Koogan, 2012.

BERNE, RM; MATTEW, NL. Fisiologia. 6<sup>a</sup> ed. Elsevier, 2009.

GUYTON, AC; HALL, JE. Tratado de Fisiologia Médica. 12<sup>a</sup> ed. Elsevier, 2011.

SILVERTHORN, DU. Fisiologia Humana – Uma Abordagem Integrada. 5a ed. Artmed, 2010.

CURI, R Fisiologia Básica. Guanabara Koogan, 2009.

### **ANEXO III**

#### **ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O encaminhamento do projeto de pesquisa no formato .pdf será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, e deverá seguir as exigências abaixo:

- Máximo de 10 páginas no formato A4, contando a capa;
- Dentro das 10 páginas, deverão estar presentes os seguintes itens:
  - Nome do candidato;
  - Título do projeto;
  - Introdução;
  - Justificativa;
  - Hipótese;
  - Objetivos;
  - Metodologia a ser empregada;
  - Resultados esperados;
  - Cronograma;
  - Referências.
- Margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 11; entre linhas 1,15 cm; e espaçamento antes e depois 0,0.

**ANEXO IV****NÚMERO DE VAGAS**

O presente edital disponibilizará 8 vagas (sendo 7 vagas para público em geral + 1 vaga para servidor UFPE), distribuídas em nível de mestrado e doutorado, nas seguintes linhas de pesquisa, nos termos da Resolução que regulamenta o Programa, assim como a disponibilidade do professor, se for o caso, conforme a tabela abaixo:

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Orientador</b>	<b>Vagas MESTRADO</b>	<b>Vagas DOUTORADO</b>	<b>e-mail</b>
Farmacologia de Produtos Naturais e Sintéticos	Alice Valença Araújo	-	-	<a href="mailto:alice.araujo@ufpe.br">alice.araujo@ufpe.br</a>
Fisiologia do exercício físico, Fisiologia endócrina, Neurofisiologia e comportamento	Carol Virgínia Gois Leandro	1	-	<a href="mailto:carol.leandro@ufpe.br">carol.leandro@ufpe.br</a>
Fisiologia do Exercício Físico	Edil de Albuquerque Rodrigues Filho	2	-	<a href="mailto:edil.albuquerque@ufpe.br">edil.albuquerque@ufpe.br</a>
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	João Henrique da Costa Silva	-	-	<a href="mailto:joao.hcsilva@ufpe.br">joao.hcsilva@ufpe.br</a>
Fisiologia Endócrina	Mariana Pinheiro Fernandes	-	-	<a href="mailto:mariana.fernandes@ufpe.br">mariana.fernandes@ufpe.br</a>
Fisiologia do Exercício Físico/Neurofisiologia e Comportamento/ Controle do Metabolismo Energético e da Ingestão Alimentar	Rafael dos Santos Henrique	-	1	<a href="mailto:rafael.shenrique@ufpe.br">rafael.shenrique@ufpe.br</a>
Neurofisiologia e Comportamento	Ricardo Abadie Guedes	1	-	<a href="mailto:ricardo.guedes@ufpe.br">ricardo.guedes@ufpe.br</a>
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	Thyago Moreira de Queiroz	-	2	<a href="mailto:thyago.queiroz@ufpe.br">thyago.queiroz@ufpe.br</a>
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	Viviane de Oliveira Nogueira Souza	-	-	<a href="mailto:viviane.nogueira@ufpe.br">viviane.nogueira@ufpe.br</a>
<b>Vaga destinada a servidor UFPE</b>	-	1		
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	

**OBS: MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS LINHAS DE PESQUISA DO PPGMCF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE [www.ppgmcf.com.br](http://www.ppgmcf.com.br)**

## ANEXO V

Formulário para pontuação do Currículo para a Seleção de Mestrado e Doutorado

Candidato: \_\_\_\_\_

<b>Item 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)</b>	<b>nº Doc</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
1.1 Bolsista ou voluntário de iniciação científica (PIBIC, PIBITI) ou PET (submetido a um processo seletivo institucional, por semestre de duração).		1,25	5	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (por semestre de duração).		0,75	3	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).		0,75	3	
1.4 Residência concluída na área de saúde		1,5	3	
1.5 Residência concluída em áreas afins		1	3	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área do programa.		1	5	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		0,5	3	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área do programa .		0,5	2,5	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		0,3	1,5	
<b>SUB-TOTAL</b>		-	<b>10,0</b>	
<b>Item 2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)</b> (Artigos serão considerados de acordo com o Fator de Impacto: Journal Citation Reports/Clarivate (JCR vigente))		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
2.1 . Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		<b>1</b>	<b>3</b>	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,5	1,5	
2.2 . Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		0,5	3	
• Na área do programa				
• Em outra área		0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:				
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 4,00$		5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 3,000 e 3,999		2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,000 e 2,999		2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,000 e 1,999		1	5	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,999		0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto		0,1	0,5	

2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.6. Trabalho apresentado pelo candidato em eventos científicos		1,0	3	
• Internacional				
• Nacional		0,5	2	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos				
• Internacional		1,5	3	
• Nacional		1,0	2	
<b>SUB-TOTAL</b>		-	10,0	
<b>Item 3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		1,5	4,5	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		0,1	3	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)		0,25	1	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.5 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.6 Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria		0,25	1	
3.7 Participação como avaliador de trabalhos em eventos científicos		0,25	1	
<b>SUB-TOTAL</b>		-	10,0	
<b>Item 4. EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E PROFISSIONAL (Peso 1)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)		2,5	5	
4.2 Atividades de docência em nível superior (por semestre)		1,0	5	
4.3 Atividades de docência em nível básico (por semestre)		0,5	5	
4.3 Participação em projeto de pesquisa devidamente registrado pela instituição (por semestre)		1,0	5	
<b>SUB-TOTAL</b>		-	10,0	
<b>NOTA FINAL (Média ponderada das notas dos itens)</b>		-	-	

## ANEXO VI

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do **Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas** da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidato(a) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura do candidato

**PORTARIA Nº 014, DE 01 DE JANEIRO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Revogar a Portaria nº 003, de 01 de janeiro de 2022

Indicar os membros titulares listados abaixo para compor o comitê de Ética em Pesquisa envolvendo seres humanos do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco para um período de 03 (três) anos, com vigência a partir da sua publicação, sendo:

- Ana Paula Lopes de Melo (SIAPE:2143533);
  - Carlos Renato dos Santos (SIAPE:1744740);
  - Erika Maria Silva Freitas (Coordenadora - SIAPE:1545522);
  - Érika Michelle Correia de Macêdo (SIAPE:2807250);
  - Francisco Carlos Amanajás de Aguiar Júnior (SIAPE:1615555);
  - Iberê Caldas Souza Leão (SIAPE:2309240);
  - Juliana Lourenço de Araújo Veras (SIAPE:1415854);
  - Keila Fernandes Dourado (SIAPE:3477879);
  - Leandro Finkler; ( SIAPE:1617860);
  - Luiz Augustinho Menezes da Silva ( SIAPE:1654793);
  - Michelle Figueiredo Carvalho( SIAPE:2612732);
  - Paula Carolina Valença Silva ( SIAPE:1736283);
  - Sandra Cristina da Silva Santana ( SIAPE:2329831);
  - Silvana Gonçalves Brito de Arruda ( SIAPE:1285784);
  - Solange Maria Magalhães da Silva Porto ( SIAPE:3572930);
  - Zailde Carvalho dos Santos (Coordenadora Adjunta - SIAPE:1652643).
- Secretário
- Emanuel Filipe Bezerra da Silva (SIAPE:2410283).

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 02, DE 03 DE MAIO DE 2023.**

**COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE**

O DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Instituir, através da Reunião de Pleno realizada em 20 de abril de 2023, a COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE formada pelos seguintes integrantes: Prof<sup>ª</sup>. Luciana Maria Silva de Seixas Maia (Membro Titular Presidente); Prof<sup>ª</sup>. Rosa Valéria da Silva Amorim (Membro Titular Vice-Presidente); Prof<sup>ª</sup>. Maria Teresa Jansen de Almeida Catanho (Membro Titular Externo); Prof<sup>ª</sup>. Fálba Bernadete Ramos dos Anjos (Membro Suplente Interno); Prof<sup>ª</sup>. Ângela Amâncio dos Santos (Membro Suplente Externo).

**BRUNO MENDES TENÓRIO**

Chefe do Departamento de Histologia e Embriologia



**PORTARIA Nº 003/2023 - DEPSI, DE 29 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**DESIGNAR**, a partir de 28/04/2023, os professores RAFAEL DIEHL (coordenador do Curso de Psicologia), LUIS FELIPE RIOS DO NASCIMENTO (vice-coordenador do Curso de Psicologia), UMBELINA DO REGO LEITE, ALINE MENDES LACERDA, KLAYLIAN MARCELA SANTOS LIMA MONTEIRO e a Técnica em Assuntos Educacionais MICHELE ROSE DO NASCIMENTO, para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Psicologia

TELMA COSTA AVELAR  
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 51</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS</b>	<b>52 - 52</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>53 - 53</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>54 - 54</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 72, DE 30 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 111/2022 - DLC/PROGEST, de 26 de dezembro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de solução integrada para captação, transmissão, processamento, armazenamento, backup, visualização, custódia, gestão de eventos e evidências digitais por câmeras para videomonitoramento e análise de tráfego de Pessoas e Veículos e, embarcada com leitura facial para a Plataforma Unificada de Segurança incluindo sistema de videomonitoramento, leitura de placa de veículos nas entradas/saídas e nas vias públicas, alarme eletrônico e botão de pânico, controle de acesso IP, criação de aplicativo que permita comunicação rápida da comunidade com a Central de Operações de Segurança da Superintendência de Segurança, incluindo-se fornecimento, configuração, treinamento, monitoramento, manutenção e instalação de infraestrutura de rede para os campi Joaquim Amazonas - Recife (Faculdade de Direito e anexos, TVU, DEC – Benfica e Memorial de Medicina), CAA - Caruaru e CAV - Vitória de Santo Antão, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- MAXMILIAN SILVA SANTOS, SIAPE 3288598;
- ORLANDO SANTANA DA SILVA, SIAPE 3192389;
- FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE 3191878;
- HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA, SIAPE 2415038;
- PAULO SHIOSAKI, SIAPE 1133066;
- ANDERSON FÉLIX DA SILVA, SIAPE 2404543;
- EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS, SIAPE 2732192;
- OLÍVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA, SIAPE 1131902;
- MARCOS WANDERLEY SOARES DA SILVA, SIAPE 1132020;
- LAUDIÉLCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA, SIAPE 1134313;
- ANA CRISTINA DA SILVA, SIAPE 1269181;
- MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE 3288697.

(Processo nº 23076.004820/2022-95)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 73, DE 31 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 71/2023, de 23 de maio de 2023, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na realização de concurso público visando à realização das Provas Objetivas do Concurso Público para o provimento de Cargos de Nível Superior e Médio, para as classes E e D, do Quadro Permanente da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Gerência de Curso e Concurso, nos termos da Instrução Normativa no 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa no 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- SERGIO PAULINO ABRANCHES, SIAPE 1202339;
- BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA, SIAPE 2068631;
- KAROLINE RODRIGUES FERREIRA LIMA, SIAPE 1902851;
- LAIS MARIA DE BARROS BATISTA, SIAPE 2402040;
- DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO, SIAPE 1650347;
- BRUNA EMANUELE ALVES DE CARVALHO, SIAPE 1466166.

(Processo nº 23076.028547/2023-51)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 74, DE 31 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos, bem como emissão de seguro viagem, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa no 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa no 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- EDAYANE EVELYN ALVES DA SILVA, SIAPE 2177335;
- ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA, SIAPE 2085396;
- FELIPE JOSE FERREIRA, SIAPE 1826746.

(Processo nº 23076.050113/2023-60)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 1945, DE 16 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **LEONICE MARIA CAVALCANTE**, Matrícula SIAPE nº **1349676**, **Bibliotecária/documentalista**, lotada no(a) **DIVISÃO DE GESTÃO DE DADOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, para o período de 01/08/2023 a 29/10/2023, referente ao quinquênio de 02/10/2017 a 04/10/2022.

(Processo **23076.038833/2023-40**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1946, DE 16 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **CARLOS ALBERTO ALVES BARRETO**, Matrícula SIAPE nº **1133310**, **TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE FÍSICA**, para o período de 17/05/2023 a 30/06/2023, referente ao quinquênio de 01/07/2013 a 30/06/2018.

(Processo **23076.036420/2023-07**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2009, DE 18 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Yuri Jivago Amorim Caribé**, Matrícula SIAPE nº **2247579**, **DOCENTE**, lotada no(a) **Departamento de Letras**, para o período de 29/05/2023 a 26/08/2023, referente ao quinquênio de 01/09/2015 a 31/08/2020.

(Processo **23076.036562/2023-53**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2021, DE 19 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Alice Miriam Happ Botler**, Matrícula SIAPE nº **2227713**, **docente**, lotada no(a) **CENTRO DE EDUCAÇÃO - DPGE**, para o período de 05/06/2023 a 30/06/2023, 02/09/2023 a 27/09/2023 e 28/11/2023 a 12/12/2023, referente ao quinquênio de 26/08/2013 a 25/08/2018 e 26/08/2018 a 25/08/2023.

(Processo **23076.126521/2022-43**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2057, DE 22 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO**, Matrícula SIAPE nº **1650317**, **TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, lotada no(a) **NÚCLEO DE POLÍTICAS LGBT/GR**, para o período de 15/05/2023 a 12/08/2023, referente ao quinquênio de 15/08/2013 a 14/08/2018.

(Processo **23076.021289/2023-77**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2058, DE 22 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Cecília Ferreira de Melo Calado**, Matrícula SIAPE nº **1939811**, **SECRETARIA EXECUTIVA**, lotada no(a) **DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL - PROGEPE**, para o período de 01/06/2023 a 30/06/2023, referente ao quinquênio de 07/05/2017 a 06/05/2022.

(Processo **23076.032378/2023-16**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 2059, DE 22 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Juliana Fernanda Carvalho de Melo**, Matrícula SIAPE nº **2467042**, **Assistente em Administração**, lotada no(a) **Gerência de Legislação e Controle de Processos**, para o período de 22/05/2023 a 19/08/2023, referente ao quinquênio de 13/04/2014 a 12/04/2019.

(Processo **23076.036242/2023-60**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 26 MAIO DE 2023)**

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico (<https://www.ufpe.br/propg>), estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Segundo Semestre do Ano Letivo de 2023.

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) no período de 31 de maio a 11 de junho de 2023.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecida são incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

1.6 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciência de Materiais do Centro de Ciências Exatas e da Natureza – CCEN – não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.7 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo I, com documentação comprobatória, anexado no SIGAA;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do

item 3.1.1.5 (para Doutorado);

Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação;

e) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação, no caso dos candidatos ao curso de mestrado. Os candidatos ao curso de doutorado deveram apresentar também cópia do histórico de mestrado.

f) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);

g) Pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto gerado pelo sigaa. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa <pgmtr.ccen@ufpe.br>.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o prazo final da data de realização da matrícula.

### **3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)**

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelos menos 03 (três) componentes, sendo estes: Marcelo Navarro (presidente), Giovanna Machado, Severino Alves Júnior e Tiago Felipe de Abreu Santos.

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do PSA</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições Enviar online ao portal público de processos seletivos do SIGAA ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto</a> )	31/05/2023 a 11/06/2023	00h00 de 31/05/2023 até às 23:59h de 11/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 07/06/25023	Até 18h de 07/06/2023	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	12/06/2023 a 13/06/2023	00h00 de 12/06/2023 até às 12h00 de 13/06/2023	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa 1	13/06/2023	Até 12h00 de 13/06/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/06/2023 a 15/06/2023	12h00 de 13/06/2023 até às 23h59 de 15/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/06/2023	Até 12h00 de 16/06/2023	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/06/2023	Até 12h00 de 16/06/2023	PPG
ETAPA ÚNICA: Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	17/06/2023 a 27/06/2023		PPG
Divulgação do resultado da Etapa Única	28/06/2023 às 12h00		PPG
Prazo recursal da Etapa única	12h00 de 28/06/2023 até às 23h59 de 02/07/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	12h00 de 05/07/2023		PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 05/07/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/07/2023 a 11/07/2023	05/07/2023 até às 23:59h de 11/07/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023		PPG
Resultado da Comissão de heteroidentificação	13/07/2023,	Até as 23h59 de 13/07/2023	PPG
Prazo recursal comissão heteroidentificação	Até 18/07/2023	Até as 23:59h de 18/07/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 20/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 20/07/2023	Até 23h e 59 min	PPG
Resultado Final	21/07/2023	Até 12h00 de 21/07/2023	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	21/07/2023 a 24/07/2023	Até as 23:59h de 24/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 25/07/2023		PPG
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	25 a 27/07/2023, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>		Candidato(a)
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	28/07/2023		PPG
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	28 a 30/07/2023, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>		Candidato(a)
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	31/07/2023		PPG
Período de Matrícula on-line	01/08/2023 a 31/08/2023		Candidato(a)
Início das aulas	07/08/2023		-

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (através de e-mail para a Secretaria do PPGMtr) não serão cadastrados como discente no SIGAA.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar – Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0(seis) – Etapa Única – Peso 1,0:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista na área da última titulação do candidato.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.5

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
<b>Sub-total Histórico Escolar</b> (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	<b>Até 6,0</b>
Item do Currículo	Pontuação máxima

<b>1. Iniciação Científica e Monitoria</b>	até 1,5
1.1. Iniciação científica – <b>0,50/semestre</b>	até 1,5
1.2. Monitoria – <b>0,30/semestre</b>	até 0,6
<b>2. Artigos e Patentes</b>	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 ( <b>0,8 por artigo</b> )	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 ( <b>0,4 por artigo</b> )	até 1,0
2.4. Patentes ( <b>0,8 por patente</b> )	até 1,0
<b>3. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 1,0
<b>4. Outras Atividades</b>	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,5 ponto por semestre</b> )	até 0,5
4.2. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 4,0</b>

\* Ver item 3.1.1.1

<b>Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar</b>	<b>Pesos</b>
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 6,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 4,0</b>

3.1.1.6 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

<b>Item do Histórico Escolar</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
<b>Sub-total Histórico Escolar</b> (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	<b>Até 4,0</b>

<b>Item do Currículo</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>1. Artigos e Patentes</b>	<b>até 2,5</b>
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 ( <b>0,8 por artigo</b> )	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 ( <b>0,4 por artigo</b> )	até 2,5
1.4. Patentes ( <b>0,8 por patente</b> )	até 1,0
<b>2. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>até 2,5</b>
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 2,5

2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 2,5
<b>3. Outras Atividades</b>	<b>até 1,0</b>
3.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,4 ponto por semestre</b> )	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica ( <b>0,5 ponto por cada ano</b> )	até 0,5
3.3. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 6,0</b>

<b>Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar</b>	<b>Pesos</b>
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 4,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 6,0</b>

3.1.1.7 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

#### **4 – Resultado**

4.1– O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2– Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3– A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e na página do Programa [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

#### **5 – Recursos**

5.1– Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias após sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo ser solicitado acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

#### **6 – Vagas e Classificação**

6.1– São fixadas em 15 (quinze) as vagas para o Curso de Mestrado e em 15 (quinze) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2– De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

6.3- Conforme determinado pela Resolução nº 17/2021 do CEPE, do número de vagas anteriormente mencionado, 03 (três) vagas do número para cada curso será reservado para pessoas negras (pretas e pardas),



quilombolas, ciganas, indígenas e/ou trans (transexuais, transgêneros e travestis), conforme autodeclaração do inscrito no preenchimento do Anexo III. Desse total de vagas reservadas, uma delas será para pessoas com deficiência.

6.3.1 - As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. Assim, as pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6(seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; III - as pessoas com deficiência não listada acima devem apresentar laudo equivalente emitido pelo profissional da área que constate a característica que justifica o pleito e que tenha sido emitido nos últimos 6 meses.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) subsequentemente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8– Disposições gerais**

8.1– As inscrições deverão ser feitas a partir do portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto))

8.2– Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

8.3– As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4– A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

8.5– A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.6– O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

8.7– Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Recife, 26 de maio de 2023

**Prof. Armando Juan Navarro-Vázquez** Coordenador  
**Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE**

**PROCESSO 23076.048063/2023-23**

Anexos:

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO

ANEXO II – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO**

*Disponível em [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr) - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando umprocessador de texto.*

NOME \_\_\_\_\_ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO <sup>1</sup>	Doc/Pág <sup>1</sup>	C.S. <sup>2</sup>
Graduação em <sup>3</sup>			
Instituição / País			
Conceito MEC <sup>4</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres <sup>5</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>5</sup>			
Mestrado em <sup>6</sup>			
Instituição / País			
Conceito CAPES <sup>7</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso <sup>8</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>8</sup>			
Número de semestres em Iniciação Científica <sup>9</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B <sup>10,11,12</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C <sup>10,11,12</sup>			
Patente <sup>10,13</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional <sup>10,14</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			

Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Atividades de docência <sup>15</sup>			
Curso(s) ou Estágio(s) <sup>16,17</sup>			
Atividades Adicionais <sup>18</sup>			

- <sup>1</sup> O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, enumerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- <sup>2</sup> Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- <sup>3</sup> Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- <sup>4</sup> Anexar página impressa do e-MEC.
- <sup>5</sup> Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- <sup>6</sup> Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- <sup>7</sup> Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- <sup>8</sup> Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- <sup>9</sup> Termo de outorga ou Certificado(s) ou Declaração da agencia de fomento ou da Pró-reitoria responsável pela Iniciação Científica com a indicação do período.
- <sup>10</sup> Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- <sup>11</sup> Primeira página do artigo e carta de aceitação, como aplicável.
- <sup>12</sup> Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- <sup>13</sup> Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- <sup>14</sup> Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- <sup>15</sup> Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- <sup>16</sup> Os cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área vante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- <sup>17</sup> Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- <sup>18</sup> Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

## ANEXO II – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**# Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo**

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**(Membro de Família de Baixa Renda)**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE  
AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negro/a
- ☐ Quilombola
- ☐ Cigano/a
- ☐ Indígena
- ☐ Pessoa Trans (transexual, transgênero e travesti)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ Assinatura:

\_\_\_\_\_

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/05/2023)

**Edital de Seleção nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON), do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste, Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) em qualquer área do conhecimento.

1.2 – O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC).

1.4 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC) de 2023, e deve indicar o PPGECON- UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período entre 01/06 a 31/07/2023 no site: <http://www.anpec.org.br>.

1.5 – A inscrição no PPGECON deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 05/06/2023 a 30/11/2023.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 01/12/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do

encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: secretaria.ppgecon@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega da declaração de colação de grau do curso da graduação, até a data de realização da matrícula para o semestre letivo 2024.1.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Klebson Humberto de Lucena Moura, Marcus Vinicius Amaral e Silva e Leandro Willer Pereira Coimbra.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste constará de etapa única, consistindo em apresentação do resultado obtido no Exame da ANPEC nos últimos dois anos.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições no exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06 a 31/07/20223	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da ANPEC	Candidato(a)
Realização das Provas ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023	-	Candidato(a)



Publicação do Gabarito da ANPEC	02/10/2023	-	ANPEC
Prazo recursal da ANPEC	02/10/2023 e 03/10/2023	-	ANPEC
Resultado Final	06/11/2023	14 horas	ANPEC
Semanas de Convites aos Candidatos	06 a 21/11/2023	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da ANPEC	PPG e ANPEC
Início e término das rodadas	22/11/2023 a 01/12/2023	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da ANPEC	PPG e ANPEC
Inscrições no PPGECON, via SIGAA	07/11/2023 A 30/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até dia 24/11/2023	Até às 17h	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01/12/2023	Até às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	01/12/2023	Até às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	04/12/2023 a 05/12/2023	Até as 17h do dia 05/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/12/2023	Até as 12h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/12/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 2 – Divulgação das notas dos candidatos baseado no resultado da ANPEC no Sigaa;	07/12/2023	Até as 10h	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	07/12/2023	Até as 10 horas	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	07/12/2023 até 08/12/2023	até às 23h e 59 min do dia 08 de dezembro	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	11/12/2023	Até 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 11/12/2023	Até as 14h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do	11/12/2023 a 13/12/2023	Até as 17h do dia 13/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 18/12/2023	Até 17h do dia 18/12/2023	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	Até 20/12/2023	Até 17h do dia 20/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 22/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 26/12/2023	Até as 17h	PPG
Resultado Final	26/12/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	27/12/2023 a 28/12/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 29/12/2023	Até as 17h	PPG
Matrículas	De 04/03/2024 a 06/03/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Início das aulas	03/2024 - Conforme definido pelo curso após matrícula.	-	-

### 3.2 – Prova de Conhecimento

3.2.1 As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão entre os dias 01/06 a 31/07/2023, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

3.2.2 – Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC 2024- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

3.2.3 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

3.2.4 – As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, serão sobre Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira- prova objetiva, com os seguintes pesos:

Macroeconomia (30%);

Microeconomia (30%);

Estatística (15%);  
Matemática (15%);  
Economia Brasileira (10%)  
Prova de Idioma (00%)

3.2.5 – A prova de Idioma constante no Exame Nacional da Anpec, com peso zero, não é eliminatória, porém é obrigatória e classificatória, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela nota obtida na avaliação da Anpec, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. O Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste da UFPE se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova Escrita de Economia e Métodos Quantitativos, e na Prova de Idioma.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

#### **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Conforme estabelecido pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas (5 vagas), serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, mediante nota obtida na avaliação da Anpec.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada uma (01) vaga adicional para Servidores Ativos e Permanentes (técnicos e docentes) da Universidade Federal de Pernambuco em atenção à Resolução 1/2011 – CCEPE/UFPE. O servidor candidato deverá ter participado do Exame da Anpec.

#### **7–Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

8.2 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.3 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Caruaru, 10 de maio de 2023.

Prof Klebson Humberto de Lucena Moura Coordenador do PPGECON

### **PROCESSO ASSOCIADO: 23076.042859/2023-75**

Anexos:

I. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

II. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

## ANEXO I

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data      de      Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data      de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Local e data

Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09/05/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia do Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – INSCRIÇÃO:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 05 de junho de 2023 e 14 de junho de 2023, entre 08 e 17 horas.

1.3 – As inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, para fins de homologação.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Oceanografia – CTG não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, numerado e em arquivo único, no modelo adotado pelo Programa (**Anexo I** para o Mestrado e **Anexo II** para o Doutorado).
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 14/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) Os concorrentes de vagas do sistema de ações afirmativas deverão apresentar formulário e documentação comprobatória conforme o item 7.1.1.1.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III).

Estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativo e docentes) e professor substituto, também podem solicitar a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, desde que devidamente comprovado.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Dissertação formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de graduação, vide o item 2.5.
- c) Histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Tese formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de mestrado, vide o item 2.5;
- d) Histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- e) Comprovante de publicação de um artigo de sua autoria em periódico científico especializado e indexado à área do Programa, ou área afim. Somente será válida carta de aceite definitivo emitido pelo Editor do periódico científico, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros titulares: Pedro Augusto Mendes de Castro Melo (presidente), Monica Ferreira da Costa, Roberto Lima Barcellos, Jesser Fidélis de Souza Filho, José Souto Rosa Filho e 2 (dois) suplentes: Mário Barletta e Patrício Alejandro Hernández Bové para o Mestrado e para o Doutorado.

#### **3.1 – A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:**

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem Realiza</b>
---------------------------	--------------	-----------------	---------------------



Inscrições	De 05 de junho até de 14 junho de 2023	Até as 17:00h do dia 14 de junho	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 11/06/2023	17:00h	Comissão
Resultado da homologação das inscrições	19 de junho de 2023	17:00 h	Comissão
Prazo recursal	20-22 de junho de 2023	Até as 12:00h do dia 22/06	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	22 de junho de 2023	17:00h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPGO irá identificar se há a necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	26/06/2023	14:00h	PPGO
<b>Etapa Única</b>			
Prova de Interpretação Científica	27 de junho de 2023	09:00 – 13:00 h	Candidato(a)
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	28 de junho de 2023	17:00 h	Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	29 a 30 de junho de 2023	09:00 – 12:00 h 14:00 – 17:00 h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	03 de julho de 2023	09:00 – 12:00 h 14:00 – 17:00 h	Comissão
<b>Resultado da Etapa Única</b>	05 de julho de 2023	17:00 h	Comissão
<b>Prazo Recursal da Etapa Única</b>	06 e 07 de julho de 2023	Até as 17:00h do dia 07/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	10/07/2023	Até 12h do dia 10/07/2023	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPGO deve enviar a lista de candidatos que se autodeclaram negros independente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 10/07/2023	Até as 14h do dia 10/07/2023	PPGO

Período para envio de material para avaliação da veracidade para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10 a 12 de julho de 2023	Até as 17:00 h	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 de julho de 2023		Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	17 de julho de 2023		Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	18 a 19 de julho de 2023	12:00 h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 20/07/2023	Até 12h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	20 de julho de 2023	17:00 h	Comissão
<b>Resultado Final</b>	24 de julho de 2023	17:00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	25 a 26 de julho de 2023	Até 12h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	27 de julho de 2023	17h	Comissão
Matrícula on line (2023.2)	31 de julho a 04 de agosto de 2023		Candidato(a)
Início das aulas 2023.2	Calendário definido pelo Programa após a matrícula		PPGO

### 3.1.1 – Etapa 1 - Prova de Interpretação Científica

A prova de Interpretação Científica, que é **eliminatória, com peso 4 (quatro) Para o Mestrado e peso 3 (três) para o Doutorado, e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero)**, terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova tem por objetivo avaliar os conhecimentos básicos na área de oceanografia e sua capacidade de ler e interpretar textos técnicos e científicos na língua inglesa, especialmente aqueles de periódicos científicos de ampla circulação mundial. A prova de interpretação científica consistirá na interpretação de texto científico em língua inglesa, relativo à Oceanografia, sobre o qual serão apresentadas perguntas que deverão ser respondidas considerando as informações científicas constantes no texto, além de outros conteúdos sobre oceanografia relacionados ao tema do texto científico (ver Anexo IV). O texto científico será selecionado pela comissão de seleção dentre a literatura corrente e relevante na área da Oceanografia, a qual inclui periódicos tais como Nature, Science, PNAS, dentre outros.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será aplicada através do Google Forms. Durante as provas deverá ser utilizado, unicamente, o formulário elaborado pela Comissão cujo link de acesso será enviado aos candidatos antes do início da prova.

3.1.1.2 – A prova de interpretação científica poderá ser respondida no idioma Inglês pelos candidatos estrangeiros, desde que sua língua materna não seja o Português.

3.1.1.3 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo IV.

3.1.1.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) capacidade de síntese e clareza de expressão (40%); b) adequação e coerência das respostas (60%).

### 3.1.2 – Etapa 2 - Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae

**3.1.2.1 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** O pré-Projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão utilizando o Google Meets através de link para uma sala enviado pela Comissão e terá caráter **classificatório**. A mesma constará de análise do documento pela Comissão e defesa através de videoconferência pelo candidato, durante sessão de 15 minutos para o mestrado e 20 minutos para o doutorado.

a) **Nível Mestrado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 2 (dois)**. O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o pré-projeto de pesquisa da sua Dissertação.

b) **Nível doutorado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 3 (três)**. O candidato **fará uma apresentação oral (10 minutos)** do pré-projeto de pesquisa de sua Tese e logo após será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo.

**3.1.2.1.1** – São critérios para a defesa do pré-projeto: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, demonstrando capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência para atingir seus objetivos (25%); b) pertinência da **bibliografia** quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); c) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área bem como dos debates atuais (20%); d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%); g) viabilidade econômica e exequibilidade do projeto (20%);

**3.1.2.1.2** – O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição. É permitido ao candidato contatar um docente habilitado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE para acompanhá-lo na elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa. O pré-projeto deverá conter no máximo 4 páginas, excluindo-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: - Formato A4, margem superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm; - Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6pt (depois) e simples entre linhas; - Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; - Corpo do texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados: - Título; - Introdução; - Objetivos (geral e específicos); - Metodologia; - Resultados esperados; - Viabilidade da proposta; - Cronograma de trabalho (24 meses para o curso de Mestrado e 48 meses para o curso de Doutorado); - Referências bibliográficas. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) ou o professor contatado para a elaboração do mesmo**. A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

**3.1.2.2 – Avaliação do Curriculum vitae:** A avaliação do *Curriculum vitae*, com **peso 2 (dois) para o Mestrado e peso 2,5 (dois vírgula cinco) para o Doutorado**, é de caráter **classificatório**.

**3.1.2.2.1** Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Mestrado (ANEXO I)** será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – TITULAÇÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Média do Histórico Escolar da Graduação	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 – TITULAÇÃO</b>		<b>3,0</b>

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,15</b>	<b>0,3</b>
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>

Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>0,5</b>

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,5</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)	<b>0,2</b>	<b>0,6</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>0,9</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	<b>0,4</b>	<b>1,2</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A e B (por trabalho)	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES ou incluída no Qualis/CAPES C (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>
---	--	------------

#### **5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,0</b>

**3.1.2.2.2** Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Doutorado (ANEXO II)** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – TITULAÇÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Mestrado na área do Programa e afins	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Mestrado em outras áreas	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO</b>		<b>2,0</b>

#### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>

Estágio docência no ensino superior (por disciplina)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau na área (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>1,0</b>

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação sub-item	Pontuação Máxima sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou 2B2+ (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES B3-5	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES C- (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>0,6</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>

<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>
---	--	------------

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,5</b>

## 4 – RESULTADO

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das subetapas da etapa única, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente pela nota obtida na etapa única. **Serão considerados habilitados candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de Interpretação Científica, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgo>.

## 5 – RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (via SIGAA), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 – VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS

6.1 - São ofertadas 05 vagas para o Curso de Mestrado e 05 para o Curso de Doutorado para qualquer linha de pesquisa do programa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o

número de vagas e a classificação do resultado da seleção. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, serão asseguradas 3 vagas institucionais, adicionais às previstas em 6.1, sendo 2 para o Curso de Mestrado e 1 para o Curso de Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), desde que aprovados e classificados no processo de seleção.

6.3 - As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após as matrículas, seguindo os critérios da Normativa 01/2023 do PPGO, **não estando garantida a concessão de bolsas aos selecionados.**

6.4 - Os candidatos selecionados por meio deste processo seletivo poderão ter acesso a recursos e atividades disponibilizados pelo Programa de Formação de Recursos Humanos PRH-38.1 “Análise de Riscos e Modelagem Ambiental na Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo e Gás” em nível de Mestrado e Doutorado. Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail [prh38.1@ceerma.org](mailto:prh38.1@ceerma.org).

## **7 – AÇÕES AFIRMATIVAS**

7.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas (5 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado) são destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência em ambos os níveis.

7.1.1 - Para concorrer às vagas no sistema de ações afirmativas mencionadas no item 7.1, os(as) candidatos(as) deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.1.1 - É obrigatório no momento da inscrição a apresentação do termo de autodeclaração devidamente assinado, conforme ANEXO V, bem como apresentação de documento comprobatório conforme especificado abaixo:

- a) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência;
- b) As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
- c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano;
- d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local;
- e) As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.



## 8 – DISPOSIÇÕES GERAIS

### 8.1 – Informações:

#### **Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO**

Página na web: <https://www.ufpe.br/ppgo>

Email: [ppgo.coord@ufpe.br](mailto:ppgo.coord@ufpe.br)

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao link para os formulários das provas através de senha eletrônica a ser gerada pela Comissão, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Prova de Interpretação Científica no momento de correção da mesma.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.6 - É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.7 - É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa (parte da Etapa 2) poderá se realizar em dias sucessivos.

8.9 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado na Secretaria e no site do Programa e no <https://www.ufpe.br/ppgo>.

8.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 09 de maio de 2023.

Pedro Augusto Mendes de Castro Melo e Roberto Lima Barcellos  
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia – UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.48452/2023-93

### Anexos:

- I. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO
- II. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO
- III. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA
- V. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.

**ANEXO I**  
**MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO**

**Instruções:**

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- ☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

**1 – TITULAÇÃO**

	Nº documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA**

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)		

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA**

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

**ANEXO II**  
**MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO**

**Instruções:**

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- ☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

**1 – TITULAÇÃO**

	Nº documento	Uso da Comissão
Mestrado na área do Programa e afins		
Mestrado em outras áreas		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA**

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)		

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA**

	Nº documento	Uso da Comissão
--	--------------	-----------------

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES B3-5		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_,  
Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais  
(CadÚnico) sob o Nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho  
requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2023.1 do Programa de PósGraduação em  
Oceanografia da Universidade Federal de Pernambuco.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

#### ANEXO IV

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

- Conectividade entre processos oceanográficos

- Atualidades em ciências do mar

#### SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

- Calazans, D. 2011. Estudos oceanográficos: do instrumental ao prático. Disponível para download em [http://www.oceano.furg.br/sistema/upload\\_php/estudos\\_oceanograficos.pdf](http://www.oceano.furg.br/sistema/upload_php/estudos_oceanograficos.pdf)
- Castello, J.P. & Krug, L.C. (orgs.), 2017. Introdução às Ciências do Mar. Editora Textos. Disponível em: <https://cienciasdomarbrasil.furg.br/images/livros/LivroIntroducaoCienciasDoMar.pdf>
- Castro, P. e Huber, M.E. 2012. Biologia Marinha - 8ª edição. ARTMED, 480 p.
- Garrison, T. 2010. Fundamentos de Oceanografia. Cengage Learning, 426p.
- Harari, J., 2021. Noções de Oceanografia. Disponível em: <https://www.io.usp.br/index.php/oceanos/livros.html>
- Teixeira, W. et al. 2009. Decifrando a Terra. Nacional, 624p.
- Thurman, H.V. 2011. Introductory Oceanography. 11th Edition, Prentice Hall, 544p.
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao Nordeste do Brasil: oceano, clima, ambientes e conservação. Vol. 1. Via Design Publicações.
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao nordeste do Brasil : bioecologia, pesca e aquicultura. Vol. 2. Via Design Publicações.

## ANEXO V

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Oceanografia  
Edital Processo Seletivo

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE**  
**PERNAMBUCO**  
**DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E**  
**NUCLEARES - PROTEN**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL N.º 4/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, Departamento de Energia Nuclear, Edital de Seleção do curso de Mestrado e Doutorado n.º 4/2023, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 4 de maio de 2023, publicado no B.O da UFPE n.º 58 (81 Boletim de Serviço), de 12 de maio de 2023, páginas 47 a 64, retifica os itens discriminados:

**ONDE SE LÊ:**

6.1 - São fixadas em 23 (vinte e três) vagas, sendo 15 (quinze) para o Curso de Mestrado e 8 (oito) vagas para o Curso de Doutorado.

**LEIA-SE:**

6.1 - São fixadas em 29 (vinte e nove) vagas, sendo 18 (dezoito) para o Curso de Mestrado e 11 (onze) vagas para o Curso de Doutorado.

-----

**ONDE SE LÊ:**

6.3- Considerando a Resolução no. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, no. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 5 (cinco) vagas para mestrado e 3 (três) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

**LEIA-SE:**

6.3- Considerando a Resolução no. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, no. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 6 (seis) vagas para mestrado e 4 (quatro) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO**

Linha de pesquisa	Orientador(a)	Vagas		Perfil do(a) candidato(a) (CÓDIGO)
		ME	DO	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	Prof. Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira	1 (uma)	*****	Engenheiro(a), Físico(a) (Bacharel ou Licenciado(a)) (M01).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros	1 (uma)	*****	Graduado(a) em Odontologia (M02).
	Profa. Helen Khoury	1 (uma)	*****	Físico(a) ou Engenheiro(a) (M03).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	Profa. Kátia Aparecida da Silva Aquino	*****	1 (uma)	Bacharel em Física, com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D01).
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	*****	1 (uma)	Graduação em Biologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Química ou Engenharia de Bioprocessos com Mestrado em Biotecnologia ou Tecnologias Energéticas e Nucleares (D02).
		1 (uma)	*****	Graduação bacharelado em Química (M04).
BIODOSIMETRIA	Prof. Ademir Amaral	*****	1 (uma)	Biólogo(a), Biomédico(a), Médico(a) (D07).
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Prof. José Araújo dos Santos Júnior	*****	1 (uma)	Graduação em Tecnólogo em Radiologia com Mestrado em Biociências ou Tecnologias Nucleares (D03).
		2 (duas)	*****	Graduação em Biomedicina ou Tecnólogo em Radiologia (M05).
		1 (uma)	*****	Graduação em Biomedicina, Tecnólogo em Radiologia ou

				Químico Industrial (M06).
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros	*****	1 (uma)	Engenheiro(a), Físico(a), Químico(a) ou área afim (D04).
	Profa. Helen Khoury	1 (uma)	*****	Físico(a) ou Engenheiro(a) (M07).
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Rômulo Menezes	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia ou Geociências com Mestrado em Engenharia Agrícola, Ambiental ou Geociências (D05).
		1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia, Biologia ou Geografia (M08).
	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1 (uma)	*****	Graduação em Ciências Biológicas ou Engenharia Química ou Bioprocessos (M09).
RADIOBIOLOGIA	Prof. Ademir Amaral	1 (uma)	*****	Biomédico(a), Biólogo(a), ou Matemático(a) (M14).
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Prof. Elvis Joacir De França	*****	2 (duas)	Graduação em Administração ou Direito (D08)
		1 (uma)	*****	Graduação em Odontologia (M15).
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	Profa. Olga de Castro Vilela	*****	2 (duas)	Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D06).
	Prof. Chiguereu Tiba	1 (uma)	*****	Todas as Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação (M10).
		1 (uma)	*****	Engenheiro(a) Eletricista ou Engenheiro(a) de Controle (M11).
		1 (uma)	*****	Engenharia da Energia (M12).
		1 (uma)	*****	Todas as Engenharias ou Bacharel em Física ou Computação (M13).

ME: Mestrado; DO: Doutorado. **Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.**

**LEIA-SE:**
**ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO**

Linha de pesquisa	Orientador(a)	Vagas		Perfil do(a) candidato(a) (CÓDIGO)
		ME	DO	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	Prof. Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira	1 (uma)	*****	Engenheiro(a), Físico(a) (Bacharel ou Licenciado(a)) (M01).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros	1 (uma)	*****	Graduado(a) em Odontologia (M02).
	Profa. Helen Khoury	2 (duas)	*****	Físico(a), Engenheiro(a) ou Tecnólogo(a) em Radiologia (M03).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	Profa. Kátia Aparecida da Silva Aquino	*****	1 (uma)	Bacharel em Física, com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D01).
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	*****	1 (uma)	Graduação em Biologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Química ou Engenharia de Bioprocessos com Mestrado em Biotecnologia ou Tecnologias Energéticas e Nucleares (D02).
		2 (duas)	*****	Graduação: Bacharelado em Química ou Engenharia de Energia ou Licenciatura em Geografia (M04).
BIODOSIMETRIA	Prof. Ademir Amaral	*****	1 (uma)	Biólogo(a), Biomédico(a), Médico(a) (D07).
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Prof. José Araújo dos Santos Júnior	*****	1 (uma)	Graduação em Tecnólogo em Radiologia ou Física Médica, com Mestrado em Biociências, Tecnologias Nucleares ou áreas afins (D03).
		2 (duas)	*****	Graduação em Biomedicina ou

				Tecnólogo em Radiologia (M05).
		1 (uma)	*****	Graduação em Biomedicina, Tecnólogo em Radiologia ou Químico Industrial (M06).
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros	*****	1 (uma)	Engenheiro(a), Físico(a), Químico(a) ou área afim (D04).
	Profa. Helen Khoury	1 (uma)	*****	Físico(a) ou Engenheiro(a) (M07).
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Rômulo Menezes	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia ou Geociências com Mestrado em Engenharia Agrícola, Ambiental ou Geociências (D05).
		1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia, Biologia, Geografia ou Ciências Sociais (M08).
	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1 (uma)	*****	Graduação em Ciências Biológicas ou Engenharia Química ou Bioprocessos (M09).
RADIOBIOLOGIA	Prof. Ademir Amaral	1 (uma)	*****	Biomédico(a), Biólogo(a), ou Matemático(a) (M14).
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Prof. Elvis Joacir De França	*****	2 (duas)	Graduação em Administração ou Direito (D08)
		1 (uma)	*****	Graduação em Odontologia (M15).
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	Profa. Olga de Castro Vilela	*****	2 (duas)	Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D06).
	Prof. Chigueru Tiba	1 (uma)	*****	Todas as Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação (M10).
		1 (uma)	*****	Engenheiro(a) Eletricista ou Engenheiro(a) de Controle (M11).
		1 (uma)	*****	Engenharia da Energia (M12).

		1 (uma)	*****	Todas as Engenharias ou Bacharel em Física ou Computação (M13).
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	Prof. Artur Coutinho	*****	1 (uma)	Graduação e Mestrado em Meteorologia.

ME: Mestrado; DO: Doutorado.

**Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.**

**PROCESSO 23076.041570/2023-55**

Recife, 29 de maio de 2023.

Coordenador

**Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros**

Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

**PORTARIA Nº 20-CIN, DE 30 DE MARÇO DE 2022**

**COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 30 de março de 2022, a nova composição do Colegiado do Curso de Graduação em Ciência da Computação, para a gestão março/2022 a fevereiro/2024. Representantes docentes: Adenilton José da Silva (titular) e Anjolina Grisi de Oliveira (suplente), Adriano Augusto de Moraes Sarmiento (titular) e Stefan Michael Blawid (suplente), Carina Frota Alves (titular) e Renata Maria Cardoso (suplente), Carlos André Guimarães Ferraz, Vice-Coordenador de Graduação, Germano Crispim Vasconcelos (titular) e Patrícia Cabral de Azevedo Restelli Tedesco (suplente), Márcio Lopes Cornélio (titular) e Henrique Emanuel Mostaert Rebêlo (suplente), Paulo Gustavo Fonseca (titular) e Gustavo Henrique Porto de Carvalho (suplente), Sérgio Castelo Branco Soares (titular) e Filipe Carlos de Albuquerque Calegário (suplente), Valéria Cesário Times (Coordenadora de Graduação). Representantes discentes: Matheus Victor Alves da Silva (titular) e Bruno de Figueiredo Lima (suplente). As indicações foram homologadas pelo Colegiado do Curso de Graduação em Ciência da Computação e pelo Pleno do Centro, em reuniões realizadas em 29 de março de 2022 e 30 de março de 2022, respectivamente.

**PROF. SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES**  
**VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA**

**RECONDUÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir, por 60 dias, **Arnaldo Martin Szlachta Junior**, Matrícula SIAPE n.º **3142803**, CPF: **042.646.759-58**, **Rafael Diehl**, Matrícula SIAPE n.º **1963981**, CPF: **887.454.900-82** e **Maria Ângela Alves De Oliveira**; Matrícula SIAPE n.º **1744070**, CPF: **215.174.284-91**, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.010110/2023-46.

(Processo n.º. 23076.010110/2023-46)

Murilo Artur Araújo da Silveira

Diretor do Centro de Artes e Comunicação



*Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os docentes Carlos Augusto Carvalho de Vasconcelos (Coordenador) e Fabiana Cristina Lima da Silva Pastich Goncalves (Vice coordenadora), para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, Laboratório de Nutrição Experimental e Dietética – LNED do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº (23076.045991/2023-95 )

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 8</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>9 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>10 - 12</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>13 - 13</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - INSTRUcoes NORMATIVAS</b>	<b>15 - 24</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>25 - 26</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2127, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Conceder **promoção** a **FRANCISCA SUELI MONTE MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1315645**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2023** e financeiros a partir de **27/01/2023**.

Processo n.º **23076.010034/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2202, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

**Autorizar** a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o **Secretaria do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde**, a partir de **01/06/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.118086/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2203, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) servidor(a) **JYMMY PAUL SOUZA BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1650089**, investido(a) no cargo de **Técnico de Laboratório - Área**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/06/2023**.

Processo n.º **23076.019247/2023-18**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2217, DE 01 DE JUNHO DE 2023.

### DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendência de Comunicação (UG 153102)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Bruno Pedrosa Nogueira - SIAPE: 2155034;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Cecília Almeida Rodrigues Lima - SIAPE: 3101190;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Luana Carolina Duarte Alves - SIAPE: 1854625;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Gislainy Dourado Landim Parente - SIAPE: 1781848;

Processo n.º 23076.048860/2023-38

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2218, DE 01 DE JUNHO DE 2023.

### RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E**:

**Reconduzir** por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, composta pelos servidores **JULIANA PINTO DE MEDEIROS**, SIAPE n.º 1805809 (Presidente) e **EDUARDO JOSE PEREIRA DA SILVA**, SIAPE n.º 1134525, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.005373/2023-02, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Comissão anteriormente designada através da portaria n.º 1206/2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 53 de 28/03/2023.

Processo n.º 23076.005373/2023-02

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 2153 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 08/05/2023, ALICE MIRIAM HAPP BOTLER, Matrícula SIAPE nº 2227713, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1152/2022, de 24/03/2022.

(Processo nº 23076.045223/2023-73)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2155 de 29 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 08/05/2023, ALEXANDRE SIMAO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 2331083, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.045223/2023-73)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2158 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/06/2023, LUIS HENRIQUE VILELA LEAO, Matrícula SIAPE nº 3450609, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5009/2021, de 28/12/2021.

(Processo nº 23076.031513/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2159 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/06/2023, JOAO FRANCISCO LIBERATO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1836369, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 791/2023, de 02/03/2023.

(Processo nº 23076.031513/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2160 de 29 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, JOAO FRANCISCO LIBERATO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1836369, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.031513/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2161 de 29 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, GILMARA GONZAGA PEDROSA, Matrícula SIAPE nº 2536405, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.031513/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2162 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, BIANCA ARRUDA MANCHESTER DE QUEIROGA, Matrícula SIAPE nº 1423644, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, da função de Chefe do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1756/2023, de 04/05/2023.

(Processo nº 23076.025929/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2164 de 29 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/06/2023, VANESSA DE LIMA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2557678, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.025929/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2167 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, SILVIO LUIZ DE PAULA, Matrícula SIAPE nº 2068614, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2757/2022, de 30/06/2022.

(Processo nº 23076.045665/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2168 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, JOSE GILSON DE ALMEIDA TEIXEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2884892, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2758/2022, de 30/06/2022.

(Processo nº 23076.045665/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2169 de 29 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/06/2023, BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA, Matrícula SIAPE n.º 2068631, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo n.º 23076.045665/2023-70)

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 2170 de 29 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/06/2023, RODRIGO DE OLIVEIRA SIMOES, Matrícula SIAPE n.º 1839814, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo n.º 23076.045665/2023-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1948285	ELIZABETH LACERDA GOMES	01/03/2021	28/02/2022	JOAO PESSOA	PB	<a href="#">011026/2018-32</a>

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CURSO DE MESTRADO**

Retificação do Edital 2023.2 de seleção de discentes para o Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, publicado no Boletim Nº85 -BOLETIM DE SERVIÇO de 19 de maio de 2023:

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

onde se lê:

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada por, no mínimo, dois membros do corpo docente.

A seleção para o mestrado constará de etapa única composta pela **Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa** (Apresentação e Defesa do Anteprojeto), e **Análise Documental** (Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae), conforme cronograma:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	22 a 31/05/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 29/05/2023	Até 17h00	Comissão
Etapa – Homologação das Inscrições	01 a 02/06/2023	Até 17h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/06/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa – Homologação das Inscrições	06 a 07/06/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/06/2023	Até 17h00	Comissão
<b>Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental</b>	12 a 15/06/2023	A ser definido pela comissão e divulgado no site do programa	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única	16/06/2023		PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa Única - Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	Até 19/06/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental - <b>após análise de recurso(s)</b>	Até 20/06/2023	Até 17h00	Candidato(a)
<b>Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)</b>	<b>Até 20/06/2023</b>	<b>Até 17h00</b>	<b>PPG</b>
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do	21 a 26/06/2023	Até 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	29/06/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 03/07/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04 e 05/07/2023	Até 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 10/07/2023_	Até 17h00	PPG
Resultado Final	11/07/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/07/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/07/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	17 a 21/07/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	24/07/2023	-	-

**Leia-se:**

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada por, no mínimo, dois membros do corpo docente.

A seleção para o mestrado constará de etapa única composta pela **Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa** (Apresentação e Defesa do Anteprojeto), e **Análise Documental** (Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae), conforme cronograma:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	<b>22 a 05/06/2023</b>	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	<b>Até 05/06/2023</b>	Até 17h00	Comissão
Etapa – Homologação das Inscrições	<b>05 a 06/06/2023</b>	Até 17h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	<b>06/06/2023</b>	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa – Homologação das Inscrições	<b>07 a 08/06/2023</b>	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	<b>09/06/2023</b>	Até 17h00	Comissão
<b>Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental</b>	12 a 15/06/2023	A ser definido pela comissão e divulgado no site do programa	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única	16/06/2023		PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa Única - Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	Até 19/06/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise	Até 20/06/2023	Até 17h00	Candidato(a)

Documental - após análise de recurso(s)			
<b>Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)</b>	<b>Até 20/06/2023</b>	<b>Até 17h00</b>	<b>PPG</b>
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21 a 26/06/2023	Até 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	29/06/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 03/07/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04 e 05/07/2023	Até 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 10/07/2023_	Até 17h00	PPG
Resultado Final	11/07/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/07/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/07/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	17 a 21/07/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	24/07/2023	-	-

Anderson Luiz Ribeiro de Paiva

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental

Centro Acadêmico do Agreste

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.043967/2023-35**

**PORTARIA Nº 04/2023 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 31 DE MAIO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE AULAS DE CAMPO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

DESIGNAR, a partir de 26/04/2023, o professor Natal Anacleto Chicca Jr., SIAPE 1715146, para exercer a função de Coordenador de Aulas de Campo do Curso de Graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco.

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR  
Chefe do Departamento de Design



PORTARIA NO. 026/2023-CCS, DE 31 DE MAIO DE 2023.

*Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os docentes Daniela Salgado Amaral(coordenadora), e Ana Karina Pessoa da Silva Cabral (vice coordenadora) , respectivamente, do Laboratório de Tecnologia Assistiva e Terapia Ocupacional - LABTATO, do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº (23076.033921/2023-65 )

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
COMISSÃO ELEITORAL PARA A ESCOLHA DA REPRESENTAÇÃO DISCENTE NO  
CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

**INSTRUÇÃO NORMATIVA CFCH – 01/2023**

**EMENTA:** Estabelece os critérios e procedimentos para a eleição da representação discente do CFCH, junto ao Conselho do Centro, por força do art. 5º, inciso IX, §§ 3º, 5º e 6º do Regimento Interno do CFCH.

O Conselho do Centro de Filosofia e Ciências Humanas deliberou e constituiu a Comissão Eleitoral em reunião realizada em 11 de abril de 2023, posteriormente designada pela Portaria de Pessoal nº 012 de 19 de abril de 2023, a fim de coordenar a consulta prévia à comunidade discente dos cursos que formam o Centro de Filosofia e Ciências Humanas com o objetivo de eleger seus representantes no Conselho do Centro de Filosofia e Ciências Humanas

## **CAPÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ATRIBUIÇÕES**

**Art. 1º.** A presente Instrução Normativa tem por objetivo normatizar o processo eleitoral eletrônico que trata das representações especificadas no Regimento Interno do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, aprovado através da Resolução nº 12/2020.

**Art.2º.** Esta Instrução disciplina o processo de escolha da representação discente do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – UFPE, no Conselho de Centro, nos termos do art. 5º, inciso IX, §§ 3º, 5º e 6º do Regimento Interno do CFCH.

**Art. 3º.** São atribuições dos representantes discentes:

- a) Promover articulação e análises interna e externa para possíveis futuras ações voltadas à comunidade que integram o Centro;
- b) Dimensionar e acompanhar as necessidades discente do Centro;
- c) Encaminhar demandas do alunado ao Conselho do Centro;
- d) Participar do Conselho do Centro, órgão deliberativo e consultivo, conforme atribuições previstas no Art. 7º do Regimento Interno do CFCH.

**§ 1º.** Os representantes mencionados neste artigo serão eleitos pelos seus pares.

**§ 2º.** Seguindo os critérios estabelecidos pelo art. 5º, inciso IX, §§ 3º, 5º e 6º do Regimento Interno do CFCH, a representação será composta por:

- a) 07 (sete) representantes titulares, os quais serão os sete candidatos mais votados;
- b) Até 07 (dois) representantes suplentes, os quais serão os mais votados subsequentemente aos 07 (sete) candidatos mais votados e eleitos titulares;
- c) Não havendo a possibilidade do preenchimento das vagas de suplentes, a representação será composta apenas pelos candidatos eleitos titulares.

**§ 3º.** Participarão da eleição os discentes de graduação e pós-graduação ativos vinculados a quaisquer cursos lotados no Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

## **CAPÍTULO II**

### **DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 4º.** A Comissão Eleitoral, instituída pela Portaria de Pessoal nº 012 de 19 de abril de 2023, será responsável por coordenar, organizar e supervisionar o processo eleitoral de escolha dos representantes discentes, junto ao Conselho do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, nos termos do Regimento Interno do CFCH (Resolução nº 12/2020), sendo composta por:

- a) um (1) técnico-administrativo em educação;
- b) um (1) docente;
- c) um (1) discente.

**Parágrafo Único.** São impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, além dos candidatos inscritos, seus cônjuges e parentes até em segundo grau, tanto por consanguinidade como por afinidade.

**Art. 5º.** À Comissão Eleitoral compete:

- a) organizar o processo eleitoral;
- b) estabelecer o calendário da realização da consulta;
- c) homologar a inscrição dos candidatos;
- d) decidir sobre as impugnações;

- e) solicitar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a formação do banco de dados dos eleitores dentre os usuários do e-mail institucional, com domínio @ufpe.br dos discentes, localizando a consulta por unidade de lotação, nos limites desta instrução normativa;
- f) fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho do Centro, que deliberará sobre a impugnação de candidatura;
- g) atuar no processo de apuração de acordo com este regimento eleitoral;
- h) decidir sobre os casos omissos desta Instrução Normativa.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS CANDIDATURAS**

**Art. 6º.** Somente poderão candidatar-se os estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e de pós-graduação lotados no Centro de Filosofia e Ciências Humanas, que não estejam com atraso no curso, devendo estar faltando, no mínimo, 01 (um) ano para o término do curso.

**Art. 7º.** As inscrições serão individuais, não podendo concorrer estudantes que estejam em trancamento de matrícula, matrícula vínculo e tiverem penalidades disciplinares nos últimos 12 meses;

**Art. 8º.** As inscrições das candidaturas deverão ser realizadas junto à Comissão Eleitoral, e ocorrerão no período de 05/06/2023 a 13/06/2023, conforme Calendário (Anexo I). Os candidatos deverão enviar a Ficha de Inscrição (Anexo II) devidamente preenchida e assinada, juntamente com os demais documentos solicitados, pelo formulário [https://docs.google.com/forms/d/1MI0oqdnPTgJ7OHxcp-A\\_RjXJJq3MYquQikc0x5kKGQE](https://docs.google.com/forms/d/1MI0oqdnPTgJ7OHxcp-A_RjXJJq3MYquQikc0x5kKGQE).

**§ 1º.** No primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral divulgará as candidaturas inscritas e decidirá sobre a homologação das inscrições.

**§ 2º.** A relação contendo as candidaturas homologadas, por ordem de inscrição, será divulgada, pela Comissão Eleitoral, no site <https://www.ufpe.br/cfch> > Opção Notícias, na data prevista no Anexo I desta Instrução.

**§ 3º.** Após a divulgação das candidaturas homologadas, abre-se prazo de recurso para aquelas que eventualmente não sejam homologadas, no período previsto pelo Anexo I desta Instrução.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

**Art. 9º.** Os (As) candidatos (as) e seus apoiadores deverão observar o Código de Ética da Universidade Federal de Pernambuco (Resolução nº 05/2021 do Conselho Universitário) durante a realização da campanha eleitoral.

**Art. 10.** A propaganda somente será permitida no período estabelecido no cronograma eleitoral, Anexo I, desta Instrução.

**Art. 11.** É vetado durante a campanha eleitoral, sob pena de cassação da candidatura:

- a) A distribuição e publicação de textos, sejam impressos ou virtuais, contendo expressões, alusões ou frases ofensivas à honra e ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- b) A perturbação do ambiente administrativo e escolar;
- c) A utilização, direta ou indireta, de recursos patrimoniais ou financeiros (equipamentos, veículos oficiais, bens e/ou serviços da administração pública), oriundos dos cofres públicos para financiamento da campanha de consulta eleitoral, sob a pena de cancelamento da inscrição da candidatura;
- d) A utilização e alteração da logomarca do CFCH e da UFPE em material de campanha do(a) candidato(a);
- e) Atingir ou tentar atingir a integridade física e/ou moral de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- f) Dispor de recurso próprio ou de terceiros que vise ao aliciamento dos eleitores (compra de voto);
- g) Promover pichações e/ou outras manifestações que causem danos ao patrimônio da UFPE;

**Parágrafo Único.** O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de ampla defesa.

## **CAPÍTULO V**

### **DO SISTEMA DE VOTAÇÃO**

**Art. 12.** O processo de consulta para escolha da referida representação, dar-se-á por votação facultativa, em uma única candidatura, com horário de votação estabelecido no cronograma (Anexo I), e em conformidade com esta Instrução, através do Sistema e-Votação UFPE.

**Parágrafo Único.** O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia Helios - Sistema de Votação On-Line que permite a realização de eleições por meio da Internet com auditoria aberta ao público (***End-to-end voter verifiable – E2E***), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à internet.

**Art. 13.** O “Sistema de Votação On-Line Helios” é disponibilizado publicamente como software livre e possui as seguintes características:

- a) sigilo: garante o sigilo do voto, não permitindo que a escolha de um eleitor (seu voto) seja revelada;
- b) privacidade: garante a criptografia dos votos antes do envio, de maneira que não seja possível a identificação do voto posteriormente;
- c) rastreabilidade: fornece, para cada eleitor, um número rastreável de seu voto, permitindo a checagem, por ele, se o voto foi depositado corretamente;
- d) integridade dos dados: permite que os votos não sejam alterados ou excluídos por terceiros, em virtude do uso de criptografia;
- e) apuração dos votos: permite a apuração dos votos de maneira automática ou manual;
- f) comprovação: permite auditoria.

**Art. 14.** O Sistema e-Votação UFPE permitirá a inclusão dos seguintes perfis de usuários: a) administrador: perfil exclusivo para servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, destinado para configurar o início e o encerramento da votação, configurar as urnas, gerar as chaves de segurança da votação, apurar os resultados e gerar os relatórios finais;

b) eleitor: perfil destinado a todos os usuários habilitados a depositarem votos, os quais serão previamente validados pelo Sistema e-Votação da UFPE.

**Art. 15.** O presidente da Comissão Eleitoral deverá solicitar, via SIPAC ou ordem de serviços, o uso do Sistema e-Votação UFPE à STI, incluindo os seguintes documentos:

- a) ato normativo com a constituição da Comissão Eleitoral;
- b) ato normativo com aprovação da Instrução Normativa da Eleição, com previsão da votação on-line;
- c) o cronograma da eleição;
- d) listagem, por ordem de inscrição, das candidaturas homologadas pela comissão eleitoral.

**§ 1º.** A ordem de apresentação do candidato, na urna, obedecerá a listagem indicada pela ordem de inscrição.

§ 2º. A solicitação descrita no *caput* deste artigo deverá ser remetida, com no mínimo, 25 (vinte e cinco) dias de antecedência da data da eleição.

§ 3º. A STI formará a lista de eleitores aptos a votar a partir do banco de dados contendo os emails institucionais dos discentes do CFCH, com domínio @ufpe.br, contendo o nome completo, endereço de e-mail, número do CPF, importando os dados para o Sistema e-Votação UFPE.

§ 4º. Será divulgado pela STI o prazo final, e link para migração para o id.ufpe.br, para que o eleitor esteja devidamente habilitado ao acesso à urna.

**Art. 16.** A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema e-Votação UFPE, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1º. Em cada urna haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§ 2º. Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da votação.

**Art. 17.** Por meio do Sistema e-Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus emails cadastrados no Portal de Sistemas Integrados da UFPE, no prazo de até um dia útil antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação.

§ 1º. Adicionalmente, a STI irá disponibilizar o acesso do endereço eletrônico do Sistema de Votação no Portal de Sistemas Integrados da UFPE e encaminhará o endereço eletrônico do Sistema de Votação à Comissão Eleitoral, para que providenciem a publicação no Portal da UFPE.

§ 2º. O rastreador de cédula correspondente ao voto depositado permanecerá disponível para Eleição no Sistema e-Votação UFPE, e não apresentará qualquer identificação sobre a escolha do eleitor.

§ 3º. Em caso de atividade suspeita, o eleitor deverá imediatamente efetuar a troca da senha no sistema, através da Central de Serviços de TIC (CSTIC), disponível no link <https://sites.ufpe.br/cstic> e protocolar a ocorrência em formulário próprio, criado para esta finalidade, com o título “Sistema e-Votação UFPE”, que será disponibilizado pela STI.

**Art. 18.** A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica poderão sofrer alterações em função da interrupção do Sistema e-Votação UFPE, que afetem o acesso dos eleitores às urnas.

**§ 1º.** Em caso de falhas ou problemas de ordem técnica por parte da UFPE que inviabilizam o acesso ao Sistema e-Votação UFPE, a votação será prorrogada pelo mesmo tempo de interrupção.

**§2º.** A STI apresentará à Comissão Eleitoral um plano de contingência para casos de falhas no Sistema e-Votação UFPE.

**Art. 19.** Cada eleitor terá direito a apenas 1 (um) voto em um determinado(a) candidato(a).

## **CAPÍTULO VI**

### **DA APURAÇÃO DOS VOTOS**

**Art. 20.** Terminada a votação proceder-se-á a apuração e a totalização dos votos, que será executada pela STI como administrador do Sistema e-Votação UFPE, acompanhada pela Comissão Eleitoral por meio de conferência web.

**Parágrafo Único.** Do resultado da apuração, caberá recurso no prazo fixado pelo Anexo I desta Instrução, à Comissão Eleitoral.

**Art. 21.** Na apuração deverão ser informados:

- a) total de eleitores que votaram;
- b) número de votos recebido por cada candidato, na ordem definida pela Comissão Eleitoral;
- c) número de votos nulos;
- d) número de votos em branco.

**Art. 22.** A decisão de impugnação do processo eleitoral é de competência da Comissão Eleitoral e ocorrerá nos seguintes casos:

- a) violação do Sistema de Votação, a partir de indícios identificados durante o processo de votação;
- b) discrepância do número de sufrágios, com o número total de votantes registrado no relatório de apuração.



**Art. 23.** O processo de apuração somente terá início após o horário de término efetivo da Eleição.

**Art. 24.** Recebidos os relatórios de apuração, a Comissão Eleitoral procederá à proclamação do resultado.

**Parágrafo único.** O resultado deverá constar em ata assinada pelos membros da Comissão Eleitoral.

**Art. 25.** Fica estipulado como critério de desempate, a média global do histórico escolar UFPE, persistindo o empate, será considerado eleito(a) o (a) candidato (a) com a maior idade;

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 26.** A Comissão Eleitoral será automaticamente extinta, uma vez aprovado o seu relatório pelo Conselho do Centro.

**Art. 27.** O processo eleitoral é considerado ato de serviço e deverá ter o apoio logístico de órgãos da administração do Centro.

**Parágrafo único.** A participação nos trabalhos da Comissão Eleitoral implicará na declaração para efeito de justificativa.

**Art. 28.** O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de defesa.

**Art. 29.** Perderá o mandato o representante eleito que deixar de pertencer ao segmento ou à unidade de lotação por ele representado.

**Art. 30.** Os casos omissos nesta Instrução serão decididos pela Comissão Eleitoral.

**Art. 31.** Esta Instrução entra em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**ANEXO I**  
**CALENDÁRIO**

<b>FASE</b>	<b>DATA</b>
Divulgação da Instrução Normativa	01/06/2023
Período de Inscrição de candidaturas	05/06/2023 a 13/06/2023
Divulgação das Candidaturas Inscritas	16/06/2023
Divulgação das Candidaturas Homologadas	19/06/2023
Prazo de Recursos para Candidaturas NÃO Homologadas	19 a 20/06/2023
Período de Campanha pelas Candidaturas Homologadas	19/06/2023 a 23/06/2023
Votação	Início às 08 horas de 26/06/2023 até às 20 horas de 26/06/2023
Apuração	A partir das 21 horas de 26/06/2023
Divulgação do Resultado	Às 10 horas do dia 27/06/2023
Prazo final para Recurso em Relação ao Resultado	Até às 17h - 28/06/2023
Homologação e Divulgação do Resultado Final	Até às 17 horas – 30/06/2023
Encaminhamento do resultado final da votação para homologação pelo Conselho do Centro nos termos do Regimento Interno do CFCH.	03/07/2023

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Consulta para representação discente no Conselho do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, de acordo com art. 5º, inciso IX, §§ 3º, 5º e 6º do Regimento Interno do CFCH.

**Ficha de Inscrição**

<b>Nome</b>			
<b>Matrícula</b>		<b>CPF</b>	
<b>Semestre de ingresso</b>		<b>Dt. Nasc.</b>	
<b>Departamento</b>			
<b>Curso</b>			
<b>E-mail institucional</b>			
<b>Telefone para Contato</b>			

Recife,        de        de 2023.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estão em conformidade com o Art. 6º e 7º. da Instrução Normativa do CFCH - 01/2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**Observações:**

- 1) Deve ser registrado o e-mail institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br;
- 2) Após assinatura, o(a) candidato(a) deve enviar a Ficha de Inscrição pelo formulário [https://docs.google.com/forms/d/1MI0oqdnPTgJ7OHxcp-A\\_RjXJq3MYquQikc0x5kKGQE](https://docs.google.com/forms/d/1MI0oqdnPTgJ7OHxcp-A_RjXJq3MYquQikc0x5kKGQE);
- 3) A assinatura da ficha de inscrição poderá ocorrer no formato físico (escaneado) ou digital (via SIPAC ou Gov.br);
- 4) As dúvidas podem ser enviadas para o e-mail [comissaoeleitoralcfch@ufpe.br](mailto:comissaoeleitoralcfch@ufpe.br).

**Comissão de Estudos Planejados dos Cursos de Ciências Sociais (Licenciatura e Bacharelado)**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Técnico em Assuntos Educacionais **Ertz Clarck Melindre dos Santos** (SIAPE: 1562677 - Departamento de Antropologia e Museologia - DAM), o Coordenador dos Cursos de Ciências Sociais **Sergio Neves Dantas** (SIAPE: 1743597 - DAM) a Profª. **Marion Teodósio de Quadros** (SIAPE: 3199677 - DAM), o Prof. **Emílio de Britto Negreiros** (SIAPE: 1787443 - Departamento de Sociologia - DS), o Secretário da Comissão de Estudos Planejados **Carlos Eduardo Figueiredo Costa** (SIAPE: 2086158 – DS), a acadêmica Representante do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais **Milena Katryell Silva de Araújo** (CPF: 107.309.254-20) e o acadêmico Representante do Curso de Bacharelado em Ciências Sociais **Leandro dos Santos Carvalho** (CPF: 126.062.794-25) como membros da Comissão de Estudos Planejados dos Cursos de Ciências Sociais (Licenciatura e Bacharelado), do Departamento de Sociologia, em conformidade com a Resolução nº 08/2022, que foi aprovada na 1ª Sessão Ordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, realizada no dia 14/02/2022.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH

**Comissão de Estudos Planejados do Curso de Bacharelado em Museologia**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Técnico em Assuntos Educacionais **Ertz Clarck Melindre dos Santos** (SIAPE: 1562677 - Departamento de Antropologia e Museologia - DAM), o Coordenador do Curso de Bacharelado em Museologia **Bruno Melo de Araújo** (SIAPE: 2036535 - DAM) a Profª. **Ana Cláudia Rodrigues da Silva** (SIAPE: 2510116 - DAM), o Profª. **Elaine Müller** (SIAPE: 1535184 - DAM), e o acadêmico Representante do Curso de Bacharelado em Museologia **Artur Barbosa de Souza** (CPF: 118.048.054-67) como membros da Comissão de Estudos Planejados do Curso de Bacharelado em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, em conformidade com a Resolução nº 08/2022, que foi aprovada na 1ª Sessão Ordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, realizada no dia 14/02/2022.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
.....		4 - 5
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	
.....		6 - 10
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUÇÕES NORMATIVAS	
.....		11 - 48
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELEÇÃO DE POS-GRADUAÇÃO	
.....		49 - 50
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	
.....		51 - 51
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS - PORTARIAS	

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2207, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **SHANA DE SOUTO WEBER**, Matrícula SIAPE n.º **1214122**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/05/2023**.

Processo n.º **23076.048818/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2208, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ELVERSON SOARES DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3266694**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/05/2023**.

Processo n.º **23076.017320/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2209, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **NAYANA BRAGA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250704**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/05/2023**.

Processo n.º **23076.048043/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2214, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **CYNTHIA MARIA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1121676**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/05/2023**.

Processo n.º **23076.049586/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2215, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **135 horas-aula**, a **EDMILSON JOSE DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1132010**, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/05/2023**.

Processo n.º **23076.048959/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2216, DE 31 DE MAIO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DENISSON PAULO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2274665**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/05/2023**.

Processo n.º **23076.120519/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2220, DE 01 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANDERSON CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **3075474**, no cargo de **PROGRAMADOR VISUAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/06/2023**.

Processo n.º **23076.030893/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
RUY LEITE DE MELO LINS FILHO	1106033	31/03/2018	029135/2023-83
NETHANIAH GOMES DE ANDRADE	1188352	16/02/2021	027720/2023-70
RICARDO EMMANUEL DE SOUZA	1170970	22/03/2023	027183/2023-19
FABIO JOSE DOS SANTOS AGUIAR	0710404	20/03/2023	025811/2023-09
JOSE CARLOS DA SILVA	1134274	14/08/2020	024449/2023-20
JOSE CARLOS CAVALCANTI LEITE	1131926	10/03/2023	014164/2023-04
MARLIETE CRISTINA BARBOSA LIMA	1134174	08/03/2023	021437/2023-58
ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	2133463	03/03/2023	020000/2023-57
JOSE EDSON PEREIRA DE BRITO	1132289	17/03/2023	064992/2022-06
MARIA DAS GRACAS PAIVA	1134220	11/02/2022	029156/2023-98
MARCOS GALINDO LIMA	7445528	31/01/2023	030587/2023-67
WALDO OLIVEIRA MONTEIRO FILHO	1134211	05/01/2023	031707/2021-97

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
PEDRO VILAR DE ALBUQUERQUE	1132528	21/04/2023	20597/2023-40
RUBEM DE LIMA FREITAS	1132004	11/04/2023	66850/2020-93
JANIO PRADO DE CARVALHO	1132310	26/04/2023	23616/2023-07
ALBERTO JORDÃO DE SOUZA	1131999	08/04/2023	74680/2020-46
ALBERTO JOSE ANTONIO DE SANTANA	1132006	11/03/2023	31669/2023-50
JOSE CARLOS MONTEIRO E SILVA	1132294	05/04/2023	31246/2023-25
EDMILSON JOSE DO NASCIMENTO	1132010	17/05/2021	032485/2023-37

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 01/2023

Especifica as condições e procedimentos para a realização de estágio obrigatório e não obrigatório, no ano letivo de 2023, por estudantes dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

**A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 85 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e tendo em vista a necessidade de regulamentar os critérios para oferta e funcionamento dos estágios no âmbito da graduação no ano letivo de 2023 e o disposto na Resolução n. 04, de 1º de março de 2023, do CEPE/UFPE, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o ano letivo de 2023; no art. 75-B do Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho; e na Portaria n. 360, de 18 de maio de 2022, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital.

**RESOLVE:**

CAPÍTULO I  
DOS ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

Art. 1º Os estágios não obrigatórios devem ser realizados de forma presencial.

§ 1º Para os cursos em que a realização do estágio no formato mediado por tecnologia, descrito no art. 75-B da CLT, seja possível e viável, é permitido ao Colegiado deliberar sobre a autorização desse formato nos estágios não obrigatórios, à exceção dos cursos das licenciaturas.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 2º Para realização do estágio não obrigatório deve-se observar o funcionamento previsto na Resolução n. 20/2015 do CEPE/UFPE, neste normativo e no PPC do curso, as orientações em vigor na UFPE e as seguintes condições:

I - o coordenador de estágio do curso e a concedente deverão analisar as condições de realização do estágio e do seu acompanhamento, devendo as atividades ser realizadas de forma presencial ou mediada por tecnologia, caso o Colegiado do curso aprove esse formato;

II - caberá à Coordenação de Estágio, aos supervisores e aos orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio;

III - a orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

CAPÍTULO II  
DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 3º Os estágios obrigatórios e internatos devem ser realizados presencialmente e seguir a organização regular dos processos de ensino, avaliação e funcionamento já estabelecidos na Resolução n.

20/2015 do CEPE/UFPE, neste normativo e no PPC do curso, bem como as orientações em vigor na UFPE.

§ 1º A carga horária teórica (caso exista) do estágio deverá se dar de forma presencial.

§ 2º Caberá aos supervisores (ou preceptores ou professores colaboradores) e aos professores orientadores o acompanhamento das atividades.

§ 3º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 4º Aos estudantes com estágios obrigatórios ainda pendentes, de semestre letivo anterior, que não puderam retomar o estágio ou que não realizaram por falta de vagas nas unidades concedentes, deverá ser assegurada a realização dos referidos estágios, de acordo com o fluxo de encaminhamento de estagiários estabelecido pela Coordenação de Estágio do curso.

Art. 5º A integralização da carga horária do estágio obrigatório, que se configure como componente curricular, poderá se dar até antes do início do próximo semestre letivo regular.

Parágrafo único. Nos casos em que o estudante não conseguir integralizar a carga horária do estágio e finalizá-lo no semestre em que estiver matriculado no componente de estágio, será permitida a renovação do referido componente, através do Sistema de Gestão Acadêmica, uma única vez, e no semestre imediatamente subsequente.

### CAPÍTULO III DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 6º O estágio obrigatório dos cursos da saúde e do internato deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá à Coordenação de Estágio do curso e de internato, à concedente e a seus preceptores, bem como aos supervisores (professores orientadores) o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo supervisor (professor orientador), preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

§ 3º As atividades desempenhadas através da telemedicina, regulamentada pela Portaria n. 467, de 20 de março de 2020, do MS, e das teleconsultas, teleconsultorias e telemonitoramentos, autorizados pelos Conselhos de Classe de algumas profissões da saúde, podem ser aproveitadas como parte da carga horária de estágio obrigatório ou como atividades complementares, conforme o colegiado do curso definir, desde que tenha a devida orientação e supervisão.

Art. 7º O estágio obrigatório dos cursos das licenciaturas deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao coordenador de estágio do curso, à concedente e aos seus supervisores (professores colaboradores), bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 8º O estágio obrigatório dos demais bacharelados deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao coordenador de estágio do curso, à concedente e aos seus supervisores, bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio.

§ 2º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

### CAPÍTULO IV PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 9º As Coordenações de Estágio dos cursos deverão produzir os documentos integrantes do acervo acadêmico relacionados ao estágio inteiramente no meio digital.

Art. 10. Para formalização de estágio não obrigatório, a Coordenação de Estágio do curso poderá adotar o seguinte fluxo de encaminhamento da documentação, com a tramitação ocorrendo virtualmente:

I - o estudante encaminha para a Coordenação de Estágio do seu curso o termo de compromisso com os seus dados e os da concedente, bem como os dados do estágio preenchidos, para análise e elaboração do plano de atividades;

II - a concedente e o supervisor do estágio realizam seus cadastros no site [sipac.ufpe.br](http://sipac.ufpe.br) na aba “Assinantes Externos” e após realizado, deverá enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br);

III - a Coordenação de Estágio do Curso indicará o professor orientador que, em consonância com o supervisor de estágio (ou preceptor ou professor colaborador) e o estudante definirão o plano de atividades;

IV - a Coordenação de Estágio do curso faz o upload do termo de compromisso e plano de atividades, em um arquivo único (em PDF), através da opção “cadastrar documento”, dentro de um processo administrativo no SIPAC, identificando o interessado e colocando o documento para assinatura dos entes envolvidos; e

V - por fim, a Coordenação de estágio faz o download do arquivo (em PDF) e encaminha, por e-mail, com todas as assinaturas apostas, para o estudante e para a concedente (e para o agente de integração, caso haja interveniência deste).

§ 1º As assinaturas do estudante, da coordenação de estágio e do professor orientador deverão ser digitais, pelo SIPAC ou, alternativamente, podem ser utilizados os serviços de assinatura digitais certificadas, como por exemplo o gov.br.

§ 2º Até o início da utilização do SIGAA pelo Campus Recife em 16/06/2023, os estudantes deste campus que forem assinar os documentos referentes ao estágio pelo SIPAC precisam fazer o cadastro como assinantes externos.

§ 3º Os estudantes do Campus do Agreste (CAA) e do Campus de Vitória (CAV) não precisam fazer o cadastro a que se refere o parágrafo anterior, por já estarem utilizando o SIGAA e, com isso, já possuírem cadastro no SIPAC como discente.

§ 4º Os assinantes externos à UFPE (concedente, supervisor e o agente de integração, caso haja a interveniência deste), poderão assinar pelo SIPAC ou, alternativamente, podem ser utilizados os serviços de assinatura digitais certificadas.

§ 5º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 6º Nos estágios não obrigatórios, em prazo não superior a 06 (seis) meses, devem ser elaborados relatórios parciais de estágio, obedecida à estrutura estabelecida para avaliação do estágio de cada curso, devidamente aprovado pelo professor orientador, para aproveitamento da carga horária de atividades complementares.

§ 7º A Coordenação de Estágio do curso deve ter arquivadas digitalmente todas as vias da Instituição de Ensino.

Art. 11. Para formalização de estágio obrigatório, a Coordenação de Estágio do curso deve seguir seu fluxo próprio de encaminhamento dos estagiários e o trâmite da documentação deverá ocorrer virtualmente.

§ 1º As assinaturas do estudante, da coordenação de estágio e do professor orientador deverão ser digitais, pelo SIPAC ou, alternativamente, podem ser utilizados os serviços de assinatura digitais certificadas, como por exemplo o gov.br.

§ 2º Até o início da utilização do SIGAA pelo Campus Recife em 16/06/2023, os estudantes deste campus que forem assinar os documentos referentes ao estágio pelo SIPAC precisam fazer o cadastro como assinantes externos.

§ 3º Os estudantes do Campus do Agreste (CAA) e do Campus de Vitória (CAV) não precisam fazer o cadastro a que se refere o parágrafo anterior, por já estarem utilizando o SIGAA e, com isso, já possuírem cadastro no SIPAC como discente.

§ 4º Os assinantes externos à UFPE (concedente, supervisor e o agente de integração, caso haja a interveniência deste), poderão assinar pelo SIPAC ou, alternativamente, podem ser utilizados os serviços de assinatura digitais certificadas.

§ 5º Para que os assinantes externos à UFPE (concedente, supervisor do estágio e o agente de integração, caso haja a interveniência deste) possam assinar pelo SIPAC, devem previamente realizar seus cadastros no site [sipac.ufpe.br](http://sipac.ufpe.br) na aba “Assinantes Externos” e, após realizados, deverão enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br).

§ 6º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 7º A Coordenação de Estágio deve observar os fluxos adotados pelas concedentes.

§ 8º A coordenação de Estágio do curso deve ter arquivada digitalmente todas as vias da Instituição de Ensino.

§ 9º O estudante encaminhará, digitalmente, à Coordenação de Estágio do seu curso, até o final do semestre letivo em que cumpriu o plano de atividades, relatório de estágio, consoante modelo específico de cada curso, aprovado pelo supervisor (ou preceptor ou professor colaborador) e pelo professor orientador, objetivando o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, ao qual deverá ser atribuída uma nota em escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, à exceção do relatório apresentado para aproveitamento da carga horária da residência pedagógica como estágio, em que na avaliação constará apenas menção de aprovação.

Art. 12. A Coordenação de Estágio de cada curso deverá encaminhar à Coordenação de Formação para o Trabalho - CFT, o formulário de Controle de Estagiário – Seguro UFPE, consoante o modelo constante na página eletrônica da CFT, informando os dados de todos os alunos que irão realizar o estágio obrigatório.

§ 1º É imprescindível que o formulário de Controle de Estagiário de que trata o caput deste artigo seja encaminhado para a CFT até o dia 20 (vinte) do mês anterior ao início do estágio.

§ 2º Os formulários de Controle de Estagiário devem ser encaminhados para a CFT por meio de processo administrativo, pelo SIPAC, em formato de excel, conforme tutorial disponível na página eletrônica da CFT, devidamente assinado pelo coordenador de estágio do curso.

## CAPÍTULO V

### PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE CONVÊNIO

Art. 13. Para formalização do convênio para concessão de estágio, a concedente ou agente de integração ou a Coordenação de Estágio do curso interessada naquele campo de estágio deverá seguir o seguinte fluxo de encaminhamento da documentação de forma virtual:

I - o interessado na celebração do convênio encaminha os documentos necessários à instrução do processo administrativo de assinatura de convênio e informa a (s) modalidade (s) de estágio a ser (em) concedida (s), por e-mail, para a Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd;

II - a concedente ou o agente de integração realiza o seu cadastro no site [sipac.ufpe.br](http://sipac.ufpe.br) na aba “Assinantes Externos” e após realizado, deverá enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br);

III - a Coordenação de Formação para o Trabalho recebe a documentação, verifica se foram enviados todos os documentos necessários, forma processo administrativo no SIPAC, com a documentação e a minuta específica a ser utilizada, analisa a viabilidade do convênio e despacha o processo para a Procuradoria Federal junto à UFPE;



IV - a Procuradoria Federal analisa os pressupostos jurídicos e a viabilidade da celebração do convênio e emite parecer manifestando se há ou não oposição à assinatura do instrumento, devolvendo o processo para a Coordenação de Formação para o Trabalho, para providências cabíveis; e

V - não havendo nada a opor por parte da Procuradoria Federal à celebração do convênio, o termo é colocado para assinatura digital no SIPAC da concedente ou agente de integração e da Pró-Reitoria de Graduação.

§ 1º As assinaturas das concedentes deverão ser digitais, podendo se dar através do SIPAC, conforme fluxo constante dos incisos deste artigo ou, alternativamente, caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 2º Havendo alguma recomendação de diligência por parte da Procuradoria Federal junto à UFPE, a Coordenação de Formação para o Trabalho entrará em contato com a concedente ou agente de integração para retificação e prosseguimento do feito.

§ 3º Assinado o convênio, a coordenação de Formação para o Trabalho finaliza o processo no SIPAC e encaminha por e-mail a via da concedente devidamente assinada.

§ 4 Na página da Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd, consta o arquivo denominado “Procedimentos para celebração de convênios”, no qual é possível verificar quais documentos são necessários à instrução do processo administrativo, de acordo com cada concedente.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 14. A qualquer momento, as atividades de Internato e dos estágios em andamento poderão ser suspensas pelas Coordenações de Estágio dos cursos ou pela Prograd em função da não observância das diretrizes desta instrução normativa ou por outras questões intercorrentes.

Art. 15. A solicitação de matrícula do componente estágio pode ser requerida em qualquer período do ano, desde que o aluno esteja regularmente matriculado em outros componentes e com frequência regular no momento da solicitação.

Parágrafo único. Caso o estágio obrigatório se configure enquanto disciplina, é necessário que o estudante observe a oferta do mesmo no sistema eletrônico vigente para efetuar a sua matrícula.

Art. 16. A distribuição da carga horária do exercício da função de coordenador de estágio do curso de Graduação seguirá os termos da Resolução n. 11/2022 do CEPE/UFPE.

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pela Prograd.

Art. 18. Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 29/05/2023.

Art. 19. Fica revogada a Instrução Normativa n. 03 da Prograd, de 15/09/2022.

**APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFPE NO DIA 25 DE MAIO DE 2023.**

Pró-Reitora de Graduação:

Prof.a MAGNA DO CARMO SILVA  
- Pró-Reitora de Graduação -

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. UFPE n. 84, de 18 de maio de 2023.

**ONDE CONSTA:**

APÊNDICE II  
ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

Recursos Hídricos:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia.

**LÊ-SE:**

APÊNDICE II  
ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

Recursos Hídricos:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia. Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura.

**ONDE CONSTA:**

ANEXO D - ÁREA DE SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A  
PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DPET	2	1

**LÊ-SE:**

ANEXO D - ÁREA DE SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A  
PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DPET	3	1

**Antônio Acácio de Melo Neto**  
Coordenador do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-UFPE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO-UFPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA**

**Retificação do Edital do Edital de Seleção**

Retificação do Edital N° 01/2023 do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, publicado no Boletim N°60 -BOLETIM DE SERVIÇO de 10 de Abril de 2023, conforme texto que segue abaixo:

**6. Vagas e Classificação, Duração do Mestrado, Créditos, Linha de Pesquisa**

**Onde se lê:** o item 6.1 “São fixadas 09 vagas para a presente seleção”,

**leia-se:** “São fixadas 12 vagas para a presente seleção”.

Recife, 01 de junho de 2023.

Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano

**Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia - CCS**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO  
**Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**  
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 16/03/2023)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO  
PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
(para ingresso em 2023.2)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP- PRO), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico [www.ppgepro.org.br/editais](http://www.ppgepro.org.br/editais), e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – Curso de **MESTRADO PROFISSIONAL: TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados)**.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção (TURMA I e TURMA II), o candidato deve possuir título de graduação na área do Programa ou em áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1).

1.3 – Todas as inscrições recebidas dentro do prazo estipulado pelo edital serão verificadas pela Comissão de Seleção, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas após o encerramento das inscrições, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de o candidato não fornecer a informação para um critério de julgamento, será atribuída a nota mínima naquele critério.

1.6 – Para o curso de mestrado profissional em Engenharia de Produção da UFPE exige-se conhecimento de língua inglesa.

1.7 – A fundação e o registro na Receita Federal do Brasil das pessoas jurídicas patrocinadoras da pesquisa do candidato devem ter ocorrido necessariamente em data anterior da publicação deste edital.

1.8 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.9 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 - Documentação para inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional (via SIGAA, conforme link disponibilizado no subitem 1.2):

- a) Requerimento de inscrição (Anexo I) preenchido;
  - b) Cópias digitalizadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral-TSE, ou em cartório eleitoral). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela Internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. Candidato estrangeiro deve apresentar cópia de passaporte;
  - c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
  - d) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;
  - e) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
  - f) Cópia digitalizada do Histórico Escolar completo de Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, especificando a média geral obtida pelo candidato no referido curso;
- OBSERVAÇÃO** – Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).
- g) Cópia digitalizada de Certificado e de Histórico Escolar de Curso de Pós-Graduação, se for o caso, especificando a média geral obtida no curso;
  - h) Proposta de Projeto de Estudo (digitalizado), na forma do anexo II;
  - i) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas patrocinadas deverão obrigatoriamente apresentar Carta da empresa patrocinadora (modelo para download - anexo III) digitalizada e expedida por autoridade competente da empresa patrocinadora manifestando seu compromisso em apoiar e financiar o projeto de estudo do candidato. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de recursos para a execução do projeto.
  - j) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas patrocinadas pelo Departamento de Engenharia de Produção da UFPE (DEP/UFPE) obrigatoriamente deverão apresentar carta da empresa de apoio à pesquisa manifestando seu compromisso em apoiar o desenvolvimento da pesquisa do candidato (modelo para download - anexo IV) digitalizada e expedida por autoridade competente da empresa. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ocupar cargo hierárquico superior ao do candidato.
  - k) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 28/06/2023 para os candidatos às vagas da Turma I e até 18/09/2023 para os candidatos às vagas da Turma II, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI) os(as) candidatos(as) que se enquadrem na situação:

- a) Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [pro@ppgep.org.br](mailto:pro@ppgep.org.br).

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Mestrado Profissional de concluintes de curso de graduação, sendo a matrícula do candidato condicionada a sua classificação no processo seletivo e à colação de grau até a data de realização da matrícula.

2.4 – Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de cópia do diploma ou documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5 – O candidato deverá explicitar no requerimento de inscrição (anexo II) a sua escolha dentre as linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão optar no requerimento de inscrição (anexo I) exclusivamente por UMA ÚNICA OPÇÃO dentre as vagas ofertadas: Turma I (diurno) com patrocinador (5 vagas); Turma I (diurno) com vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (2 vagas), destinadas ao público em geral e a servidores da UFPE e; Turma II (fins de semana alternados) com patrocinador (20 vagas).

### 3 - Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - Turmas I e II deste Edital será realizada conforme cronograma. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Abraham Benzaquen Sicsu, Adiel Teixeira de Almeida, Alexandre Ramalho Alberti, Ana Paula Cabral Seixas Costa, Caroline Maria de Miranda Mota, Cristiano Alexandre Virginio Cavalcante, Danielle Costa Morais, Denise Dumke de Medeiros, Eduarda Asfora Frej, Isis Didier Lins, Jônatas Araújo de Almeida, Luciana Hazin Alencar, Maísa Mendonça Silva, Marcelo Hazin Alencar, Marcio Jose das Chagas Moura, Marcos André Mendes Primo, Rodrigo José Pires Ferreira, Suzana de França Dantas Daher.

Cronograma da Seleção (Turma I)	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	15/06/2023 a 28/06/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do 28/06/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/06/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/06/2023 a 04/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	04/07/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/07/2023 a 06/07/2023	Até 15:00 do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/07/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise	10/07/2023 a 21/07/2023		Comissão de

da Proposta de Projeto de Estudo			seleção
Resultado da Etapa 2	24/07/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	24/07/2023 a 26/07/2023	Até as 10:00 do dia 26/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	26/07/2023 a 28/07/2023	Até as 12:00 do dia 28/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Agosto/2023.		

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	18/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)

Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/ 2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

A seleção será de caráter eliminatório. Aqueles candidatos que não forem eliminados serão classificados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolve a análise documental e a análise da proposta de projeto de estudo. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise documental) e 0,60 (Análise da Proposta de Projeto de Estudo).

A avaliação de viabilidade da Turma II acontecerá após a conclusão do processo seletivo segundo cronograma de seleção, donde serão verificadas o atendimento às condições para operação da turma.

### 3.1.1 - Análise documental (peso 0,40):

A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, SEM a identificação dos nomes dos candidatos.

O candidato deverá necessariamente preencher os campos no requerimento de inscrição (Anexo I)-referentes a:

- a função que exerceu/exerce, tempo de serviço (em entidades públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos durante o curso de mestrado profissional;

*Curriculum Vitae* do candidato deve ressaltar os seguintes tópicos:

- Experiência profissional: cargos já ocupados;
- Experiência em liderar equipes;
- Cursos de curta duração e especializações realizados;
- Conhecimento e cursos em língua inglesa;
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; evitar relatórios em empresas);
- Produção técnica (Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas)

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

#### **1 – Titulação (peso 0,40):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

Percentual	Curso(s) de graduação e pós-graduação concluídos Indicar curso, Instituição, período
80%	A) Avaliação do histórico escolar da graduação
20%	B) Avaliação do histórico escolar da pós-graduação

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A avaliação dos históricos escolares da graduação e da pós-graduação é feita por meio de uma ponderação da média geral do histórico com a nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso de graduação
------	--------------------------------



10	Cursos de Engenharia de Produção
8	Cursos de Engenharia Química, Civil, Elétrica ou Eletrônica e Mecânica; Ciência da Computação; Química Industrial
7	Cursos de Física ou Matemática; Outros Cursos de Engenharia
7	Outros cursos de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares; Cursos de Administração e Economia; Estatística
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Nota	Natureza do Curso de pós-graduação
10	Gestão da Produção; Logística; Gestão da Manutenção; Gestão de Projetos; Gestão da Informação; Gestão da Qualidade; Gestão Econômica; Ergonomia e segurança do trabalho; Pesquisa Operacional; Gestão Estratégica; Gestão Ambiental; Engenharia de Produção.
5	Demais cursos

A) Avaliação do histórico escolar da graduação = (média geral do histórico escolar da graduação \* nota da natureza do curso)/10

B) Avaliação do histórico escolar da pós-graduação = (média geral do histórico escolar da pós-graduação \* nota da natureza do curso)/10.

## **2 – Experiência Profissional (peso 0,60):**

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

Atividades
Indicar período e local
Função que exerceu/exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes

### **3.1.2 –Análise da Proposta de Projeto de Estudo (peso 0,60):**

O candidato deverá apresentar uma proposta de projeto de estudo, conforme disposto no Anexo II, contemplando os seguintes itens: Nome do candidato; Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao projeto de estudo proposto; título do projeto proposto; objetivo; importância do projeto para a empresa; Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (vagas patrocinadas); Relevância do projeto para o DEP/UFPE (vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE); e resultados esperados.

A análise da Proposta de Projeto de Estudo para o Mestrado Profissional tem por objetivo selecionar projetos que visem o desenvolvimento de pesquisas alinhadas às linhas de pesquisa do PPGEPRO.

Para a análise da Proposta de Projeto de Estudo serão considerados os seguintes critérios e seus respectivos percentuais, em função do tema de pesquisa para o Mestrado Profissional:

Percentuais	Crítérios
30%	A) Prioridade do projeto de estudo em relação às linhas de pesquisa do PPGEPRO e temática do estudo;

10%	B) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEPRO e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade do projeto/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência do projeto proposto;
10%	E) Motivação e Importância do projeto proposto para o Mercado/Empresa.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES para avaliação do Programa.

#### **4 – Resultado:**

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

4.2 – No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Análise da Proposta de Projeto de Estudo, e maior nota na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPRO – <http://www.ppgepro.org.br/>), em ordem alfabética, e o Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site do PPGEPRO.

#### **5 - Recursos:**

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional são fixadas 07 vagas para a turma I (05 vagas com patrocinador e 02 vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE destinadas ao público em geral e a servidores da UFPE) e 20 vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que cada professor orientador pode recepcionar.

6.4 – O preenchimento das vagas ofertadas no edital obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas por turma escolhida no ato da inscrição.

#### **7 - Custos do Curso de Mestrado Profissional**

Os custos estabelecidos para as turmas I e II patrocinadas que iniciam em 2023 serão divulgados pela secretaria do PPGEPRO mediante consulta do candidato.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de até 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A data de ingresso será definida pelo colegiado do PPGEPRO em conformidade com seu planejamento, alocação de recursos e carga de trabalho. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPGEPRO, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## **9 - Disposições gerais:**

9.1 – Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br) ou pelo WhatsApp (81) 3879-5599.

### **Reuniões de esclarecimento:**

Durante o período de inscrições, serão realizadas reuniões de esclarecimentos dos candidatos com a Coordenação do PPGEPRO. Os interessados devem marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPRO, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do WhatsApp: (81) 3879-5599 (horário de atendimento da secretaria: 08-17h) ou pelo e-mail [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br).

9.2 – As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGEPRO.

9.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ppgepro.org.br/>.

9.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 16 de março de 2023.

---

Prof. Marcelo Hazin Alencar  
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –  
PPGEPRO

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.40990/2023-98

Anexos:

**ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2023.2**

**ANEXO II – Modelo de Projeto de Estudo**

**ANEXO III – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

**ANEXO IV – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo  
DEP/UFPE**

**ANEXO V - Requerimento de isenção da taxa de inscrição**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Foto 3X4

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2023.2

MODALIDADE MESTRADO PROFISSIONAL

**Dados Pessoais:**

- Nome: \_\_\_\_\_
- Nome Social: \_\_\_\_\_
- Cor: \_\_\_\_\_ Raça: \_\_\_\_\_
- Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
- Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_
- Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- Filiação: \_\_\_\_\_
- Visto de permanência (se estrangeiro): \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_
- Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
- Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_
- CPF: \_\_\_\_\_
- Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não  
Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_

- **Informe (Marque com um “X”) UMA ÚNICA OPÇÃO das três opções a seguir para concorrer a uma das vagas estabelecidas neste edital para a modalidade de mestrado profissional do PPGEPPRO:**

- ( ) Turma I (diurno) com empresa patrocinadora - (5 vagas)
- ( ) Turma I (diurno) patrocinada pelo DEP/UFPE - (2 vagas)
- ( ) Turma II com empresa patrocinadora (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) - (20 vagas)

• **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Outra Formação Acadêmica:**

<b>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):</b>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada      P – pouco      R – regular      B – bom

**Fez curso(s) de Língua Inglesa?**

( ) sim ( ) não

Se positivo, informar o mais relevante:

Local: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Nível: \_\_\_\_\_ Duração do curso (em anos): \_\_\_\_\_

• **Informe o nome da(s) empresa(s) em que trabalha e trabalhou, as funções exercidas e o tempo de serviço na empresa:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha ou trabalhou	Função exercida	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

• **Informe a quantidade de horas semanais previstas para dedicação aos estudos no PPGE-PRO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Observações:**

**Declaro que li este edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso de mestrado profissional ao qual estou me candidatando. Declaro também que:**

- ☐ participei da reunião de esclarecimentos no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.
- ☐ não participei de reunião de esclarecimentos.

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:**

- ☐ folder via: ☐ correio; ☐ e-mail  
☐ colega; ☐ outros
- ☐ cartaz
- ☐ anúncio jornal/revista
- ☐ internet: ☐ e-mail ou ☐ homepage
- ☐ indicação de colega
- ☐ indicação de professor
- ☐ outro: \_\_\_\_\_

**ANEXO II – Modelo de Projeto de Estudo**

Nome do candidato:

Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao projeto de estudo proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- ☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- ☐ Gestão da Informação
- ☐ Otimização de Sistemas e Processos
- ☐ Planejamento e Gestão da Competitividade
- ☐ Sistemas de Informação e Decisão

Caso esteja concorrendo a uma vaga patrocinada pelo DEP (Departamento de Engenharia de Produção), informe a ordem de prioridade dentre os projetos patrocinados pelo DEP disponibilizados (lista indicada a seguir), com relação ao seu projeto de estudo proposto.

A prioridade dos temas será definida posteriormente pelo colegiado do PPGEPRO, em função das demandas e disponibilidade de recursos, que não podem ser previstos na ocasião da publicação do edital.

Lista de projetos patrocinados pelo DEP (indicar sua ordem de prioridade, colocando o número 1 como maior prioridade e os demais sucessivamente)

- ☐ Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP na rede hospitalar
- ☐ Aplicação do método FITradeoff na indústria
- ☐ Aplicação do Sistema Impactus na indústria
- ☐ Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria
- ☐ Aplicações em Gestão de Projetos
- ☐ Desenvolvimento e aplicações da sustentabilidade 4.0 em serviços públicos
- ☐ Aplicações de técnicas de gerenciamento de riscos tecnológicos na indústria
- ☐ Aplicações de técnicas de gerenciamento de riscos a desastres naturais
- ☐ Aplicações de técnicas de engenharia de manutenção, confiabilidade e segurança de sistemas em organizações
- ☐ Aplicação em Gestão da Informação nas organizações

Título do Projeto Proposto:

Objetivo:

Importância do Projeto para a Empresa:

Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (preencher caso concorra a uma das vagas com patrocinador):

Resultados Esperados:

Descreva a relevância do projeto de estudo para o DEP (preencher caso concorra a uma das vagas patrocinadas pelo DEP):

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa patrocinadora

**ANEXO III – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins, que a candidatura do(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ ao Mestrado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do plano de qualificação de recursos humanos com o Projeto de Estudo intitulado “\_\_\_\_\_”, e que esta Empresa será responsável pelo financiamento do projeto, firmando contrato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
(nome e cargo do responsável na empresa por esta declaração)

(carimbo da empresa patrocinadora)



OBS: Imprimir em papel com logo da empresa de apoio à pesquisa

**ANEXO IV – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins que apoia a pesquisa do candidato Sr(a) \_\_\_\_\_ ao Mestrado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco no desenvolvimento de Projeto de Estudo intitulado “\_\_\_\_\_” a ser desenvolvido pelo referido candidato caso selecionado. Este suporte se dá por meio do desenvolvimento da pesquisa nas instalações da empresa e/ou fornecimento de dados e informações pela empresa.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
(nome e cargo do responsável na empresa por esta declaração)

(carimbo da empresa de apoio à pesquisa)

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

(enviar e-mail com assunto: Isenção da Taxa de Inscrição para [pro@ppgep.org.br](mailto:pro@ppgep.org.br))

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) F ( ) M

RG: \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

( ) Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

**Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Profissional em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO  
**Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção**  
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 16/03/2023)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA DOUTORADO  
PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO  
(para ingresso em 2023.2)**

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP- PRO), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico [www.ppgepro.org.br/editais](http://www.ppgepro.org.br/editais), e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – Curso de **DOUTORADO PROFISSIONAL: TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados)**.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção (TURMA I e TURMA II), o candidato deve possuir título de mestre na área do Programa ou em áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1).

1.3 – Todas as inscrições recebidas dentro do prazo estipulado pelo edital serão verificadas pela Comissão de Seleção no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas após o encerramento das inscrições, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso do candidato não fornecer informação para um critério de julgamento, será atribuída a nota mínima naquele critério.

1.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Doutorado Profissional de concluintes de curso de Mestrado. O candidato inscrito nesta condição só poderá se matricular no Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção PPGEPRO da UFPE se concluir o mestrado até a data da matrícula, caso contrário, ficará impedido de ocupar a vaga mesmo que selecionado.

1.7 – A fundação e o registro junto à Receita Federal do Brasil das pessoas jurídicas patrocinadoras da pesquisa do candidato devem ter ocorrido em data anterior da publicação deste edital.

1.8 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.9 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 - Documentação para inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado Profissional (via SIGAA, conforme link disponibilizado no subitem 1.2):

- a) Requerimento de inscrição (Anexo I) preenchido;
- b) Plano de Trabalho, na forma do Anexo II;
- c) Cópias digitalizadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou em cartório eleitoral). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. Candidato estrangeiro deve apresentar cópia de passaporte;
- d) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- e) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;
- f) Ante-Projeto de Pesquisa (01 cópia digitalizada);
- g) Cópia digitalizada do Diploma do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- h) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes, emitida pela Coordenação do Curso);
- i) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Graduação, especificando a média geral obtida no Curso;
- j) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Mestrado;

**OBSERVAÇÃO 1** – Para os candidatos que tenham disciplinas com dispensa nos históricos escolares do curso de graduação ou do curso de mestrado, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a(s) nota(s) na(s) disciplina(s).

- k) Cópia digitalizada de Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso, especificando a média geral obtida no Curso;
- l) Carta digitalizada manifestando interesse e descrevendo as razões em desenvolver o doutorado profissional no PPGEPRO;
- m) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS Academic ou TOEFL iBT). A validade do teste é de até oito anos. NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

**OBSERVAÇÃO 2** – O teste de conhecimento de língua inglesa é um dos requisitos do Exame de Qualificação do aluno, conforme Regimento do Programa. Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS Academic com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL iBT (internet based test, international) com desempenho mínimo de 64 pontos, não sendo aceito o resultado “my best scores” para pontuação no TOEFL. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo Programa, será exigida a reapresentação do teste de acordo com os prazos estabelecidos nas normas do PPGEPRO.

- n) Cópia da dissertação de mestrado. Esta cópia deve ser entregue sem identificação do candidato, com a capa contendo apenas o título. A secretaria irá codificar a cópia da dissertação antes de encaminhar para a Comissão de Seleção. **ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR A CÓPIA DA DISSERTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO DESTA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**

**OBSERVAÇÃO 3** - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para defenderem a dissertação de Mestrado, ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até o último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

- o) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas deste edital deverão obrigatoriamente apresentar Carta da empresa patrocinadora (modelo para download - ANEXO III) expedida por autoridade competente da empresa patrocinadora. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de despesas financeiras do setor do candidato.
- p) Os candidatos que estiverem concorrendo à vaga patrocinada pelo Departamento de Engenharia de Produção da UFPE (DEP/UFPE), obrigatoriamente deverão apresentar Carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (modelo para download - ANEXO IV) expedida por autoridade competente da empresa de apoio à pesquisa. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ocupar cargo hierárquico superior ao do candidato.

**q)** Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 28/06/2023 para os candidatos às vagas da Turma I e até 18/09/2023 para os candidatos às vagas da Turma II, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI) os(as) candidatos(as) que se enquadrem na situação:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [pro@ppgep.org.br](mailto:pro@ppgep.org.br).

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado profissional, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.5 – Os candidatos deverão optar no requerimento de inscrição (ANEXO I) exclusivamente por UMA ÚNICA OPÇÃO dentre as vagas ofertadas: Turma I (diurno) com patrocinador (5 vagas), Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE (1 vaga) e Turma II (fins de semana alternados) com patrocinador (5 vagas).

### **3 - Exame de Seleção e Admissão:**

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada conforme cronograma. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Abraham Benzaquen Sicsu, Adiel Teixeira de Almeida, Alexandre Ramalho Alberti, Ana Paula Cabral Seixas Costa, Caroline Maria de Miranda Mota, Cristiano Alexandre Virginio Cavalcante, Danielle Costa Moraes, Denise Dumke de Medeiros, Eduarda Asfora Frej, Isis Didier Lins, Jônatas Araújo de Almeida, Luciana Hazin Alencar, Máisa Mendonça Silva, Marcelo Hazin Alencar, Marcio Jose Das Chagas Moura, Marcos André Mendes Primo, Rodrigo José Pires Ferreira, Suzana de França Dantas Daher.

<b>Cronograma da Seleção (Turma I)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 28/06/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do 28/06/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/06/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/06/2023 a 04/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	04/07/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/07/2023 a 06/07/2023	Até 15:00 do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/07/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	10/07/2023 a 21/07/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	24/07/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	24/07/2023 a 26/07/2023	Até as 10:00 do dia 26/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	26/07/2023 a 28/07/2023	Até as 12:00 do dia 28/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Agosto/2023.		

\*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL internet-based, international ou IELTS Academic) poderá ser feita até o último dia de inscrição da turma em que o candidato concorre a uma vaga.

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	18/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

\*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL internet-based, international ou IELTS Academic) poderá ser feita até o último dia de inscrição da turma em que o candidato concorre a uma vaga.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão classificados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolve a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e a Análise Documental. A **análise documental** será realizada com base em critérios explícitos e distintos e a **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa** com base em uma avaliação do ante-projeto apresentado pelo candidato. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,60 (**Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**) e 0,40 (**Análise Documental**).

A avaliação de viabilidade da Turma II acontecerá após a conclusão do processo seletivo segundo cronograma de seleção, donde serão verificadas o atendimento às condições para operação da turma.

### 3.2 - Processo Seletivo:

#### 3.2.1 - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa (0,60):

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição, informando os seguintes dados com relação ao Ante-Projeto de Pesquisa: Título do Ante-Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto; Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (preencher caso concorra a uma das vagas com patrocinador); Relevância do projeto para o DEP/UFPE (preencher caso concorra a uma das vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE); e, Resultados Esperados.

O candidato deverá preencher o Plano de Trabalho (Anexo II), informando o plano geral de atividades a serem desenvolvidas no doutorado profissional. Será avaliado o grau de coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato.

Além de preencher tais dados no requerimento de inscrição e Plano de Trabalho, o candidato deverá entregar o Ante-Projeto de Pesquisa. O Ante-Projeto deverá ser inédito e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

Para a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa serão analisados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Percentuais	Critérios
30%	A) Prioridade do Ante-Projeto de Pesquisa em relação às linhas de pesquisa do PPGEPRO e temática do estudo;
10%	B) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEPRO e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade do Ante-Projeto de Pesquisa/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência do Ante-Projeto de Pesquisa proposto;
10%	E) Motivação e Importância do Ante-Projeto de Pesquisa proposto para o Mercado/Empresa.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa =  $(A*0,30 + B*0,10 + C*0,30 + D*0,20 + E*0,10)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

3.2.1.1 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

**OBSERVAÇÃO 5:** Será considerado na avaliação da disponibilidade de orientação o perfil e as características profissionais do candidato, bem como a aderência do Ante-Projeto de Pesquisa proposto com os projetos de pesquisa existentes no PPGEPRO. Os membros do corpo docente habilitados para orientação neste período estão listados no site do PPGEPRO ([www.ppgepro.org.br](http://www.ppgepro.org.br)).

#### 3.2.2 - Análise documental (peso 0,40):



A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, sem a identificação dos nomes dos candidatos.

A seleção para o doutorado profissional considera o perfil e as características profissionais do candidato, para possibilitar um bom desempenho do Programa na Avaliação da CAPES. O candidato deve ressaltar em seu currículo as atividades que exerceu/exerce, tempo de serviço em entidades (públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos durante o curso de doutorado profissional; a relação de artigos publicados em congressos, revistas, periódicos e similares. O conhecimento de língua inglesa é um aspecto importante, sendo avaliado por meio do resultado do TOEFL iBT (internet based test, international) ou IELTS Academic. Serão considerados o perfil e a experiência do candidato para desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

<b>Pesos (Percentual)</b>	<b>CrITÉRIOS</b>
50%	TI - Titulação
20%	IN - Conhecimento de Língua Inglesa
30%	EPA – Experiência Profissional e acadêmica

Nota da Análise documental = TI\*0,50 + IN\*0,20 + EPA\*0,30

#### **TI – Titulação (peso 0,50):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

<b>Percentual</b>	<b>Curso(s) de graduação e pós-graduação concluídos Indicar curso, Instituição, período</b>
40%	A) Avaliação do histórico escolar da graduação
40%	B) Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES
20%	C) Avaliação da Dissertação de Mestrado

Nota da Titulação = A\*0,40 + B\*0,40 + C\*0,20

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A) A nota do Histórico da Graduação é obtida pela média geral no histórico escolar da graduação do candidato, ponderada com o conceito do curso disponível no site do INEP e a adequação do curso ao programa.

(O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso - CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. Deverá ser informado o ano da última avaliação do curso e a nota disponível no site do INEP. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior).

<b>Resultado do CPC (faixa)</b>	<b>Nota CPC</b>
=< 2	4
3	7
>= 4	10

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informada a nota do CPC, será considerada a nota mínima.

Nota do Histórico da Graduação = Média geral no histórico escolar \* raiz quadrada (nota CPC \* Pontuação da natureza do curso da graduação)/10

- B) A Natureza do curso de mestrado é ponderada pelo conceito CAPES vigente do curso de mestrado. O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/programa/quantitativos/quantitativoBuscaAvancada.jsf>.

Pontuação	Natureza do Curso (Mestrado ou Graduação)
10	Cursos de Engenharia de Produção
8	Cursos de Engenharia Química, Civil, Elétrica ou Eletrônica e Mecânica; Ciência da Computação; Química Industrial
7	Cursos de Física ou Matemática; Outros Cursos de Engenharia
7	Outros cursos de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares; Cursos de Administração e Economia; Estatística
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Conceito CAPES	PESO
≤ 3	0,5
= 4	0,9
≥ 5	1,0

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

Nota da Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES = Pontuação da Natureza do Curso de Mestrado \* Peso do Conceito CAPES

- C) A avaliação da dissertação é realizada atribuindo-se, pelos consultores *ad hoc*, nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração a afinidade do conteúdo da dissertação com as linhas de pesquisa do PPGEPRO.

#### **IN – Conhecimento de Língua Inglesa (peso 0,20):**

Um critério na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular que os doutorandos participem de congressos no exterior, de grande relevância para a Engenharia de Produção.

Diante disto, o programa exige em seu processo seletivo que o candidato ao doutorado profissional demonstre conhecimento em língua inglesa, por meio da apresentação do teste IELTS Academic ou TOEFL iBT (internet based test, international). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

O teste de conhecimento de língua inglesa é um dos requisitos do Exame de Qualificação do aluno, conforme Regimento do Programa. Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS Academic com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL iBT (internet based test, international) com desempenho mínimo de 64 pontos, não sendo aceito o resultado “my best scores” para pontuação no TOEFL. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo Programa, será exigida a reapresentação do teste de acordo com os prazos estabelecidos nas normas do PPGEPRO.

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL iBT (internet based test, international)	IELTS Academic	Nota atribuída
---	-------------------	-------------------

120	9	10
114 - 118	8,5	
110	8	
100 - 105	7,5	
94	7	
83 - 88	6,5	
77	6	
68 - 72	5,5	8
60 - 64	5	
52 - 56	4,5	
48	4	6
40 - 44	3,5	4
33- 36	3	
25 - 29	2,5	
0 - 22	2	0

### **EPA – Experiência Profissional e Acadêmica (peso 0,30):**

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

<b>Atividades</b>
Indicar período e local
Função que exerceu/exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes
Artigos publicados em congressos e periódicos

### **4 – Resultado:**

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

4.2 – No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa, e maior nota na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPRO-<http://www.ppgepro.org.br/>), em ordem alfabética, e o Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site do PPGEPRO.

### **5 - Recursos:**

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

### **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional são fixadas 05 vagas para a turma I com patrocinador, 01 vaga para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE e 05 vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que podem ser designados para cada professor orientador.

6.4 – O preenchimento das vagas ofertadas no edital obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas por turma escolhida no ato da inscrição.

## **7 - Custos do Curso de Doutorado Profissional**

Os custos estabelecidos para candidatos patrocinados que iniciam em 2023 serão divulgados pela secretaria do PPGEPRO mediante consulta do candidato/patrocinador.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de até 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A data de ingresso será definida pelo colegiado do PPGEPRO em conformidade com seu planejamento, alocação de recursos e carga de trabalho. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPGEPRO, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## **9 - Disposições gerais:**

9.1 – Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br) ou pelo WhatsApp (81) 3879-5599.

9.1.1 – **Reuniões de esclarecimento:** Durante o período de inscrições, serão realizadas reuniões de esclarecimentos dos candidatos com a Coordenação do PPGEPRO. Os interessados devem marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPRO, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do WhatsApp: (81) 3879-5599 (horário de atendimento da secretaria: 08-17h, dias úteis) ou pelo e-mail [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br).

9.2 – As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGEPRO.

9.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no site <http://www.ppgepro.org.br/>.

9.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 16 de março de 2023.

Prof.<sup>a</sup> Marcelo Hazin Alencar  
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –  
PPGEP-PRO

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.40996/2023-33

Anexos:

**ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2023.2**

**ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2023**

**ANEXO III – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

**ANEXO IV – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo  
DEP/UFPE**

**ANEXO V - Requerimento de isenção da taxa de inscrição**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Foto 3X4

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção  
ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2023.2

**MODALIDADE DOUTORADO PROFISSIONAL**

**Dados Pessoais:**

Nome:			
Nome Social:			
Endereço Completo (Avenida/ rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):			
Telefone:		e-mail:	
Telefone comercial:		Telefone celular:	
Carteira de Identidade:		Data de Expedição:	
Órgão Emissor:		CPF:	
Data de Nascimento:		Estado Civil:	
Nacionalidade:		Naturalidade:	
Filiação:			
Visto de permanência <sup>1</sup> :		Doc. Militar:	
Cor:		Raça:	

<sup>1</sup>Se estrangeiro

Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não

Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_

- **Informe (Marque com um “X”) UMA ÚNICA OPÇÃO das duas opções a seguir para concorrer a uma das vagas estabelecidas neste edital para a modalidade de doutorado profissional do PPGEPPRO:**

- ( ) Turma I (diurno) com empresa patrocinadora - (5 vagas)
- ( ) Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE - (1 vaga)
- ( ) Turma II com empresa patrocinadora (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) - (5 vagas)

• **Formação Acadêmica:**

Graduação			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Média do Histórico Escolar			
Resultado do CPC (do curso) disponível no site do INEP em 2022:		Ano de realização da avaliação pelo INEP:	

<i>Mestrado</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Conceito atual na CAPES :	

Título da dissertação e nome do orientador:

---



---

• **Outra Formação Acadêmica:**

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada      P – pouco      R – regular      B - bom

• **Informe o nome da(s) empresa(s) em que trabalha e trabalhou, as funções exercidas e o tempo de serviço na empresa:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha ou trabalhou	Função exercida	Horário/ regime de trabalho
Início	Término	(separar por “/”)		

• **Informe a quantidade de horas semanais previstas para dedicação aos estudos no PPGEP-PRO:**

---



---



---



---

• **Informe os detalhes do Ante-Projeto que pretende desenvolver no Doutorado Profissional do PPGEPRO**

Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao ante-projeto proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- ☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- ☐ Gestão da Informação
- ☐ Otimização de Sistemas e Processos
- ☐ Planejamento e Gestão da Competitividade
- ☐ Sistemas de Informação e Decisão

Caso esteja concorrendo a uma vaga patrocinada pelo DEP (Departamento de Engenharia de Produção), informe a ordem de prioridade dentre os projetos patrocinados pelo DEP disponibilizados (lista indicada a seguir), com relação ao seu ante-projeto de pesquisa proposto.

A prioridade dos temas será definida posteriormente pelo colegiado do PPGEPRO, em função das demandas e disponibilidade de recursos, que não podem ser previstos na ocasião da publicação do edital.

Lista de projetos patrocinados pelo DEP (indicar sua ordem de prioridade, colocando o número 1 como maior prioridade e os demais sucessivamente):

- ☐ Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP na rede hospitalar
- ☐ Aplicação do método FITradeoff na indústria
- ☐ Aplicação do Sistema Impactus na indústria
- ☐ Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria
- ☐ Aplicações em Gestão de Projetos
- ☐ Desenvolvimento e aplicações da sustentabilidade 4.0 em serviços públicos
- ☐ Aplicações de técnicas de gerenciamento de riscos tecnológicos na indústria
- ☐ Aplicações de técnicas de gerenciamento de riscos a desastres naturais
- ☐ Aplicações de técnicas de engenharia de manutenção, confiabilidade e segurança de sistemas em organizações
- ☐ Aplicação em Gestão da Informação nas organizações

Título do Ante-Projeto Proposto:

---

---

---

---

• **Com relação à sua proposta de projeto de estudo, por favor indique:**

Objetivo:

---

---

---



Importância do Projeto para a Empresa:

---

---

---

---

---

Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (preencher caso concorra a uma das vagas com patrocinador):

---

---

---

---

---

Resultados Esperados:

--

Descreva a relevância do Ante-Projeto de pesquisa proposto para o DEP (preencher caso concorra a uma das vagas patrocinadas pelo DEP):

---

---

---

---

---

Além destas informações, o arquivo do **Ante-Projeto de Pesquisa** deverá ser anexado, sem a identificação do candidato. O Ante-Projeto de Pesquisa deverá ser inédito e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

- **Indique o motivo da escolha em fazer o doutorado profissional em Engenharia de Produção e o que levou a escolha desse (PPGEP-PRO):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Indique em que outros Programas de Pós-Graduação também se inscreveu (se for o caso):**

---

---

---

- **Resultado obtido no teste de inglês (TOEFL internet-based, international ou IELTS Academic) e data de realização:**

---

---

---

**Observações:**

**Declaro que li este edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso de doutorado profissional ao qual estou me candidatando. Declaro também que:**

- ( ) participei da reunião de esclarecimentos no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.
- ( ) não participei de reunião de esclarecimentos.

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:**

- ( ) folder via:                      ( ) correio; ( ) e-mail; ( ) colega; ( ) outros
- ( ) cartaz
- ( ) anúncio jornal/revista
- ( ) internet: ( ) e-mail ou ( ) homepage
- ( ) indicação de colega
- ( ) indicação de professor
- ( ) outro: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG**

**Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção**

**ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2023**  
**Doutorado Profissional**

Nome: \_\_\_\_\_

- **PLANO GERAL**
- **Sumário das atividades a serem desenvolvidas:**

Semestre/a no	Atividades	Comentário geral

- **Observações sobre as atividades a serem desenvolvidas (acrescente mais detalhes se julgar relevantes – pode incluir em anexo). O projeto de pesquisa:**


OBS: Imprimir em papel com logo da empresa patrocinadora

**ANEXO III – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que a candidatura do(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ ao Doutorado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do plano de qualificação de recursos humanos com o Projeto de Estudo intitulado “\_\_\_\_\_”, e que esta Empresa será responsável pelo financiamento do projeto, firmando contrato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
(nome do responsável pela Empresa patrocinadora)

(carimbo da empresa patrocinadora)

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa de apoio à pesquisa

**ANEXO IV – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que apoia a pesquisa do candidato Sr(a) \_\_\_\_\_ ao Doutorado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco no desenvolvimento de Projeto de Estudo intitulado “ \_\_\_\_\_ ” a ser desenvolvido pelo referido candidato caso selecionado. Este suporte se dá por meio do desenvolvimento da pesquisa nas instalações da empresa e/ou fornecimento de dados e informações pela empresa.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
(nome do responsável pela Empresa de apoio à pesquisa)

(carimbo da empresa de apoio à pesquisa)

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

(enviar e-mail com assunto: Isenção da Taxa de Inscrição para [pro@ppgep.org.br](mailto:pro@ppgep.org.br))

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) F ( ) M

RG: \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

( ) Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

**Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Profissional em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do(a) candidato(a)

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENFERMAGEM

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** CIÊNCIAS DA SAÚDE

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

- 1 Enfermagem e Educação em Saúde

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 Saúde da Família nos cenários do cuidado em Enfermagem  
2 Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
18	12	30			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENF901	EDUCAÇÃO EM SAÚDE E ENFERMAGEM	60	4	Disciplina	NÃO
ENF902	METODOLOGIA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	30	2	Disciplina	NÃO
ENF939	CONCEPÇÕES TEÓRICO-METODOLÓGICAS E PRÁTICA DO ENSINO SUPERIOR I	45	3	Disciplina	NÃO
ENF925	CONCEPÇÕES TEÓRICO-METODOLÓGICAS E PRÁTICA DO ENSINO SUPERIOR II	15	1	Disciplina	NÃO
ENF914	GRUPOS DE ESTUDO NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA I	30	2	Disciplina	NÃO
ENF915	GRUPOS DE ESTUDO NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA II	30	2	Disciplina	NÃO
ENF913	FUNDAMENTOS HISTÓRICOS, SOCIAIS E ANTROPOLÓGICOS DA SAÚDE DA FAMÍLIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENF898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
ENF895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
ENF942	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL I	0	0	Atividade	NÃO
ENF943	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL II	0	0	Atividade	NÃO
ENF944	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL III	0	0	Atividade	NÃO
ENF945	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL IV	0	0	Atividade	NÃO
ENF896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
ENF948	SUBMISSÃO DE ARTIGO I	0	0	Atividade	NÃO
ENF949	SUBMISSÃO DE ARTIGO II	0	0	Atividade	NÃO
ENF928	PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS I	0	0	Atividade	NÃO
ENF929	PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS II	0	0	Atividade	NÃO
ENF932	APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	0	0	Atividade	NÃO
ENF933	APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	0	0	Atividade	NÃO
ENF934	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENF903	CONCEPÇÕES EPISTEMOLOGICAS DO SER E DO FAZER NAS CIÊNCIAS DA ENFERMAGEM - SAÚDE E EDUCAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
ENF905	ESPIRITUALIDADE EM SAÚDE E PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES NA ENFERMAGEM-SAÚDE	60	4	Disciplina	NÃO
ENF909	MÉTODOS QUALITATIVOS NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
ENF940	MÉTODOS QUANTITATIVOS NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENF950	EPISTEMOLOGIA DO CUIDAR	15	1	Disciplina	NÃO
ENF941	EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS E ESTUDOS METODOLÓGICOS NA ENFERMAGEM	15	1	Disciplina	NÃO
ENF951	INVESTIGAÇÃO CLÍNICA APLICADA À ENFERMAGEM	30	2	Disciplina	NÃO
ENF926	ESTUDOS AVANÇADOS EM PROCESSO DE ENFERMAGEM	45	3	Disciplina	NÃO
ENF927	TÓPICOS AVANÇADOS EM EDUCAÇÃO EM SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
ENF952	EPIDEMIOLOGIA SOCIAL	30	2	Disciplina	NÃO
ENF953	BIOESTATÍSTICA AVANÇADA APLICADA À INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENF954	TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO EM SAÚDE E NA EDUCAÇÃO BÁSICA	30	2	Disciplina	NÃO
ENF930	PRÁTICA DOCENTE	30	2	Atividade	NÃO
ENF931	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS	15	1	Atividade	NÃO
ENF935	PARTICIPAÇÃO NA REVISTA DE ENFERMAGEM UFPE ON LINE - REUOL	15	1	Atividade	NÃO
ENF936	PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM	15	1	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [ ] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade: até 60 dias		dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIAI 23076.121655/2022-87



**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** ENFERMAGEM

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** CIÊNCIAS DA SAÚDE

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

- 1 Enfermagem e Educação em Saúde

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 Saúde da Família nos cenários do cuidado em Enfermagem  
2 Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de **2023.2**

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
26	16	42			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENF901	EDUCAÇÃO EM SAÚDE E ENFERMAGEM	60	4	Disciplina	NÃO
ENF902	METODOLOGIA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	30	2	Disciplina	NÃO
ENF903	CONCEPÇÕES EPISTEMOLÓGICAS DO SER E DO FAZER NAS CIÊNCIAS DA ENFERMAGEM - SAÚDE E EDUCAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
ENF911	TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO EM SAÚDE E NA EDUCAÇÃO BÁSICA	30	2	Disciplina	NÃO
ENF912	EDUCAÇÃO EM SAÚDE NA EDUCAÇÃO BÁSICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENF913	FUNDAMENTOS HISTÓRICOS, SOCIAIS E ANTROPOLÓGICOS DA SAÚDE DA FAMÍLIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENF939	CONCEPÇÕES TEÓRICO-METODOLÓGICAS E PRÁTICA DO ENSINO SUPERIOR I	45	3	Disciplina	NÃO
ENF925	CONCEPÇÕES TEÓRICO-METODOLÓGICAS E PRÁTICA DO ENSINO SUPERIOR II	15	1	Disciplina	NÃO
ENF914	GRUPOS DE ESTUDO NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA I	30	2	Disciplina	NÃO
ENF915	GRUPOS DE ESTUDO NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA II	30	2	Disciplina	NÃO
ENF899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
ENF897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
ENF942	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL I	0	0	Atividade	NÃO
ENF943	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL II	0	0	Atividade	NÃO
ENF944	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL III	0	0	Atividade	NÃO
ENF945	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL IV	0	0	Atividade	NÃO
ENF946	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL V	0	0	Atividade	NÃO
ENF947	ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL VI	0	0	Atividade	NÃO
ENF948	SUBMISSÃO DE ARTIGO I	0	0	Atividade	NÃO
ENF949	SUBMISSÃO DE ARTIGO II	0	0	Atividade	NÃO
ENF928	PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS I	0	0	Atividade	NÃO
ENF929	PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS II	0	0	Atividade	NÃO
ENF932	APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	0	0	Atividade	NÃO
ENF933	APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	0	0	Atividade	NÃO
ENF934	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENF906	ÉTICA E BIOÉTICA DO SER - DO SABER E DO FAZER	30	2	Disciplina	NÃO
ENF909	MÉTODOS QUALITATIVOS NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
ENF916	ESPIRITUALIDADE EM SAÚDE E PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES NA ENFERMAGEM/SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
ENF917	MÉTODOS QUANTITATIVOS NA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENF918	BIOESTATÍSTICA APLICADA À INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
ENF919	BIOESTATÍSTICA AVANÇADA APLICADA À INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENF920	INVESTIGAÇÃO CLÍNICA APLICADA À ENFERMAGEM	30	2	Disciplina	NÃO
ENF921	ANÁLISE CRÍTICA DAS PESQUISAS APLICADA À PRÁTICA DA ENFERMAGEM NA EDUCAÇÃO EM SAÚDE	15	1	Disciplina	NÃO
ENF922	EPISTEMOLOGIA DO CUIDAR	15	1	Disciplina	NÃO
ENF923	EPIDEMIOLOGIA SOCIAL	30	2	Disciplina	NÃO
ENF924	EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS E ESTUDOS METODOLÓGICOS NA ENFERMAGEM	30	2	Disciplina	NÃO
ENF895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
ENF926	ESTUDOS AVANÇADOS EM PROCESSO DE ENFERMAGEM	45	3	Disciplina	NÃO
ENF927	TÓPICOS AVANÇADOS EM EDUCAÇÃO EM SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
ENF930	PRÁTICA DOCENTE	30	2	Atividade	NÃO
ENF931	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS	15	1	Atividade	NÃO
ENF935	PARTICIPAÇÃO NA REVISTA DE ENFERMAGEM UFPE ON LINE - REUOL	15	1	Atividade	NÃO
ENF936	PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM	15	1	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ x ] SIM [ ] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade: até 60 dias		dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIAI 23076.121655/2022-87

PORTARIA NO. 024/2023-CCS, DE 30 DE MAIO DE 2023.

*Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os docentes Fernanda Cristina de Lima Pinto Tavares (Coordenadora) e Pedro Israel Cabral de Lira (Vice-coordenador) para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, Laboratório de Nutrição em Saúde Pública – LNSP do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.047588/2023-44)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 60</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>61 - 63</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>64 - 68</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 75, DE 05 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de requalificação das instalações elétricas e cabines de medição de energia, instalação de circuitos alimentadores, instalação de gerador carenado e instalação de subestações aéreas e abrigadas em edificações da UFPE nos níveis de baixa tensão e alta tensão, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa no 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa no 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- PAULO ALISON SOUSA PESSOA, SIAPE 1724595;
- EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO, SIAPE 3214155;
- DANIELA LIRA TAVARES, SIAPE 2085433;
- MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE 3288697.

(Processo nº 23076.082608/2022-63)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 76, DE 05 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 72/2023 - DLC/PROGEST, de 30 de maio de 2023, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de solução integrada para captação, transmissão, processamento, armazenamento, backup, visualização, custódia, gestão de eventos e evidências digitais por câmeras para videomonitoramento e análise de tráfego de Pessoas e Veículos e, embarcada com leitura facial para a Plataforma Unificada de Segurança incluindo sistema de videomonitoramento, leitura de placa de veículos nas entradas/saídas e nas vias públicas, alarme eletrônico e botão de pânico, controle de acesso IP, criação de aplicativo que permita comunicação rápida da comunidade com a Central de Operações de Segurança da Superintendência de Segurança, incluindo-se fornecimento, configuração, treinamento, monitoramento, manutenção e instalação de infraestrutura de rede para os campi Joaquim Amazonas - Recife (Faculdade de Direito e anexos, TVU, DEC – Benfica e Memorial de Medicina), CAA - Caruaru e CAV - Vitória de Santo Antão, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- MAXMILIAN SILVA SANTOS, SIAPE 3288598;
- FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE 3191878;
- HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA, SIAPE 2415038;
- PAULO SHIOSAKI, SIAPE 1133066;
- ANDERSON FÉLIX DA SILVA, SIAPE 2404543;
- EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS, SIAPE 2732192;
- OLÍVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA, SIAPE 1131902;
- MARCOS WANDERLEY SOARES DA SILVA, SIAPE 1132020;
- LAUDIÉLCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA, SIAPE 1134313;
- ANA CRISTINA DA SILVA, SIAPE 1269181;
- MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE 3288697.

(Processo nº 23076.004820/2022-95)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2234, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.084284/2022-13, composta pelas servidoras **Isabella Karina de Andrade Lucena**, SIAPE n.º 2085396 (Presidente) e **Sandra Virgínia Cavalcanti Guerra Fernandes**, SIAPE n.º 1917352. Comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 4374 /2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 178 de 30/09/2022 e reconduzida através da portaria n.º 1017/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 44 de 15/03/2023.

Processo n.º **23076.084284/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2235, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os membros para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva**, do Centro Acadêmico de Vitória CAV, conforme listagem abaixo:

1. José Marcos da Silva (Siape 3859490) - Coordenador - Início do mandato: 25/01/2022 (Designação);
2. Livia Teixeira de Souza Maia (Siape 2257148) - Início do mandato: 03/01/2023 (Recondução);
3. Mariana Izabel Sena Barreto de Melo Cavalcanti (Siape 2809711) - Início do mandato: 28/04/2022 (Designação);
4. Simone do Nascimento Fraga (Siape 1038543) - Início do mandato: 03/01/2023 (Recondução);
5. Jorgiana de Oliveira Nogueira (Siape 2155036) - Início do mandato: 28/02/2023 (Designação);
6. Petra Oliveira Duarte (Siape 2154885) - Início do mandato: 08/03/2023 (Designação);
7. Carlos Renato dos Santos (Siape 1744740) - Início do mandato: 16/05/2023 (Designação).

Processo n.º **23076.048670/2023-27**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2249, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Reconduzir** o servidor MARCOS ROBERTO NUNES COSTA, matrícula SIAPE n.º 1797406, designado por meio da portaria n.º 3.004, de 10/09/2020, como representante do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, com vigência a partir de 21 de março de 2023.

Processo n.º **23076.050286/2023-45**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2250, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Música** do Centro de Artes e Comunicação - CAC, conforme listagem abaixo:

**Portaria 11/05/2022**

- 1) Antonio Carlos Rabelo Nigro Filho (Coordenador) - SIAPE: 2858552 - Início do Mandato: 26/04/2022; (Designação);
- 2) Cristiane Maria Galdino de Almeida - SIAPE: 1134367- Início do mandato: 11/05/2022 (Recondução);
- 3) Antonio José do Rego Barreto Filho - SIAPE: 1810570 - Início do mandato: 11/05/2022 (Recondução);
- 4) Ricardo Brafman - SIAPE: 2322904- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação);
- 5) Helder Celio Ribeiro Passinho Junior - SIAPE: 3309923- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação);
- 6) Leandro Pereira de Souza - SIAPE: 1894882- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação);
- 7) Fábio Wanderley Janhan Sousa - SIAPE: 1417557- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação).

**Portaria 01/12/2022**

- 1) Viviane dos Santos Louro (Coordenadora) - SIAPE: 2323107- Início do Mandato: 01/12/2022; (Designação);
- 2) Cristiane Maria Galdino de Almeida - SIAPE: 1134367- Início do mandato: 11/05/2022 (Recondução);
- 3) Antonio José do Rego Barreto Filho - SIAPE: 1810570 - Início do mandato: 11/05/2022 (Recondução);



- 4) Ricardo Brafman - SIAPE: 2322904- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação);
- 5) Helder Celio Ribeiro Passinho Junior - SIAPE: 3309923- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação);
- 6) Leandro Pereira de Souza - SIAPE: 1894882- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação);
- 7) Fábio Wanderley Janhan Sousa - SIAPE: 1417557- Início do mandato: 11/05/2022 (Designação).

Processo n.º **23076.026548/2023-92**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1697, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **31/01/2023**, a **GABRIELA DE OLIVEIRA BURIL**, Matrícula SIAPE n.º **1791906**, no cargo de **MÉDICA-ÁREA**, em exercício na UORG **000787 - HC - SERVIÇO DE CIRURGIA VASCULAR (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.730/2023**.

Processo n.º **23076.015441/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1697, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **31/01/2023**, a **GABRIELA DE OLIVEIRA BURIL**, Matrícula SIAPE n.º **1791906**, no cargo de **MÉDICA-ÁREA**, em exercício na UORG **000787 - HC - SERVIÇO DE CIRURGIA VASCULAR (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.730/2023**.

Processo n.º **23076.015441/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1698, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **28/02/2023**, a **NELSON ANTONIO MOURA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1131836**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, em exercício na UORG **000784 - HC - UNIDADE DO SISTEMA CARDIO VASCULAR**, conforme o laudo de n.º **26242-001.729/2023**.

Processo n.º **23076.018300/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1709, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **14/04/2023**, a **MARIZETE MARIA CLEMENTINO**, Matrícula SIAPE n.º **1134537**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000759 - HC - ENFERMARIA 7 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.735/2023**.

Processo n.º **23076.034401/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1710, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **27/03/2023**, a **DESIREE ARAUJO CUNHA E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133965**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000767 - HC - ENFERMARIA 11 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.734/2023**.

Processo n.º **23076.028155/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1711, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **VILMA REJANE DA COSTA ARAUJO** Matrícula SIAPE n.º **1133919**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000837 - HC - SERVICO DE CIRURGIA GERAL (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.707/2023**.

Processo n.º **23076.028155/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1712, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **14/03/2023**, a **ALDO SOARES FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **1132145**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.747/2023**.

Processo n.º **23076.034304/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1713, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **14/03/2023**, a **ISRAEL GONCALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134394**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.745/2023**.

Processo n.º **23076.033702/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1717, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **14/03/2023**, a **SOSTENES DINIZ SALES**, Matrícula SIAPE n.º **1131961**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.744/2023**.

Processo n.º **23076.033396/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1718, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **31/03/2023**, a **EDMILSON JOSE DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1132010**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.746/2023**.

Processo n.º **23076.029964/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1719, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **14/03/2023**, a **MANOEL LOPES DOS SANTOS FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1133808**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.742/2023**.

Processo n.º **23076.029612/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1723, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **14/03/2023**, a **GENILDO CARDOSO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1132158**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.741/2023**.

Processo n.º **23076.027919/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1724, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **14/03/2023**, a **EDMILSON BRAGA PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **1131873**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.743/2023**.

Processo n.º **23076.029603/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1725, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **EDEILSON VICENTE FERREIRA** Matrícula SIAPE n.º **2134351**, no cargo de **ENFERMEIRO**, em exercício na UORG **000154 - HC - UNIDADE DE AMBULATORIOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.732/2023**.

Processo n.º **23076.028156/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1726, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **SANDRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1536028**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000774 - HC - HOSPITAL DIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.740/2023**.

Processo n.º **23076.109207/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1744, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **MILKA GABRIELLE DE LIRA NOBREGA WEST**, Matrícula SIAPE n.º **1944413**, no cargo de **ENFERMEIRA**, em exercício na UORG **000774 - HC - HOSPITAL DIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.737/2023**.

Processo n.º **23076.107230/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1745, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **ANA CLARA SILVA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1795216**, no cargo de **ENFERMEIRA**, em exercício na UORG **000774 - HC - HOSPITAL DIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.738/2023**.

Processo n.º **23076.104192/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1746, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **REJANE MATIAS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134407**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000774 - HC - HOSPITAL DIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.739/2023**.

Processo n.º **23076.102058/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1747, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **02/05/2023**, de **NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **2086130**, no cargo de **TÉCNICA DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.736/2023**.

Processo n.º **23076.055152/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1766, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **31/10/2022**, a **ADRIANO FABIO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1295892**, no cargo de **TEC EM ANATOMIA E NECROPSIA**, em exercício na UORG **000984 - COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.724/2023**.

Processo n.º **23076.128808/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1767, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **31/10/2022**, a **TATIANA BARROS FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1465495**, no cargo de **TEC EM ANATOMIA E NECROPSIA**, em exercício na UORG **000984 - COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.723/2023**.

Processo n.º **23076.128813/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1768, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **31/10/2022**, a **NADJA ELISABETH PEREIRA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **1296851**, no cargo de **TEC EM ANATOMIA E NECROPSIA**, em exercício na UORG **000984 - COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.725/2023**.

Processo n.º **23076.129547/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1769, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **ELAINE ARRUDA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1423647**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000856 - HC - SERVICO DE DIAGNOSTICO POR ESPECIAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.754/2023**.

Processo n.º **23076.039669/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1770, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **ELDA SOARES DOS SANTOS ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1193521**, no cargo de **ENFERMEIRA**, em exercício na UORG **000796 - HC - SERVICO DE ORTOPEDIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.748/2023**.

Processo n.º **23076.027093/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1790, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **13/04/2023**, a **GILDO JOSE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1132265**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.750/2023**.

Processo n.º **23076.033692/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1791, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **14/03/2023**, a **JOSE JERONIMO COSTA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1131938**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.751/2023**.

Processo n.º **23076.027907/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1792, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/05/2023**, a **JACONIAS FRAZAO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1134032**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.752/2023**.

Processo n.º **23076.027390/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1793, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **08/03/2023**, a **MOACIR HENRIQUE BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **6275522**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.749/2023**.

Processo n.º **23076.021822/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1864, DE 10 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **31/01/2023**, a **TAYGUARA MUNIZ DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134025**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000292 - SERVICO ESPECIAL DE SEGURANCA - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.755/2023**.

Processo n.º **23076.019579/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1865, DE 10 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição MÉDIO, a partir de **08/02/2023**, a **VIVIANE LUCIA PINTO ALVES MARTIN DE ARRIBAS**, Matrícula SIAPE n.º **2864801**, no cargo de **ENFERMEIRA-AREA**, em exercício na UORG **000833 - HC - SERVICO DE PSQUIATRIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.757/2023**.

Processo n.º **23076.013609/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1866, DE 10 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição MÉDIO, a partir de **10/02/2023**, a **CONCEICAO DO CARMO LIMA ALVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1440298**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000833 - HC - SERVICO DE PSQUIATRIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.758/2023**.

Processo n.º **23076.014512/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1888, DE 11 DE MAIO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar portaria de pessoal n.º **1591/2023**, de **26/04/2023**, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **NADJA LAUREANO DE SOUZA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1134347**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO "

II - LEIA-SE: " ... ENFERMEIRA- AREA "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.033191/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1894, DE 11 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **30/01/2023**, a **ANA LUCIA GOMES BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **1423176**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000837 - HC - SERVICO DE CIRURGIA GERAL (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.698/2023**.

Processo n.º **23076.010653/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1895, DE 11 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **22/11/2022**, a **LUCIANA DE FRANCA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **145958**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000187 - DIRET DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL - PROAES**, conforme o laudo de n.º **26242-001.697/2023**.

Processo n.º **23076.121652/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1954, DE 17 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **21/11/2022**, a **OSMAN JUCA REGO LIMA NETTO**, Matrícula SIAPE n.º **1171279**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000110 - DPTO PROTESE CIRURGIA BUCO-FACIAL - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.756/2023**.

Processo n.º **23076.121203/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1960, DE 17 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **HERCILEIDE RIBEIRO DA SILVA VERGUEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1133934**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000856 - HC - SERVIÇO DE DIAGNOSTICO POR ESPECIAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.753/2023**.

Processo n.º **23076.028056/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1961, DE 17 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/04/2022**, a **CELIA MARIA MACHADO BARBOSA DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1245581**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000955 - DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.763/2023**.

Processo n.º **23076.044635/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1990, DE 17 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **02/05/2023**, a **VIVIANE JULIANA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791596**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000784 - HC - UNIDADE DO SISTEMA CARDIO VASCULAR**, conforme o laudo de n.º **26242-001.767/2023**.

Processo n.º **23076.039370/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1991, DE 18 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **02/01/2023**, a **ROSANGELA FERREIRA FRADE DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2377656**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000092 - DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.762/2023**.

Processo n.º **23076.003180/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2017, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÍNIMO**, a partir de **03/03/2023**, a **JULIO CESAR RIBEIRO DE OLIVEIRA FARIAS DE AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **2341459**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.764/2023**.

Processo n.º **23076.098993/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2018, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/05/2023**, a **MARILIA DE FREITAS CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1881770**, no cargo de **TÉCNICA EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000797 - HC - SERVICO DE REUMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.769/2023**.

Processo n.º **23076.040616/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2028, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/03/2023**, a **VALERIA CRISTINA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1423085**, no cargo de **AUXILIAR EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000842 - HC - SERVICO DE DERMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.770/2023**.

Processo n.º **23076.028780/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2029, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÍNIMO**, a partir de **02/03/2023**, a **DANIELA MARIA DO AMARAL FERRAZ NAVARRO**, Matrícula SIAPE n.º **2318856**, no cargo de **PROFESSORA MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.765/2023**.

Processo n.º **23076.048695/2021-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2031, DE 19 DE MAIO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **11/04/2023**, a **ANA CRISTINA MACENA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1423260**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000856 - HC - SERVICO DE DIAGNOSTICO POR ESPECIAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.773/2023**.

Processo n.º **23076.032898/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2205 de 31 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 14/03/2023, EDUARDO NASSER, Matrícula SIAPE nº 1337247, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4700/2021, de 03/12/2021.

(Processo nº 23076.030570/2023-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2206, de 31 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar a partir de 14/03/2023, TARIK DE ATHAYDE PRATA, Matrícula SIAPE nº 1346460, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas até o final do mandato do(a) coordenador(a)

(Processo nº 23076.030570/2023-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2211 de 31 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/06/2023, JULIANA FERNANDES DE SOUZA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1144465, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2632/2021, de 07/07/2021.

(Processo nº 23076.030210/2023-61)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2212 de 31 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/06/2023, MARIA DAS GRACAS RODRIGUES DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1132522, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.030210/2023-61)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2213 de 31 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/06/2023, SHIRLEY LIMA CAMPOS, Matrícula SIAPE nº 1900364, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.030210/2023-61)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2229 de 1 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 03/06/2023, FLAVIA DA SILVA CLEMENTE, Matrícula SIAPE nº 2072484, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Chefe do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1696/2023, de 03/05/2023.

(Processo nº 23076.041254/2023-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2230 de 1 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/05/2023, FLAVIA DA SILVA CLEMENTE, Matrícula SIAPE nº 2072484, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2588/2021, de 05/07/2021.

(Processo nº 23076.041254/2023-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2232 de 1 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/06/2023, DELAINE CAVALCANTI SANTANA DE MELO, Matrícula SIAPE nº 3781301, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.041254/2023-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2247 de 2 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, ABEL GUILHERMINO DA SILVA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1650867, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação de Cooperação e Inovação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2865/2021, de 28/07/2021.

(Processo nº 23076.050974/2023-93)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2248 de 2 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, RICARDO MASSA FERREIRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2227477, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) Vice-Coordenação de Cooperação e Inovação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.050974/2023-93)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2099, DE 25 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97 e Portaria Normativa nº 35 de 01 de março de 2016 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

**Tornar sem efeito** a portaria de concessão de licença para tratar de interesse particular nº 5255 de 07 de dezembro de 2022, da servidora **GABRIELA FERREIRA DE ARRUDA FREITAS**, matrícula SIAPE nº 1102326, **Psicólogo-área**, lotado no **Colégio de Aplicação**, pelo período de 160 dias, a partir de 23 fevereiro de 2023. (Processo nº 23076.104724/2022-63).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

PORTARIA N.º 1673, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **GABRIEL MOURA PETERS**, Matrícula SIAPE n.º **1196015**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/03/2023** e financeiros a partir de **28/03/2023**.

Processo n.º **23076.028355/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1677, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **DANYELLE KARINE SANTOS BRANCO**, Matrícula SIAPE n.º **1021963**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2022** e financeiros a partir de **10/12/2022**.

Processo n.º **23076.012253/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1678, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULA FARIAS BUJES**, Matrícula SIAPE n.º **2067245**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2022** e financeiros a partir de **05/11/2022**.

Processo n.º **23076.011236/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1683, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DAYSE LUCKWU MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **1465395**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **02/12/2022** e financeiros a partir de **02/12/2022**.

Processo n.º **23076.009966/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1684, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **JEYDSON LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1061963**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.125448/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1688, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **NADIA MARIA DA CONCEICAO DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **3134105**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/04/2023** e financeiros a partir de **02/04/2023**.

Processo n.º **23076.030606/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1689, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JONAS JEFFERSON DE SOUZA LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **3219408**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **20/01/2023** e financeiros a partir de **20/01/2023**.

Processo n.º **23076.015672/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1690, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **OTAVIA PINHEIRO PEDROSA FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **2379718**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/12/2022** e financeiros a partir de **06/12/2022**.

Processo n.º **23076.014195/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1691, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JAUCELE DE FATIMA FERREIRA ALVES DE AZEREDO**, Matrícula SIAPE n.º **2984403**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/05/2022** e financeiros a partir de **15/05/2022**.

Processo n.º **23076.006582/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1692, DE 02 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JULIANA MELO PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3214240**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/11/2022** e financeiros a partir de **27/11/2022**.

Processo n.º **23076.129457/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1702, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **THAIS HELEN DO NASCIMENTO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2725935**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2022** e financeiros a partir de **08/02/2022**.

Processo n.º **23076.085343/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1705, DE 03 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **VITOR HUGO LIMA BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1813646**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076.080371/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1727, DE 04 DE MAIO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **NIDIA NUNES MAXIMO**, Matrícula SIAPE n.º **2143407**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/04/2023** e financeiros a partir de **25/04/2023**.

Processo n.º **23076.037626/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1728, DE 04 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANDSON MARREIROS BALIEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1039616**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2023** e financeiros a partir de **06/04/2023**.

Processo n.º **23076.031582/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1731, DE 04 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ARTUR MUNIZ SZPAK FURTADO**, Matrícula SIAPE n.º **1368873**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2022** e financeiros a partir de **28/08/2022**.

Processo n.º **23076.024588/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1732, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FELIPE AUGUSTO RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1675021**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2023** e financeiros a partir de **27/01/2023**.

Processo n.º **23076.014699/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1733, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **WEDNA CRISTINA MARINHO GALINDO**, Matrícula SIAPE n.º **2226679**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/11/2022** e financeiros a partir de **01/11/2022**.

Processo n.º **23076.010457/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1734, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **2304669**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.006463/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1735, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PATRICIA MOREIRA AZOUBEL**, Matrícula SIAPE n.º **1350514**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/01/2023** e financeiros a partir de **14/01/2023**.

Processo n.º **23076.006202/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1739, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1512338**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2017** e financeiros a partir de **09/11/2017**.

Processo n.º **23076.133225/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1740, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1512338**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2019** e financeiros a partir de **09/11/2019**.

Processo n.º **23076.133225/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1741, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG**, Matrícula SIAPE n.º **2320833**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2016** e financeiros a partir de **01/01/2016**.

Processo n.º **23076.128840/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1742, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RODRIGO DE OLIVEIRA SIMOES**, Matrícula SIAPE n.º **1839814**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/09/2022** e financeiros a partir de **24/09/2022**.

Processo n.º **23076.128283/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1749, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIA REIS PEIXOTO ROSELLI**, Matrícula SIAPE n.º **3184359**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2022** e financeiros a partir de **06/04/2022**.

Processo n.º **23076.094645/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1752, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ALEX COSTA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1738148**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/10/2021** e financeiros a partir de **30/10/2021**.

Processo n.º **23076.122342/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1753, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCUS COSTA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2929080**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2022** e financeiros a partir de **18/10/2022**.

Processo n.º **23076.123588/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1757, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **UMBELINA DO REGO LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **2266927**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/11/2022** e financeiros a partir de **25/11/2022**.

Processo n.º **23076.125104/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1759, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CANDY ESTELLE MARQUES LAURENDON**, Matrícula SIAPE n.º **3145676**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.034364/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1760, DE 04 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CLAUDEMIR INACIO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2460189**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2022** e financeiros a partir de **01/12/2022**.

Processo n.º **23076.128280/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1784, DE 05 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1287673**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.

Processo n.º **23076.045997/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1795, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCILENA FERRAZ CASTANHEIRA CORREA**, Matrícula SIAPE n.º **1796244**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/03/2023** e financeiros a partir de **06/03/2023**.

Processo n.º **23076.020970/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1796, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KLEBSON HUMBERTO DE LUCENA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **3898876**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2021** e financeiros a partir de **28/06/2021**.

Processo n.º **23076.020524/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1797, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ANDREA DINIZ FITTIPALDI**, Matrícula SIAPE n.º **3125650**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/05/2022** e financeiros a partir de **27/05/2022**.

Processo n.º **23076.017601/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1810, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CLAUDIA MARINA TAVARES DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º 2133516, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 1, Classe E, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de 04/02/2023 e financeiros a partir de 04/02/2023.

Processo n.º 23076.012422/2023-90

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1811, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CRISTIANA COUTINHO DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º 2790388, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 11/04/2022 e financeiros a partir de 11/04/2022.

Processo n.º 23076.125660/2022-10

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1812, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ADRIANO DAYVSON MARQUES FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º 2250491, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe B, denominada **ASSISTENTE** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 01/09/2022 e financeiros a partir de 01/09/2022.

Processo n.º 23076.116719/2022-81

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1813, DE 08 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CAROLINE CAVALCANTI GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2218826**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **AUXILIAR-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **25/11/2021** e financeiros a partir de **25/11/2021**.

Processo n.º **23076.104884/2021-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1846, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Conceder **progressão** a **CARLA FALCAO CASTELAR**, Matrícula SIAPE n.º **2347237**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **1**, Classe **D IV** para o Nível **2**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **16/09/2021** e financeiros a partir de **16/09/2021**.

Processo n.º **23076.032355/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1847, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Conceder **progressão** a **RICARDO RIBEIRO DO AMARAL**, Matrícula SIAPE n.º **1514249**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **3**, Classe **D IV** para o Nível **4**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2023** e financeiros a partir de **01/03/2023**.

Processo n.º **23076.030396/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1848, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROSANGELA FERREIRA FRADE DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2377656**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/08/2019** e financeiros a partir de **12/08/2019**.

Processo n.º **23076.021668/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1849, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **BRUNA MARTINS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2088859**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2023** e financeiros a partir de **17/02/2023**.

Processo n.º **23076.016969/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1850, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROSANGELA FERREIRA FRADE DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2377656**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/08/2021** e financeiros a partir de **12/08/2021**.

Processo n.º **23076.021668/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1851, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a ANA MARIA COSTA DE ARAUJO LIMA, Matrícula SIAPE n.º 1134089, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 15/12/2017 e financeiros a partir de 15/12/2018.

Processo n.º 23076.011752/2023-41

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1852, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a ANA MARIA COSTA DE ARAUJO LIMA, Matrícula SIAPE n.º 1134089, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 4, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 16/12/2019 e financeiros a partir de 16/12/2019.

Processo n.º 23076.011752/2023-41

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1853, DE 09 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a JOSE WAGNER DA SILVA MELO, Matrícula SIAPE n.º 1193010, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 09/06/2022 e financeiros a partir de 09/06/2022.

Processo n.º 23076.125662/2022-53

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1887, DE 11 DE MAIO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **4466/2023**, de **07/10/2022**, referente à **PROMOÇÃO ACELERADA** de **THAIS HELEN DO NASCIMENTO SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **2725935**.

Processo n.º **23076.085343/2022-35**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1910, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARGARIDA BARBOSA CORREIA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1130550**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2004** e financeiros a partir de **29/03/2012**.

Processo n.º **23076.080147/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1911, DE 12 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARGARIDA BARBOSA CORREIA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1130550**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2010** e financeiros a partir de **29/03/2012**.

Processo n.º **23076.080147/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1955, DE 17 DE MAIO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### RESOLVE:

Conceder **retribuição por titulação** a **VICTOR DE CARVALHO BRITO PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1295839**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/05/2023** e financeiros a partir de **08/05/2023**.

Processo n.º **23076.041373/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1956, DE 17 DE MAIO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### RESOLVE:

Conceder **retribuição por titulação** a **SUELY CISNEIROS MUNIZ**, Matrícula SIAPE n.º **1130848**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/11/2022** e financeiros a partir de **18/11/2022**.

Processo n.º **23076.119977/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1979, DE 17 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### RESOLVE:

Conceder **progressão** a **GRACIANA VIEIRA DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **2347097**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D IV** para o Nível **3**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **18/04/2023** e financeiros a partir de **18/04/2023**.

Processo n.º **23076.035272/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1980, DE 17 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder **progressão** a **DANILO DE CARVALHO LEANDRO**, Matrícula SIAPE n.º **2887335**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D III** para o Nível **3**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2023** e financeiros a partir de **03/02/2023**.

Processo n.º **23076.033751/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2060, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LUCIANO MACHADO FERREIRA TENORIO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1098334**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2022** e financeiros a partir de **07/08/2022**.

Processo n.º **23076.037052/2023-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2061, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EDIL DE ALBUQUERQUE RODRIGUES FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1212348**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2022** e financeiros a partir de **07/08/2022**.

Processo n.º **23076.031680/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2097, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOSE AYRON LIRA DOS ANJOS**, Matrícula SIAPE n.º **2557648**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2023** e financeiros a partir de **03/02/2023**.

Processo n.º **23076.027634/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2098, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **GERALDO LEITE MAIA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2157378**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2021** e financeiros a partir de **26/08/2021**.

Processo n.º **23076.006872/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2100, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOSE ROBERTO BOTELHO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2339193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/06/2014** e financeiros a partir de **26/03/2018**.

Processo n.º **23076.027923/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2101, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOSE ROBERTO BOTELHO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2339193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/06/2016** e financeiros a partir de **26/03/2018**.

Processo n.º **23076.027923/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2120, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ANA CLAUDIA DA SILVA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1311120**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **13/06/2022** e financeiros a partir de **13/06/2022**.

Processo n.º **23076.063092/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2121, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ALDA VERONICA SOUZA LIVERA**, Matrícula SIAPE n.º **1212131**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2020** e financeiros a partir de **01/08/2020**.

Processo n.º **23076.032941/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2122, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ZULINA SOUZA DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2537066**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.029661/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2123, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROBSON SANTOS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2619400**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/03/2023** e financeiros a partir de **30/03/2023**.

Processo n.º **23076.029059/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2124, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ISABELLA LEITAO NEVES FROTA**, Matrícula SIAPE n.º **2526017**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2023** e financeiros a partir de **01/03/2023**.

Processo n.º **23076.019823/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2125, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDRE DOS SANTOS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1960661**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/08/2022** e financeiros a partir de **02/08/2022**.

Processo n.º **23076.017172/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2126, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **BRUNO RODRIGO DA SILVA LIPPO**, Matrícula SIAPE n.º **3423804**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2023** e financeiros a partir de **25/02/2023**.

Processo n.º **23076.027878/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2127, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **FRANCISCA SUELI MONTE MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1315645**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2023** e financeiros a partir de **27/01/2023**.

Processo n.º **23076.010034/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2128, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES**, Matrícula SIAPE n.º **1546477**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/04/2021** e financeiros a partir de **16/04/2021**.

Processo n.º **23076.026544/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2129, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA GORETTI PESSOA DE ARAUJO BURGOS**, Matrícula SIAPE n.º **3131748**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2022** e financeiros a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.018332/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2130, DE 26 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DANIELLA CUNHA BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **2581397**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/12/2022** e financeiros a partir de **05/12/2022**.

Processo n.º **23076.133894/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2131, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **KARINA PERRELLI RANDAU**, Matrícula SIAPE n.º **2283500**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.

Processo n.º **23076.097925/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2132, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ALICE KELLY BARREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3499541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2020** e financeiros a partir de **02/10/2020**.

Processo n.º **23076.113528/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2133, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ALICE KELLY BARREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3499541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2022** e financeiros a partir de **02/10/2022**.

Processo n.º **23076.113528/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2135, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **RENATA GOMES ALCOFORADO**, Matrícula SIAPE n.º **2186798**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/04/2023** e financeiros a partir de **29/04/2023**.

Processo n.º **23076.039052/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2143, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CLEBER ALVES DE ATAIDE**, Matrícula SIAPE n.º **1837411**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/04/2023** e financeiros a partir de **15/04/2023**.

Processo n.º **23076.027426/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2144, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RENATO PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **1965587**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/09/2022** e financeiros a partir de **06/09/2022**.

Processo n.º **23076.022124/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2145, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DINALDO CAVALCANTI DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2678968**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/08/2022** e financeiros a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.108159/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2146, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **YVANA CARLA FECHINE DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1512228**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **30/08/2022** e financeiros a partir de **30/08/2022**.

Processo n.º **23076.093140/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2156, DE 29 DE MAIO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **NIDIA NUNES MAXIMO**, Matrícula SIAPE n.º **2143407**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/01/2023** e financeiros a partir de **31/01/2023**.

Processo n.º **23076.040553/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2157, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEILA BASTOS LEAL**, Matrícula SIAPE n.º 2318850, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/03/2022** e financeiros a partir de **10/03/2022**.

Processo n.º **23076.027679/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2165, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GISELA DA COSTA LIMA CARNEIRO LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **1206545**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/04/2016** e financeiros a partir de **15/04/2018**.

Processo n.º **23076.014681/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2166, DE 29 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOELMIR MARQUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1061436**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 2, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **26/11/2022** e financeiros a partir de **26/11/2022**.

Processo n.º **23076.127572/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2177 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/04/2023, HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 2180489, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2179 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/04/2023, EZAU LUIZ MONTEIRO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1650016, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2181 de 29 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/04/2023, DANIEL NEGREIROS ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2391705, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós- Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2188 de 30 de maio de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/04/2023, AVILA KEZIA MENEZES LIRA, Matrícula SIAPE nº 1963015, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-02.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2190 de 30 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/04/2023, DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 3120258, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Planejamento e Ações Estratégicas, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2192 de 30 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/04/2023, CYNTHIA MARIA PEREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1121676, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Editais, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2194 de 30 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/04/2023, HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 2180489, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2196 de 30 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/04/2023, NERILIN TRAJANO DA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1854686, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2198 de 30 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/04/2023, DANIEL NEGREIROS ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2391705, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós- Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2200 de 30 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/04/2023, AVILA KEZIA MENEZES LIRA, Matrícula SIAPE nº 1963015, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.132149/2022-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2241 de 2 de junho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/06/2023, ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1155509, Mestre de Edificações e Infraestrutura, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.050128/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2243 de 2 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES, Matrícula SIAPE nº 1821498, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050128/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2262 de 5 de junho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 29/05/2023, IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2404895, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03.

(Processo nº 23076.048433/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



### Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	08/05/2023	09/05/2023	CARUARU	PE	041413/2023-26
2313263	ADRIANA MARIA PAULO DA SILVA	14/06/2023	14/06/2023	BRASÍLIA	DF	043664/2023-68
1243781	ALCINA MAGNOLIA DA SILVA FRANCA	29/05/2023	07/06/2023	JARDIM	CE	043231/2023-22
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	22/05/2023	23/05/2023	MOSSORÓ	RN	044877/2023-06
3476415	ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE MONTENEGRO	03/06/2023	05/06/2023	SÃO PAULO	SP	042740/2023-87
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	26/05/2023	01/06/2023	ÁGUAS DE LINDÓIA	SP	039078/2023-21
3288741	ARTHUR BEZERRA CALADO	05/04/2023	05/04/2023	CARUARU / VITÓRIA	PE	031217/2023-32
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENÇO SILVA SCHUENEMANN	28/05/2023	01/06/2023	MACEIÓ	AL	040491/2023-88
2456474	CRISTIANA MARIA SOBRAL GRIZ	21/05/2023	28/05/2023	SÃO PAULO	SP	042238/2023-61
1365961	DANIEL DA ROCHA QUEIROZ	16/05/2023	21/05/2023	LONDRINA	PR	039310/2023-62
3380879	DANIELE ANDRADE DA CUNHA	15/06/2023	17/06/2023	NATAL	RN	041036/2023-20
1380123	DANIELLE DE MELO ROCHA	22/05/2023	30/05/2023	BELÉM	PA	044796/2023-59
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	08/05/2023	09/05/2023	CARUARU	PE	041419/2023-58
1364442	ENRICO BERNARD	02/05/2023	14/05/2023	PARAOPEBAS	PA	030455/2023-42
1149640	FABIANO ROCHA DINIZ	22/05/2023	30/05/2023	BELÉM	PA	044769/2023-12
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	05/06/2023	08/06/2023	BRASÍLIA	DF	045783/2023-85
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	13/06/2023	17/06/2023	PORTO VELHO	RO	046304/2023-83
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	24/04/2023	28/04/2023	PROPRÍÁ	SE	026141/2023-23
1132546	GORKI MARIANO	26/08/2022	26/08/2022	IPOJUCA	PE	096624/2022-28
3330140	HILTON JUSTINO DA SILVA	15/06/2023	17/06/2023	NATAL	RN	041035/2023-47

1158985	JOSE JAILSON COSTA DO NASCIMENTO	08/06/2023	11/06/2023	ARAPIRACA	AL	044110/2023-54
1837324	JOSE MAURICIO HAAS BUENO	25/05/2023	26/05/2023	BRASÍLIA	DF	043016/2023-07
1960294	KARLA MARIA REBELO MONTEIRO	31/05/2023	02/06/2023	BRASÍLIA	DF	039335/2023-66
2823856	LUCIANO COSTA ALMEIDA	17/04/2023	20/04/2023	BRASÍLIA	DF	023562/2023-10
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	14/05/2023	18/05/2023	CAXIAS DO SUL	RS	041883/2023-43
1747488	MAGNA DO CARMO SILVA	03/05/2023	04/05/2023	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	037890/2023-87
3122287	MARCELO CARLOS CHAVES	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043155/2023-37
1512338	MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES	05/04/2023	05/04/2023	CARUARU / VITÓRIA	PE	030950/2023-63
2584413	MARIA DA CONCEICAO DOS REIS	19/06/2023	22/06/2023	BELÉM	PA	039699/2023-35
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	16/05/2023	18/05/2023	BRASÍLIA	DF	043578/2023-62
1131799	NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043714/2023-76
1132591	NESTOR MOREIRA REIS NETO	05/04/2023	05/04/2023	CARUARU / VITÓRIA	PE	031242/2023-36
1234979	PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON	21/05/2023	28/05/2023	IBIMIRIM	PE	043573/2023-03
2309616	RALF SCHWAMBORN	22/05/2023	29/05/2023	FORTALEZA	CE	041775/2023-49
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	25/05/2023	27/05/2023	BELO HORIZONTE	MG	040945/2023-52
2133463	ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	19/06/2023	23/06/2023	BRASÍLIA	DF	026085/2023-80
1670247	RODRIGO OCTAVIO D AZEVEDO CARREIRO	03/07/2023	07/07/2023	SÃO PAULO	SP	041908/2023-47
2404551	RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE	29/05/2023	07/06/2023	JARDIM	CE	043480/2023-89
1385009	THIAGO RODRIGO FERNANDES DA SILVA SANTOS	26/05/2023	27/05/2023	SÃO PAULO	SP	043940/2023-85
1412332	VIRGINIA DE	17/05/2023	18/05/2023	FERNANDO	PE	041046/2023-41

	CARVALHO LEAL			DE NORONHA		
2426430	YUMI ASAKURA BEZERRA DE OLIVEIRA	22/05/2023	27/05/2023	IBIMIRIM	PE	042551/2023-49

ALTERAÇÃO DE PORTARIA

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar Fabiano Monteiro Santos, Técnico de Laboratório, SIAPE nº 1745056, como membro da Comissão de Inquérito em Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo nº 23076.084860/2022-78, em substituição a Adolfo de Alencar Melo Júnior, SIAPE nº 2390670.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Reconduzir, pelo período de 02 (dois) anos, com efeitos retroativos a 29/04/2023, Anderson Luiz Ribeiro de Paiva, SIAPE 2726911, docente do Magistério Superior, classe D (Associado), nível 03, em regime de Dedicação Exclusiva, como representante do Centro de Tecnologia e Geociências junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente desta Universidade.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Reconduzir, pelo período de 02 (dois) anos, com efeitos retroativos a 15/05/2023, Maria de Los Angeles Perez Fernandez, SIAPE nº 1132503, Professora do Magistério Superior, Classe E, como representante deste Centro Acadêmico junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, desta Universidade.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 20/2023, DE 01 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos dos artigos 143, 148 e 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Designar, os servidores, SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO, Docente, matrícula SIAPE nº 1837592; RODRIGO JOSÉ PIRES FERREIRA, Docente, matrícula SIAPE nº 1646226, e LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA, Biólogo, matrícula SIAPE nº 1646979, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC), responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei nº 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo nº 23076.103192/2022-08, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

(Processo nº 23076.103192/2022-08)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 01 de junho de 2023.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

**PORTARIA DE PESSOAL Nº. 21/2023, DE 02 DE JUNHO DE 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a professora Karoline Paes Jamur, SIAPE nº 1881019, como Vice-Coordenadora do Laboratório de Metrologia e Posicionamento Espacial - LAMEPE, do Departamento de Engenharia Cartográfica, em substituição ao professor Ernesto Gurgel do Amaral Sobrinho. A professora Maria de Lourdes de Aquino Macedo Gonçalves (SIAPE nº 1363253) permanece como Coordenadora do Laboratório.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 02 de junho de 2023

(Processo nº23076.051108/2023-64- DECART/CTG/EEP)

PROF. JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 2
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	3 - 3

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2268, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** o servidor PEDRO ANDRE CARVALHO ROSAS, matrícula SIAPE n.º 1543575, para atuar como responsável técnico no processo licitatório para a contratação do serviço para reforma do Edifício Celso Furtado UFPE.

Processo n.º **23076.031268/2023-13**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2277, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Prática Teatral**, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC.

Processo n.º **23076.101828/2022-73**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1195775	ANTONIO CARLOS DOS SANTOS XAVIER	31/05/2023	03/06/2023	SÃO LUIZ	MA	043551/2023-15
1781211	ISADORA SERRANO VITORIANO	01/06/2023	02/06/2023	RECIFE	PE	048927/2023-72

**PORTARIA INTERNA 46, DE 05 DE JUNHO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.098121/2022-58.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito em 5 de junho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 47, DE 05 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar, por trinta (30) dias, os servidores **Mário Rodrigues dos Anjos Neto**, Siape 2321135 (Presidente), **Fabio Caparica de Luna**, Siape 2155032, e **Ezielton Alves Pereira**, Siape 1855029, como membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.035943/2023-82.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 48, DE 05 DE JUNHO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar a **Prof.ª Rosimeri Franck Pichler**, SIAPE 3101261 (Coordenadora), e o **Prof. Ricardo Oliveira da Cunha Lima**, SIAPE 1567049 (Vice-Coodenador), da Coordenação de Estágio do Curso de Bacharelado em Design do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** - Designar a **Prof.ª Iracema Tatiana Ribeiro Leite**, SIAPE 1803865 (Coordenadora), e o **Prof. Antonio Luís de Oliveira Filho**, SIAPE 2681046 (Vice-Coodenador), para a Coordenação de Estágio do Curso de Bacharelado em Design do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 3.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 1.º de junho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

### **SUMÁRIO**

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 5
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	6 - 23
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	24 - 26
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	27 - 69
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	70 - 70
6	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	71 - 72
7	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	73 - 73
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - INSTRUcoes NORMATIVAS	74 - 76
9	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	77 - 77
10	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	78 - 78

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE

**EDITAL nº 02/2023**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS DO  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE - CAMPUS RECIFE**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio do Núcleo de Acessibilidade (NACE), torna público este processo seletivo simplificado destinado a estudantes e ao público externo da UFPE, para atuar como bolsistas Tradutor Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP), visando ao desenvolvimento institucional e apoio acadêmico no tocante ao atendimento a pessoas surdas, conforme as normas e termos a seguir, para atuação no Campus Recife.

### **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1 A presente seleção destina-se ao preenchimento de vagas para suprir o quadro de demandas do semestre letivo 2023.1 no Campus Recife.

1.2 Este Edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender as necessidades do NACE.

1.2. As bolsas serão coordenadas pelo Setor de Acessibilidade Comunicacional do NACE.

1.3 As bases legais para realização deste edital são: a Lei de Diretrizes e Bases da Educação n.º 9.394, de 1996, especificamente nos artigos 58, 59 e 60, que prevê o atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência nos diferentes níveis de ensino; a Portaria 3.284 de 2003 que estabelece as condições básicas para a inclusão do aluno com deficiência no ensino superior; e o Decreto-Lei nº 5.296 de 2004, que dá prioridade de atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade.

### **2. DO OBJETIVO**

2.1 Com o objetivo de desenvolver atividades de tradução e interpretação do par linguístico Libras/Português (e vice-versa), o serviço de tradução e interpretação deve ser assegurado quando:

2.1.1 houver discente surdo (a) em aulas da graduação;

2.1.2 o (a) professor (a) surdo (a) ministrar aulas para ouvintes na graduação;

2.1.3 houver docentes e/ou discentes surdos (as) em reuniões na Universidade, tais como: Plenos, Colegiados, reuniões etc.;

2.1. 4 da acessibilidade em materiais institucionais;

2.2 o NACE, por meio do Setor de Acessibilidade Comunicacional, informará a quantidade, a disponibilidade e o local de atuação dos bolsistas. As demais tarefas de gerenciamento dos/as bolsistas, como lista de frequência, relatórios mensais e demais aspectos do acompanhamento também acontecerão por parte do Setor de Acessibilidade Comunicacional vinculado ao NACE.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**



3.1 As inscrições se darão por meio do preenchimento do formulário do Google através do endereço: <https://forms.gle/Ri63JRApEB1cgi5p6> respeitando todos os critérios solicitados nos itens 4.1 e 6.1.

#### 4. DA SELEÇÃO

4.1 A seleção se dará por meio de:

I– Análise do Currículo (todos/as os/as candidatos/as devem comprovar no Currículo e documentalmente alguma formação na área de Libras) - **peso 02**;

II– Entrevista se dará no par linguístico Libras/Português e vice-versa - **peso 05**;

III– Carta de intenção em Libras, com no máximo 05 min de duração - **peso 03**.

4.2 Quantitativo de vagas para preenchimento imediato - **02 vagas**. Sendo 01 vagas no turno da tarde e 01 vaga no turno da noite.

4.3 Valor da bolsa: R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

4.3 As vagas disponibilizadas neste edital serão para preenchimento imediato e as atividades terão início a partir da convocação.

4.4 Além da disponibilidade de vagas para preenchimento imediato, os/as candidatos/as aprovados/as também comporão Cadastro de Reserva (CR), ficando a convocação condicionada à disponibilidade de vagas e orçamento durante a vigência deste edital.

4.5 Caso, injustificadamente, o/a candidato/a convocado/a não compareça no dia e na hora estabelecidos para a entrevista ou para o início das atividades, este/a será considerado/a desclassificado/a deste edital ou que não esteja dentro do perfil solicitado.

4.6 As convocações seguirão a ordem de classificação, conforme resultado final da seleção disponível na página do NACE/UFPE.

#### 5. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

5.1 Se estudante da UFPE, estar regularmente matriculado/a em curso de graduação ou pós-graduação na UFPE;

5.2 Se pessoa externa, ter nível superior incompleto ou completo comprovado;

5.3 Dedicar-se às atividades acadêmicas de componentes curriculares como Tradutores/as e Intérpretes de Libras/Língua Portuguesa/Libras (TILSP).

5.4 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolvimento das atividades.

5.5 Se estudante da UFPE, não acumular com outras bolsas de qualquer natureza, exceto as bolsas de assistência estudantil.

5.6 Cumprir o cronograma mensal de atividades definido pelo setor ao qual o/a bolsista estará vinculado/a.

5.6.1 O não cumprimento do cronograma definido no item 5.6 será motivo para cancelamento do vínculo de bolsista.

5.7 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá entregar mensalmente, até o dia 05 de cada mês, relatório com a descrição das atividades realizadas no mês corrente, com validação da chefia imediata. O modelo de relatório será disponibilizado quando do início da atuação do/a bolsista que deverá ser entregue através do e-mail [interpretes.nace@ufpe.br](mailto:interpretes.nace@ufpe.br), sendo suspenso o pagamento do bolsista que não entregar o relatório por 02 (dois) meses consecutivos;

5.8 São atribuições do/a bolsista:

I– Atuar nos cursos de graduação com tradução e interpretação Libras/Língua Portuguesa/Libras.

II – Atuar em reuniões do Plenos, Conselhos das Unidades, Colegiados de Cursos etc.

III– Atuar em Eventos e setores da UFPE.

IV– Atuar na produção de materiais em Libras para divulgação institucional; na interpretação Português Escrito/Libras; na Interpretação Libras/Libras;

5.9 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá participar das reuniões semestrais organizados pela chefia do Setor de Acessibilidade Comunicacional para acompanhamento de atividades e compartilhamento de experiências, sendo a bolsa suspensa caso o bolsista não compareça a duas reuniões consecutivas sem a devida justificativa;

5.10 No desempenho de suas atividades o bolsista deve evitar usar o celular ou desempenhar outras atividades que não aquelas para a qual está indicado.

5.11 O Núcleo de Acessibilidade se reserva ao direito de suspender o pagamento da bolsa caso sejam constatadas irregularidades no cumprimento das atribuições.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos/as discentes inscritos considerará os seguintes critérios:

Critérios de avaliação

**\*Análise de Currículo/Participação em atividades diretamente relacionadas ou afins à área de estudo/intervenção.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 02**

**\*Entrevista com candidato/em Libras - Comunicação eficiente Sinal/Voz para ouvintes e em Libras para surdos/as.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 05**

**\*Carta de intenção no formato de vídeo em Libras.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 03**

- a) Habilidade de introduzir o tema e de apresentar informações solicitadas no item 6.3;
- b) Habilidade de exposição crítica e reflexiva sobre a atuação do TILSP no contexto acadêmico;
- c) Habilidade de organização, clareza, espontaneidade e pertinência das ideias expostas;
- d) Uso da linguagem adequada e qualidade formal do texto: legibilidade e inteligibilidade;
- e) Habilidade de argumentar e justificar sua candidatura para a vaga pretendida e elaboração de conclusão apropriada.

6.2 A nota final será composta de acordo com a seguinte fórmula:  $\text{Nota Final} = (\text{Nota obtida na Análise de Currículo}) \times 2 + (\text{Nota obtida na Entrevista}) \times 5 + (\text{Nota obtida na Carta de intenção/Vídeo}) \times 3$ .

6.2.1 A nota do quesito 'Entrevista com candidato' e 'Vídeo do/a candidato/a' será a média simples das pontuações dadas aos indicadores que a compõe

6.3 A carta de intenção em Libras deverá constar dos seguintes itens:

I – Uma breve apresentação do/a candidato/a;

II – Uma síntese da sua formação acadêmica;

III– Sua experiência na área da Libras e/ou como Tradutor e Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP) e/ou Guia-Intérpretes de Libras (GILs);

IV– Uma síntese das suas vivências na Comunidade Surda;

V– Sua disponibilidade para atuação na Universidade em conformidade com o que está previsto neste edital, nas atividades de tradução e interpretação em Libras/Português e vice e versa.

6.4 A carta de intenção deverá ser em Libras, no formato de vídeo, seguindo as orientações previstas no item 6.1 deste Edital quanto ao conteúdo. No formulário de inscrição deste edital, o/a candidato/a deverá anexar o arquivo do vídeo, em formato avi ou mp4.

6.5 Em caso de empate, serão considerados ordenadamente os seguintes critérios de desempate, na ordem decrescente de prioridades:

- a) candidato/a de maior idade;
- b) maior nota na Carta de intenção em Libras;

c) maior nota na entrevista.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a o preenchimento correto das informações no formulário, assumindo, portanto, as consequências por quaisquer informações incompatíveis com seus dados pessoais.

7.2 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos, bem como o acompanhamento das eventuais alterações deste edital.

7.3 A UFPE/NACE não se responsabilizará por inscrição não recebida por fatores de ordem técnica, que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência de dados ou falhas de comunicação.

7.4 Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar conhecimento do disposto neste edital.

7.5 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos 'editais de retificação', os quais passarão a constituir parte integrante deste edital.

7.6 O/A candidato/a que comprovadamente apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar de quaisquer meios ilícitos e/ou descumprir as normas deste edital será eliminado(a) do(a) processo seletivo.

7.7 O/A candidato/a poderá interpor recurso em relação ao resultado final da seleção no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado, por meio do endereço eletrônico expresso no item 7.8.

7.7.1 O resultado dos eventuais recursos será divulgado em até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do prazo de envio.

7.8 Para dúvidas a respeito deste edital, será disponibilizado atendimento ao/a candidato/a, por meio do telefone (81) 2126-3002 (das 9h às 14h) ou e-mail [interpretes.nace@ufpe.br](mailto:interpretes.nace@ufpe.br)

7.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo NACE.

Recife, 07 de Junho de 2023.

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Inscrições via formulário:  É necessário anexar: a) Currículo; b) Se estudantes da UFPE, comprovante de vínculo (matrícula, histórico); c) Se candidato externo, comprovante de conclusão de curso superior e/ou declaração de vínculo; d) Carta de intenção em Libras.	07/06/2023 a 12/06/2023 (até as 14h)
Homologação das inscrições e convocação para entrevistas	13/06/2023 publicada na página do NACE/UFPE: <a href="https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade">https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade</a> (A partir das 16h)
Realização das Entrevistas	14/06/2023
Divulgação dos Resultados	15/06/2023 (até às 15h)
Interposição de recursos	15/06/2023, por e-mail destinado à <a href="mailto:interpretes.nace@ufpe.br">interpretes.nace@ufpe.br</a> (A partir das 15h do dia 15/06/2023 até às 15h do dia 16/06/2023)
Resultado Final e Convocação	16/06/2023, publicada na página do NACE/UFPE: <a href="https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade">https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade</a> A partir das 16h

PORTARIA N.º 2267, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **AMANDA CARLA GANIMO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3068443**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/06/2023**.

Processo n.º **23076.050764/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2291, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **TATIANY RAMOS DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3247789**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/06/2023**.

Processo n.º **23076.050986/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2292, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JADILSON DE ASSIS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1744998**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/06/2023**.

Processo n.º **23076.050608/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2293, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1174242**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/06/2023**.

Processo n.º **23076.039009/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2304, DE 07 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **60 horas-aula**, a **MARIA CLAUDIA XAVIER DE PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1516132**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **05/06/2023**.

Processo n.º **23076.052422/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2282 de 6 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 16/12/2020, CAMILO LOURENCO SOARES, Matrícula SIAPE nº 1669991, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1989/2023, de 17/05/2023.

(Processo nº 23076.048090/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2283 de 6 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 16/12/2020, FERNANDA CAPIBARIBE LEITE, Matrícula SIAPE nº 1241843, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.048090/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2284 de 6 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 16/12/2020, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.048090/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2285 de 6 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/03/2021, FERNANDA CAPIBARIBE LEITE, Matrícula SIAPE nº 1241843, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2283/2023, de 06/06/2023.

(Processo nº 23076.048090/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2286 de 6 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/03/2021, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2284/2023, de 06/06/2023.

(Processo nº 23076.048090/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2288 de 6 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/03/2021, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.048090/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2294 de 6 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, EDUARDO ZAPATERRA CAMPOS, Matrícula SIAPE nº 2331444, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2041/2022, de 16/05/2022.

(Processo nº 23076.032461/2023-06)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2295 de 6 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, VINICIUS DE OLIVEIRA DAMASCENO, Matrícula SIAPE nº 2080212, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2042/2022, de 16/05/2022.

(Processo nº 23076.032461/2023-06)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2297 de 6 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/06/2023, PEDRO PINHEIRO PAES NETO, Matrícula SIAPE nº 1362904, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.032461/2023-06)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2306 de 7 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/12/2022, ALINE BARBOSA TSUYUGUCHI, Matrícula SIAPE nº 3091592, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 244/2021, de 20/01/2021.

(Processo nº 23076.049124/2023-88)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2307 de 7 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 21/05/2023, MARIA CRISTINA FALCAO RAPOSO, Matrícula SIAPE nº 1130236, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Chefe do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.049124/2023-88)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2308 de 7 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/12/2022, ALINE BARBOSA TSUYUGUCHI, Matrícula SIAPE nº 3091592, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.049124/2023-88)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2309 de 7 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 10/02/2023, PAULA MOREIRA BALTAR BELLEMAIN, Matrícula SIAPE nº 2345694, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4105/2022, de 12/09/2022.

(Processo nº 23076.045444/2023-23)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2310 de 7 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 17/04/2023, LIVIA SUASSUNA, Matrícula SIAPE nº 384531, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.045444/2023-23)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2314 de 12 de junho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 12/06/2023, IVO DE ANDRADE LIMA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1182662, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice- Chefia do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2440/2021, de 18/06/2021.

(Processo nº 23076.044985/2023-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2316 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 12/06/2023, FLAVIA PEREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1132437, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.044985/2023-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 2298, DE 06 DE JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Mayza Gabriela Estevam da Silva**, Matrícula SIAPE nº **2058591**, **Técnica em Segurança do Trabalho**, lotada no(a) **Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho/NASS/DQV/PROGEPE**, para o período de 05/06/2023 a 02/09/2023, referente ao quinquênio de 17/09/2013 a 16/09/2018.

(Processo **23076.036791/2023-78**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2303, DE 07 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Marília Gabriela de Menezes Guedes, Matrícula SIAPE nº 1581164, Docente, lotada no(a) Departamento de Ensino e Currículo, para o período de 01/06/2023 a 20/07/2023, referente ao quinquênio de 21/07/2013 a 20/07/2018.

(Processo 23076.003713/2023-08).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2318 de 12 de junho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 12/06/2023, RENATO SOARES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1375655, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.054073/2023-34)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2319 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 12/06/2023, MARIA DO SOCORRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 1160876, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.054073/2023-34)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2322 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT, Matrícula SIAPE nº 1757196, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Estratégica de TI e Convênios, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Estratégico de TI e Convênios, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040656/2023-95)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2323 de 12 de junho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 03/07/2023, DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1728941, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.053306/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2324 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 03/07/2023, CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, Matrícula SIAPE nº 1829515, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.053306/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2328 de 12 de junho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 12/06/2023, JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2807573, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03.

(Processo nº 23076.054468/2023-39)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2329 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 12/06/2023, JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO, Matrícula SIAPE nº 2226204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.054468/2023-39)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2330 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, JORGE DENYS SANTOS JARA, Matrícula SIAPE nº 1975473, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação da STI Labs, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da STI Labs, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040656/2023-95)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2331 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, DANILO AUGUSTO MENEZES CLEMENTE, Matrícula SIAPE nº 2246380, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040656/2023-95)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2334 de 12 de junho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/06/2023, LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES, Matrícula SIAPE nº 1821498, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.052686/2023-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2335 de 12 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1155509, Mestre de Edificações e Infraestrutura, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.052686/2023-41)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1916848	PABLO DE ARAÚJO GOMES	27/05/2023	29/02/2024	SÃO CRISTOVÃO	SE	033483/2022-60

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1262835	CRISTIANE MOUTINHO LAGOS DE MELO	01/05/2023	30/04/2024	SÃO PAULO	SP	034745/2023-30



AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPÉ	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CCEN- Centro de Ciências Exatas e da Natureza	Carlos Alberto Batista da Silva Filho	Professor	1067195	Realizar atividade esporádica (tradução do livro <i>The Cartoon Guide to Physics</i> ).	03 meses	06 horas semanais	23076.048772/2 023-86

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA – NÍVEL MESTRADO**  
**INGRESSO EM 2023.2 - MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, 02 de junho de 2023)

**EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA N. 01/2023**

O (A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde, Curso de Mestrado, modalidade presencial.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Fisioterapia.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 09 e 19 de junho de 2023, até às 23:59 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA; b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) *Curriculum Vitae* (Conforme modelo disponibilizado pelo programa em: <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>). Os documentos comprobatórios devem ser enviados em arquivo único (.pdf), numerados e listados na ordem em que são mencionados no barema de pontuação (3.1.2.1). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento comprobatório. Não serão aceitos documentos enviados fora de ordem ou sem numeração.

e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 19/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das

situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes); d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgfsioterapia@ufpe.br](mailto:ppgfsioterapia@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré ou Projeto de pesquisa, apenas uma cópia;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação em Fisioterapia; c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. No caso de candidatos com conclusão prevista do curso de graduação até a data da matrícula para o período letivo 2023.2 (agosto de 2023) será aceita uma declaração da provável conclusão legal da graduação, até a data supracitada, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros: Profa. Angélica da Silva Tenório, Profa. Gisela Rocha de Siqueira e Profa. Andrea Lemos

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09/06/2023 a 19/06/2023	Até às 23:59h do dia 19/06	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 16/06/2023	Até às 16 h	Candidato(a)
Etapa – Homologação das Inscrições	21/06 a 22/06/2023	Até às 16 h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	26/06/2023	Após às 17 h	PPG

Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27/06 a 28/06/2023	Até às 16 h do dia 22/01	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/06/2023	Após às 17 h	PPG/
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	30/06/2023	A partir das 8h	PPG
Etapa – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré projeto de pesquisa	03/07 a 07/07/2023	08 às 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa	07/07/2023	Após às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa	10/07 a 11/07/2023	Até às 16 h do dia 11/07	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	12/07/2023	A partir das 08h	PPG
Etapa – Comissão de Heteroidentificação	-	-	-
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07 a 19/07	Até 19/06/2023	Candidato(a) autodeclad o(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	Até 20/07/2023	Comissão de Heteroidentif icação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/07/2023	Até 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 25/07/2023	Até às 15h de 25/07/202 3	Candidato(a) autodeclad o(a) negro(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	27/07/2023	Até às 23h	PPG/
Resultado Final	28/07/2023	Até às 12h de 28/07/2023	Candidato(a)
Prazo recursal do Resultado Final	28/07/2023 a 29/07/2023	-	PPG
Divulgação do resultado final após análise de recurso(s)	01/08/2023	Até as 12h	PPG
Matrículas (Cadastro no SIGAA)	01 a 03/08/2023	Até 17h	Candidato(a)
Início das aulas	Agosto/2023	-	-

### 3.2 – A etapa 2 compreenderá a Avaliação do *Curriculum Vitae* e pré-projeto de pesquisa.

3.2.1 – A **Avaliação do *Curriculum Vitae***, com peso 6,0 (seis), de caráter classificatório consistirá no exame da documentação comprobatória referente aos itens pontuados no Curriculum. O(a) candidato(a) deverá preencher o barema de pontuação, disponível na página (<https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>), e organizar o curriculum enumerando os documentos na ordem em que são listados no barema.

3.2.1.1 Ao *Curriculum Vitae* que obtiver maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez), sendo os demais calculados com base nele através de regra de três simples.

3.2.1.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO (PESO 2)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
1.1 Média do Histórico Escolar da Graduação	4,0 para média geral entre 9 e 10	4
	3,5 para média geral entre 8 e 8,9	
	3,0 para média geral entre 7 e 7,9	

	2,5 para média geral entre 6 e 6,9	
	2,0 para média geral entre 5 e 5,9	
1.2 Programa de residência em Fisioterapia ou em outras áreas	2 (máximo 1)	2
1.3 Curso de especialização em Fisioterapia com carga horária de 360h	1,0/curso (máximo 2)	2
1.4 Curso de especialização em outra área com carga horária mínima de 360h	0,5/curso (máximo 2)	1
1.5 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h	0,5/curso (máximo 2)	1
<b>2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO 4)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
2.1 Livros publicados (organizador, autor e/ou coautor) com ISBN	0,25/livro (máximo 2)	0,5
2.2 Capítulos de livros	0,25/capítulo (máximo 4)	1
2.3 Artigo completo publicado em periódico indexado		
2.3.1 <i>Em periódico indexado em bases de dados</i>	0,5/ publicação (máximo 6)	3
2.3.2 <i>Artigo completo publicado em periódico sem indexação</i>	0,25/publicação (máximo 2)	0,5
2.4 Resumos publicados em anais de eventos (comprovar com cópia do trabalho nos anais do evento)	0,25 /resumo (máximo 4)	1
2.5 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5
2.6 Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/Pôster/apresentação oral) sem publicação	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5

2.7 Bolsista ou voluntário de iniciação científica, submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1/ano (máximo 2)	2
2.8 Colaboração em projeto de pesquisa (máximo 2 projetos)	0,5/projeto (máximo 2)	1
<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE (PESO 2)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
3.1 Atividades profissionais na área de fisioterapia (por ano)	0,50/ano (máximo 2)	1
3.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1,0/semestre (máximo 3)	3

3.3 Orientação ou Coorientação de TCC, na área de Fisioterapia	0,25/atividade (máximo 4 atividades)	1
3.4 Supervisão ou Preceptoria de estágio curricular e extracurricular, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.5 Supervisão ou Preceptoria de residência, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.6 Disciplinas ministradas em cursos de graduação ou pós graduação Lato sensu (mínimo 15h/por disciplina)	0,50/15h aula (máximo 60h)	2
3.7 Aulas ministradas em cursos de graduação ou pós-graduação em caráter eventual (mínimo 4h/aula)	0,50/4h aula (máximo 8h)	1
<b>4. ATIVIDADES COMPLEMENTARES (PESO 2)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
4.1 Monitoria (informar o nome da instituição, o nome da disciplina, a carga horária semanal de dedicação, o tempo de duração do vínculo da monitoria)	0,5/semestre (máximo 5)	2,5

4.2 Projeto de extensão como bolsista ou voluntário	0,5/semestre (máximo 5)	2,5
4.3 Participações em Bancas Examinadoras de monografias (TCC) de final de curso de graduação e Pós-graduação lato sensu	0,25/atividade (máximo 8 atividades)	2
4.4 Evento/Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,25/certificado (máximo 4)	1
4.5 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	1,0/prêmio (máximo 2)	2
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b> = ((FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO *2) + (ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA*4) + (EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE* 2) + (ATIVIDADES COMPLEMENTARES*PESO 2)) / 10		

### 3.2.2 Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 A defesa do pré-projeto, de caráter eliminatório e classificatório, com peso 4,0 (quatro). O Candidato terá que atingir nota inferior a 7,0 na defesa de pré-projeto será eliminado.

3.2.2.2 A avaliação dos pré-projetos de pesquisa terá como critérios de avaliação:

Critérios	Peso
Apresenta a lacuna de conhecimento a ser respondida, a pergunta de pesquisa é original e relevante, apresenta justificativa social/clínica e acadêmica.	10%
Uso da norma culta da língua, clareza e consistência.	5%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais.	20%
O projeto possui metodologia adequada e factível para responder à pergunta de pesquisa?	25%
Capacidade de arguição, com demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	25%
Aderência à temática/projeto proposto considerando o contexto do PPG Fisioterapia e exequibilidade do projeto.	15%

3.2.2.3 O pré-projeto de pesquisa deverá ser submetido em formato pdf no momento da inscrição, através do formulário adequado. O projeto deverá obrigatoriamente atender aos requisitos:



- a) Serão aceitos projetos em português ou inglês;
- b) O projeto deverá estar estruturado em no máximo de 10 (dez) páginas, contendo os seguintes itens: Capa, folha de rosto, problematização do tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, método e referências; c) Deve-se utilizar as normas da ABNT para estilo e utilizar, fonte Arial 12, margem superior e esquerda 3,0 cm e inferior e esquerda de 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: simples (entre linhas); d) O pré-projeto deve obrigatoriamente estar alinhado a um único projeto de pesquisa e temática dos disponíveis (anexo II), que deverá ser informado no momento da inscrição.

3.2.2.4 Pré-projetos que não respeitarem os critérios apresentados no item 3.2.2.3 serão desconsiderados e resultará na eliminação do candidato.

3.2.2.5 A apresentação do pré-projeto será realizada presencialmente nas dependências físicas do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, sediado no 1o Andar do Departamento de Fisioterapia.

3.2.2.6 Durante a apresentação o candidato(a) disporá de 10 minutos e a banca de 10 minutos para realização da arguição e será vetada a utilização de projeção de slides ou qualquer outro recurso audiovisual.

3.2.2.7 O pré-projeto de pesquisa consiste em uma etapa do processo seletivo para ingresso não implicando necessariamente na obrigatoriedade de desenvolvimento deste em caso de aprovação.

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior pontuação no curriculum vitae e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais velho.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia](https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia).

#### **5 - Recursos**

5. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 8 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas temáticas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, conforme disposto abaixo:

<b>Temáticas de pesquisa</b>	<b>Vagas totais</b>	<b>Ampla concorrênci a</b>	<b>Ações afirmativas</b>

Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva	4 vagas	2 vagas	2 vagas
Fisioterapia Neuromusculoesquelética	3 vagas	2 vagas	1 vaga
Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento	1 vaga	1 vaga	-
Total	8 vagas	6 vagas	3 vagas

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 - O preenchimento de 8 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico- administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção. O servidor aprovado será alocado conforme adesão de seu projeto à temática de pesquisa.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (Anexo III), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: página oficial do Programa no endereço eletrônico: ([www.ufpe.br/ppgfisioterapia](http://www.ufpe.br/ppgfisioterapia));

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação na defesa de projeto.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia>

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente

edital. 8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 02 de junho de 2023.

Profa. Maria das Graças Rodrigues de Araújo

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde

## **PROCESSO 23076.051780/2023-59**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (Anexo I)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, (nome completo do candidato), RG , Órgão Expedidor , CPF , número de Identificação social (NIS) nº  
Residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_ nº, Apartamento nº \_\_\_\_\_,

na cidade de , Estado de , venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição no Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia, Nível Mestrado, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n. 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Nestes termos, peço deferimento,  
Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura do candidato

**(Anexo II)**  
**Vagas por Temáticas de pesquisa**

**O candidato deverá escolher apenas um projeto de interesse no momento da inscrição:**

<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Temáticas de pesquisa</b>
<b>Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva</b>  <b>04 vagas</b>	Fisioterapia cardiorrespiratória: desempenho físico-funcional e qualidade de vida (01 vaga)
	Inovação em análise de sinais respiratórios (01 vaga)
	Reabilitação Cardiovascular e Metabólica: desempenho físico funcional e qualidade de vida (01 vaga)
	Avaliação, desempenho funcional e programas de tratamento fisioterapêutico para pacientes com doença renal crônica. (01 vaga)
<b>Fisioterapia Neuromusculoesquelética</b>  <b>03 vagas</b>	Efeitos da Vibração de corpo inteiro em pacientes parkinsonianos (01 vaga)
	Estimulação não-invasiva do sistema nervoso central na reabilitação motora de pacientes neurológicos. (02 vagas)
<b>Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento</b>  <b>01 vaga</b>	Função muscular de pacientes sobreviventes ao câncer de mama (01 vaga)

(Anexo III)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado  
Edital Processo Seletivo

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/ CENTRO DE BIOCIÊNCIAS  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/06/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGGBM), Departamento de Genética, Centro de Biociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, que contém as normas do Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 Complementar ao corpodiscente do PPGGBM – Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1. Inscrição:**

**1.1** Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Ciências Biológicas - área do Programa, ou áreas afins (<https://emec.mec.gov.br/>); e para o Curso de Doutorado, Mestrado na área do Programade Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>).

**1.2** Poderão se inscrever para o Doutorado, candidatos sem a titulação de mestre ou sem uma declaração de provável conclusão do mestrado, desde que sejam atendidos os seguintes critérios:

- a) Rendimento ou média geral no histórico escolar de graduação igual ou superior a oito (8,0);
- b) Parecer favorável da Comissão de Seleção do processo seletivo.

**1.3** A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no período de 12 a 19/06/2023 **até às 16 h** (horário de Brasília/DF).

**1.4** São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação porele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após a inscrição.

**1.5** É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega eletrônica dos documentos comprovados e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento do *Curriculum Vitae* deverá ser ordenado e numerado por Item e Subitem. Documentos que não atendam a esta exigência não serão computados no somatório de pontuação do currículo.

**1.6** Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Genética e Biologia Molecular – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

**1.7.** As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**1.8** Os arquivos a serem submetidos no site de inscrição (portal público de processos seletivos do SIGAA, [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

**1.9** Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa, legível, sem irregularidades e informações pertinentes solicitadas exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

**1.10** A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

**1.11** Diplomas de cursos de Graduação ou de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**1.12** Em observação ao Parágrafo Único do Artigo 3º da Seção I da Instrução Normativa No 02/2020 da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE (disponível em <https://www.ufpe.br/documents/38962/2571920/bo137.pdf/f4156cb4-8e7c-4115-a18f-6991fe5ab0d2>), fica estabelecido que este Edital terá validade de um ano, a partir da divulgação dos resultados finais. Deste modo, os candidatos aprovados poderão efetuar as suas matrículas a qualquer tempo durante a vigência do Edital, desde que seja observado o cronograma oficial de matrículas divulgado pela PROPG/UFPE.

## **2. Documentação para a inscrição:**

**2.1** No ato da inscrição no nível de Mestrado ou de Doutorado, o formulário de inscrição deverá ser preenchido em [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), onde serão exigidas a documentação abaixo:

- a) Cópias dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; Certidão de Quitação Eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino) e passaporte (no caso de candidato estrangeiro).
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) Realização de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 19/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- d) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, incluindo documentos comprobatórios numerados por item e subitem, seguindo **estritamente de acordo com Anexo I ou II, para os níveis de mestrado ou doutorado, respectivamente**, deste edital (utilizar um dos referidos anexos, incluindo a autopontuação pelo(a) candidato(a), seguido dos comprovantes em anexo, numerados por item e subitem; não incluir o Currículo Lattes). Formato de envio exclusivamente em PDF, **datado e assinado**;
- e) Declaração de veracidade das informações prestadas e documentos fornecidos (Anexo III) em formato PDF **datada e assinada**.

**2.1.1** Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

**2.1.2** No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

**2.1.3** Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato,



em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (coordenacao.ppgg@ufpe.br).

**2.2** Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado devem enviar eletronicamente:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro (04) páginas, incluindo as referências, datado e assinado**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação**, devidamente assinada;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação**.

**2.3** Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro (04) páginas, incluindo as referências, datado e assinado**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado**, devidamente assinado;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação e de Mestrado**.

**2.4** Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**2.5** Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, devendo ser anexada no ato da inscrição uma declaração de provável conclusão. A matrícula no curso, neste caso, fica condicionada à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a validade deste edital conforme Item

1.10. As declarações de provável conclusão deverão ser emitidas por coordenação de curso de graduação ou pós-graduação.

### **3 Exame de Seleção e Admissão**

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito (08) membros titulares e dois (02) membros suplentes. Como membros titulares farão parte da Comissão: Ana Christina Brasileiro Vidal, Anna Jéssica Duarte Silva, Jaqueline de Azevedo Silva, Marco Jacinto Katzenberger Batista Novo, Marcos André Cavalcanti Bezerra, Neide Santos, Tercilio Calsa Júnior e Vilma Loreto; enquanto como suplentes citam-se: José Ribamar Ferreira Neto e Rafael Lima Guimarães.

**3.1** A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado e Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições online (SIGAA)	12 a 19/06/2023	Até às 16 h do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/06/2023		PPGGBM
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa - Homologação das Inscrições	21/06/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	22 a 26/06/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	27/06/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Ratificação/ Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/06/2023		PPGGBM
Etapa 2 - Defesa de Pré-Projeto de Pesquisa (Simultaneamente Mestrado e Doutorado)	29 e 30/06/2023	A partir das 8 h	Candidato(a)
Etapa 3 - Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (de acordo com os anexos I e II – Mestrado e Doutorado, respectivamente)	03/07/2023	A partir das 8 h	Comissão
Divulgação do Resultado das Etapas 2 e 3	04/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	05 a 07/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	10/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	11/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 14/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/07/2023	Até às 23h e 59 min	PPGGBM
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	21 a 25/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17 h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	27/07/2023	Até às 23 h e 59 min	PPGGBM
Resultado Final	Até o dia: 28/07/2023	A partir das 12 h	PPGGBM
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de três dias úteis)	29/07 a 01/08/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	02/08/2023	Até às 12 h	PPGGBM
Matrícula	Ingresso em fluxo		Candidato(a)

	contínuo. Ver item 8		
Início das aulas			

### 3.2 Pré-Projeto de Pesquisa:

**3.2.1** A defesa do pré-projeto de pesquisa, tanto para a seleção de mestrado quanto de doutorado, será de caráter eliminatório com **peso 6,0 (seis)**. Candidatos com notas da defesa do pré-projeto de pesquisa inferiores a 7,0 (sete) serão reprovados no processo seletivo.

**3.2.2** A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada mediante teleconferência. Esta etapa consistirá em uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais). A realização da inscrição implica também, por parte do candidato, em total concessão de quaisquer direitos de imagem, de material audiovisual ou autoral, sobre a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa, exclusivamente para o Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular da UFPE, a quem caberá total liberdade de divulgação interna em situações que assim demandem.

**3.2.3** São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGGBM; b) pertinência dos objetivos, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa; c) contextualização metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; g) viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa, etc.

Aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGGBM	10%
Pertinência dos objetivos, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa	15%
Contextualização metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa	15%

**3.2.4** O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição.

### 3.3 Avaliação do *Curriculum Vitae*

**3.3.1** A avaliação do Currículo, com **peso 4,0 (quatro)**, será de caráter classificatório e deve obedecer ao modelo dos anexos I e II para Mestrado e Doutorado, respectivamente. Será atribuída nota 10,0 (dez) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional usando regra de três simples.

**3.3.2** Na avaliação do *Curriculum Vitae*, de acordo com os anexos I e II para Mestrado e Doutorado, respectivamente, será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

### 3.3.2.1 TITULAÇÃO

- Para o curso de **Mestrado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1ºautor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congressointernacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local,regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	

2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redondas	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	

<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h) *	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

- Para o curso de **Doutorado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.1</b>	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)</b>			
<b>1.2</b>	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>1.3</b>	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis A (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	

2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1ºautor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congressointernacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local,regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivoscomprovantesejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa*	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h**	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidadesinstitucionais associadas.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

\* Bolsa de mestrado não será pontuada.

\*\*Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.

<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>4.1</b>	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	

**PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):**

<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.4</b>	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	

**PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):**

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	

**PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)**

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

## 4 Resultado

**4.1** O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das



etapas. Serão aprovados os candidatos com média igual ou superior a 7,0, os quais serão classificados em ordem decrescente, obedecendo o número de vagas. A nota final do(a) candidato(a) será expressa em duas casas decimais. Em caso de empate, será considerada a casa decimal seguinte.

**4.2** Para seleção do Curso de Mestrado e Doutorado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*, nesta ordem.

**4.3** A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgg](http://www.ufpe.br/ppgg).

**4.4** A divulgação do resultado final poderá sofrer antecipação, caso não tenha candidatos(as) inscritos(as) para as vagas de Ações Afirmativas.

## **5 Recursos**

**5.1** Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Coordenação do Programa via portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação individual.

**5.2** Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 Vagas e Classificação**

**6.1** São fixadas em cinco (05) vagas para o Curso de Mestrado e três (03) vagas para o Curso de Doutorado, independente da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGGBM/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

**6.1.2** Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas duas (02) vagas (no mínimo 30%) no curso de Mestrado e uma (01) vaga (no mínimo 30%) no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

**6.2** O preenchimento das vagas para o Curso de Mestrado e para o Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

**6.3** Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/398575/436575/Res+2011+01+CCEPE.pdf/f5420e45-3dd3-4852-804f-5f9278c4c5c1>). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

**6.4** Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecendo a ordem de classificação.

## **7 Ações Afirmativas**

**7.1** O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**7.1.1** Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**7.1.2** Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**7.1.3** Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

**7.1.4** Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**7.1.5** Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 Ingresso em Fluxo Contínuo**

**8.1** A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

**8.2** A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

**8.3** O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGGBM ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **9 Disposições gerais**

### **9.1 Local de informações, inscrições e realização das provas:**

- Esclarecimentos e/ou questionamentos poderão ser apresentados mediante e-mail (ppgg@ufpe.br) ou do WhatsApp (+55 81 2126.8522) institucionais da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGGBM). Informações gerais concernentes ao certame poderão ser encontradas no endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>.

**9.2** O link de acesso da sala do Google Meet para realização da etapa de defesa dos pré-projetos será divulgado

aos candidatos com inscrições homologadas mediante contato do PPGGBM via e-mail, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer Etapa ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**9.3** Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do pré-projeto.

**9.4** As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 (Defesas de Pré- projetos), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

**9.5** As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**9.6** Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos.

**9.7** Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgg](http://www.ufpe.br/ppgg).

**9.8** A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**9.9** A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 1º de junho de 2023.

**Profa. Ana Christina Brasileiro Vidal**  
**Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular Centro de**  
**Biociências - UFPE**

**PROCESSO 23076.051461/2023-39**

Anexos:

- I** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO
- II** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO
- III** DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
- IV** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- V** AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS—CONFORME RES. 17/2021

**ANEXO I**  
**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO ECOMPROVADO)**  
**PARA O CURSO DE MESTRADO**

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO(MAX)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.1</b>	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)</b>			
<b>1.2</b>	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>1.3</b>	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
<b>2.2</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
<b>2.3</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
<b>2.4</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
<b>2.5</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
<b>2.6</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
<b>2.9</b>	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
<b>2.10</b>	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
<b>2.11</b>	Trabalho completo em anais de congresso internacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.12</b>	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.13</b>	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.14</b>	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.15</b>	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.16</b>	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	

2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h) *	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>

<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

Local, data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO II**  
**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO)**  
**PARA O CURSO DE DOUTORADO**

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁX)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.1</b>	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)</b>			
<b>1.2</b>	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>1.3</b>	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁX)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis A (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
<b>2.2</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis A (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
<b>2.3</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
<b>2.4</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
<b>2.5</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
<b>2.6</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
<b>2.9</b>	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
<b>2.10</b>	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
<b>2.11</b>	Trabalho completo em anais de congresso internacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.12</b>	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.13</b>	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.14</b>	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.15</b>	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.16</b>	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>2.17</b>	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	

<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.			
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁX)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa*	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h**	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
* Bolsa de mestrado não será pontuada. **Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁX)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁX)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Latosensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁX)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	



	horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

Local, data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade dos documentos submetidos ao endereço eletrônico específico citado neste edital para inscrição no processo seletivo para o curso de ( ) Mestrado / ( ) Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco.

Declaro que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará nas respectivas penalidades previstas em Lei.

Local : \_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular,

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,

Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à

Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_,

na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_

requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia molecular, 2º semestre de 2023, pelas razões a seguir expostas:

**RAZÕES DO REQUERIMENTO**


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

## ANEXO V

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU***

Eu,  
, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.2 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_.  
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEP-PRO  
**Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção**

**Retificação do Edital de Seleção**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO DO CURSO DE DOUTORADO PROFISSIONAL PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**, publicado no B.O. UFPE n. 94, de 02 de junho de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma I)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 28/06/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do 28/06/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/06/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/06/2023 a 04/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	04/07/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/07/2023 a 06/07/2023	Até 15:00 do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/07/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	10/07/2023 a 21/07/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	24/07/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	24/07/2023 a 26/07/2023	Até as 10:00 do dia 26/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	26/07/2023 a 28/07/2023	Até as 12:00 do dia 28/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Agosto/2023.		

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	18/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

**LÊ-SE:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma I)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 28/06/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 28/06/2023	Candidato

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/06/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/06/2023 a 04/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	04/07/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/07/2023 a 06/07/2023	Até 15:00 do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/07/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	10/07/2023 a 21/07/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	24/07/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	24/07/2023 a 26/07/2023	Até as 10:00 do dia 26/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	27/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	27/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	27/07/2023 a 28/07/2023	Até as 12:00 do dia 28/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	31/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Agosto/2023.		

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção

Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	19/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	23/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/ 2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

Prof.<sup>a</sup> Marcelo Hazin Alencar  
 Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –  
 PPGEP-PRO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEP-PRO  
**Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**

**Retificação do Edital de Seleção**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**, publicado no B.O. UFPE n. 94, de 02 de junho de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma I)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 28/06/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do 28/06/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/06/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/06/2023 a 04/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	04/07/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/07/2023 a 06/07/2023	Até 15:00 do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/07/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	10/07/2023 a 21/07/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	24/07/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	24/07/2023 a 26/07/2023	Até as 10:00 do dia 26/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	26/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	26/07/2023 a 28/07/2023	Até as 12:00 do dia 28/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Agosto/2023.		

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	18/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	18/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

**LÊ-SE:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma I)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 28/06/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do 28/06/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/06/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/06/2023 a 04/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	04/07/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/07/2023 a 06/07/2023	Até 15:00 do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/07/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	10/07/2023 a 21/07/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	24/07/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	24/07/2023 a 26/07/2023	Até as 10:00 do dia 26/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	27/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	27/07/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	27/07/2023 a 28/07/2023	Até as 12:00 do dia 28/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	31/07/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Agosto/2023.		

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	19/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	23/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/ 2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

Prof.<sup>a</sup> Marcelo Hazin Alencar  
 Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –  
 PPGEP-PRO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS**  
**SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE**  
**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROCESSO</b>
ALANA REBECA BEZERRA JESSE	3275935	01/06/2023 à 30/08/2023	23076.053623/2023-59

**PORTARIA Nº 02-CIN, DE 05 DE MAIO DE 2023**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, nos termos do Art. 24º, Inciso VII, do Regimento Interno do Centro, e da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

Reconduzir, por indicação do Conselho do Centro, a partir do dia 05 de maio de 2023, por 02 (dois) anos, como membros da Comissão Examinadora de Avaliação de Progressão Funcional Docente, responsáveis pela análise dos processos de Progressão Horizontal da Classe C (Adjunto) do Centro de Informática, os professores Alexandre Cabral Mota, Edna Natividade da Silva Barros e Carlos André Guimarães Ferraz. A presente recondução foi homologada pelo Conselho do Centro em 02 de junho de 2023.

**PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA**  
Diretor do Centro de Informática

**PORTARIA Nº 03-CIN, DE 05 DE MAIO DE 2023**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, nos termos do Art. 24º, Inciso VII, do Regimento Interno do Centro, e da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

Reconduzir, por indicação do Conselho do Centro, a partir do dia 05 de maio de 2023, por 02 (dois) anos, como membros da Comissão Avaliadora de Progressão Funcional Docente, responsáveis pela análise dos processos de Progressão Vertical da Classe C (adjunto) para Classe D (associado), Progressão Horizontal da Classe D (associado), e primeira fase da Promoção para Classe E (titular) do Centro de Informática, os professores Francisco de Assis Tenório de Carvalho, Teresa Bernarda Ludermir e Manoel José Machado Soares Lemos. A presente recondução foi homologada pelo Conselho do Centro em 02 de junho de 2023.

**PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA**  
Diretor do Centro de Informática

**PORTARIA Nº 05/2023 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 06 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE EXTENSÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

DESIGNAR, a partir de 23/05/2023, a professora Ana Emília Gonçalves de Castro, SIAPE 338050, para exercer a função de Coordenador de Extensão do Curso de Graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco.

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR  
Chefe do Departamento de Design



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**SERVIÇO INTEGRADO DE SAÚDE**

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023-CCS, DE 07 DE JUNHO DE 2023.

*Dispõe sobre orientações para registro de propostas de ações extensionistas no âmbito do Serviço Integrado de Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.*

A **DIREÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE** no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 38, inciso XIII, do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde desta Universidade,

**CONSIDERANDO:**

- o novo Estatuto da UFPE, publicado no Boletim Oficial de 29 de outubro de 2018;
- a Resolução CEPE/UFPE nº 16/2019 que dispõe sobre as Atividades de extensão e dá outras providências;
- a necessidade de atualizar normas e procedimentos inerentes à extensão universitária vinculadas ao Serviço Integrado de Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

**RESOLVE:**

Art. 1 Estabelecer diretrizes para o fluxo de registro das propostas de ações extensionistas que tenham o Serviço Integrado de Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco como instituição proponente ou parceira, ou ainda que venham a utilizar o SIS/CCS/UFPE como campo de prática ou atuação.

Art. 2 Para registro da ação extensionista no SIS/CCS/UFPE, o proponente/coordenador da ação que pode ser um docente ou um técnico administrativo de nível superior da UFPE, deve:

§1. Entrar em contato com a Coordenação do SIS/CCS/UFPE, encaminhando a proposta de ação extensionista, para que esta possa tomar ciência, analisar e avaliar a exequibilidade da proposta no local.

§2. Enviar juntamente à proposta de ação extensionista a carta de aceite, conforme modelo (<https://abre.ai/cartadeaceite>), previamente preenchida com os dados da proposta, para que após avaliação, a Coordenação do SIS - Coordenador(a) ou Vice coordenador(a) possa assiná-la.

§3. Na carta de aceite, devem constar imprescindivelmente, os seguintes dados: título da proposta; nome do coordenador; número e nome do edital da PROEXC ao qual será submetido; período de execução; carga horária total da ação e assinatura da chefia do serviço/departamento, devidamente identificado.

§4. Obrigatoriamente a assinatura da carta de aceite (<https://abre.ai/cartadeaceite>) estará condicionada a apresentação da proposta pela coordenação da ação.

Art. 3 Em se tratando, a Coordenação do SIS seja a proponente ou mesmo membro da ação extensionista, a carta de aceite deve ser assinada pela Direção do CCS/UFPE, a qual o SIS faz parte.

Art. 4 Caso a Coordenação do SIS e/ou Direção do CCS/UFPE não concordem com a realização da proposta de ação extensionista, e conseqüentemente não assinem a carta de aceite, a negativa deve ser fornecida por escrito ao coordenador da proposta, detalhando os motivos pelos quais a mesma não foi aceita, para que possa ser reajustada e re-submetida.

Art. 5 Nas situações em que o responsável pela assinatura não concorde com a realização da proposta no local e, após ter encaminhado à justificativa por escrito e esta não foi aceita pela coordenação da ação, a Direção do CCS/UFPE poderá ser consultada para realizar a intermediação do conflito.

Parágrafo único - À Direção do CCS está vetada a assinatura da carta de aceite da proposta de ação extensionista caso não haja resolução do conflito que atenda às partes.

Art. 6 A assinatura da carta de aceite pode ser realizada de forma eletrônica pelo SouGov, Adobe Sign ou outro programa de certificação. Será, também, aceita assinatura realizada de forma manual no documento original impresso, acompanhada do carimbo de identificação, e em seguida digitalizada para submissão ao formulário eletrônico (<https://abre.ai/acoeseextensionistas>).

Parágrafo único - Não serão aceitas as assinaturas coladas como imagem no documento.

Art. 7 Após obtenção da carta de aceite, o coordenador da ação deve preencher o formulário eletrônico de registro de ações extensionistas do SIS/CCS/UFPE (<https://abre.ai/acoeseextensionistas>), anexando a carta de aceite assinada e proposta de ação de extensão.

Art. 8 O coordenador da proposta deverá realizar o preenchimento do formulário com os seguintes dados:

- a) nome e e-mail do coordenador;
- b) título da proposta;
- c) edital ao qual será submetida a proposta;
- d) local de execução da ação - SIS;
- e) data de início da execução da proposta;
- f) data de término da execução da proposta;
- g) carga horária total da proposta;
- h) resumo da proposta (máximo 500 palavras);
- i) descrição da necessidade de materiais/recursos/salas/equipamentos a serem disponibilizados pelo SIS, dentro de suas capacidades e limitações;
- j) orçamento (quando este for necessário), declarando neste campo que este será de inteira responsabilidade do coordenador da ação;
- k) proposta completa em arquivo formato pdf;
- l) cartas de aceite assinadas;
- m) formulário disponível no link: (<https://abre.ai/acoeseextensionistas>).

Art. 8 Após a submissão do formulário eletrônico de registro de ações extensionistas do SIS/CCS/UFPE, pelo proponente da ação, a Coordenação do SIS/CCS/UFPE terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para analisar a proposta e emitir a carta de anuência do SIS/CCS/UFPE, que deverá ser assinada pela Coordenação e Vice Coordenação do SIS/CCS/UFPE.

Art. 9 A carta de anuência será enviada para o e-mail fornecido no formulário eletrônico de registro de ações extensionistas;

Art. 10 Na situação de não anuência pelo SIS/CCS/UFPE, será enviado um e-mail contendo a justificativa da negativa, bem como orientações sobre o que pode ser ajustado na proposta, para que esta possa ser submetida novamente, através de um novo formulário eletrônico de registro de ações extensionistas.

Art. 11 No caso de atividades autônomas ou desenvolvidas por força de vínculo empregatício com outras instituições, além da UFPE, não serão consideradas ações de extensão, devendo a análise do SIS/CCS/UFPE ser estritamente ligada à exequibilidade da proposta dentro do SIS/CCS/UFPE.

Parágrafo Único - Não será de responsabilidade do SIS/CCS/UFPE a análise do mérito metodológico e da exequibilidade da proposta fora do SIS/CCS/UFPE. Nesta instância, a análise do mérito metodológico será realizada no âmbito da instituição de origem, além da Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

Art. 12 No caso de propostas apresentadas por servidores da UFPE, além da análise de exequibilidade, também será realizada a análise do mérito metodológico pela Direção do CCS/UFPE.

Art. 13 Na situação de anuência do SIS/CCS/UFPE, a proposta poderá ser executada dentro do período previsto na proposta da ação extensionista, e só poderá ser iniciada após submissão no SIGPROJ e aprovação da PROEXC-UFPE.

Art. 14 Após a obtenção da carta de anuência do SIS/CCS/UFPE, o coordenador da proposta deve acessar a Plataforma SIGPROJ, utilizada pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura da UFPE, no link: <http://sigproj.ufrj.br/> para registrar sua proposta de ação extensionista.

Art. 15 Após a aprovação do proposta pela PROEXC-UFPE, o coordenador da ação deverá enviar o parecer para o e-mail [ufpe.sis@ufpe.br](mailto:ufpe.sis@ufpe.br) para ciência, bem como a lista de todas as pessoas que precisarão ter acesso às dependências físicas do SIS/CCS/UFPE durante a execução da proposta, contendo:

- a) nome, e-mail;
- b) contato telefônico/app de mensagem (whatsapp);
- c) data de nascimento;
- d) CPF;
- e) função na proposta (coordenador, discente, docente, colaboradores) e,
- f) período de execução da ação.

Art. 16 A partir do envio da aprovação da PROEXC e da lista dos participantes da proposta para o SIS/CCS/UFPE, será fornecida a autorização de acesso às dependências físicas do SIS/CCS/UFPE. Em caso de inclusão de novos participantes durante a execução da proposta, o coordenador deverá enviar os dados necessários por e-mail para que este receba a autorização de acesso.

Art. 17 No caso de propostas feitas por (colaboradores) não lotados na UFPE, para agilizar o processo de submissão, o envio da proposta para aprovação de mérito pode ocorrer paralelamente ao processo de submissão no SIS/CCS/UFPE. Estes documentos também serão necessários para submissão na plataforma SIGPROJ.

Art. 18 Fica condicionada a renovação da(s) ação(ões) extensionista(s) desenvolvida(s) no SIS/CCS/UFPE a apresentação, ao final de cada ano, do relatório da(s) ação(ões) extensionista(s) desenvolvida(s) neste espaço, sob responsabilidade do coordenador da ação.

Parágrafo Único - As ações extensionistas que ultrapassem o período de um ano deverão gerar relatórios e registros anuais a serem apresentados à coordenação do SIS/CCS/UFPE.

Art. 19 Nos casos de programas, projetos, cursos e eventos de extensão em que haja a captação de recursos, deverão ser obedecidos às legislações federais e as resoluções aprovadas e vigentes na UFPE.

Art. 20 Os procedimentos administrativo-operacionais não regulados nesta instrução normativa, deverão seguir as instruções do manual de extensão específico que consta na PROEXC/UFPE.

Art. 21 Os casos omissos serão decididos pela Coordenação do SIS/CCS/UFPE em concordância com a Coordenação Setorial de Extensão e Direção do CCS/UFPE.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

PORTARIA Nº. 23/2023-CCS, DE 30 DE MAIO DE 2023 (\*)

Ementa: Designação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Instaurar Sindicância, composta por Ana Cláudia de Carvalho Vieira, SIAPE – 4460220, e Daniel da Rocha Queiroz, SIAPE – 1365961, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem a denúncia contida no processo 23076.011367/2023-57.

**(\*) Republicada por ter saído no Boletim nº 77, de 08 de maio de 2023, com incorreção no original.**

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

**PORTARIA Nº 05/2023 – CCEN, DE 07 DE JUNHO DE 2023**

**EMENTA:** Designação/Recondução de Comissão

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Reconduzir** os professores **Francisco José de Azevedo Cysneiros**, Professor Titular do Departamento de Estatística, e **Mauro Copelli Lopes da Silva**, Professor Titular do Departamento de Física, como membros Titulares Internos; **Designar** a Professora **Renata Maria Cardoso Rodrigues de Souza**, Professora Titular do Centro de Informática (Cin), como membro Titular Externo; **Reconduzir** o professor **Armando Juan Navarro Vázquez**, Professor Titular do Departamento de Química Fundamental, como membro Suplente Interno, e **designar** a Professora **Yeda Medeiros Bastos de Almeida**, Professora Titular do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), como membro Suplente Externo, para comporem a Comissão de Avaliação dos Processos de Progressão/Promoção Funcional dos docentes do Centro de Ciências Exatas e da Natureza pelo período de 2 (dois) anos.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 8
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	9 - 10
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	11 - 12
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	13 - 13

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2327, de 12 de JUNHO de 2023.

**SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Substituir, o Professor **FLAMARION BORGES DINIZ**, matrícula SIAPE n.º **1133633**, pelo professor **MARCELO DE MOURA LEITE**, matrícula SIAPE n.º **1461669**, como representante do CCEN junto à CPPD, designado através da Portaria nº 541/2023, de 13 de fevereiro de 2023.

Processo n.º **23076.013907/2023-56**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2336, de 12 de JUNHO de 2023.

**DISPENSA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar, a pedido, o professor **LEONIO JOSÉ ALVES DA SILVA**, SIAPE: 2315907, como Representante do Reitor na CPPD, a partir de **07.06.2023**.

Processo n.º **23076.038069/2023-07**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2337, DE 12 DE JUNHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** o(a) servidor(a) **TANIA MARIA DA SILVA**, SIAPE n.º **1132409**, como gestora de ponto da unidade DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA - CCEN.

Processo n.º **23076.051445/2023-83**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



PORTARIA N.º 2340, de 12 de JUNHO de 2023.

**DISPENSA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar, os Professores ANTONIO LUIS DE OLIVEIRA FILHO e DANIELA NERY BRACCHI, do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Desing, do Centro Acadêmico do Agreste-CAA**.

Processo nº 23076.097827/2022-42

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2342, DE 12 DE JUNHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados, para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Desing, do Centro Acadêmico do Agreste-CAA**:

1. NARA OLIVEIRA DE LIMA ROCHA Coordenadora - Início do mandato: 13/12/2021 (Designação);
2. LUCAS JOSÉ GARCIA - Início do mandato: 25/01/2022 (Designação);
3. SOPHIA DE OLIVEIRA COSTA E SILVA - Início do mandato: 17/10/2022 (Recondução);
4. TERCIA VALFRIDIA LIMA NUNES - Início do mandato: 24/02/2022 (Designação);
5. ANDRÉA BARBOSA CAMARGO - Início do mandato: 04/05/2022 (Designação);
6. MARIA DE FÁTIMA WAECHTER FINIZOLA SANTANA. 20/07/2022 (designação).

Processo nº 23076.097827/2022-42

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2343, DE 12 DE JUNHO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Retificar a **Portaria de Pessoal n.º 1136/2023**, de **23/03/2023**, referente à designação para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Desing, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... ANTONIO LUIS DE OLIVEIRA FILHO - Início do mandato: 10/11/2020 (Designação)... ";

" ... DANIELA NERY BRACCHI - Início do mandato: 10/11/2020 (Designação)... ";

" ... SOPHIA DE OLIVEIRA COSTA E SILVA - Início do mandato: 10/11/2020 (Designação)... ".

II - LEIA-SE: " ...ANTONIO LUIS DE OLIVEIRA FILHO - Início do mandato: 17/10/2019 (Designação)... ";

" ... DANIELA NERY BRACCHI - Início do mandato: 17/10/2019 (Designação)... ";

"...SOPHIA DE OLIVEIRA COSTA E SILVA - Início do mandato: 17/10/2019 (Designação)...".

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.097827/2022-42**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2344, DE 12 DE JUNHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

**Designar** o(a) servidor(a) **MARIANA DE SOUZA ALVES**, SIAPE n.º **2085424**, como gestor de ponto da unidade DIRETORIA DE REALAÇÕES INTERNACIONAIS - DRI.

Processo n.º **23076.051907/2023-25**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2327, DE 12 DE JUNHO DE 2023. (\*)

## SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Substituir o Professor **FLAMARION BORGES DINIZ**, matrícula SIAPE n.º **1133633**, pelo professor **MARCELO DE MOURA LEITE**, matrícula SIAPE n.º **1461669**, como representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza – CCEN, na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD.

Processo n.º **23076.013907/2023-56**

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 98, de 13/06/2023.

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2378, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, por 12 (doze) meses, os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, retificando-se, assim, a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 2593, de 15 de junho de 2022:

1. MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE n.º 1963121 (PRESIDENTE);
2. ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE n.º 1916385;
3. ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE n.º 1939336;
4. CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, SIAPE n.º 1916730;
5. DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE n.º 1552245;
6. ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE n.º 1856412;
7. JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE n.º 1132225;
8. LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE n.º 1160301;
9. MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE n.º 1783826;
10. MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE n.º 1783798;
11. MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE n.º 1650594;
12. MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE n.º 3288697;
13. MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE n.º 3250955;
14. RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE n.º 1731717;
15. SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1506561.

Nas faltas ou impedimentos do(a) PRESIDENTE, este(a) poderá ser substituído(a) por qualquer membro desta Comissão.

Processo n.º **23076.049187/2023-36**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2095, DE 25 DE MAIO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 1828/2023, de 09/05/2023, referente à LICENÇA CAPACITAÇÃO de FERNANDA LEITE COSTA SILVA, Matrícula SIAPE n.º 2085393, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " 13/03/2023 A 10/06/2023"

II - LEIA-SE: " 29/04/2023 A 17/07/2023 "

III - Ficando ratificados os demais

(Processo 23076.014884/2023-61).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2317, DE 12 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Antonio Vicente Ferreira Junior, Matrícula SIAPE nº 1996693, Docente, lotado no(a) Departamento de Oceanografia, para o período de 05/06/2023 a 18/08/2023, referente ao quinquênio de 08/08/2018 a 07/08/2023.

(Processo 23076.024130/2023-97).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2320, DE 12 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Fernando Batista dos Santos, Matrícula SIAPE nº 1132415, Auxiliar em Administração, lotado no(a) Coordenação de Licitações, para o período de 02/05/2023 a 30/07/2023, referente ao quinquênio de 19/01/2018 a 18/01/2023.

(Processo 23076.006887/2023-58).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2298, DE 06 DE JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Mayza Gabriela Estevam da Silva**, Matrícula SIAPE nº **2058591**, **Técnica em Segurança do Trabalho**, lotada no(a) **Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho/NASS/DQV/PROGEPE**, para o período de 05/06/2023 a 02/09/2023, referente ao quinquênio de 17/09/2013 a 16/09/2018.

(Processo **23076.036791/2023-78**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1737, DE 04 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor BLADIMIR CARRILLO BERMUDEZ, matrícula SIAPE nº 1396845, Professor de Magistério Superior, lotado no Departamento de Ciências Econômicas - CCSA, pelo período de 01/06/2023 a 31/05/2024.

(Processo nº 23076.122732/2022-11).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

**PORTARIA Nº 1738, DE 04 DE MAIO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular à servidora DANYELLE KARINE SANTOS BRANCO, matrícula SIAPE nº 1021963, Professora de Magistério Superior, lotada no Núcleo de Gestão - CAA, pelo período de 01/06/2023 a 31/05/2024.

(Processo nº 23076.004591/2023-67).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

### Afastamento a Serviço

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1455024	FABIA ALEXANDRA POTTES ALVES	21/05/2023	28/05/2023	SALVADOR	BA	045339/2023-45
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	13/06/2023	16/06/2023	SÃO PAULO	SP	045341/2023-88
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	21/05/2023	23/05/2023	BRASILIA	DF	045448/2023-12
2308183	LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JÚNIOR	09/06/2023	18/06/2023	SÃO PAULO / VITÓRIA	SP / ES	040237/2023-59
3649603	LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA	15/06/2023	17/06/2023	NATAL	RN	041533/2023-84
3192386	RICARDO DE CARVALHO GOMES	27/04/2023	28/04/2023	CARUARU	PE	034377/2023-72
1133650	WANIA BELO MAIA	02/06/2023	07/06/2023	ÁGUAS DE LINDOIA	SP	038090/2023-22
1311228	JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043589/2023-56
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	12/06/2023	14/06/2023	SÃO PAULO	SP	045298/2023-85
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	15/06/2023	17/06/2023	SÃO CARLOS	SP	045534/2023-18
1274550	PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA	21/08/2023	23/08/2023	JUAZEIRO DO NORTE	CE	045720/2023-40
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	29/05/2023	30/05/2023	BRASÍLIA	DF	046074/2023-85
2147860	THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE	28/08/2023	01/09/2023	FORTALEZA	CE	046352/2023-48
1105200	MARIA HELENA RODRIGUES GALVAO	25/05/2023	26/05/2023	SÃO PAULO	SP	041406/2023-21
1036797	INACIO ROBSON ALVES DO NASCIMENTO	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043712/2023-33
1063773	MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043836/2023-80
2363937	LARA COLOGNESE HELEGDA	18/04/2023	21/04/2023	NATAL	RN	030094/2023-89
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	31/05/2023	02/06/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	045390/2023-26
2250748	ROBERTA RAMOS MARQUES	07/06/2023	15/06/2023	GUAPIMIRIM	RJ	046060/2023-75



1189721	EDUARDO DUARTE GOMES DA SILVA	03/07/2023	07/07/2023	SÃO PAULO	SP	042877/2023-74
1512338	MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043855/2023-52
3310343	PEDRO ANDRE ALVES DE ANDRADE	09/05/2023	09/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	044534/2023-52
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	26/04/2023	26/04/2023	CARUARU	PE	032116/2023-09
1466237	MADSON GOIS DINIZ	12/04/2023	20/04/2023	SÃO PAULO / BELO HORIZONTE	SP / BH	010487/2023-52
1191970	ANNA MARIA LITWAK NEVES	03/05/2023	03/05/2023	JOÃO PESSOA	PB	034180/2023-56
1238644	VIRGINIA MARIA SCHABBACH	24/06/2023	30/06/2023	BELÉM	PA	039551/2023-54
1354207	SEVERINO ALVES JUNIOR	25/05/2023	03/06/2023	ÁGUAS DE LINDÓIA E CAMPINAS	SP	046480/2023-84
2407455	JOSE GUILHERME ALLEN LIMA	05/06/2023	07/06/2023	QUIXADÁ / QUIXERAMOB IM	CE	046075/2023-58
1134103	ANTONIO NUNES BARBOSA FILHO	27/06/2023	29/06/2023	RONDONÓPOL IS	MT	041144/2023-14
1467262	SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA	30/05/2023	30/05/2023	CARUARU	PE	047736/2023-25

## **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

### **RESOLVE:**

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Comunicação Social do Núcleo de Design e Comunicação, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025:

### **MEMBROS TITULARES:**

Diego Gouveia Moreira (Siape: 2243482) – Docente Presidente;  
Giovana Borges Mesquita (Siape: 2447602) – vice-presidente;  
Fernando Henrique Mineiro Rodrigues (Siape: 2218845) - Técnico Administrativo;  
Un Hee Martha de Oliveira Mbaki (Matrícula: 20210000496) - Representante discente.

### **MEMBROS SUPLENTE:**

Gustavo Alves Alonso Ferreira (Siape: 1893462) – Docente Presidente;  
Sheila Borges de Oliveira (Siape: 2536482) – Docente vice-presidente;  
João Paulo Oliveira da Silva (Siape: 1038306) - Técnico Administrativo;  
Lucas André Bezerra (Matrícula: 20210004388) - Representante discente.

Amanda Mansur Custódio Nogueira  
Coordenadora do Curso de Comunicação Social  
SIAPE: 1030666

**PORTARIA INTERNA 49, DE 12 DE JUNHO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por quinze (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.073279/2022-37.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 1.º de junho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 25/2023, DE 06 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos dos artigos 143, 148 e 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Designar, os servidores, CEZÁRIO OLIVEIRA DE LIMA JÚNIOR, Docente, matrícula SIAPE nº 1837202; MAURÍCIO MOTTA SOBRINHO, Docente, matrícula SIAPE nº 3199298, e FABIANO MONEIRO SANTOS, Técnico em Laboratório de Informática, matrícula SIAPE nº 1745056, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC), responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei nº 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo nº 23076.018710/2023-64, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

(Processo nº 23076.018710/2023-64)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de junho de 2023.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>7 - 21</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>22 - 22</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>23 - 59</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>60 - 60</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>61 - 62</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**EDITAL Nº 03/2023, DE 14 DE JUNHO DE 2023**

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DO CENTRO  
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR PAULO ROSAS**

A PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – da Universidade Federal de Pernambuco, através da DQV– Diretoria de Qualidade de Vida, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, estabelece as condições para o preenchimento de vaga no CMEI Prof. Paulo Rosas (Centro Municipal de Educação Infantil Professor Paulo Rosas) - situado à Av. Prof. Luís Freire, 1164 - Curado, Recife - PE, 50810-040 - destinada à comunidade universitária da UFPE, que serão regidas pelo presente Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O presente edital tem como base legal o Convênio celebrado entre a UFPE e o Município do Recife, em 20 de junho de 2003, renovado em 21 de junho de 2013.

**2. DA VAGA**

Será preenchida, dentro das regras deste Edital, 01 (uma) vaga no CMEI Prof. Paulo Rosas para o ano letivo de 2023, através de sorteio, conforme quadro abaixo:

<b>Grupo</b>	<b>Vaga</b>	<b>Turno</b>	<b>Crianças nascidas entre</b>
III	01	Integral	01/04/2019 a 31/03/2020

**3. DOS REQUISITOS**

A oferta é exclusiva para a comunidade universitária da UFPE: o(a)s filho(a)s e dependentes legais de servidores(as) (docentes e técnicos administrativos), de pensionistas e de estudantes regularmente matriculados(as) na UFPE.

**4. DA PRÉ-INSCRIÇÃO**

**4.1** A pré-inscrição será realizada em formato remoto, no período informado no cronograma, item 8, mediante o envio dos seguintes documentos para o email [apoio.dqv@ufpe.br](mailto:apoio.dqv@ufpe.br):

- a) Formulário de pré-inscrição, devidamente preenchido e assinado (Anexo I);
- b) Comprovante de vínculo funcional (último contracheque) - se o(a) responsável for servidor(a) ou pensionista - ou estudantil (comprovante de matrícula atualizado) - se o(a) responsável for estudante;
- c) RG e CPF do(a) servidor(a)/estudante responsável;
- d) Certidão de nascimento da criança;

e) Declaração de veracidade das informações prestadas, devidamente preenchida e assinada (Anexo II).

**4.2** Não serão aceitas pré-inscrições sem os documentos listados no item 4.1 ou que não comprovem os requisitos exigidos no item 3.

**4.3** Será aceita apenas uma inscrição para cada criança candidata.

**4.4** Será disponibilizada a relação dos pré-inscritos no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>.

**4.5** A realização da pré-inscrição implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital.

## **5. DA SELEÇÃO**

**5.1** Não haverá reserva de vagas por segmento da comunidade universitária.

**5.2** Caso o número de pré-inscrições seja igual à quantidade de vagas disponibilizadas no item 2, o pré-inscrito será automaticamente selecionado.

**5.2.1** Na existência de vagas após o período de pré-inscrições, serão admitidas inscrições, desde que ocorram dentro do prazo de matrículas (até 26/06/2023), conforme item 8.

**5.3** Caso o número de pré-inscrições seja superior à quantidade de vagas disponibilizadas no item 2, será realizado um sorteio, conforme cronograma (item 8).

**5.3.1** O sorteio será realizado pela Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE e por representante(s) da Comissão Permanente de Acompanhamento.

**5.3.2** O local e horário do sorteio estão especificados no item 8 do presente edital.

**5.3.3** Não é condição obrigatória para participação do pré-inscrito o acompanhamento do sorteio pelo seu responsável.

**5.3.4** A listagem com o resultado dos sorteados será divulgada no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>> e disponibilizada, via e-mail, aos pré-inscritos.

**5.3.5** Será sorteado o triplo do quantitativo de vagas previsto no item 2, objetivando a composição de cadastro de reserva.

**5.4** A ordem da ocupação das vagas obedecerá, criteriosamente, à ordem dos nomes sorteados. O mesmo se aplicará à formação do cadastro de reserva.

**5.5** O cadastro de reserva será válido apenas para o período letivo de 2023 e será acionado, obedecida a ordem do sorteio, nos casos de abertura de novas vagas ou vacância das vagas ocupadas pela comunidade universitária da UFPE.

**5.5.1** Caso sejam disponibilizadas vagas e as mesmas não sejam supridas pelo cadastro de reserva vigente, será divulgado um novo processo seletivo através da publicação de um novo edital.

**5.6** Será disponibilizada a relação dos selecionados no sorteio no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>. Essa divulgação tem caráter meramente informativo, não cabendo recursos.

## **6. DO OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO**

**6.1** O(A) sorteado(a), dentro do quantitativo de vagas ofertado no item 2, receberá através do e-mail informado no formulário de pré-inscrição, conforme cronograma (item 8), um documento oficial (ofício de encaminhamento) da Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE e estará apto(a) a efetuar a matrícula no CMEI Prof. Paulo Rosas.

**6.2** A emissão do ofício de encaminhamento não garante a ocupação da vaga, devendo o(a) interessado(a) realizar a matrícula, conforme item 7.

**6.3** A inscrição do(a)s remanejado(a)s através do cadastro de reserva, caso haja, deverá seguir as instruções constantes nos itens 6.1 e 6.2, acima.



**6.3.1** Na ocasião do remanejamento, o responsável deverá possuir vínculo ativo com a UFPE para fazer jus à ocupação da vaga.

## **7. DA MATRÍCULA**

**7.1** O(A)s sorteado(a)s, conforme o item 6, deverão comparecer (presencialmente) ao CMEI Professor Paulo Rosas, dentro do período estabelecido no cronograma (item 8), para a realização da matrícula.

**7.2** Para a efetivação da matrícula, os seguintes documentos deverão ser apresentados na secretaria do CMEI (original e cópia):

- a) Ofício de encaminhamento da Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE;
- b) Contracheque do(a) servidor(a)/ pensionista ou comprovante de matrícula estudantil na UFPE;
- c) RG e CPF do(a) servidor(a)/estudante responsável;
- d) Certidão de nascimento e cartão de vacinação da criança;
- e) Carteira do SUS (caso tenha) da criança;
- f) Comprovante de residência;
- g) 02 fotos 3x4 da criança.

**7.3** O(A) selecionado(a) que não efetuar a matrícula no período estabelecido no cronograma (item 8), perderá o direito à vaga, sendo então acionado o cadastro de reserva.

**7.4** A matrícula do(a)s remanejado(a)s através do cadastro de reserva, caso haja, deverá seguir as instruções constantes nos itens 7.1, 7.2 e 7.3, acima.

## **8. DO CRONOGRAMA**

<b>Evento</b>	<b>Período</b>	<b>Canal/ Local</b>
<b>Pré-Inscrição</b>	De 14 a 18/06/2023	Email: <a href="mailto:apoio.dqv@ufpe.br">apoio.dqv@ufpe.br</a>
<b>Divulgação da relação do(a)s pré-inscrito(a)s</b>	Dia 19/06/2023 até 12h	Site: < <a href="https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida">https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida</a> >
<b>Sorteio Público</b>	Dia 19/06/2023 às 14h	Presencial: Diretoria de Qualidade de Vida da PROGEPE - Sala N° 141 - térreo da Reitoria
<b>Divulgação do(a)s selecionado(a)s no sorteio</b>	Dia 19/06/2023	Site: < <a href="https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida">https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida</a> >
<b>Emissão do ofício de encaminhamento</b>	Dia 19/06/2023	Email: <a href="mailto:apoio.dqv@ufpe.br">apoio.dqv@ufpe.br</a>
<b>Matrícula</b>	Dia 20/06/2023 (Das 9 às 12h e das 14 às 16h)	Presencial: CMEI Prof. Paulo Rosas
<b>Divulgação da lista de remanejamento (caso haja)</b>	Até 21/06/2023	Site: < <a href="https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida">https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida</a> >
<b>Emissão dos ofícios de encaminhamento (caso haja)</b>	Até 22/06/2023	Email: <a href="mailto:apoio.dqv@ufpe.br">apoio.dqv@ufpe.br</a>
<b>Matrícula do(a)s remanejado(a)s (caso haja)</b>	Dia 26/06/2023 (Das 9 às 12h e das 14 às 16h)	CMEI Prof. Paulo Rosas

<b>Início das atividades</b>	Será informado no ato da matrícula	CMEI Prof. Paulo Rosas

Eventuais alterações de cronograma serão divulgadas no site  
<<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Gestora do CMEI Prof. Paulo Rosas, juntamente com a Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE.

**9.2** A DQV/PROGEPE fará divulgar, sempre que necessário, avisos oficiais e normas complementares ao presente Edital no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>. É de inteira responsabilidade da comunidade universitária da UFPE acompanhar quaisquer comunicados referentes a este processo seletivo.

**9.3** Para maiores esclarecimentos ou dúvidas, entrar em contato através do e-mail [apoio.dqv@ufpe.br](mailto:apoio.dqv@ufpe.br) ou pelos telefones (81) 2126-8190 e (81) 2126-8189 (mensagens via WhatsApp).

**9.4** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial – UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>).

Germana Barros Rodrigues  
Diretora de Qualidade de Vida

Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE PRÉ-INSCRIÇÃO – CMEI PROFESSOR PAULO ROSAS**

<b>Nome da criança:</b>							
<b>Data de nascimento:</b>	<b>Sexo:</b>		<b>Berçário</b>		<b>Grupo 2</b>		<b>Grupo 4</b>
			<b>Grupo 1</b>		<b>Grupo 3</b>		<b>Grupo 5</b>
<b>Filiação:</b>							
<b>Endereço residencial:</b>							
<b>Bairro:</b>					<b>CEP:</b>		
<b>Cidade:</b>					<b>Estado:</b>		
<b>Telefones para contato:</b>	<b>Residencial:</b>				<b>Celular:</b>		
<b>E-mail (o acesso ao sorteio só será possível com e-mail institucional):</b>							
<b>Dados funcionais do responsável (no caso servidor(a))</b>							
<b>Nome:</b>							
<b>SIAPE:</b>					<b>Unidade de Lotação:</b>		
<b>Função:</b>							
<b>Dados acadêmicos do responsável (no caso de estudante)</b>							
<b>Nome:</b>							
<b>CPF:</b>					<b>Período:</b>		
<b>Curso:</b>							

Declaro estar ciente e de acordo com todos os dispositivos do edital referenciado.

**OBS:** Anexar cópias do contracheque ou comprovante de matrícula e Certidão de Nascimento da criança.

Enviar para o e-mail [apoio.dqv@ufpe.br](mailto:apoio.dqv@ufpe.br).

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA  
DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_,

declaro, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que os documentos digitalizados e as informações presentes no formulário que apresento para fins de pré-inscrição na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), são verdadeiros e autênticos, fíeis à verdade e condizentes com a documentação original que possuo, sendo cabível ser apresentada a documentação original a qualquer momento que for solicitado pela UFPE.

**Documentos digitalizados apresentados:**

- ☐ Formulário de Pré-inscrição - CMEI Professor Paulo Rosas
- ☐ Certidão de nascimento do(a) candidato(a) à vaga;
- ☐ Carteira de identidade (responsável);
- ☐ CPF (responsável);
- ☐ Contracheque atual (responsável servidor(a));
- ☐ Comprovante de matrícula (responsável aluno(a)).

Estou **CIENTE**, através deste documento, de que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

PORTARIA N.º 2.039, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1864366	ALBA VALERIA SILVA SANTOS	D	408	409	07.03.2023
1364419	ALDO JOSE ALVES BARBOSA	D	413	414	14.02.2023
3293470	ALICIA RAFAELA MARTINEZ ACCIOLY	E	202	203	24.03.2023
1857350	AMANDA DE AZEVEDO ARAUJO	E	406	407	31.03.2023
1658559	ANA PAULA BEZERRA ALVES DE CARVALHO	E	409	410	23.03.2023
1864943	ANA PAULA FERNANDES CUNHA	E	408	409	07.03.2023
1864415	ANA PAULA SILVA	D	408	409	08.03.2023
3068432	ANA QUELE GOMES DE ALMEIDA DIAS	E	303	304	17.02.2023
1854713	ANDREIA DA SILVA ROCHA	E	208	209	10.01.2023
1975363	ANNA CARLA FEITOSA FERREIRA DE SOUZA	D	307	308	10.03.2023
1300318	BRUNO BORGES CAVALCANTI	E	202	203	29.03.2023
1864848	CARLA NERES DE SOUZA	E	208	209	07.03.2023
1974695	CARLOS HENRIQUE MACIEL CABRAL	D	407	408	27.02.2023
1864351	CARLOS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA	D	408	409	07.03.2023
2114613	CATARINE CARVALHO COSTA	C	406	407	26.02.2023
1975051	CHRISTIANA SALSA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	E	207	208	02.03.2023
1854042	CLECIO COSTA	D	408	409	14.01.2023
1552245	DEMOSTENES BUREGIO DE OLIVEIRA LIMA	D	411	412	17.03.2023
1864981	DJANOS DE MELO OLIVEIRA	E	308	309	10.03.2023
1731379	EVELINNE MARIA FREITAS DE SOUZA LIMA	D	309	310	22.01.2023
2241911	FLAVIA ATAIDE DA MOTTA	E	408	409	24.02.2023
2103318	FREDSON PEREIRA GONCALVES	C	406	407	02.02.2023
1743228	GILSON ANDRADE FERRER DE MORAIS	D	409	410	22.03.2023
1978707	GILSONEIDE DA SILVA	D	407	408	08.03.2023
2905055	HEMMYLE BRITO DE AZEVEDO	E	407	408	11.02.2023
1855057	HERNANDES GUEDES DE MOURA FILHO	D	408	409	24.01.2023
1973176	ILDEMBERGUE LEITE DE SOUZA	E	407	408	14.02.2023
1733406	JANAINA CAETANO DOS SANTOS	E	409	410	06.03.2023

1855027	JOCIEL MENDES DE FRANCA JUNIOR	D	408	409	21.01.2023
1975473	JORGE DENYS SANTOS JARA	D	407	408	07.03.2023
1964155	JULIANA MARIA HENRIQUES ESTEVAO DE SOUZA	D	407	408	07.02.2023
1361767	JULIANA RODRIGUES DE SOUZA ARAUJO	C	413	414	13.01.2023
1978587	JULLYANNA ELLEN FERREIRA DE ANDRADE	E	407	408	06.03.2023
1854875	KARINA RODRIGUES DE MELO	C	408	409	10.01.2023
1965366	KAROLINA CARVALHO DE FARIAS	E	407	408	10.01.2023
1861812	KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SILVA	E	303	304	19.02.2023
1854502	LINDSAY EVELYN DE LIRA PESSOA	E	408	409	10.01.2023
1864795	MARCILON FELIX DE ARAUJO	C	408	409	09.03.2023
1854620	MARIA BETANIA ALVES DA SILVA	E	408	409	13.01.2023
1864489	MARIA DE JESUS DA SILVA	D	408	409	10.03.2023
1411463	MARIANA ESPINDOLA GONCALO	E	303	304	20.02.2023
1864927	MILENE MONTEIRO MARQUES	E	408	409	11.03.2023
1864986	MIRELLE MACHADO DIAS MACENA	E	408	409	07.03.2023
2467089	MIRIAM SANTOS MIRANDA	D	412	413	21.02.2023
1363313	MONICA CARIAS DE LUNA SOUZA	C	413	414	04.03.2023
1971771	NYEDJA CARINY GOMES SILVA	E	407	408	13.02.2023
1528123	ORESTES ODON DE ALENCAR	E	411	412	18.03.2023
1854463	REBECA SANTOS DE AMORIM GUEDES	E	208	209	10.01.2023
2114641	REBEKA CARNEIRO LEO MACHADO	E	406	407	02.03.2023
1864440	RENATA LIRA DO NASCIMENTO FIDELIS	D	408	409	26.03.2023
1375655	RENATO SOARES DE OLIVEIRA	D	201	202	14.02.2023
1971288	RICARDO JOSE CHAVES DE ARAUJO	E	207	208	06.02.2023
2387883	RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	D	404	405	11.03.2023
1731717	RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE	D	409	410	21.02.2023
1864321	ROSINEIDE MELO DA SILVA	D	408	409	19.03.2023
1864236	ROXANA MARIA DE OLIVEIRA LEMOS	E	408	409	09.03.2023
1448053	SANDRA RIOS ALBUQUERQUE	E	312	313	10.01.2023
1733458	SIDDARTHA GAUTAMMA TAVARES DE SOUZA RODRIGUES LAVRA	D	309	310	22.01.2023
1854473	SORAIA BATISTA CAVALCANTI	E	408	409	11.03.2023
1540442	SUZANA CRISTINA DA SILVA RAMOS	D	408	409	07.03.2023
1296475	THIANA LAIZA DANTAS BEZERRA	D	201	202	14.02.2023
1433035	VIMARIO CARVALHO DA SILVA	E	211	212	29.03.2023
1732987	WALESKA DE MORAIS E SILVA	E	409	410	26.03.2023
1288440	WELLINGTON JORGE NUNES FILHO	E	102	103	31.03.2023

(Processo n.º 23076.042337/2023-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.040, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SLAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>1632658</b>	<b>ABENE SILVA RIBEIRO</b>	<b>D</b>	<b>409</b>	<b>410</b>	<b>24.08.2021</b>
<b>1632658</b>	<b>ABENE SILVA RIBEIRO</b>	<b>D</b>	<b>410</b>	<b>411</b>	<b>15.02.2023</b>
1960375	ADELSON DANTAS COSTA SOBRINHO	D	407	408	09.12.2022
1430316	ALCIONE VICENTE FREIRES DOS SANTOS	D	412	413	21.07.2022
2154807	ANA THEREZA BEZERRA DOS SANTOS	D	405	406	12.01.2022
1959778	ANDRE BANDEIRA DE MELLO	D	407	408	09.12.2022
2516608	ANDREA DA SILVA TRAJANO	D	407	408	08.12.2021
1542803	ARACELE TENORIO DE ALMEIDA E CAVALCANTI	E	411	412	29.10.2022
1430243	ARIANE ALVES ALENCAR DO REGO	E	410	411	19.01.2021
1297251	CLAUDIA SIMONE ALMEIDA QUEIROZ	C	414	415	12.01.2022

(Processo n.º 23076.042338/2023-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.041, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2226860	CLAUDIA WANDERLEY DE BARROS CORREIA PIRES	E	411	412	05.07.2022
1440298	CONCEICAO DO CARMO LIMA ALVARES	C	212	213	26.10.2022
3790870	CRISTIANO DORNELAS DE ANDRADE	E	406	407	01.08.2022
1960403	CYNTHIA TEIXEIRA SEIXAS	D	407	408	09.12.2022
1920994	DEBORA CRISTINA GUIMARAES DA SILVA FIGUEREDO	E	405	406	07.01.2022
<b>1733172</b>	<b>DIOGO CESAR DE CARVALHO FERNANDES</b>	<b>D</b>	<b>307</b>	<b>308</b>	<b>07.02.2020</b>
<b>1733172</b>	<b>DIOGO CESAR DE CARVALHO FERNANDES</b>	<b>D</b>	<b>308</b>	<b>309</b>	<b>31.07.2021</b>
<b>1733172</b>	<b>DIOGO CESAR DE CARVALHO FERNANDES</b>	<b>D</b>	<b>309</b>	<b>310</b>	<b>22.01.2023</b>
1440310	ERICKA RAMOS DE OLIVEIRA TEIXEIRA	C	412	413	01.12.2022

(Processo n.º 23076.042341/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2.042, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1960428	FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA	D	407	408	09.12.2022
2058399	GABRIELA DE AGUIAR SILVA	C	406	407	01.08.2022
<b>1219968</b>	<b>HILDES DO AMPARO DELDUQUE FARINA</b>	<b>E</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>31.03.2021</b>
<b>1219968</b>	<b>HILDES DO AMPARO DELDUQUE FARINA</b>	<b>E</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>22.09.2022</b>
1960332	IBSON ALVES DE OLIVEIRA	D	407	408	09.12.2022
1542791	ILKA AQUINO DE OLIVEIRA PERUSSO	E	411	412	02.11.2022
2791642	ISAIAS BARBOSA DA SILVA	D	407	408	01.01.2022
1964154	ITALO GREGORIO CARVALHO FERRAZ	D	407	408	29.12.2022
1134393	IVONEIDE RIBEIRO COSTA	E	315	316	14.01.2020

(Processo n.º 23076.042345/2023-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.043, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1883761	IVONETE MARIA RODRIGUES MONTEIRO	C	407	408	04.01.2022
2347243	JACKELYNE FAIERSTEIN CARNEIRO	E	412	413	08.06.2022
1959655	JEFFERSON LUIZ ALVES NAZARENO	E	407	408	09.12.2022
1134281	JOAO QUEIROZ DE SOUZA FILHO	A	415	416	07.11.2019
<b>1274949</b>	<b>JOEFFERSON BATISTA LEITE</b>	<b>C</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>18.01.2019</b>
<b>1274949</b>	<b>JOEFFERSON BATISTA LEITE</b>	<b>C</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>11.07.2020</b>
<b>1274949</b>	<b>JOEFFERSON BATISTA LEITE</b>	<b>C</b>	<b>304</b>	<b>305</b>	<b>02.01.2022</b>
2131291	JONATAN CANDIDO DA SILVA	E	405	406	09.12.2021
2407455	JOSE GUILHERME ALLEN LIMA	E	101	102	14.12.2018
1298055	JULIANA DE ANDRADE SILVA	D	303	304	13.09.2020

(Processo n.º 23076.042347/2023-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.044, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1748877	KALINE MIRELE SILVA XAVIER	D	407	408	09.12.2022
<b>1134484</b>	<b>KAREN PENA DE SOUZA CAVALCANTI</b>	<b>D</b>	<b>414</b>	<b>415</b>	<b>21.02.2021</b>
<b>1134484</b>	<b>KAREN PENA DE SOUZA CAVALCANTI</b>	<b>D</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>15.08.2022</b>
1464227	KARINE GOMES FALCAO VILELA	E	312	313	18.11.2022
<b>1210731</b>	<b>LEILA MAGALHAES BALTAR</b>	<b>D</b>	<b>414</b>	<b>415</b>	<b>06.02.2020</b>
<b>1210731</b>	<b>LEILA MAGALHAES BALTAR</b>	<b>D</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>30.07.2021</b>
1467155	LIANE BIAGINI	D	412	413	23.12.2022
1467106	LUCAS RAPOSO DE SOUZA COSTA	D	412	413	23.12.2022
<b>1467108</b>	<b>MANASSES BISPO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>411</b>	<b>412</b>	<b>01.07.2021</b>
<b>1467108</b>	<b>MANASSES BISPO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>23.12.2022</b>

(Processo n.º 23076.042350/2023-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.045, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1650785	MANOEL FELIPE FELISDORIO DOS SANTOS	D	407	408	24.12.2018
1650785	MANOEL FELIPE FELISDORIO DOS SANTOS	D	408	409	16.06.2020
1650785	MANOEL FELIPE FELISDORIO DOS SANTOS	D	409	410	08.12.2021
3484931	MARCIA HELENA DE OLIVEIRA	E	403	404	09.01.2016
3484931	MARCIA HELENA DE OLIVEIRA	E	404	405	02.07.2017
3484931	MARCIA HELENA DE OLIVEIRA	E	405	406	24.12.2018
3484931	MARCIA HELENA DE OLIVEIRA	E	406	407	16.06.2020
3484931	MARCIA HELENA DE OLIVEIRA	E	407	408	08.12.2021
1134582	MARIA DAS GRACAS DE LIMA MEDEIROS	C	415	416	15.02.2020
2085424	MARIANA DE SOUZA ALVES	D	406	407	15.12.2022

(Processo n.º 23076.042352/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.046, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2190317	MIRIAM BATISTA DE MOURA	C	412	413	09.06.2022
1467255	MORGANA MARCELLY COSTA MARQUES	D	412	413	23.12.2022
1783393	NANCICLEIDE CHAVES DOS SANTOS FERRAZ	D	308	309	02.03.2022
1134284	OLINDINA SEVERINA BISPO SILVA	C	415	416	07.11.2019
1882069	ORCINA FERNANDES DUARTE NETA	E	207	208	08.12.2021
1436176	OZILANI MARIA GOMES TAVARES	E	312	313	26.08.2022
2316538	PATRICIA MADRUGA REGO BARROS	E	412	413	06.06.2022
1602363	PAULO EDUARDO LOPES AGUIAR	D	203	204	26.11.2021
3214201	PAULO LUCAS ARAUJO DE ALBUQUERQUE	D	101	102	19.05.2022
1541144	PRISCILA KAROLINA ALVES DE OLIVEIRA	C	411	412	05.11.2022

(Processo n.º 23076.042353/2023-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.047, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1542745	RENATA RAMOS SEVERO	E	411	412	10.12.2022
1055820	ROAN PAULO VALENCA WANDERLEY	D	303	304	11.12.2022
<b>1867784</b>	<b>SANDOVAL KEHRLE</b>	<b>D</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>01.10.2021</b>
<b>1867784</b>	<b>SANDOVAL KEHRLE</b>	<b>D</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>25.03.2023</b>
1960405	SELTON DE PAULA E SILVA	D	206	207	09.12.2022
1791623	SILVANA CAVALCANTE DA SILVA	C	408	409	14.04.2022
2790186	THAYSA MEIRELLES FEITOZA DE LIMA	D	407	408	09.12.2022
1831115	THIAGO CINTRA SABINO	D	208	209	07.10.2022
2085754	VITOR FEITOSA ALVES SOBRAL	D	406	407	15.12.2022
<b>1791596</b>	<b>VIVIANE JULIANA DA SILVA</b>	<b>C</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>05.12.2020</b>
<b>1791596</b>	<b>VIVIANE JULIANA DA SILVA</b>	<b>C</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>29.05.2022</b>
1134689	ZENILSON DA PAZ	C	215	216	23.04.2020
2790636	ZENILTON FRANCISCO DA SILVA JUNIOR	D	307	308	17.06.2022

(Processo n.º 23076.042355/2023-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.048, DE 22 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **DÉBORA CRISTINA DA SILVA PEREIRA FERRI**, matrícula SIAPE n.º **2116806**, no cargo de **SECRETÁRIO EXECUTIVO**, da Classe **E** do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **19/03/2023**.

(Processo n.º **23076.035604/2023-20**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.049, DE 22 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MELISSA ALBUQUERQUE MOURA**, matrícula SIAPE n.º **1424909**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **16/01/2022**.

(Processo n.º **23076.026425/2022-21**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.050, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ISABELLA VALOIS PEDROSA PORTO**, matrícula SIAPE n.º **2807647**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO**, da Classe **E** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **10/01/2023**.

(Processo n.º **23076.024499/2023-28**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.051, DE 22 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MAÍRIA DE ANDRADE LIMA PITTA MARINHO RIBEIRO**, matrícula SIAPE n.º **1865284**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **14/03/2023**.

(Processo n.º **23076.035906/2023-14**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2.052, DE 22 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **EVERTON DE CASTRO GOMES**, matrícula SIAPE n.º **1731869**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **27/01/2023**.

(Processo n.º **23076.024468/2023-89**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2112, DE 25 DE MAIO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **DIANA SARMENTO CABRAL**, matrícula SIAPE n.º **1296931**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **14** para o padrão **15**, com efeitos a partir de **26/01/2022**.

(Processo n.º **23076.026418/2022-16**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2113, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **WILSON COSTA CARDOSO**, matrícula SIAPE n.º **1356241**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do padrão **13** para o padrão **14**, com efeitos a partir de **07/01/2023**.

(Processo n.º **23076.024476/2023-67**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2114, DE 25 DE MAIO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ALDEMIRO DANTAS MENDES**, matrícula SIAPE n.º **1960140**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **09/12/2022**.

(Processo n.º **23076.015789/2023-70**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2219, DE 01 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **PATRÍCIA JAQUELINE XAVIER DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1434736**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **16/03/2021**.

(Processo n.º **23076.084767/2022-67**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1935458	JAMILSON RAMALHO DANTAS	27/06/2023	29/06/2023	PETRÓPOLIS	RJ	054957/2023- 28

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2023)

**Edital nº 02/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências Curso(s) de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins (Biotecnologia; Biotecnologia Industrial; Ciências Biológicas, Ambientais e Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental, Florestal, Alimentos e de Bioprocessos e Biotecnologia; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 19 e 29 de junho de 2023, entre 08 e 17 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa);
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 29/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgbiotec.cb@ufpe.br](mailto:ppgbiotec.cb@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e a apresentação de certificado de conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Will de Barros Pita, Fabrício Motteran, Emmanuel Damilano Dutra e Marcos Antonio de Moraes Júnior.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições <i>on line</i>	19 a 29/06/2023	Até às 17h de 29/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/06/2023	Após às 17h	PPG/Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	30/06/2023	Até às 17h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/06/2023	Após às 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 04/07/2023	Até às 17h de 04/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/07/2023	Após às 17h	PPG/Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	05/07/2023	Após às 17h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	06 a 07/07/2023	09 às 17h	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do Curriculum vitae e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	10/07/2023	após às 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum vitae e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa (intervalo de 2 dias úteis)	11 a 12/07/2023	Até às 17h de 12/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum vitae e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	13/07/2023	Após às 17h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 14/07/2023	Até às 17h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	17 a 18/07/2023	08 às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	19 a 20/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	Após às 17h00	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	24 a 25/07/2023	Até às 17h de 25/07/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 27/07/2023	Após às 17h00	PPG/Comissão
Resultado Final	28/07/2023	Após às 17h00	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	31/07/2023 a 01/08/2023	Até as 17h de 01/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 01/08/2023	Após às 17h00	PPG
Matrículas	02 a 04/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	07/08/2023	-	-

### 3.1.2 - Pré-Projeto ou Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 6 (seis) e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero). A etapa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção, que se estenderá até o período máximo de 15 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais).

3.1.2.2 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa será realizada através de vídeoconferência, pela

plataforma Google Meet, em link a ser disponibilizado pela coordenação do Programa somente aos candidatos habilitados.

3.1.2.3 – Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência é responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. O PPGBiotech UFPE limitar-se-á, caso necessário, viabilizar os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso da banca examinadora, de modo que esta avalie a defesa e realize a arguição do candidato. A ordem das sessões individuais de Defesa de Pré-projetos seguirá a ordem cronológica das inscrições.

3.1.2.4 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15 %

3.1.2.4. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.1.2.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na etapa 1, em 01 via, de acordo com o Anexo II.

3.1.2.6. Na etapa correspondente à Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, é vedada a participação dos demais candidatos inscritos.

3.1.2.7. A ordem de apresentação obedecerá a ordem de inscrição dos candidatos e, em caso de necessidade, será organizada em turnos e dias sucessivos.

### 3.1.3 – Avaliação do Currículo *Vitae*

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), será de caráter classificatório, obedecendo a tabela de pontuação abaixo. O candidato deverá entregar o Anexo II preenchido com as respectivas pontuações, conforme tabela abaixo. O candidato será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos):

#### 1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

**Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Pontuação Máxima (10 pontos)**  
**Instituição, período**



Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360 h)	- 1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 ponto) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

<b>Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

## 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

<b>Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

\* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

## 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

<b>Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais <sup>1,2</sup>	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais <sup>1,2</sup>	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais <sup>1,2</sup>	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais <sup>1,2</sup>	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto <sup>1,3</sup>	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins

Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto <sup>1,3</sup>	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros <sup>1,3</sup>	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Prêmios científicos <sup>1,2</sup>	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins
Patente com registro de depósito <sup>4</sup>	3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

<sup>1</sup>Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.

<sup>2</sup>Acrescentar o certificado e cópia no item de resumos e/ou trabalhos completos. Caso não tenha a cópia a pontuação será desconsiderada.

<sup>3</sup>Cópia do artigo científico ou capítulo de livro

<sup>4</sup>Patente concedida deve ser comprovada pela cópia do documento de patente; depósito de pedido de patente, pela cópia do formulário de depósito com protocolo ou número de PI.\* Software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro. Software registrado no INPI, pela cópia do formulário de depósito com registro ou número de PI.

## 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

<b>Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

## 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das Subetapas da Etapa 2, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Defesa do Projeto e Avaliação do Curriculum vitae, nesta ordem.

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

## 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem,

devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 11 vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE. Caso não haja candidato inscrito como servidor ativo e permanente da UFPE, a vaga adicional poderá ser remanejada para a ampla concorrência.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações e realização das provas: Departamento de Antibióticos, Universidade Federal de

Pernambuco.

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto ou Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto ou pré-projeto.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 07 de junho de 2023.

Will de Barros Pita

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.054702/2023-26

Anexos:

- I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- II – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA.
- III – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO).
- IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção de Mestrado 2023.1 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ☐ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ☐ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ☐ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ☐ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica e financeira;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

### ANEXO III

#### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

Nome:	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Nome Social:			
CPF:			
Endereço:			
Fone:			
E-mail:			
1. Titulação			
1.1. Graduação			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.2. Pós-Graduação			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.3. Monitoria			
Certificado/declaração	Doc. nº		
2. Experiência profissional e funções exercidas			
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).	Doc. nº		
3. Atividades de Pesquisa			
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. nº		
3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº		
3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº		
4. Produção Acadêmica			
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica <sup>1, 2</sup>	Doc. nº		
4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº		

4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto <sup>1, 3</sup>	Doc. nº	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto <sup>1, 3</sup>	Doc. nº	
4.8 Publicação de capítulos de livros <sup>1, 3</sup>	Doc. nº	
4.9 Prêmios científicos <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.10 Patente com registro de depósito <sup>4</sup>	Doc. nº	
5. Atividades de Extensão		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. nº	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. nº	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. nº	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. nº	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. nº	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. nº	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. nº	



#### Anexo IV

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**Centro de Informática**  
**Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação**  
**Curso de Mestrado e Doutorado**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/06/2023)**

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** do Centro de Informática torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://selecao.cin.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1. Inscrição:**

1.1. Para o Curso de **Mestrado**, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o Curso de **Doutorado**, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

1.1.1. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

1.2. A inscrição compreende o preenchimento de duas fichas online: **Sistema CIn** (<http://selecao.cin.ufpe.br>) e **Formulário Google** (<https://forms.gle/49QBJFMTK1StzyFY9>). No Sistema CIn, o candidato deve preencher seus dados pessoais e informações de currículo. No Formulário Google, o candidato deve fazer *upload* da documentação pessoal e comprobatória (identidade, quitação eleitoral, artigos publicados, declarações, etc). Não há entrega de documentação impressa.

1.3. O preenchimento do **Sistema CIn** deve ser feito do dia **15/06/2023 até às 23:59 do dia 13/07/2023**. Após realizado o preenchimento do Sistema CIn, o candidato deve fazer *upload* de sua documentação pessoal e comprobatória por meio do Formulário Google. Reforçamos que esta documentação **deve estar totalmente consistente com as informações cadastradas no Sistema CIn**. Só será aceita a entrega de documentação do candidato via Formulário Google quem tiver preenchido sua ficha do sistema do CIn anteriormente.

1.4. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do Sistema CIn e do Formulário Google, onde as informações e a documentação por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.

1.4.1. Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada** conforme solicitado, podem levar à **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

1.4.2.Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciência de Computação do Centro de Informática não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.4.3.As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do programa.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

### **2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:**

- a) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou no cartório eleitoral); OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- b) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções **no Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- c) Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:
  - estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
  - sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
  - sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
  - sejam professores(as) substitutos da UFPE.

No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecao-pos@cin.ufpe.br](mailto:selecao-pos@cin.ufpe.br).

- d) *Upload* via Formulário Google dos PDFs da documentação comprobatória de todas as atividades e resultados previamente cadastrados no sistema do CIn. **Não deve ser incluído nenhum comprovante para as atividades e resultados não incluídos no Sistema CIn, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados.** A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato.

- e) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão adicionar ao Formulário Google os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) PDF do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato está cursando o último semestre do curso, com os créditos a serem necessários para conclusão do curso, para os casos previstos no item 2.4;
- b) PDF do Histórico Escolar do Curso de Graduação. O histórico deve ser completo, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão adicionar ao Formulário Google os seguintes documentos eliminatórios (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 2.5;
- c) Cópia do Histórico Escolar da Graduação e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **Mestrado**, de concluintes de curso de **graduação**, e à seleção de **Doutorado**, de concluintes de curso de **Mestrado**. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula. O candidato ao **Doutorado** que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau (para candidatos que defenderam dissertação até 12/07/2017) ou documento de conclusão de mestrado.

2.5 - **Não** será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição. **Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.**

### 3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composto por 86 docentes (Abel Guilhermino da Silva Filho, Adenilton Jose da Silva, Adiel Teixeira de Almeida Filho, Adriano Augusto de Moraes Sarmento, Adriano Lorena Inacio de Oliveira, Alex Sandro

Gomes, Alexandre Cabral Mota, Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos, Aluizio Fausto Ribeiro Araújo, Ana Carolina Brandão Salgado, André Luís de Medeiros Santos, Andson Marreiros Balieiro, Anjolina Grisi de Oliveira, Augusto Cezar Alves Sampaio, Bernadette Farias Lóscio, Breno Alexandro Ferreira de Miranda, Carina Frota Alves, Carla Taciana Lima Lourenço Silva Schuenemann, Carlos Alexandre Barros de Mello, Carlos André Guimarães Ferraz, Cleber Zanchettin, Cristiano Coelho de Araújo, Daniel Carvalho da Cunha, Divanilson Rodrigo de Sousa Campelo, Djamel Fawzi Hadj Sadok, Edna Natividade da Silva Barros, Eduardo Antonio Guimarães Tavares, Fabio Queda Bueno da Silva, Fernando da Fonseca de Souza, Fernando Jose Castor de Lima Filho, Fernando Maciano de Paula Neto, Filipe Carlos de Albuquerque Calegário, Flávia de Almeida Barros, Francisco de Assis Tenório de Carvalho, Frederico Luiz Gonçalves de Freitas, Geber Lisboa Ramalho, George Darmiton da Cunha Cavalcanti, Gemano Crispim Vasconcelos, Giordano Ribeiro Eulalio Cabral, Gustavo Henrique Porto de Carvalho, Hansenclever de França Bassani, Henrique Emanuel Mostaert Rebelo, Hermano Perrilli de Moura, Jaelson Freire Brelaz de Castro, Jamilson Ramalho Dantas, Jessyka Flavianne Ferreira Vilela, José Augusto Suruagy Monteiro, Judith Kelner, Juliano Manabu Iyoda, Kelvin Lopes Dias, Kiev Santos da Gama, Leandro Maciel Almeida, Leopoldo Motta Teixeira, Luciano de Andrade Barbosa, Manoel Eusebio de Lima, Márcio Lopes Cornélio, Marcelo Bezerra d'Amorim, Nelson Souto Rosa, Nivan Roberto Ferreira Junior, Odilon Maroja da Costa Pereira Filho, Patricia Cabral de Azevedo Restelli Tedesco, Paulo Henrique Monteiro Borba, Paulo Jorge Leitão Adeodato, Paulo Roberto Reire Cunha, Paulo Romero Martins Maciel, Paulo Salgado Gomes de Mattos Neto, Rafael Dueire Lins, Renata Maria Cardoso Rodrigues de Sousa, Renato Mariz de Moraes, Ricardo Bastos Cavalcanti Prudêncio, Ricardo Martins de Abreu Silva, Ricardo Massa Ferreira Lima, Roberto Souto Maior de Barros, Robson do Nascimento Fidalgo, Ruy José Guerra Barretto de Queiroz, Sérgio Castelo Branco Soares, Sérgio Ricardo de Melo Queiroz, Silvio de Barros Melo, Silvio Romero de Lemos Meira, Simone Cristiane de Oliveira Lima, Stefan Michael Blawid, Teresa Bernarda Ludermir, Tsang Ing Ren, Valéria Cesário Times, Veronica Teichrieb e Vinicius Cardoso Garcia).

### 3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Preenchimento online do Sistema CIn e Formulário Google	15/06/2023 a 13/07/2023	Até às 23:59 do dia 13/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 10/07/2023		Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	Até 14/07/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	14/07/2023		Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	14/07/2023 até 17/07/2023		Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/07/2023		Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/07/2023		PPG
Etapa 2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	17/07/2023 a 19/07/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	19/07/2023	A partir das 17:00	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	19/07/2023 a 21/07/2023	Recurso deve ser solicitado através do Sistema CIn até às 23:59 do dia 21/07/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa 2 após Recurso	22/07/2023	A partir das 17:00 h	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/07/2023 a 26/07/2023		Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07/2023		Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	28/07/2023		Comissão
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	01/08/2023 a 02/08/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 03/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	03/08/2023	Até 17h00	Comissão
Resultado Final	03/08/2023	A partir das 17:00 h	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	03/08/2023 a 04/08/2023		Candidato(a)

Matrícula	07/08/2023 a 11/08/2023		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo programa a ser divulgado após a matrícula		PPG

### 3.1.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado, leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.1.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (\text{C1} \cdot 20 + \text{C2} \cdot 30 + \text{C3} \cdot 10 + \text{C4} \cdot 10 + \text{C5} \cdot 10 + \text{C6} \cdot 20) / 100$$

3.1.1.4 - O depósito de cada pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.1.5 - O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.cin.ufpe.br> e disponibilizado no Sistema CIn.

### 3.1.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro). A nota do CV comporá a nota final com peso 6,0 (seis).

3.1.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação Máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência Docente (N_ED)	1,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.1.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \cdot 5,5 + \text{N\_PCT} \cdot 2,0 + \text{N\_ED} \cdot 1,0 + \text{N\_EPDI} \cdot 1,0 + \text{N\_EPND} \cdot 0,5) / 10,0$$

3.1.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:



<b>Etapas da Seleção de Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a Etapa</b>
Preenchimento online do Sistema CIn e Formulário Google	15/06/2023 a 13/07/2023	Até às 23:59 do dia 13/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 10/07/2023		Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	Até 14/07/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	14/07/2023		Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	14/07/2023 até 17/07/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/07/2023		Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/07/2023		PPG
Etapa 2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	17/07/2023 a 19/07/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	19/07/2023	A partir das 17:00	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	19/07/2023 a 21/07/2023	Recurso deve ser solicitado através do Sistema CIn até às 23:59 do dia 21/07/2023	Candidato(a)

Resultado da Etapa 2 após Recurso	22/07/2023	A partir das 17:00 h	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/07/2023 a 26/07/2023		Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07/2023		Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	28/07/2023		Comissão
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	01/08/2023 a 02/08/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 03/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	03/08/2023	Até 17h00	Comissão
Resultado Final	03/08/2023	A partir das 17:00 h	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	03/08/2023 a 04/08/2023		Candidato(a)
Matrícula	07/08/2023 a 11/08/2023		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo programa a ser divulgado após a matrícula		PPG

### 3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.2.1.4 - O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não precisa ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

### 3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,8 (quatro vírgula oito). A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

<b>Itens</b>	<b>Pontuação máxima</b>
--------------	-------------------------

Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	3,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	0,5
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.2.2.3 - O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \times 5,5 + \text{N\_PCT} \times 3,0 + \text{N\_ED} \times 0,5 + \text{N\_EPDI} \times 0,5 + \text{N\_EPND} \times 0,5) / 10$$

3.2.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA\_FINAL} = (\text{NOTA\_PP} \times 4,0 + \text{NOTA\_CV} \times 6,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.3 - No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.cin.ufpe.br>

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo III deste Edital, 65 (sessenta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 34 (trinta e quatro) vagas para o Curso de Doutorado, na modalidade de ampla concorrência e 32 (trinta e duas) vagas para o Curso de Mestrado e 23 (vinte e três) vagas para o Curso de Doutorado, destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e deficientes, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa.

6.2 - De acordo com a Resolução Nº 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, será reservada 01 (uma) vaga para Mestrado e 01 (uma) vaga para Doutorado, para pessoas com deficiência.

6.3 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas;

6.4 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.5 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.6 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.7 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.8 - Conforme Letra (b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no Anexo II.

## 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrições:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação em Ciência da Computação

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto ou pré-projeto.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.cin.ufpe.br>.

7.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para email [selecao-pos@cin.ufpe.br](mailto:selecao-pos@cin.ufpe.br).

7.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 31 de Maio de 2023

Leopoldo Motta Teixeira

Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação– UFPE

## **PROCESSO 23076.051700/2023-85**

Anexos

Ficha de Inscrição online

ANEXO I – Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo.

ANEXO III – Número de vagas.

ANEXO IV – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO V – Modelo de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu.

.

**ANEXO I** Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

**Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.**

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).

2. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

3. Clicar em Avançar.

4. Preencher os campos:

NÚMERO DE REFERENCIA: 15309830331815

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

7. Clicar em Emitir GRU

Obs.: Segue abaixo tabela de códigos e valores das taxas de serviços.

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	Nº de Referência	Valor
INSCRIÇÃO SELEÇÃO MESTRADO E DOUTORADO	15309830331815	R\$ 50,00

## ANEXO II Critérios para avaliação do currículo

### 1) HISTÓRICOS (N\_H)

- Para a seleção ao Mestrado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N\_POS\_G * 3,0) / 10$$

onde

- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- N\_POS\_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS
5,6,e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não consideraremos excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.



- Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação lato sensu adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
  - A nota máxima atribuída a N\_H e HG é 10,0 (dez).
  - Os históricos de instituições do exterior serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão de forma comparativa com o histórico de instituições nacionais correspondentes.
- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue, assumindo também, para evitar repetição, as siglas e regras apresentadas acima para o Mestrado:

$$N_H = (N_{HG} * 6,0 + N_{HM} * 4,0) / 10$$

onde

- $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS\_G} * 3,0) / 10$
- $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$
- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N\_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na área do curso de Pós-Graduação do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5,6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N\_HM
- A nota máxima atribuída a HG, HM, N\_HG e a N\_HM é 10,0 (dez).

## 2) Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT)

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT) é calculada como segue:

$$N\_PCT = N\_Periodicos + N\_Eventos$$

onde

$$2.1) N\_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

NPP<sub>j</sub> = número de publicações em periódicos com classificação na tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br> (usando o exemplo anterior, NPP<sub>1</sub> poderia ser 2, NPP<sub>2</sub> 1, e NPP<sub>3</sub> 3),

IPP<sub>j</sub> = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP<sub>1</sub> seria o índice de B1, IPP<sub>2</sub> o de B2, e IPP<sub>3</sub> o de B4).

$$2.2) N\_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5, \text{ onde}$$

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE<sub>j</sub> = número de publicações em eventos classificados de acordo com tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>

$IPE_j$  = índice da publicação em evento j.

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- Publicações não comprovadas ou inseridas no Sistema CIn com classificação diferente da tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>, não serão consideradas e poderão levar à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- Resumos de menos de uma página não são considerados.

- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado será 0,025.
- A nota máxima atribuída a N\_PCT, N\_Periodicos e N\_Eventos é 10,0 (dez).
- Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N\_PCT.
- **Publicações em eventos ou periódicos que não constam na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**

### 3) Experiência Docente (N\_ED)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades.
- Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Professor de Terceiro Grau na área ou área afim	10	9	8	6	5
Monitoria	4	3	2	1	0,5

### 4) Experiência em P&D&I (N\_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAe pesquisador em empresa e DTI. Já bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de mestrado e doutorado de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima
-----------	------------------

	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

### 5) Experiência Profissional Não Docente (N\_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem ser impressos em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1

Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2
--	---	---	---	---	---

### ANEXO III

#### Vagas (\*)

(\*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

Linha de Pesquisa	Mestrado		Doutorado	
	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Agentes Inteligentes e Representação do Conhecimento	2	1	0	1
Aprendizagem de Máquina e Mineração	7	3	7	3
Avaliação de Desempenho e Dependabilidade	4	3	2	1
Computação Evolucionária, Aprendizagem e Otimização	3	2	2	1
Engenharia de Software e Linguagens de Programação	15	7	5	3
Fundamentos Matemáticos da Computação	2	1	2	2
Inteligência Computacional	8	4	5	3
Multidisciplinar	2	1	1	1
Processamento e Síntese de Mídias e Interação	4	2	0	1
Reconhecimento de Padrões e Processamento de Sinais	2	1	1	1
Redes de Computadores	7	3	4	2
Sistemas Embarcados	4	2	2	1
Visão Computacional, Realidade Virtual e Aumentada	1	0	0	0
Sistemas de Comunicação	1	0	0	0
Sistemas Distribuídos	2	1	3	2
Biologia Computacional	2	2	0	1
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>23</b>
<b>Total geral</b>	<b>100</b>		<b>57</b>	

#### ANEXO IV Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência da Computação da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



## ANEXO V

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Ciências da Computação da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PORTARIA INTERNA 50, DE 14 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar a servidora Assistente de Alunos **Larissa da Silva Araujo Mélo**, Siape 3247522, para exercer a função de Vice-Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE (sem gratificação).

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 011/2023-CAC, 14 de junho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, nos termos do § 2º do Artigo 4º da Resolução Nº 02/2015 – Conselho de Administração, publicada no B.O. UFPE, Nº 50 (088 Especial), de 29/09/2015,

**RESOLVE:**

Designar o professor Oussama Naouar, SIAPE: 1971764, lotado no Departamento de Letras e o professor Adriano Dias de Andrade, SIAPE: 1789398, lotado no Departamento de Letras, respectivamente, Coordenador e Vice-Coodenador do Lab-L.A – Laboratório de Línguas Aplicadas, vinculado ao Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

**(Processo nº 23076.047963/2023-07)**

Prof. Murilo Artur Araújo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA N.º 010/2023-CAC, DE 07 DE JUNHO DE 2023.**

**EMENTA: DESIGNAÇÃO DE COMISSÕES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando as atribuições que lhe confere o Art. 49, Inciso V, do Regimento Interno do Centro de Artes e Comunicação,

**RESOLVE:**

Tornar a Portaria nº 004/2023-CAC, DE 18 DE ABRIL DE 2023 sem efeito e designar os servidores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Reestruturação Administrativa do Centro de Artes e Comunicação:

Murilo Artur Araujo da Silveira - SIAPE 1673028;  
Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior - SIAPE 2308183;  
Thyana Farias Galvão - SIAPE 1536182;  
Igor de Almeida Silva - SIAPE 2154947;  
Nídia Nunes Máximo - SIAPE 2143407;  
Alex Cezar Bezerra de Oliveira - SIAPE 1960447;  
Edson Carneiro de Miranda - SIAPE 2245565;  
Ênio de Lima Arimatéia - SIAPE 1904095;  
Emmanoel Ferreira Carvalho - SIAPE 1774652;  
Fernanda de Magalhães Mulatinho - SIAPE 1727250;  
Márcio Roberto Remigio Paes - SIAPE 2790073;  
Pedro Henrique Bezerra Fontes Salvador - SIAPE 3214131;  
Rafael Bernardo Melo Moraes - SIAPE 2331499;  
Roberta Bacelar Gonçalves de Melo - SIAPE 1134494;  
Maria Goretti e Silva - SIAPE 1675559;  
Evandra Grigoletto – SIAPE 1667608.

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>5 - 64</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>65 - 65</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>66 - 66</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº. 097/2022 - DLC/PROGEST, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 31/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do Centro Acadêmico de Vitória, em Vitória de Santo Antão.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
JONATHAN FELIX DE CARVALHO	2022710	GESTOR
JONAS CABRAL DE BARROS JÚNIOR	1134304	GESTOR SUBSTITUTO
DIEGO DAYVISON DOS SANTOS	3247807	FISCAL
MARCO ANTÔNIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SUBSTITUTO
JAELSON DA SILVA SOUZA	1802034	FISCAL ADMINISTRATIVO
JOSÉ LENILSON FERREIRA DE MELO	3288729	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.054643/2023-67)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO

Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2357, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3081224**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **11/06/2023**.

Processo n.º **23076.052856/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2358, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL**, Matrícula SIAPE n.º **3077813**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/06/2023**.

Processo n.º **23076.052521/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2359, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **182 horas-aula**, a **ISANA MARIA DA SILVA RESENDE**, Matrícula SIAPE n.º **1423182**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **07/06/2023**.

Processo n.º **23076.048070/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2372, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **SULLY CAMPOS FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **3079319**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **12/06/2023**.

Processo n.º **23076.053581/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2399, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CLAUDIA JANAINA CAMPOS DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1791702**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **08**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/06/2023**.

Processo n.º **23076.054907/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2400, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **PAULO HENRIQUE TENORIO TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1783604**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/04/2023**.

Processo n.º **23076.030757/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2936085	KELLI NOGUEIRA FERRAZ PEREIRA ALTHOFF	15/06/2023	17/06/2023	NATAL	RN	042432/2023-61

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal - CB  
**Curso de Doutorado e Mestrado**

**Retificação do Edital de Seleção**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL**, publicado no B.O. UFPE n. 82, de 16 de Maio de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

**LÊ-SE:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

**ONDE SE LÊ:**

O processo seletivo será procedido de forma integralmente remota, por Comissão de Seleção e Admissão, formada pela Dra. Bruna Martins Bezerra, Dr. Leandro Manzonni Vieira, Dra. Paola Maria Sanchez, Dr. Diego Astua de Moraes e Dra. Barbara Lins Caldas de Moraes, sendo os três primeiros membros titulares (sendo dois docentes credenciados no PPGBA e um docente externo ao PPGBA) e os dois últimos membros suplentes (sendo um docente credenciado no PPGBA e um outro docente externo ao PPGBA), designados pelo Colegiado do PPGBA.

**LÊ-SE:**

O processo seletivo será procedido de forma integralmente remota, por Comissão de Seleção e Admissão, formada pelo Dr. Diego Astua de Moraes, Dr. Wendel Teles Pontes, Dra. Paola Maria Sanchez, Dr. Ulisses dos Santos Pinheiro e Dra. Barbara Lins Caldas de Moraes, sendo os três primeiros membros titulares (sendo dois docentes credenciados no PPGBA e um docente externo ao PPGBA) e os dois últimos membros suplentes (sendo um docente credenciado no PPGBA e um outro docente externo ao PPGBA), designados pelo Colegiado do PPGBA.

Recife, 16 de Junho de 2023

Pedro Murilo Sales Nunes  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/06/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 o corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 16 e 22 de junho de 2023.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa) *Curriculum Vitae* comprovado, no modelo do Anexo I, adotado pelo Programa, devidamente organizado de acordo com cada item e acompanhado de um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela NUMERAÇÃO SEQUENCIAL atribuída na tabela (uma numeração única e exclusiva para cada documento, independentemente do número de páginas deste) e organizados na sequência em que são indicados no *Curriculum Vitae*.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta Reais), até o dia 22/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma

das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [biofis.cb@ufpe.br](mailto:biofis.cb@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração digitalizada de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo Coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado ao envio de documento comprobatório de conclusão de graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 – Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros. Para o Mestrado a comissão será

composta pelos professores Doutores: Leucio Duarte Vieira Filho, Thiago Henrique Napoleão, Thâmarah de Albuquerque Lima, Eduardo Carvalho Lira e Regina Souza Aires. Para o Doutorado a comissão será composta pelos professores Doutores: Maria Tereza dos Santos Correia, Patrícia Maria Guedes Paiva, Natália Tabosa Machado Calzerra, Fernanda Miguel de Andrade e Leucio Duarte Vieira.

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	16 a 22/06/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 19/06/2023	Até 17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/06/2023	08:00-17:00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de 1 – Homologação das Inscrições	23/06/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 27/06/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	28/06/2023	08:00-12:00	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/06/2023	12:00-17:00	PPG
Etapa 2 – Prova de conhecimento e de idioma			
A. Prova de conhecimento	29/06/2023	09:00-12:00	Candidato(a)
B. Prova de idioma	29/06/2023	14:00-16:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento e de idioma	29/06/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	30/06 a 03/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	04/07/2023	08:00-17:00	PPG
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			
A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	05/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
B. Avaliação do Curriculum Vitae	06/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3	07/07/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 3	10 e 11/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	12/07/2023	08:00-17:00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	13/07/2023	08:00-17:00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 a 18/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 e 25/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodecladado(a)

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
			negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 e 27/07/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	28/07/2023	08:00-17:00	PPG
Resultado Final	28/07/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	31/07 e 01/08/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	01/08/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

### **3.1.1 – Prova de Conhecimento:**

3.1.1.1 – A prova de conhecimento é eliminatória sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), terá peso 04 (quatro) e duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova de conhecimento será realizada no dia 29/06/2023 às 09 horas no Auditório Marcionilo Lins no Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Depto. de Bioquímica do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde, Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420 Cidade Universitária – Recife – PE.

3.1.1.3 – A prova em Bioquímica ou Fisiologia versará sobre os programas constantes do Anexo III.

3.1.1.4 – A prova de conhecimento constará de questões objetivas, formuladas sobre conhecimentos em Fisiologia ou em Bioquímica, a escolha do candidato no ato da inscrição. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão a resposta correta referente a cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas.

### **3.1.2 - Prova de Idioma:**

3.1.2.1 – A prova de idioma (Inglês), de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima de 5,0 (cinco), terá peso 0 (zero) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma constará de questões objetivas sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados pelo Journal Citation Reports (JCR). Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas sobre cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

### **3.1.3 - Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.3.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 03 (três), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.1.3.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e

problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.1.3.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.1.3.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será realizado no ato de inscrição e é de responsabilidade exclusiva do candidato, conforme item 2.2.

### 3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 03 (três), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez) e os demais serão proporcionais.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	16 a 22/06/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 19/06/2023	Até 17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/06/2023	08:00-17:00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de 1 – Homologação das Inscrições	23/06/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 27/06/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	28/06/2023	08:00-12:00	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/06/2023	12:00-17:00	PPG
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			
A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	03 e 04/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
B. Avaliação do Curriculum Vitae	05/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2	07/07/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	10 e 11/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	12/07/2023	08:00-17:00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	13/07/2023	08:00-17:00	PPG



Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 a 18/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 e 25/07/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 e 27/07/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	28/07/2023	08:00-17:00	PPG
Resultado Final	28/07/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	31/07 e 01/08/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	01/08/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

### 3.2.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 06 (seis), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.2.1.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.1.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.2.1.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será realizado no ato de inscrição e é de responsabilidade exclusiva do candidato, conforme item 2.2.

### 3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 04 (quatro), terá caráter classificatório. Ao Currículo

de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.2.2.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

#### **4 – Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado**

##### **1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

##### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

##### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):**

<b>Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

##### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):**

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em <b>congressos obrigatórios</b> para bolsistas)	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,3 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,4 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	0,5 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)	0,5 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis B1: 6,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 5,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 4,0 pontos por artigo Qualis C: 3,5 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas I vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis B1: 4,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 3,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 2 pontos por artigo Qualis C: 1,5 pontos por artigo  Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

## 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

<b>Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) como aluno	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

## 5 – Resultado

5.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 7,0 (sete vírgula zero).

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Curriculum Vitae.

5.3 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

## 6 – Recursos

6.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização ao candidato de vistas das provas e do espelho de correção.

6.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 7 – Vagas e Classificação

7.1 – São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 6 (seis) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 (três) vagas no curso de Mestrado e 02 (duas) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 – O preenchimento de 07 (sete) vagas do curso de Mestrado e 04 (quatro) vagas do curso de Doutorado

obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.4 – Será destinada 1 (uma) (pode ser mais, à critério do programa) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **8 – Ações Afirmativas**

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição (através do requerimento conforme consta no Anexo IV, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 8.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **9 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

9.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso até a abertura de inscrição do próximo processo seletivo, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item. 9.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 03 (três) dias.

## **10 – Disposições gerais**

10.1 - Local de informações e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Depto. de Bioquímica do Centro de

Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde.  
Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420 Cidade Universitária – Recife – PE.  
Telefone: (81) 2126-8541 Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf> – E-mail: [bioqfis.cb@ufpe.br](mailto:bioqfis.cb@ufpe.br)

10.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

10.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa da Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma e documento do projeto ou pré-projeto.

10.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

10.6 – É consagrada a nota sete (07), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, com exceção da Prova de Idioma, cuja nota mínima para aprovação é cinco (05).

10.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

10.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

10.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 12 de junho de 2023.

Maria Tereza dos Santos Correia  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.053668/2023-08

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO

(comprovado e devidamente organizado)

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**ANEXO I – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

--	--	--

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em <b>congressos obrigatórios</b> para bolsistas)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES		
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)		
Patente com registro de depósito		

<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
--	------------------------------------	--



Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40 h) como aluno		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		

## ANEXO II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedido \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – \_\_\_º semestre do ano Letivo de \_\_\_\_\_ – ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

### **ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)**

#### **ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA**

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

#### **Bibliografia:**

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

#### **ASSUNTOS DA PROVA DE FISIOLOGIA**

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Regulação Neuro-Humoral da Pressão Arterial.
5. Reabsorção e Secreção Tubulares.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

#### **Bibliografia:**

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os  
devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação  
em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal  
de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)  
\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta  
declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério  
da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das  
reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012,  
e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa  
pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a  
ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das  
sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Educação  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO  
Cursos de Doutorado

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/06/2023)

**EDITAL 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Educação, Curso de Doutorado:**

**1) Inscrição:**

- 1.1 Exige-se mestrado, em qualquer área, realizada em instituição reconhecida pelo MEC.
- 1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), **das 00h00 do dia 19 (dezenove) de junho de 2023 às 23h59 do dia 07 (sete) de julho de 2023.**
- 1.3 **São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e os arquivos da documentação por ele (a) enviados para a inscrição, os quais não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**
- 1.4 Serão aceitas inscrições de candidatos estrangeiros ao Curso de Doutorado.
- 1.5 Recomenda-se a realização da inscrição no processo seletivo com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Educação não se responsabilizará por aquelas inscrições recebidas após o prazo definido em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.6 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.
- 1.7 O pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$50,00 (cinquenta reais) até o dia 10/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**2 Documentação exigível para a inscrição:**

- 2.1 Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- 2.2 Documentação anexada **em PDF** no SIGAA:

- a) Identidade e CPF (passaporte no caso de candidato (a) estrangeiro (a));
- b) Certidão de Quitação Eleitoral (emitida em 2023 pelo site do TSE - <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- c) Diploma (frente e verso) ou Certidão de Colação de Grau de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- d) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão ou declaração de que é provável concluinte de curso de Mestrado realizado em instituição reconhecida pela CAPES/MEC. **Na declaração de provável concluinte deve constar a data de realização da defesa da dissertação;**
- e) Histórico escolar do Curso de Graduação;
- f) Histórico escolar do Curso de Mestrado;
- g) Projeto de pesquisa (máximo 100 MB), devendo incluir: título do projeto na capa - **sem o nome do (a) candidato (a)**; introdução (justificativa, delimitação do problema, objetivos); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 10 (dez) e máximo de 20 (vinte) páginas (capa, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**
- h) Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação** (máximo 100 MB). O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq (<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes;
- i) Para os candidatos que fizerem a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas:
  - É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **Anexo II** pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.
  - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.
  - As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
  - Os (as) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.

- Os (as) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
  - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).
- j) Para os (as) candidatos (as) que solicitarem isenção da taxa de inscrição, devem anexar a documentação comprobatória **até os 8 dias anteriores ao final das inscrições**. A cobrança da taxa prevista será dispensada para os seguintes casos:
- Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de mestrado, anexar documento da Secretaria do curso que comprove ser concluinte de mestrado.
  - Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007; apresentar requerimento de isenção **Anexo III** e o comprovante de cadastramento emitido em 2023 e com situação de cadastro **ATUALIZADO** pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/).
  - Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, anexar um documento de vínculo.
- I- No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.
- II- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecaodoutorado.ppgge@ufpe.br](mailto:selecaodoutorado.ppgge@ufpe.br)
- 2.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.
- 2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de **declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a defesa, emitida pela instituição e assinada pelo (a) coordenador (a) do curso**. Em caso de classificação de candidatos (as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.
- 2.4 O (A) candidato (a) aprovado (a) perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou certidão de colação de grau do curso de mestrado.

2.5 O (A) candidato (a) inscrito (a) na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.

3 **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada pelos seguintes membros: Alice Miriam Happ Botler (presidente), Petronildo Bezerra da Silva, Alexandre Simão de Freitas, Maria da Conceição dos Reis, Telma Ferraz Leal, Ana Lúcia Felix dos Santos, Janete Maria Lins de Azevedo, Anna Luiza Araújo Ramos Martins de Oliveira, Adriana Maria Paulo da Silva e Edílson Fernandes de Souza.

3.1 A seleção para o Doutorado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO		DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Inscrições (on line)		19/06/2023 a 07/07/2023	SIGAA	Candidato(a)
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição		19 a 29/06/2023	SIGAA	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição		03/07/2023	Via e-mail	PPGEdu
Prazo Recursal para dispensa da taxa de inscrição		04 a 05/07/2023	Via e-mail	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas		24/07/2023	18h	PPGEdu
Prazo Recursal		25 e 26/07/2023	SIGAA	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas após recurso		28/07/2023	18h	PPGEdu
Etapa 1 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Treinamento prova online	17/08/2023	10h e 16h	Candidato(a)
	Prova de Conhecimento Específico	23/08/2023	14h	Candidato(a)
	Resultado	19/09/2023	18h	PPGEdu
	Prazo Recursal	20 e 21/09/2023	SIGAA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	26/09/2023	18h	PPGEdu
Etapa 2 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Avaliação do projeto de pesquisa	26/09 a 03/10/2023	-----	Comissão
	Resultado	05/10/2023	SIGAA	PPGEdu



	Prazo Recursal	06 e 09/10/2023	SIGAA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	16/10/2023	18h	PPGEdu
Etapa 3 Eliminatória Nota mínima de projeto de aprovação 7,0 (sete)	Defesa remota do projeto de pesquisa (dias úteis)	18 a 24/10/2023	8h-18h	Candidato(a)
	Resultado	27/10/2023	18h	PPGEdu
	Prazo Recursal (on line)	30 e 31/10/2023	SIGAA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	07/11/2023	18h	PPGEdu
Etapa 4 Classificatória	Análise de Currículo (Fase A)	08 a 14/11/2023	-----	Comissão
	Prova de Idiomas (Fase B)	14/11/2023	14h	Candidato(a)
	Resultado (Fase A)	21/11/2023	18h	PPGEdu
	Resultado (Fase B)	21/11/2023	18h	PPGEdu
	Prazo Recursal	22 e 23/11/2023	SIGAA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	29/11/2023	18h	PPGEdu
Etapa 5	Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados (as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 22/11/2023	-----	PPGEdu
	Período para	22 a 28/11/2023	-----	Candidato(a)

Classificatória	envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]			autodeclarado(a) negro(a)
	Validação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/12/2023		PPGEdu
	Prazo recursal para comissão heteroidentificação	05 e 06/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
	Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação	14/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE

	icação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			
	Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentific ação	18/12/2023		PPGEdu
Resultado Final		18/12/2023	-----	PPGEdu
Prazo recursal do Resultado Final		19 e 20/12/2023	-----	Candidato(a)
Resultado Final após recurso		22/12/2023	-----	PPGEdu
Matrícula		19 a 21/02/2024	-----	Candidato(a)
Início das Aulas		11/03/2024	-----	-----

**3.2 Etapa 1 - Prova de Conhecimento Específico de caráter eliminatório**, corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3,0 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.2.1 A prova de conhecimento específico, a ser realizada de forma **REMOTA** pela Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, demandará do (a) candidato (a) produção de texto relativo a **uma questão ou tema relacionado à linha de pesquisa** escolhida pelo(a) candidato(a) [consultar **anexo IV** com a bibliografia sugerida];

3.2.2 A Diretoria de Relações Internacionais da UFPE divulgará as informações para realização da prova e **disponibilizará treinamento para os (as) candidatos (as) com antecedência de 72 horas antes da data da realização da prova;**

3.2.3 As instruções para realização da prova de forma remota também estão disponíveis no seguinte manual: [https://drive.google.com/file/d/1XFDZ16UaVe-MzpXR99PzNORE\\_aj1xyVe/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1XFDZ16UaVe-MzpXR99PzNORE_aj1xyVe/view?usp=sharing).

3.2.4 A prova de conhecimento específico terá duração de 03 (três) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.5 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento específico:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	25%

c) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	25%
d) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	25%

### 3.3 Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório

3.3.1 Essa etapa corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando os critérios:

a) pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa, conforme ementas expostas no Anexo I deste edital.	10%
b) delimitação das questões de pesquisa pertinente à linha de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas	30%
c) adequação do referencial teórico à linha de pesquisa	20%
d) adequação metodológica	25%
e) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%

3.4 Etapa 3 - Defesa remota do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório, corresponde a 40% (quarenta por cento) da fase eliminatória (peso 04 [quatro]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete). Os critérios para análise da defesa são:

a) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	35%
b) coerência, sistematização e organização das ideias apresentadas	35%
c) demonstração de autonomia intelectual	30%

3.4.1 A defesa remota constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo (a) candidato (a), em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 15 (quinze) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. O (a) candidato (a) terá até 15 (quinze) minutos para responder às questões apontadas.

3.4.2 A defesa será realizada em formato remoto e o (a) candidato (a) inscrito (a) assume que dispõe de condições de conectividade. No caso excepcional de interrupção da conexão, a defesa poderá ser reagendada, uma única vez, pela comissão de seleção.

3.5 A **média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,3) + (Nota Etapa 2 x 0,3) + (Nota Etapa 3 x 0,4) = média da fase eliminatória**, os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir a Etapa 4 para definição da classificação.

3.6 Serão considerados aprovados na fase eliminatória os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), cuja classificação será definida após a Etapa 5.

3.7 **Etapa 4 - Análise de Currículo e Prova de Idiomas: de caráter classificatório**, corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]). Divide-se em duas fases:

3.7.1 **Fase A – Análise de Currículo:**

3.7.1.1 Será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.

3.7.1.2 A nota será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do (a) candidato (a)/10

3.7.1.3 A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Titulação - Peso 30</b>	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas)	20 pontos
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0(pontua-se só um curso)
Cursos de atualização com mais de 100 horas	3,0(pontua-se 1,5 por curso)
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0(pontua-se 1,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0(pontua-se 1,0 por curso)
<b>Experiência Profissional - Peso 10</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0(pontua-se 2,0 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0 (pontua-se 1,0 aprovação)
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 15</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)

Monitoria Acadêmica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0(pontua-se 0,25 por evento)
<b>Produção acadêmica - Peso 45</b>	
Trabalhos completos ou resumo expandido publicados em anais de eventos; livros ou capítulos de livro; artigo em periódico	14,0(pontua-se 3,5 por trabalho)
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como resumo de trabalho em anais de eventos, relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista (magazine)	6,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	2,0(pontuar uma única vez)
Artigo em periódico	15 (pontua-se 5,0 por artigo)

**3.7.2 Fase B - Prova de Idiomas: inglês e francês ou inglês e espanhol ou francês e espanhol**, escolhidos pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]). A nota final da prova de língua estrangeira será a média aritmética das notas obtidas nas duas provas de idiomas escolhidas pelo candidato.

**a) Só deverão realizar a prova de idioma os (as) candidatos (as) aprovados (as) na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).**

b) A Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idioma. Este setor divulgará as informações para inscrição e realização da prova.

**c) A prova de idiomas será realizada de modo REMOTO, destinado aos candidatos (as) que atingirem essa etapa no processo seletivo, e contará com treinamento para os (as) candidatos (as) a ser realizado com antecedência pela Diretoria de Relações Internacionais.**

d) A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras, indicadas pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.

e) O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).

f) Os candidatos estrangeiros não lusófonos são obrigados a realizar provas de idioma diferente do seu idioma nativo.

**3.8 A média da Etapa 4** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Fase A x 0,7) + (Nota Fase B x 0,3)**

= **média da Etapa 4.**

3.9 A **média final** será calculada com a seguinte fórmula: **(média da fase eliminatória x 0,9) + (média Etapa 4 x 0,1) = média final.**

## **4 Resultado**

4.1 O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa **no item 3.9.**

4.2 **Serão considerados aprovados no processo seletivo os candidatos aprovados na fase eliminatória que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Defesa do Projeto de pesquisa), na Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa), na Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e na Etapa 4 (Análise de Currículo e Prova de Idiomas).

4.4 O resultado final será divulgado no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), no Boletim Oficial da UFPE e no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)).

## **5 Recursos**

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) **no prazo de até 02 (dois) dias de sua divulgação**, sendo assegurado aos candidatos os espelhos de correção, quando for solicitado.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes do término da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 Vagas e Classificação**

6.1 São fixadas em 43 vagas para o **Curso de Doutorado**, sendo 05 (cinco) vagas para a Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 01 (uma) vaga para a Linha de Educação em Ciências, 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 06 (seis) vagas para a Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 03 (três) vagas para a Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 10 (dez) vagas para a Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 04

(quatro) vagas para a Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos os quantitativos de vagas.

- 6.2 O total de 43 vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada linha de pesquisa, sendo vedado o remanejamento de vagas entre as linhas de pesquisa.
- 6.3 Para cada linha de pesquisa ficarão reservadas **30%** (trinta por cento) das vagas deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Assim, restam reservadas para esta finalidade 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 00 (zero) vagas da Linha de Pesquisa Educação em Ciências, 02 (duas) vagas para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 01 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 03 (três) vagas da Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 01 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação.
- 6.4 Os(as) candidatos (as) para as vagas de pessoas **negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis)** e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.5 Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado (a) em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.6 Os (as) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.7 Os (As) candidatos (as) supracitados, que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas e que também foram aprovados (as) na ampla concorrência, podendo ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permanecem denominados como estudante de ações afirmativas, a fim de serem atendidos (as) em Programas de permanência, receber bolsas ou ter isenção no Restaurante Universitário.
- 6.8 Na hipótese de não haver candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados (as) e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as



vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

- 6.9 Poderão concorrer às vagas reservadas aos (às) candidatos (as) com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no arquivo da documentação pessoal enviado para inscrição. O não cumprimento do disposto neste item implicará na exclusão do (a) candidato (a) do processo seletivo.
- 6.10 Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor(a) ativo (a) da UFPE (docente ou técnico), caso o (a) mesmo (a) seja aprovado (a) em todas as etapas do processo de seleção.

## **7 Disposições Gerais**

- 7.1 Local de informações e inscrições: as informações sobre as inscrições e a realização do concurso para seleção ao curso de Doutorado em Educação se encontram nos sites [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).
- 7.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.3 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
  - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.
- 7.4 Na ocorrência de grande número de candidatos (as), poderá a Etapa 2 (Defesa Remota do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos.
- 7.5 Os (as) candidatos (as) com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo eles(as) indicar, em campo próprio do requerimento de inscrição, as condições necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.6 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível nos sites [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).
- 7.7 A Comissão de Seleção reserva-se ao direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados (as), coletivamente, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE e no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto))
- 7.8 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital, inclusive condições de conectividade para realização da prova e defesa remota.
- 7.9 No ato de confirmação de matrícula, os (as) candidatos (as) classificados deverão apresentar os originais

da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Mestrado, sob pena de perda do direito à vaga.

7.10 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 16 de junho de 2023

Alice Miriam Happ Botler

Coordenadora da Pós-Graduação em Educação - UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.051363/2023-66

## **ANEXOS**

Anexo I - Vagas por linhas de pesquisa e respectivas Ementas

Anexo II - Autodeclaração para candidatos (as) a vagas de ações afirmativas

Anexo III - Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição

Anexo IV - Bibliografia.

## ANEXO I – Vagas por Linhas de pesquisa (Seleção de Doutorado)

Serão oferecidas 43 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>	<b>Ampla Concorrência</b>	<b>Cota Ação Afirmativa</b>
Educação e Espiritualidade	05	03	02
Educação em Ciências	01	01	00
Identidades e Memórias	07	05	02
Educação e Linguagem	06	04	02
Formação de Professores e Prática Pedagógica	03	02	01
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	10	07	03
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	04	03	01
Filosofia e História da Educação	07	05	02
<b>Total de vagas</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>13</b>

### *Educação em Ciências*

**Ementa:** As pesquisas dessa linha procuram ressaltar a superação das dificuldades de ensino e aprendizagem em Ciências da Natureza, particularmente com Biologia, Ciências e Química, no ensino básico e superior e da Educação Física no ensino Básico, a partir das contribuições da didática das ciências e seus impactos na formação dos professores da área. Discute questões epistemológicas, históricas e sociais que se inserem nos processos de ensino e aprendizagem das Ciências da Natureza e da Saúde, na escola e em espaços informais de aprendizagem. Busca problematizar as demandas da formação docente na perspectiva dos currículos de Ciências da Natureza e da sua materialização nos espaços de aprendizagem.

### *Educação e Espiritualidade*

**Ementa:** A linha de pesquisa promove estudos, investigações e orientações sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser (consigo mesmo, com outros, com a sociedade), tendo em vista promover o esclarecimento progressivo da ideia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação humana na atualidade.

### ***Educação e Linguagem***

**Ementa:** Os docentes da linha de pesquisa Educação e Linguagem desenvolvem pesquisas em torno das seguintes temáticas: 1. alfabetização e letramento; 2. alfabetização e ensino-aprendizagem de ortografia; 3. práticas de ensino de leitura, produção de textos e linguagem oral no Ensino Fundamental. 4. heterogeneidade e ensino de língua portuguesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental; 5. propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino de língua portuguesa e sua apropriação pelos docentes; 6. ensino e aprendizagem da linguagem escrita e da notação alfabética na educação infantil; 7. fundamentos e práticas de ensino da leitura e escrita na Educação de Jovens e Adultos; 8. aprendizagem e desenvolvimento de crianças com deficiência na educação infantil e ensino fundamental e processos de apropriação da leitura e escrita de estudantes com deficiência

### ***Formação de Professores e Prática Pedagógica***

**Ementa:** Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais e níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da profissionalização e dos saberes docentes, do currículo, e das representações sociais.

### ***Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação***

**Ementa:** Compreende estudos sobre a atuação do Estado/esferas de governo na educação, buscando entender o padrão educativo/cultural brasileiro em suas distintas manifestações e suas potencialidades de mudança.

### ***Filosofia e História da Educação***

**Ementa:** Desenvolve estudos e pesquisas em Filosofia e História da Educação. Investigam-se os modos de conceituar a educação, seus processos e suas categorias, manifestos no universo da produção e escrita do pensamento. Estuda a historicidade e a historiografia das práticas de educabilidade em geral, da produção e circulação do pensamento educacional, da escolarização, das disciplinas escolares, dos processos e das políticas educacionais nos séculos XVIII, XIX, XX.

### ***Identities e Memórias***

**Ementa:** As pesquisas dessa linha destacam questões relacionadas à constituição de identidades, memórias e desigualdades sociais, estas últimas analisadas sob vários âmbitos. Neste aspecto, busca-se ampliar os limites da compreensão tradicional de Ciência, combatendo o eurocentrismo epistemológico; para tal, os estudos teóricos e empíricos abrangem temáticas subalternizadas na Educação, enfatizando a compreensão tanto dos processos históricos de produção de desigualdades, quanto de iniciativas eficazes na promoção de equidade

***Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.***

**Ementa:** A linha de pesquisa "subjetividades coletivas, movimentos sociais e educação popular" busca promover estudos teóricos e empíricos sobre processos educacionais escolares e não-escolares e suas relações com os discursos, práticas e demandas de movimentos sociais organizados (do campo, de periferias urbanas, juvenis, negros, indígenas, feministas, LGBTQIA+, ambientalistas, entre outros), assim como, com as dinâmicas de constituição, articulação, contestação e deslocamento de subjetividades coletivas, especialmente em relação a grupos sociais subalternizados e no âmbito da educação popular. Destacam-se pesquisas sobre políticas e processos hegemônicos no campo curricular, nas pedagogias culturais (envolvendo literatura, música, fotografia, cinema, novas tecnologias de informação, performances corporais etc) e estudos teóricos sobre autores e perspectivas que exploram essas questões.

**ANEXO II -AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do  
RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_,  
do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de  
Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos (as)  
\_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Loca e data

Assinatura

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**Nº da solicitação:** \_\_\_\_\_

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2024 – ao corpo discente do Curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: (    )	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o <b>NIS</b>, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;"><b>Nº do NIS:</b> _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Doutorado em Educação da UFPE/CE.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2023. _____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato(a)</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Anexar comprovante de cadastramento emitido em 2023 e com situação de cadastro atualizado pelo site <a href="https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/">https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/</a> para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p>			

\* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

## ANEXO IV

### BIBLIOGRAFIA

#### *Educação e Espiritualidade*

FREITAS, Alexandre Simão de. **Corpos alterados, corpos ingovernáveis: cartografias ético-estéticas para segurar o céu pelas diferenças**. Educação e Filosofia, Uberlândia, v. 33, n. 68, p. 617-642, mai./ago. 2019. ISSN Eletrônico 1982-596X Disponível em: <https://seer.ufu.br/index.php/EducacaoFilosofia/article/view/51965/27527>.

GUERRERO ARIAS, Patricio. **Corazonar el sentido de las epistemologías dominantes desde las sabidurías insurgentes, para construir sentidos otros de la existencia**. Calle14: revista de investigación en el campo del arte, vol. 4, núm. 5, julio-diciembre, 2010, p. 80-94. Disponível em: Corazonar el sentido de las epistemologías dominantes desde las sabidurías insurgentes, para construir sentidos otros de la existencia (primera parte) – DOAJ.

CUNHA, Djailton Pereira da; FERREIRA, Aurino Lima; Acioly-Régner, Nadja Maria; BEZERRA, Marlos Alves; SANTOS, A. A. dos. **O multiperspectivismo participativo nos estudos transpessoais**. In: Aurino Lima Ferreira; Débora Cristina Diógenes; Marlos Alves Bezerra. (Org.). A psicologia transpessoal no Brasil [recurso eletrônico]: 40 anos de produção acadêmica, intervenções clínicas e resiliência coletiva. 1ed. Recife: Ed. UFPE: Educat UFPE Publicações, 2021, v. 1, p. 13-50. Disponível em: A psicologia transpessoal no Brasil: 40 anos de produção acadêmica, intervenções clínicas e resiliência coletiva | Editora UFPE.

CORDEIRO, Eugênia Paula Benício. **Educação Socioemocional para Formação Humana: interfaces da visão multidimensional de Ferdinand Röhr**. In: CORDEIRO, E. P. B.; SILVA, E. G. Caminhos da espiritualidade no pensamento filosófico-pedagógico de Ferdinand Röhr. São Paulo: Editora Líber Ars, 2021. (Disponível na Biblioteca do Centro de Educação/UFPE; e no site a editora Líber Ars <<https://www.liberars.com.br/caminhos-da-espiritualidade>>).

#### *Formação de Professores e Prática Pedagógica*

**PROFESSORES DO BRASIL: Novos Cenários de Formação**, Bernardete Angelina Gatti, Bernardete Angelina Gatti, Elba Siqueira de Sá Barretto; Marli Eliza Dalmazio Afonso de André Patrícia Cristina Albieri de Almeida, Brasília UNESCO 2019. Esta publicação está disponível em acesso livre ao abrigo da licença Atribuição-Partilha 3.0 IGO (CC-BY-SA 3.0 IGO) (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/igo/>). Ao utilizar o conteúdo da presente publicação, os usuários aceitam os termos de uso do Repositório UNESCO de acesso livre (<http://unesco.org/open-access/terms-use-ccbysa-en>).

Antônio Nóvoa com a colaboração de Yara Alvim, **Escolas e Professores Proteger, Transformar, Valorizar**. Salvador, SECT/IAT Bahia 2022.

#### *Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação*

AZEVEDO, Janete Maria Lins. **A Educação como política pública**. 3. ed. Campinas: Autores. Associados, 2008.

DARDOT, Pierre e LAVAL, Christian. **A nova razão do mundo: ensaio sobre a sociedade neoliberal**. São Paulo: Boitempo, 2016.



MAINARDES, Jefferson. **A PESQUISA SOBRE POLÍTICA EDUCACIONAL NO BRASIL: ANÁLISE DE ASPECTOS TEÓRICO-EPISTEMOLÓGICOS**. Educ. rev. [online]. 2017, vol.33, e173480. Epub 15-Jan-2018. ISSN 1982-6621. <http://dx.doi.org/10.1590/0102-4698173480>. Disponível em [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-46982017000100156&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-46982017000100156&lng=pt&nrm=iso).

### *Identities and Memories*

OLIVEIRA, AURENÉA MARIA DE. **Ensino Religioso em contexto democrático: debate nas escolas públicas contemporâneas**. HORIZONTE: REVISTA DE ESTUDOS DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS DA RELIGIÃO (ONLINE)., v.18, p.15 - 32,2020.

SIMÕES, J. L. **Ser Feliz**. Editora Linceu: Recife, 2021.

SOUZA, E. F. **Tese Autobiográfica: os procedimentos para o constructo do "Eu" fonte**. Revista brasileira de Pesquisa (auto)biográfica, 2020.

### *Subjectivities, Movements, Socials and Popular Education*

BROWN, W. **Hoje Em Dia, Somos Todos Democratas**. Sapere Aude. v. 9, n. 17, p. 291-302, 2018. Disponível em: <http://periodicos.pucminas.br/index.php/SapereAude/article/view/20158>

MACEDO, E. **A educação e a urgência de “desbarbarizar” o mundo**. Revista e-Curriculum, São Paulo, v.17, n.3, p. 1101-1122, jul/set 2019. Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/index.php/curriculum/article/view/44534>

OLIVEIRA, G.; OLIVEIRA, A. L. **Malditos os que têm fome e sede de justiça: discursos cristãos neoconservadores e lógicas neoliberais na educação brasileira**. Currículo sem Fronteiras, v. 22,: e1155, 2022. Disponível em: <http://www.curriculosemfronteiras.org/artigos.htm>

SILVA, R. G.; RODRIGUES, A. F. F.; FERNANDES, D. P. da S.; ALVES, K. M. da C. V. **Neoliberalismo e educação: notas de uma racionalidade excludente**. Revista Inter Ação, Goiânia, v. 45, n. 1, p. 123–133, 2020. Disponível em: <https://revistas.ufg.br/interacao/article/view/61160>.

### *Education and Language:*

SILVA, Magna do Carmo; CABRAL, Ana Catarina dos Santos Pereira. **Práticas de Alfabetização: Processos de Ensino e Aprendizagem**. Recife: Ed. UFPE, 2020. Disponível em [www.serdigital.com.br/gerenciador/clientes/ceel/arquivos/192.pdf](http://www.serdigital.com.br/gerenciador/clientes/ceel/arquivos/192.pdf)

SOARES, M. **Alfabetizar: toda criança pode aprender a ler e a escrever**. São Paulo: Contexto, 2020.

SOARES, Magda. **Alfabetização: a questão dos métodos**. São Paulo: Contexto, 2019.

### *Philosophy and History of Education*

BARRETO, Raylane A. D. N. **A formação de padres no nordeste do Brasil (1894-1933)**. Natal: EDUFRN, 2011.

FERREIRA, André. **SOB O SIGNO DA LIBERDADE: a abertura política, o período pós-ditatorial e as disputas no campo educacional brasileiro nos anos 1980**. EDITORA CRV .ISBN:978-65-251-1701-0.

ISBN DIGITAL:978-65-251-1702-7. DOI: 10.24824/978652511701.0. Ano de edição: 2022.

SILVA, Adriana Maria Paulo. **Processos de construção das práticas de escolarização em Pernambuco, em fins do século XVIII e primeira metade do século XIX**. Recife: Editora Universitária da UFPE, 2007.

*Educação em Ciências*

**Número Temático sobre Ensino por Investigação**. Revista Brasileira de Pesquisa em Educação em Ciências. v. 18, n.3 (2018): Setembro-Dezembro. Disponível em: <https://periodicos.ufmg.br/index.php/rbpec>

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Educação  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO  
Cursos de Mestrado

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/06/2023)

**E D I T A L 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação, Curso de Mestrado:**

**1) Inscrição:**

1.1 Exige-se graduação, em qualquer área, realizada em instituição reconhecida pelo MEC.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), das 00h00 do dia 19 (dezenove) de junho de 2023 às 23h59 do dia 07 (sete) de julho de 2023.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e os arquivos da documentação por ele (a) enviados para a inscrição, os quais não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 Serão aceitas inscrições de candidatos (as) estrangeiros (as) ao Curso de Mestrado.

1.5 Recomenda-se a realização da inscrição no processo seletivo com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Educação não se responsabilizará por aquelas inscrições recebidas após o prazo definido em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7 O pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$50,00 (cinquenta reais) até o dia 10/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**2.Documentação exigível para a inscrição**

2.1Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

2.2Documentação anexada **em PDF** no SIGAA:

- a. Identidade e CPF (passaporte no caso de candidato (a) estrangeiro (a));
- b. Certidão de Quitação Eleitoral (emitida em 2023 pelo site do TSE - <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- c. Diploma (frente e verso), comprovante de conclusão ou declaração de que é provável concluinte de graduação, até 31 de dezembro de 2023, em IES reconhecida pelo MEC;
- d. Histórico Escolar do Curso de Graduação (com coeficiente de rendimento);
- e. Projeto de pesquisa (máximo 100 MB), devendo incluir: título do projeto na capa - **sem o nome** do (a) **candidato** (a) ; introdução (justificativa, delimitação do problema, objetivos); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 05 (cinco) e máximo de 10 (dez) páginas (capa, contra-capas, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**
- f. Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação** (máximo 100 MB). O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq (<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes.
- g. Para os (as) candidatos (as) que fizerem a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas:
  - É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **Anexo III** pelos (as) candidatos (as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.
  - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.
  - As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos (as) com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
  - Os (as) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.
  - Os (as) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
  - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de

Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).

h. Para os (as) candidatos (as) que solicitarem isenção da taxa de inscrição, devem anexar a documentação comprobatória **até os 8 dias anteriores ao final das inscrições**. A cobrança da taxa prevista será dispensada para os seguintes casos:

- Aluno (a) regularmente matriculado (a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; anexar documento da Secretaria do curso que comprove ser concluinte de graduação **até 31 de dezembro de 2023**.
- Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007; apresentar requerimento de isenção **Anexo IV** e o comprovante de cadastramento emitido em 2023 e com situação de cadastro **ATUALIZADO** pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/)
- Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, anexar um documento de vínculo.

I- No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em **no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições**, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

II- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecaomestrado.ppge@ufpe.br](mailto:selecaomestrado.ppge@ufpe.br)

2.3.No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de **declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso**. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5. O (A) candidato (a) aprovado (a) perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou certidão de colação de grau do curso de graduação.

2.6. O (A) candidato (a) inscrito (a) na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa

3. **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada pelos seguintes membros: Alice Miriam Happ Botler (presidente), Kênio Erithon Cavalcante Lima, Aurino Lima Ferreira, Laêda Bezerra Machado, Eliana Borges Correia de Albuquerque, Kátia Silva Cunha, Karina Mirian da Cruz Valença Alves, André Gustavo Ferreira da Silva, José Luis Simões e Alexandre Simão de Freitas.

3.1 A seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Inscrições		19/06/2023 a 07/07/2023	SIGAA	Candidato(a)
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição		19 a 29/06/2023	SIGAA	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição		03/07/2023	Via e-mail	PPGEdu
Prazo Recursal para dispensa da taxa de inscrição		04/07/2023 a 05/07/2023	Via e-mail	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas		24/07/2023	18h	PPGEdu
Prazo Recursal (on line)		25 a 26/07/2023	SIGAA	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas após recurso		28/07/2023	18h	PPGEdu
Etapa 1 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Treinamento prova online	27/07/2023	10h e 16h	Candidato(a)
	Prova de Conhecimento Geral	02/08/2023	14h	Candidato(a)
	Resultado	30/08/2023	18h	PPGEdu
	Prazo Recursal	31/08/2023 a 01/09/2023	SIGA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	06/09/2023	18h	PPGEdu
Etapa 2	Avaliação do	06 a	-----	Comissão

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	projeto de pesquisa	18/09/2023		
	Resultado	20/09/2023	18h	PPGEdu
	Prazo Recursal	21 a 22/09/2023	SIGAA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	27/09/2023	18h	PPGEdu
Etapa 3 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Defesa remota do projeto de pesquisa (dias úteis)	02/10/2023 a 10/10/2023	8h-18h	Candidato(a)
	Resultado	17/10/2023	18h	PPGEdu
	Prazo Recursal	18 e 19/10/2023	SIGAA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	24/10/2023	18h	PPGEdu
Etapa 4 Classificatória	Análise de Currículo (Fase A)	25/10/2023 a 03/11/2023	-----	Comissão
	Prova de Idiomas (Fase B)	31/10/2023	14h	Candidato(a)
	Resultado (Fase A)	09/11/2023	18h	PPGEdu
	Resultado (Fase B)	09/11/2023	18h	PPGEdu
	Prazo Recursal (online)	10/11 a 13/11/2023	SIGAA	Candidato(a)
	Resultado após recurso	20/11/2023	18h	PPGEdu
Etapa 5	Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 10/11/2023	----- -	PPGEdu
	Período para envio de	10/11 a	18h	Candidato(a)

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Classificatória	material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	16/11/2023		autodeclarado(a) negro(a)
	Validação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/11/2023	----- ---	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/11/2023	18h	PPGEdu
	Prazo recursal para comissão heteroidentificação	28/11 a 29/11/2023	SIGAA	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
	Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	-----	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
	Resultado dos recursos a Comissão	12/12/2023	18h	PPGEdu



ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
	de Heteroidentificação			
Resultado Final		12/12/2023	18h	PPGEdu
Prazo recursal do Resultado Final		13/12 a 14/12/2023	SIGAA	Candidato(a)
Resultado Final após recurso		18/12/2023	18h	PPGEdu
Matrícula		19 a 21/02/2024	-----	Candidato(a)
Início das Aulas		11/03/2024	-----	-----

**3.2 Etapa 1 – Prova de Conhecimento Geral de caráter eliminatório**, corresponde a 50% (cinquenta por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 05 [cinco]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.2.1 A prova de conhecimento geral, a ser realizada de forma **REMOTA** pela Diretoria de Relações Internacionais da UFPE , demandará do (a) candidato (a) produção de texto relativo a uma questão ou tema vinculado à área de Educação (consultar **Anexo II** com a bibliografia sugerida);

3.2.2 A Diretoria de Relações Internacionais da UFPE divulgará as informações para realização da prova e **disponibilizará treinamento para os (as) candidatos (as) com antecedência de 72 horas antes da data da realização da prova;**

3.2.3 As instruções para realização da prova de forma remota também estão disponíveis no seguinte manual: [https://drive.google.com/file/d/1XFDZ16UaVe-MzpXR99PzNORE\\_aj1xyVe/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1XFDZ16UaVe-MzpXR99PzNORE_aj1xyVe/view?usp=sharing).

3.2.4 A prova de conhecimento geral terá duração de 03 (três) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação;

3.2.5 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	25%
c) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	25%
d) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	25%

### 3.3 Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório

3.3.1 Essa etapa corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois

e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando os critérios:

a) pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa, conforme ementas expostas no Anexo I deste edital .	10%
b) delimitação das questões de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas	30%
c) Adequação do referencial teórico à linha de pesquisa	20%
d) adequação metodológica	25%
e) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%

**3.4. Etapa 3 - Defesa remota do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório:** corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Os critérios para análise da defesa são:

a) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	35%
b) coerência, sistematização e organização das ideias apresentadas	35%
c) demonstração de autonomia intelectual	30%

3.4.1 A defesa remota constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo (a) candidato (a), em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 10 (dez) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. O (a) candidato (a) terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.4.2 A defesa será realizada em formato remoto e o (a) candidato (a) inscrito (a) assume que dispõe de condições de conectividade. No caso excepcional de interrupção da conexão, a defesa poderá ser reagendada, uma única vez, pela Comissão de seleção.

**3.5 A média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,5) + (Nota Etapa 2 x 0,25) +(Nota Etapa 3 x 0,25) = média da fase eliminatória.**

3.6 Serão considerados aprovados (as) na fase eliminatória os (as) candidatos (as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir todas as fases da Etapa 5 para definição da classificação.

**3.7 Etapa 4 - Análise de Currículo e Prova de Idiomas: de caráter classificatório,** corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]). Divide-se em duas fases:

**3.7.1 Fase A – Análise de Currículo:**

3.7.1.1 Será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota

da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.

3.7.1.2 A nota será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do (a) candidato (a)/10.

3.7.1.3 A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
<b>Titulação - Peso 50</b>	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas)	40 pontos
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0(pontua-se só um curso)
Cursos de atualização entre 91 e 179 horas	3,0(pontua-se 1,5 por curso)
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0(pontua-se 1,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0(pontua-se 1,0 por curso)
<b>Experiência Profissional - Peso 10</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0(pontua-se 2,0 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0(pontua-se 1,0 aprovação)
Supervisão de estudantes da Educação Superior em Estágio Curricular Docente obrigatório	4,0 (pontua-se 1,0 por semestre)
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 15</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0 (pontua-se 2,5 por projeto ou programa)
Monitoria Acadêmica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0(pontua-se 0,25 por evento)
<b>Produção acadêmica - Peso 25</b>	
Trabalhos completos ou resumo expandido	14,0(pontua-se 3,5 por trabalho)

publicados em anais de eventos; livros ou capítulos de livro; artigo em periódico	
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como resumo de trabalho em anais de eventos, relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista (magazine)	8,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	2,0(pontuar uma única vez)

**3.7.2 Fase B - Prova de Idioma:** em idioma inglês, francês ou espanhol, escolhido pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]). Os candidatos devem escolher apenas 01 (uma) opção de idioma.

**a) Só deverão realizar a prova de idioma os (as) candidatos (as) aprovados (as) na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).**

b) A Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idioma. Este setor divulgará as informações para inscrição e realização da prova.

**c) A prova de idiomas será realizada de modo REMOTO, destinada aos candidatos (as) que atingirem essa etapa no processo seletivo, e contará com treinamento para os (as) candidatos (as) a ser realizado com antecedência pela Diretoria de Relações Internacionais.**

d) A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.

e) O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).

f) Os candidatos estrangeiros não lusófonos são obrigados a realizar provas de idioma diferente do seu idioma nativo.

**3.8 A média da Etapa 4** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Fase A x 0,7) + (Nota Fase B x 0,3) = média da Etapa 4.**

**3.9 A média final** será calculada com a seguinte fórmula: **(média da fase eliminatória x 0,9) + (média Etapa 4 x 0,1) = média final.**

## 4. Resultado

4.1. O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa **no item 3.9.**

- 4.2. **Serão considerados aprovados no processo seletivo os candidatos aprovados na fase eliminatória que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.
- 4.3. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Defesa do Projeto de Pesquisa), na Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral) e na Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa).
- 4.4. O resultado final será divulgado no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), no Boletim Oficial da UFPE e no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)).

## 5. Recursos

- 5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) **no prazo de até 02 (dois) dias de sua divulgação**, sendo assegurado aos candidatos os espelhos de correção, quando for solicitado.
- 5.2. Na hipótese do recurso não ser decidido antes do término da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas em 59 (cinquenta e nove) as vagas para o **Curso de Mestrado**, sendo 05 (cinco) vagas para a Linha de Educação em Ciências, 06 (seis) vagas para a Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 09 (nove) vagas para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 07 vagas para a Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 03 vagas para a Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 13 (treze) vagas para a Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 09 (nove) vagas para a Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos os quantitativos de vagas.
- 6.2. O total de 59 vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada linha de pesquisa, sendo vedado o remanejamento de vagas entre as linhas de pesquisa.
- 6.3. Para cada linha de pesquisa ficarão reservadas **30%** (trinta por cento) das vagas deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans

(transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Assim, restam reservadas para esta finalidade 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Educação em Ciências, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 03 (três) vagas para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 01(uma) vaga da Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 04 (quatro) vagas da Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 03 (três) vagas da Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação.

- 6.4. Os (as) candidatos (as) para as vagas de pessoas **negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência** deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.5. Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado (a) em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.6. Os (as) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.7. Os (As) candidatos (as) supracitados, que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas e que também foram aprovados (as) na ampla concorrência, podendo ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permanecem denominados como estudante de ações afirmativas, a fim de serem atendidos (as) em Programas de permanência, receber bolsas ou ter isenção no Restaurante Universitário.
- 6.8. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 6.9. Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no arquivo da documentação pessoal enviado para inscrição. O não cumprimento do disposto neste item implicará na exclusão do (a) candidato (a) do processo seletivo.
- 6.10. Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor (a) ativo (a) da UFPE (docente ou técnico), caso o (a) mesmo (a) seja aprovado (a) em todas

as etapas do processo de seleção.

## **7. Disposições Gerais**

- 7.1. Local de informações e inscrições: as informações sobre as inscrições e a realização do concurso para seleção ao curso de Mestrado em Educação se encontram nos sites [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)
- 7.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.3. É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.4. Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa Remota do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos.
  - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido
  - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e na análise dos projetos.
- 7.5. Os (as) candidatos (as) com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo eles(as) indicar, em campo próprio do requerimento de inscrição, as condições necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.6. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível nos sites [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).
- 7.7. A Comissão de Seleção reserva-se ao direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE e no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto))
- 7.8. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital, inclusive condições de conectividade para realização da prova e defesa remota.
- 7.9. No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, sob pena de perda do direito à vaga.
- 7.10. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 16 de junho de 2023

Alice Miriam Happ Botler

Coordenadora da Pós-Graduação em Educação - UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.051363/2023-66

## **ANEXOS**

Anexo I - Vagas por linhas de pesquisa e respectivas Ementas

Anexo II - Bibliografia

Anexo III - Autodeclaração para candidatos (as) a vagas de ações afirmativas

Anexo IV - Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição.



## ANEXO I – VAGAS POR LINHAS DE PESQUISA (SELEÇÃO DE MESTRADO)

Serão oferecidas 59 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>	<b>Ampla concorrência</b>	<b>Cota Ação Afirmativa</b>
Educação em Ciências	05	03	02
Educação e Espiritualidade	06	04	02
Identidades e Memórias	09	06	03
Educação e Linguagem	07	05	02
Formação de Professores e Prática Pedagógica	03	02	01
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	13	09	04
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	09	06	03
Filosofia e História da Educação	07	05	02
<b>Total de vagas</b>	<b>59</b>	<b>40</b>	<b>19</b>

### *Educação em Ciências*

**Ementa:** As pesquisas dessa linha procuram ressaltar a superação das dificuldades de ensino e aprendizagem em Ciências da Natureza, particularmente com Biologia, Ciências e Química, no ensino básico e superior e da Educação Física no ensino Básico, a partir das contribuições da didática das ciências e seus impactos na formação dos professores da área. Discute questões epistemológicas, históricas e sociais que se inserem nos processos de ensino e aprendizagem das Ciências da Natureza e da Saúde, na escola e em espaços informais de aprendizagem. Busca problematizar as demandas da formação docente na perspectiva dos currículos de Ciências da Natureza e da sua materialização nos espaços de aprendizagem.

### *Educação e Espiritualidade*

**Ementa:** A linha de pesquisa promove estudos, investigações e orientações sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser (consigo mesmo, com outros, com a sociedade), tendo em vista promover o esclarecimento progressivo da ideia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação humana na atualidade.

### ***Educação e Linguagem***

**Ementa:** Os docentes da linha de pesquisa Educação e Linguagem desenvolvem pesquisas em torno das seguintes temáticas: 1. alfabetização e letramento; 2. alfabetização e ensino-aprendizagem de ortografia; 3. práticas de ensino de leitura, produção de textos e linguagem oral no Ensino Fundamental. 4. heterogeneidade e ensino de língua portuguesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental; 5. propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino de língua portuguesa e sua apropriação pelos docentes; 6. ensino e aprendizagem da linguagem escrita e da notação alfabética na educação infantil; 7. fundamentos e práticas de ensino da leitura e escrita na Educação de Jovens e Adultos; 8. aprendizagem e desenvolvimento de crianças com deficiência na educação infantil e ensino fundamental e processos de apropriação da leitura e escrita de estudantes com deficiência.

### ***Formação de Professores e Prática Pedagógica***

**Ementa:** Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais e níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da profissionalização e dos saberes docentes, do currículo, e das representações sociais.

### ***Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação***

**Ementa:** Compreende estudos sobre a atuação do Estado/esferas de governo na educação, buscando entender o padrão educativo/cultural brasileiro em suas distintas manifestações e suas potencialidades de mudança.

### ***Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.***

**Ementa:** busca promover estudos teóricos e empíricos sobre processos educacionais escolares e não-escolares e suas relações com os discursos, práticas e demandas de movimentos sociais organizados (do campo, de periferias urbanas, juvenis, negros, indígenas, feministas, LGBTQIA+, ambientalistas, entre outros), assim como, com as dinâmicas de constituição, articulação, contestação e deslocamento de subjetividades coletivas, especialmente em relação a grupos sociais subalternizados e no âmbito da educação popular. Destacam-se pesquisas sobre políticas e processos hegemônicos no campo curricular, nas pedagogias culturais (envolvendo literatura, música, fotografia, cinema, novas tecnologias de informação, performances corporais etc) e estudos teóricos sobre autores e perspectivas que exploram essas questões.

### ***Filosofia e História da Educação***

**Ementa:** Desenvolve estudos e pesquisas em Filosofia e História da Educação. Investigam-se os modos de conceituar a educação, seus processos e suas categorias, manifestos no universo da produção e escrita do pensamento. Estuda a historicidade e a historiografia das práticas de educabilidade em geral, da produção e circulação do pensamento educacional, da escolarização, das disciplinas escolares, dos processos e das políticas educacionais nos séculos XVIII, XIX, XX.

### ***Identities e Memories***

**Ementa:**As pesquisas dessa linha destacam questões relacionadas à constituição de identidades, memórias e desigualdades sociais, estas últimas analisadas sob vários âmbitos. Neste aspecto, busca-se ampliar os limites da compreensão tradicional de Ciência, combatendo o eurocentrismo epistemológico; para tal, os estudos teóricos e empíricos abrangem temáticas subalternizadas na Educação, enfatizando a compreensão tanto dos processos históricos de produção de desigualdades, quanto de iniciativas eficazes na promoção de equidade.

## ANEXO II - BIBLIOGRAFIA

A bibliografia abaixo apresentada serve como referência para o estudo sobre o tema da prova e seu uso pelos candidatos de acordo com os critérios indicados no **item 3.2.6.**:

FREITAS, Luiz Carlos de. **A reforma empresarial da educação: nova direita velhas ideias**. São Paulo: Expressão Popular, 2018.

LAVAL, C. **A Escola não é uma empresa: o neoliberalismo em ataque ao ensino público**. Londrina: Editora Planta, 2004.

**ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos (as) \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Loca e data

Assinatura

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**Nº da solicitação:** \_\_\_\_\_

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2024 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: (    )	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o <b>NIS</b>, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;"><b>Nº do NIS:</b> _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação da UFPE/CE.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2023. _____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato (a)</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Anexar comprovante de cadastramento emitido em 2023 e com situação de cadastro atualizado pelo site <a href="https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/">https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/</a> para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p>			

\* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

**PORTARIA INTERNA 51, DE 15 DE JUNHO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar a **Prof.<sup>a</sup> Amanda Mansur Custódio Nogueira** (Coordenadora) e o **Prof. Marcelo Machado Martins** (Vice-Coordenador) da Coordenação de Estágio do Curso de Bacharelado em Comunicação Social do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** - Designar o **Prof. Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa** (Coordenador) e a **Prof.<sup>a</sup> Amanda Mansur Custódio Nogueira** (Vice-Coordenadora) para a Coordenação de Estágio do Curso de Bacharelado em Comunicação Social do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 3.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 21 de março de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 06/2023, DE 14 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Servidores: Prof.<sup>a</sup> Luciana Iannuzzi (Presidente) – SIAPE 2352978, lotada no Departamento de Zoologia, Prof.<sup>a</sup> Débora Barbosa de Lima Melo (Vice-Presidente) – SIAPE 3125080, lotada no Departamento de Zoologia, Prof. André Morgado Esteves – SIAPE 1124755, Lotado no Departamento de Zoologia, Prof.<sup>a</sup> Norma Buarque de Gusmão – SIAPE 1134731, lotada no Departamento de Antibióticos, Prof. Marccus Vinicius da Silva Alves – SIAPE 1210660, lotado no Departamento de Botânica, a Técnica em Assuntos Educacionais Stefani Driely de Souza Melo – SIAPE 1179319, lotada na Diretoria do Centro de Biociências, o Assistente Administrativo Jânio Prado de Carvalho – SIAPE 1132310, lotado na Diretoria do Centro de Biociências, o Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais: Pablo Ramon Cavalcanti De Castro Bento – CPF: 114.479.534-60, o Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas: Renan Gabriel da Silva Ferreira – CPF: 101.218.254-18, o Discente do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas: Tamires Caroline de Lima – CPF: 704.778.144-76 e o Discente do Curso de Bacharelado em Biomedicina: Alexandre Antônio de Lima Júnior - CPF: 118.151.884-99, para juntos comporem a Comissão de Acompanhamento de Estudos Planejados do Centro de Biociências.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências